2025-2026

KANUNI ZA MWENENDO WA MWANAFUNZI

SWAHILI

Imekaguliwa Aprili 2025

Julai 1, 2025

Wapendwa Wanafunzi na Familia wa Shule za Umma za St. Louis:

Karibuni katika mwaka wa shule wa 2025-2026. Kwa elimu kwa sasa, mnazo chaguo nyingi mbele yenu kuhusu mahali na jinsi ya kujifunza, tunawashukuru kwa kuchagua Shule za Umma za Saint Louis na kwa kutupa fursa ya kuwasaidia kwa safari ya elimu.

Safari inaanza na toleo la kitabu kipya cha Kanuni za Mwenendo wa Mwanafunzi za Shule za Umma za St. Louis ili kusaidia wanafunzi na wazazi kuelewa majukumu yao na kudumisha mazingira salama na bora ya kujifunza. Mwanaharakatii wa haki za rai wa awali Dr. Martin Luther King, Jr. alisema, "…Akili pamoja na tabia ndilo lengo la elimu ya kweli." Elimu ya kweli inaomba ushirikiano wa timu: Ili mwanafunzi afaulu, wanafunzi, wazazi na walimu lazima washirikiana.

Wanafunzi wa Shule za Umma za St. Louis wana haki kwa mazoezi na fursa pekee zilizo chaguliwa kwa makini ili waweze kukua kielimu kupitia maendeleo ya tabia. Kwa safari ya kutoa picha nzuri ya wanafunzi wa Shule za Umma za Saint Louis, ni muhimu kuondoa vikwazo vyote viwezavyo kuzuia wanafunzi wetu kufaulu katika viwango vya juu. Hiyo Inamaanisha kujihusisha kwa makini na maswali mapya yanayojitokeza, shinikizo za kijamii au usumbufu ulio tishio kwa njia ya maendeleo yao binafsi. Mtaona mifano iliyotolewa katika Kanuni za Mwenendo wa Mwanafunzi.

Someni pamoja na wanafunzi wenu Kanuni za Mwenendo wa Mwanafunzi. Hili ndilo ombi letu lililo muhimu kwa mwaka huu kwani mwongozo huu unatoa taarifa muhimu kwa wanafunzi na wazazi kuhusu haki na jukumu kwa wanamemba wote wa jamii za shule. Kwa upekee, Kanuni za Mwenendo hueleza matarajio ya tabia ya wanafunzi darasani, kwenye tukio na shughuli za shule nje ya eneo za shule, na kwenye basi za shule. Shabaha ni kutoa taarifa muhimu ili kuhakikisha kuwa salama, hakika, na uzoefu wa kielimu unavyoendelea kwa wanafunzi na wafanyakazi wote.

Kanuni za Mwenendo wa Mwanafunzi ni kwenu kuzichunga. Jiwekeni tayari na kuichunguza inapohitajika kwa mwaka wote wa shule. Utakapomaliza kusoma pamoja na mwanafunzi, ni vizuri wewe kuweka saini kwa tovuti ya FOCUS. Kutakuwa kitabu cha Kielektroniki pekee.

Tunawashukuru kwa msaada wenu ili tuanze mwaka wa shule vizuri na kuahidi usaidizi wa kudumisha mazingira yenye afya na salama shuleni kwa wanafunzi na wafanyakazi. Tushirikiane ili mwaka wa shule uwe mwema!

Kwa dhati,

Dr. Millicent Borishade, Msimamizi

Dr. Karen Collins-Adams, Mkuu wa Bodi

Shukrani kwa Mwanafunzi na Wazazi/Walezi

Wapendwa Wanafunzi na Wazazi/Walezi:
Wilaya ya Shule za Umma za Saint. Louis hujitoa ili kuandaa mazingira salama shuleni. Tafadhali someni upya Kanuni za Mwenendo wa Mwanafunzi pamoja na wanafunzi wenu ili tusaidiane kufikie lengo hili. Baada ya kusoma kitabu pamoja na mwanafunzi, tunawaomba uweke saini kielektroniki ukitumia tovuti ya FOCUS. Kutakuwa kitabu cha kielektroniki peke yake. Kitabu hiki kitathibitisha kuwa umepokea taarifa ya kuwa kila mwanafunzi wa Shule za Umma za Saint Louis anawajibika. Aksanteni kwa ushirikiano wenu ili kusaidia shule zetu kuwa nafasi salama kwa kujifunza.

