

Cómo entrar en Microsoft Teams

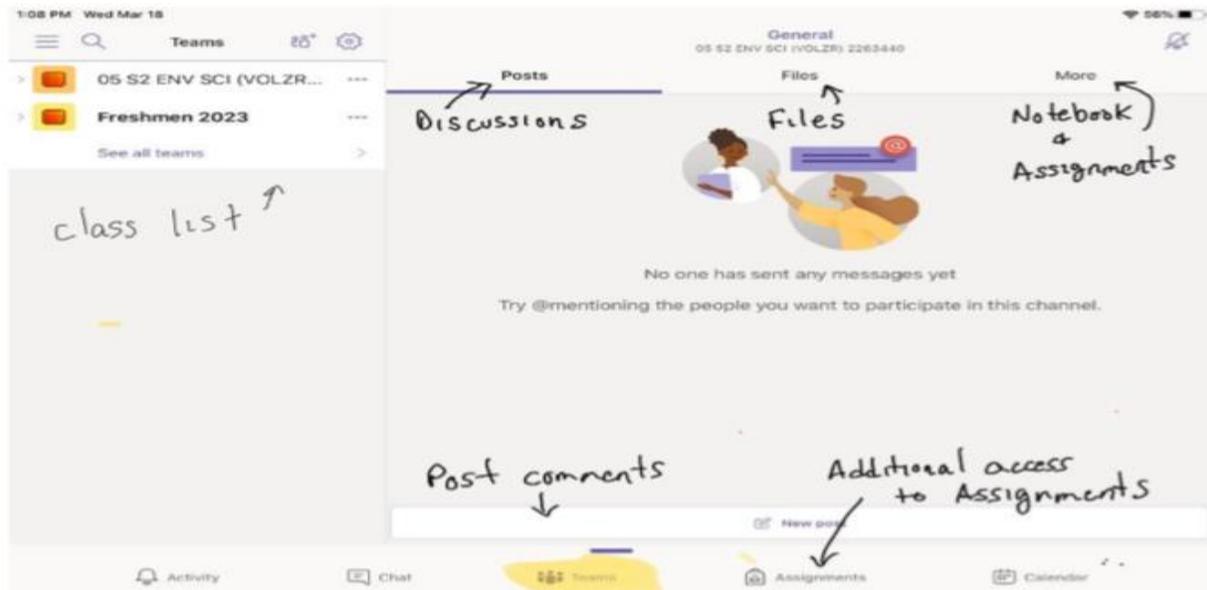
1. Inicie la aplicación Teams



2. Seleccione Sign-in
 - a. En Sign-in address: escriba el nombre de usuario del distrito username@slps.org (idoe1234@slps.org)
 - b. Complete el proceso de entrada escribiendo la contraseña del estudiante

Navegando en Microsoft Teams

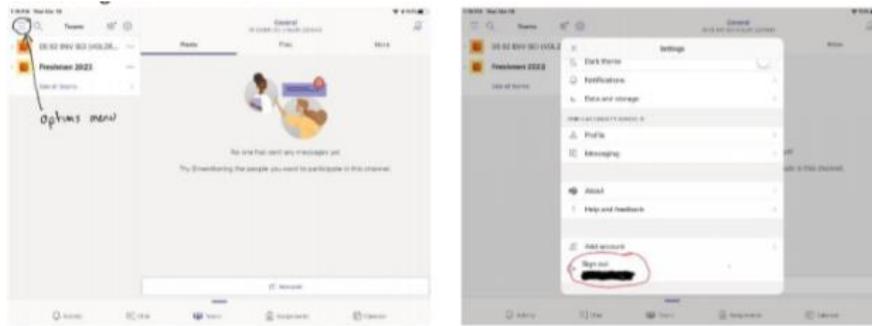
- Una vez que haya iniciado la sesión, la aplicación iniciará en la página de actividad. La página de actividad tiene una lista de todas las actividades dentro de las plataformas Teams. Seleccione el icono de Teams en la barra inferior de navegación para ver su(s) clase(s).
- Use el menú desplegable junto al nombre de la clase para acceder al canal general. Aquí usted puede acceder a las discusiones de la clase, archivos, tareas, y cuaderno digital seleccionando la pestaña apropiada en la parte superior.



Varios usuarios/Intercambiando cuentas

Solo un estudiante a la vez puede estar dentro de la aplicación Teams. Si varios estudiantes están usando el mismo iPad, cada estudiante debe cerrar la sesión antes que el siguiente inicie su sesión. Siga los siguientes pasos para cerrar la sesión.

1. Seleccione el menú de opciones
2. Escoja Sign Out de la lista



3. La aplicación está ahora lista para que el siguiente estudiante empiece su sesión

Para ayuda adicional por favor visite <https://support.microsoft.com/en-us/office/distance-learning-with-office-365-guidance-for-parents-and-guardians-89d514f9-bf5e-4374-a731-a75d38ddd588?ui=en-us&rs=en-us&ad=us>