<u>Kusudi la Kanuni za Mwenendo wa Mwanafunzi</u>

- Kuunda seti ya matarijio ya mwenendo thabiti ya wanafunzi
- Kuweka mkazo kwa tabia bora na kutoa fursa za maendeleo ya ustadi wa kijamii ufaao kwa wanafunzi
- kuorodhesha hatua zitakazochukuliwa na matokeo kwa wanafunzi wanaojihusisha na tabia mbaya
- Kueleza haki na majukumu ya wanamemba wote wa jamii ya shule
- Kuwahusisha wanafunzi katika mazingira ya kujifunza yaliyo salama, mema na yenye kutegemeza

<u>Ahadi ya Mwanafunzi</u>

Katika Shule za Umma za St. Louis **Tunatarajia** Mafanikio:
Mitazamo ya **Ki**pekee
Akili iliyo **B**ora
Wanafunzi Wenye **K**ujitolea (Sura za Kuhitimu)
Kuheshimu Watu na Vitu
Raia wenye **U**fahamu, Tayari kwa Kesho

Ahadi za Mzazi/Mlezi

- Naahidi kuwa mwanafunzi wangu atahudhuria na kufika kwa wakati darasani kila siku.
- Natarajia mwanafunzi wangu kuwa shuleni kwa wakati, kila siku.
- Naahidi kumuhimiza mwanafunzi wangu kuepuka magomvi na kufahamisha hisia zake kwa kusema.
- Naahidi kumfunza mwanafunzi wangu kuwa salama, mwenye kuwajibika, kuheshimu na tayari.
- Naahidi kuwajibika na uteteaji wa mwanafunzi wangu.
- Naahidi kuhusika na kujifunza kwa mwanafunzi wangu (kwa kuchunguza alama na krediti kwa sekondari).
- Naahidi kumsaidia mtoto wangu katika kufuata Kanani za Mwenendo wa Mwanafunzi.
- Kwa kutia saini kiapo hiki, ninaelewa na kukubali wajibu za Kanuni za Mwenendo wa Mwanafunzi, muda wowote kama mzazi kwa Wilaya ya Shule za Umma za Saint. Louis.

Sahihi ya Mwanafunzi: ____Tarehe: _______

Sahihi ya Mzazi/Mlezi: ____Tarehe: _______

Yaliyomo

Maono ya Shule za Umma za Saint Louis 1

Dhamira ya Shule za Umma za Saint Louis 1

Picha ya Muhitimu wa Shule za Umma za Saint Louis........ 1

Maadili ya Kimkakati ya Shule za Umma za Saint Louis........ 1

MWONGOZO WA TAARIFA YA FAMILIA

Namba Muhimu za Simu 2

Taratibu za Uandikishaji 3

Mawasiliano ya Wilaya........ 3

Usambazaji wa Taarifa kwa nje 4

Ofisi ya Kuhusisha Familia na Jamii 4

Maswali ya Mwanafunzi na Mzazi/Mlezi........ 4

Halmashauri ya Harakati za Wazazi 5

Matarajio ya Kanuni za Sare na Mavazi 5

Taratibu za Kurekebisha Mavazi Mabaya 5

Matarajio ya Uhudhuriaji........ 6

Kufanya Kazi 6

Kuarifu Kukosa Kufika na Kuchelewa 7

Mpango wa Chakula cha Asubui/Mpango wa Taifa wa Chakula........ 7

Elimu kwa Watoto Wachanga 8

Huduma za Afya 11

Usalama na Ulinzi........ 13

Usafirishaji 14

Wageni Shuleni........ 15

Sera ya Kupinga Uchokozi 16

Sera ya Unyanyasaji wa Kijinsia/Ubaguzi wa Kijinsia 18

KANUNI ZA MWENENDO WA MWANAFUNZI

Shabaha ya Kanuni za Mwenendo wa Mwanafunzi........ 23

Matarajio na Jukumu ya Mwenendo........ 23

Umuhimu wa Kanuni za Mwenendo 25

Sheria ya Usalama wa Shule za Missouri 26
Vurugu Shuleni na Uingiliaji Kati kwa Kuzuia 27
Kuainisha Ukiukaji wa Sheria 28
Aina ya I ya Ukiukaji: Ukiukaji/Madhara 29
Aina ya II ya Ukiukaji: Ukiukaji/Madhara 33
Aina ya III ya Ukiukaji: Ukiukaji/Madhara 37
Aina ya IV ya Ukiukaji: Ukiukaji/Madhara 39
Teknolojia na Mwenendo wa Mwanafunzi 41
Nidhamu 42
Kusitishwa Shule katika Shule za Umma za St. Louis 42
Taratibu za Kusitishwa Shule kwa Muda 43
Ukaguzi wa Taratibu za Kusitishwa Shule au Kuwa Nafasi Mbadala 44
Kufukuzwa 45
Taratibu za Kufukuzwa 45
Kukubaliwa Tena au Ruhusa ya Kujiandikisha 46
Sheria ya Elimu kwa Watu wenye Ulemavu (IDEA) na Kifungo cha 504 47
Kustahili Kushiriki Shughuli za Sekondari Missouri 49
Sera za Kushiriki Mazoezi ya Kuhitimu 50

MATANGAZO

Haki ya Mzazi Kujua 52
MoDESE Sheria ya Kila Mwanafunzi Kufaulu Utaratibu wa Malalamiko 53
Haki za Wazazi na Wanafunzi Wanaostahili Chini ya FERPA 55
Taratibu za Malalamiko ya Mwananchi katika Shule za Umma za St. Louis 57
Taratibu za Utatuzi wa Malalamiko Unavyotumika kwa Migogoro 59
Kuhusu Elimu ya Wanafunzi na Vijana wasio na Makazi
Taratibu za Utatuzi wa Mgogoro Kuhusu 61
Mwanafunzi nau Kijana katika Nyumba za Malezi
Fahirisi ya Maneno 62

Maono ya Wilaya ya Shule za Umma za Saint Louis
Wanafunzi wa Shule za Umma za Saint Louis watajumuisha umahiri wa Picha ya Mhitimu wa Shule ya Umma ya St. Louis.

Dhamira ya Wilaya ya Shule za Umma za Saint Louis
Tutatoa elimu iliyo bora kwa wanafunzi wote na kuwawezesha kutambua uwezo wote walio nao kiakili.

Picha ya Muhitimu wa Wilaya ya Shule za Umma za Saint Louis
Ajenti wa Mabadiliko
Mshiriki
Tayari kwa Chuo na Kwa Kazi
Mwenye Kuwasiliana
Mwenye Uwezo
Mufikiriaji Ajabu
Mufahamu wa Tamaduni

Maadili ya Kimkakati ya Wilaya ya Shule za Umma za Saint Louis

Namba Muhimu za Simu

Shule za Umma za St. Louis • 801 N. 11th Street • St. Louis, MO 63101 • (314) 231-3720 Namba zingine za simu na anwani ya barua pepe hupatikana kwenye tovuti ya wilaya www.slps.org

Msimamizi wa Riadha: (314) 345-4418

Elimu ya Kazi na Ufundi: (314) 345-4531

Maswala ya Mwanfunzi na Mzazi: (314) 345-2480

Elimu ya Watoto Wachanga: (314) 331-6150

Taarifa za Uandikishaji: (314) 633-5200

ESOL Bilingual Migrant Program: (314) 664-1066

Ushirikiano wa Familia na Jamii: (314) 345-4433

Huduma za Chakula: (314) 345-4519

Wenye Vipawa & Vipaji: (314) 345-4548

Huduma za Wasio na Makazi na Malezi: (314) 345-5750

Ofisi ya Wafanyakazi: (314) 345-2379

Ofisi ya Kusikiliza: (314) 345-4575

Shule za Magnet: (314) 633-5200

Usalama & Ulinzi wa Shule: (314) 865-2020

Namba ya Dharura ya Shule za Umma za St. Louis kwa Usalama wa Shule na Jamii: Ndani: (314) 241-SLPS(7577) **Bila Malipo:** 1-866-610-SLPS(7557)

Elimu ya Kipekee: (314) 633-5344

Ofisi ya Kuandika na Uteuzi Wanafunzi: (314) 633-5200

Ofisi ya Mwanafunzi/Nakala: (314) 645-2648

Usafirishaji: (314) 633-5107 for bus concerns or bus issues

Huduma za Kujitolea: (314) 345-4577 or (314) 345-4554

Taratibu za Uandikishaji

Ofisi ya kuandika na kuteuwa shule kwa wanafunzi inatazamia kwa hamu kusaidia familia zinazotaka kuhudhuria shule za St. Louis za Magnet, au zilizo karibu. Kwa taarifa zaidi kuhusu hatua za kujiandikisha, piga simu (314) 633-5200. Pia, tazama kwa tovuti hizi:

Ukurasa wa Shule za Magnet
https://www.slps.org/Domain/16872

Taratibu na Sera za Kuomba Shule za Magnet
https://www.slps.org/Page/78488

Ofisi ya Umma ya St. Louis za Wenye Vipaji
https://www.slps.org/gifted

Wazazi/Walezi watahitaji kuwa na vifuatavyo ili kuwaandikisha wanafunzi wao

- Cheti cha Kuzaliwa cha mwanafunzi wako
- Rekodi za chanjo alizopewa mwanafunzi wako
- Nakala za alama za mwanafunzi wako au kadi ya ripoti ya hapa karibuni
- Uthibitisho wa makazi jijini Saint. Louis (k.m. Mswada bado kulipwa, hati ya ukodaji, au ushuru wa mali yako)

Kwa Kuandika mwanafunzi wako kwa Shule la karibu katika darasa la K-12 (silo shule za Mapema au Magnet/Shule za Kujichagulia), tafadhali ita (314) 633-5200.

Kwa kuandikisha mwanafunzi kwa Programu ya watoto wachanga, ita (314) 331-6150. Kwa taarifa za Shule za Magnet nenda www.slpsmagnetschools.org utapata taarifa za namna kuomba kwa mwaka wa shule 2025-2026.

Kwa taarifa zaidi au kuratibu mtihani wa kipawa cha mwanafunzi, tafadhali ita ofisi ya Vipawa & Vipaji kwa (314) 345-4548.

Mawasiliano ya Shule za Umma za St. Louis

Mawasiliano ya Wilaya

Wilaya ya Shule za Umma za Saint Louis (au Wilaya) inawajibika kuwafahamisha wazazi na walezi vitendo na matukio yatakayofanyika unavyoendelea mwaka wa shule. Kuwasiliana kila mara ni muhimu ili kuhakikisha kwamba tarifa inafik kwaa kila mtu kwa wakati unaofaa. Shule za Umma za St. Louis hutumia jukwaa mbalimbali kwa kuwalisiana mkiwemo ujumbe mfupi wa simu, barua, barua pepe, tovuti, mitandao ya kijamii na vyombo vya utangazaji kwa kutoa tarifa.

Taarifa za kufungwa kwa shule kwa sababu ya hali ya hewa itawekwa kwa ukurasa wa tovuti ya Wilaya haraka iwezekanavyo. Itawekwa pia kwenye mitandao ya kijamii ya Wilaya.

Familia zinahimizwa kuhakikisha wametoa taarifa kamili za mwanafunzi wao kwa shule kuhakikisha wanapokea habari zote muhimu kwa wakati. Muhimu kwa mawasiliano na mzazi kuna haja ya Simu namba ya nyumbani, na ya mkononi, simu namba ya dharura, na barua pepe. Tafadhali wasiliana na shule la mwanafunzi kwa kubadili taarifa ya mawalisiliano yako.

Usambazaji wa Taarifa kwa Nje

Maombi kuhusu utaoji wa vitu na/au taarifa ni lazima ipelekwe kwa ngazi za shule. Ikiwa msimamizi au kiongozi wa shule atahitaji kupata shauri kuhusu maswali kama hayo, wasiliana na Idara ya Mawasiliano ya Wilaya.

Usambazaji wa Taarifa Kielektroniki

Wilaya itakuwa na uamuzi wa kutoaa taarifa kwa njia ya kielektroniki. Idara ya Mawasiliano itaamua jinsi taarifa hiyo itakavyotolewa kwa kutumia mifumo iliyopo.

Ofisi ya Kuhusisha Familia na Jamii

Ofisi ya Kuhusisha Familia na Jamii (FACE) inaratibu juhudi muhimu pamoja na familia na wanafunzi wa Shule za Umma za Saint Louis. Wataalamu wa Usaidizi wa Familia hurahisisha ushiriki wa familia, ili kuimarisha majifunzo na programu za shule, desturi za familia na kufanikisha wanafunzi, kama ilivyopangwa.

Wataalamu wa Usaidizi wa Familia na Jamii husaidia familia kwa:

- Kuweka mazingira yanayosaidia wanafunzi kujifunza nyumbani,
- Kurahisisha na kuboresha uwasiliano kati ya shule na nyumbani
- Kuchagua na kutekeleza ushiriki wa familia kwa matokeo, vitendo, na usaidizi
- Kuandaa taarifa na maoni ili kuboresha majifunzo nyumbani,
- Kuhusisha wazazi na walezi kama viongozi na waakilishi kwa kuchukuwa maamuzi shuleni,
- Kutambua na kuhusisha rasilimali za jamii ili kuimarisha programu za shule, uzoefu wa familia, na maendeleo ya wanafunzi.
- Kushirikisha familia kupitia vitendo kama vile Siku ya Kitaifa ya Ushiriki wa Wazazi, Chuo Kikuu cha Wazazi, na fursa za Kujitolea na Mashauriano

Maswali ya Mwanafunzi na Mzazi/Mlezi

Wilaya inataka kuwa na urahisi wa mawasiliano na familia na inachukuwa kwa makini maswali ya wanafunzi na wazazi/walezi. Tafadhali fuata hatua zifuatazo ili kuhakikisha umeyapeleka maswali yako kwa ngazi inayofaa:

1) Kwanza, wasiliana na mfanyakazi wa shule aliyehusika na tatizo na mjadiliane kwa kujaribu kupata suluhisho. (Kufuatana na swali, hatua hii inaweza kuanza kwa msimamizi wa shule).
2) Ikiwa tatizo bado halikutatuliwa, wasiliana basi na kiongozi wa shule au na makamu wake ili kujadili pamoja swali hilo. Uongozi wa shule unaweza amua kupanga mkutano utakaoitisha wafanyakazi husika ili kupata suluhu kwa swali hilo.

3) Ikiwa usaidizi wa ziada unahitajika, mtawasilana na Msimamizi wa Mtandao wa shule husika.
4) Ikiwa baada ya kujadiliana na Kiongozi wa shule au na makamu wake kuhusu swali, suluhisho halikupatikana, basi wazazi/walezi wanaweza kukata rufaa kwenye Ofisi ya Wilaya kwa kuwasiliana na Ofisi ya Maswali ya Mwanafunzi na Mzazi kwa (314)345-2480.

Kumbuka: Taratibu zilizozungumzwa hazitatumiwa kwa kusuluhisha maswali mahususi yaliyo chini ya sheria ya jumuiya, jimbo au wilaya, mkiwemo lakini si hiyo tu kusimamishwa na kufukuzwa kwa mwanafunzi, malalamiko ya wafanyakazi, kukata rufaa kwa elimu ya pekee, FERPA, au ADA.

Halmashauri ya Wilaya ya Harakati za Wazazi (PAC) – Shirika Kuu la Wazazi

Halmashauri ya Harakati za Wazazi (PAC) inatenda kama shirika la wazazi wa wilaya, kwa ushirikiano na Ofisi ya Kuhusishwa kwa Familia na Jamii, Maswali ya Mzazi na Mwanafunzi ya Shule za Umma za St. Louis, na mashirika ya kipekee ya mzazi na mwalimu. Halmashauri ya Harakati za Wazazi inaundwa na wazazi waakilishi wa shule zote za Umma za Saint Louis na ina mkutano mara moja kwa kwezi. PAC ni wazi kwa kila mzazi, mlezi na anayetunza wanafunzi wa shule za Umma za Saint Louis. Mpango wa mikutano ya PAC utaikuta kwenye tovuti ya Wilaya, ukurasa wa Halmashauri ya Harakati za Wazazi.

- Halmashauri ya Harakati za Wazazi wa Shule za Umma za Saint Louis inatenda kama shirika la kuwahusisha wazazi katika wilaya ili kufanikisha uhusiano bora wa wanafunzi, familia, jamii, shule, na wilaya kwa kusaidia maendeleo ya wanafunzi kielimu na kuwapa wazazi uwezo.
- Dhamira: Halmashauri ya Harakati za Wazazi wa Shule za Umma za Saint Louis inahudumu kama mfumo wa jamii, inatetea mabadiliko, na ni rasilimali ya kushughulikia maswali yote ya wazazi, walezi na/au wangalizi.

Kwa kuwasiliana na Halmashauri ya Wazazi, barua pepe parentactioncouncil@gmail.com au nenda kwa ukurasa wa Halmashari ya Harakati za Wazazi kwa tovuti ya Wilaya. Kwa Wazazi/Walezi wanaotaka kushiriki wasiliana na wataalamu wa familia na jamii kwa shule au PTO yao.

Matarajio ya Kanuni Sare/ Mavazi

Kila shule ni huru kwa kuweka Kanuni za Sare na Mavazi wakishirikiana na wanafunzi, wazazi/walezi, na wafanyakazi. Kanuni za Mavazi zitasaidia kutekeleza mira nzuri shuleni na kujitambulisha kwa mavazi itasaidia kwa usalama wa shule na afya ya mwanafunzi. Kwa hali yoyote Kiongozi au mteule wake atawajulisha wanafunzi, wazazi/walezi, na jamii Kanuni za Sare/Mavazi. Inatarajiwa kuwa wanafunzi na wazazi/walezi watafuata Kanuni za Sare na Mavazi za shule.

Taratibu za kurekebisha Mavazi Mabaya

Viongozi wa shule na wafanyikazi kwa pamoja watafuata taratibu zifuatazo kwa visa vya wanafunzi kuvaa vibaya. Wafanyikazi wa shule hawapashwi kuondoa mwanafunzi kwa majifunzo au kwa mazingira ya shule. Wafanyikazi watawaongoza wanafunzi kurekebisha mavalio yao au kumpa mwanafunzi vazi lingine.Ikiwa hawawezi kurekebisha mavalio hayo, wafanyikazi watachukua hatua zifuatazo:

- Kuwasiliana na mzazi wa mwanafunzi
- Kumtuma mwanafunzi kwa mshauri au mfanyakazi wa jamii

Matarajio ya Uhudhuriaji

Sheria 167.031, RSMO, inasema kwamba mzazi, mlezi au awaye yote anayechunga au anayedhibiti mwanafunzi mwenye umri kati ya miaka saba (7) na kumi na saba (17), lazima aandikwe na ahudhurie kila siku shule ya umma, ya binafsi, ya kidini, shule ya nyumbani au shule kadhaa kwa muhula wa mwaka wa shule.

- Kawaida "umri wa lazima wa kuhudhuria kwa wilaya" ni umri wa miaka kumi na saba (17).
- Wanafunzi wa umri wa miaka tano (5) na saba (7) hawashuritishwi kujiandikisha shuleni. Hata hivyo, ikiwa wameandikwa kwa shule la umma mzazi au mlezi lazima ahakikishe wanakuwa shuleni kila siku.

Kwa sababu zifuatazo kwenye orodha hapo chini, shule zinaweza kukubali mwanafunzi kukosa kuhudhuria kama hali ya pekee nyuma ya uchunguzi na kupewa udhuru. Wanafunzi watapewa udhuru kwa muda ili wasihudhurie kwa sababu zifuatazo:

- Kulazwa hospitalini – Muda mrefu wa kubaki hospitalini izibitishavyo nakala ya kutoka
- Mwanafunzi kugonjwa - Binafsi, kimwili, au ugonjwa au kihisia au muda wa kupona matokeo ya ajali kama ilivyoamuriwa na daktari, mganga wa meno au muuguzi ikidhihirishwa na yafuatayo:
  - Kuambukiza ukiwa na barua kutoka kwa daktari/muuguzi
  - Barua ya daktari isemayo muda anayoamuru mwanafunzi kupumzika
  - Barua ya daktari ielezayo ugonjwa wa kudumu/ugonjwa usiotibiwa
  - Mpango wa 504 kuhusu ugonjwa wa kudumu/usiotibiwa na namna ya kushughulikia
- Chawa kichwani – siku moja (atangoja muuguzi wa shule achunguze ikiwa zimekwisha)
- Kuadhimisha sikukuu na zinazojulikana kuhusu imani ya mwanafunzi kama barua ya mzazi ielezavyo (katika lugha ya asili) na kuwa kwenye kalenda za sikukuu za kidini ya programu ya ESOL
- Hali ya dharura iliyojulishwa na familia.
- Mkutano muhimu kwa shirika (k.m. Tarehe za Mahakama, mkutano na kitengo cha usaidizi wa watoto na familia, maswali ya uhamiaji.)
-

Kwa hali nyingine zisizo za kawaida, wazazi/walezi wa mwanafunzi wanapashwa kuwasiliana rasmi na kiongozi wa shule kwa kueleza sababu hizo.

Sababu zingine za kukiuka sheria ya kuhudhuria shule ni siku ulizoshinda na zilithibitishwa na kiongozi au mwakilishi wake kama ifuatavyo hapa chini:

- Safari za kujielimisha iliyokubaliwa na mfumo wa shule
- Kifo katika familia (isizidi wiki moja)
- Janga la kawaida na/au maafa

Wanafunzi hawaruhusiwi kukosa shuleni sababu ya kazi, isipokuwa sehemu ya majifunzo. Siku za kukosa shuleni kwa wanafunzi wa shule za msingi na sekondari zitajumuishwa kukosa kwa muda, kukosa bila ruhusa na kusimamishwa shuleni.

Kufanya Kazi

- Wanafunzi ambao walikutana na hali zisizo za kawaida, wanastahili kupata alama, hawatapata alama hizo ikiwa hawatakamilisha masomo waliyokosa au bila kueneza alama kwa somo.

- Wanafunzi wakishiriki ziara zilizokubaliwaa na shule au huduma zingine za majifunzo na kutohudhuria shuleni, watahesabiwa kama wamefika na lazima watafanya kazi walizochelewa kufanya.
- Wanafunzi wataruhusiwa kwa muda kukosa shuleni wakiwa wagonjwa, kukiwa mgonjwa katika familia, kifo katika familia (isizidi juma moja), au kwa ajili ya sikukuu za kidini zinazojulikana kufuatana na imani yao na watapewa fursa ya kufanya kazi walizochelewa.

Kuarifu Kukosa Kufika au Kuchelewa

- Mzazi ataarifu viongozi wa shule na muuguzi ikiwa mwanafunzi atahitaji kubaki nyumbani kwa sababu ya tatizo la afya. Mwanafunzi atakaporudi shuleni, ataleta barua iliyo na sahihi ya mzazi/mlezi ielezayo sababu gani mwanafunzi hakufika. Hati zingine zaweza kuombwa kama zimetajwa hapo juu (k.m. Barua ya daktari, barua ya kuruhusiwa kutoka, hati ya mahakama, etc.)
- Ikiwa mwanafunzi amechelewa mzazi au mlezi atatoa sababu ya kuchelewa shuleni kwa kuandika ao kwa usemi.
- Shule litawasiliana na wazazi/walezi ikiwa mwanafunzi amekosa ao amechelewa na hawakuarifiwa na wazazi/walezi ni kwa sababu gani amekosa kufika.

Mwanafunzi anapokosa kufika shuleni siku tatu (3) mfululizo (kukosa bila ruhusa au sababu) au ana jumla ya siku 3-5 ya kutokuwepo, shuleni wataandaa na kutuma barua ya kwanza kwa mzazi/mlezi. Kukosa kufika mara ingine, ikiruhusiwa na/au la itashughulikiwa, kwa njia zifuatayo:

  - Kukosa siku 6-9 = barua ya 2 kwa mzazi/mlezi

Mfanyikazi wa kijamii atawasiliana na wazazi wa mwanafunzi aliyekosa kufika shuleni. Mfanyikazi wa kijamii wa shule ataomba ushirikiano na mzazi/mlezi na kufanya jitihada iwezekanavyo ili kusaidia mwanafunzi aboreshe uhudhuriaji na/au kufika kwa wakati. Kutokufika shuleni na kuchelewa kila mara ni sababu ziwezazo kupelekea kuadhibiwa, mkiwemo kutoshiriki shughuli za baada ya shule (kama matembezi, chakula mchana), kujulisha mashirika ya usaidizi wa jamii, mashirika mengine ya kusaidia jamii kwa mahitaji ya kimsingi, na/au kujulisha Mahakama ya uhalifu wa vijana, Mahakama ya mji na/au Kitengo cha Missouri cha Huduma za Watoto.

Mpango wa Chakula Cha asubui / Mpango wa Taifa wa Chakula

Shule za Umma za Saint Louis zitaendelea na Mpango wa Utowaji kwa Ustahili wa Jamii (CEP) chini ya Programu za Taifa za Chakula. Programu CEP inakubali wilaya za shule zilizo changuliwa kutoa chakula kwa wanafunzi bila malipo. Kupitia programu hiyo wanafunzi wa Shule za Umma za St. Louis hupewa chakula na vitafunio bila kulipa.

Wilaya imetekeleza namna mbalimbali kwa chakula cha asubui: Chakula cha nyuma ya kengele Pengo la ‘n’ Nenda kokoteni na Programu za Bahati ya Pili, kuhakikisha wanafunzi wote wanaanza siku wakiwa na chakula chenye afya na cha kutosha. Programu hizo zinawapa wanafunzi uwezo wa kupata chakula kwa bure mchana. Programu za Bahati ya Pili zinawapa wanafunzi waliochelewa bahati ya kupata chakula cha asubui baada ya ile ya kwanza, isipo kuwa ile ya asubui na mapema tu. Hii inatoa fursa kwa wanafunzi waliochelewa ufikiaji na urahisi kwa kuanza siku yao nyuma. Chakula cha asubui baada ya kengele, Pengo la ‘n’ Nenda kokoteni Programu ya Bahati ya Pili zimeongezwa kwa shule za msingi zote, shule za kati na za sekondari.

Idara ya huduma za chakula na lishe ilizindua aina mpya kwa chakula cha mchana kwa shule zote za msingi. Kutoa chakula darasani inafanyika kwa wanafunzi wachanga.

Kwa kueneza Progamu ya huduma za chakula, Shule za Umma za St. Louis zinaongeza Mpango wa Usaidizi wa Chakula kwa Mwanafunzi na Mlezi (CACFP) na Mpango wa Huduma za Chakula Majira ya joto (SFSP), kutoka Idara ya Huduma za Afya na Wazee (MDHSS). CACFP ni programu ya nyuma ya shule, inayosaidia kila mwanafunzi kupewa vitafunio na/au chakula cha jioni. Programu ya Huduma za Chakula Majira ya joto, ijulikanayo kama Programu ya Milo ya Kiangazi, inatumika kwa miezi ya mafungo ya shule. Wanafunzi hupewa chakula chenye afya asubui na mchana.

Kwa maelezo zaidi kuhusu Idara ya Huduma za Chakula na Lishe, mpango wa chakula kila mwezi, na matangazo, nenda kwa tovuti www.slps.org. Bonyeza kitufe cha Mzazi na Mwanafunzi, enda kwa Huduma za Chakula na Lishe. Kwa kuwarahisishia, sera ya afya na kuhisi vizuri yapatikana pia kwa tovuti ya wilaya ya Shule za Umma za St. Louis www.slps.org. Bonyeza kitufe cha Mzazi na Mwanafunzi, enda kwa afya kuhisi vizuri. Ukiwa na swali lolote, wasiliana na idara ya chakula na lishe kwa (314) 345-4519 au (314) 345-2308.

Elimu kwa Watoto Wachanga

Dhamira: Idara ya Watoto Wachanga ya Shule za Umma za Saint Louis inashirikisha wanafunzi wachanga kupitia tajiriba za kimakusudi, kufuatana na tamaduni kwa msingi wa mchezo ili kuamsha udadisi wao, kukuza ujuzi wa kufikiri kwa makini na kuunda upendo wa majifunzo maishani.

Malengo:

- Kusaidia wanafunzi kukua kijamii, kihisia, kimwili, kiakili na usemi tangu kuzaliwa hadi umri kabla ya shule la chekechea
- Kuhusisha wazazi, wanafunzi, wafanyakazi na mashirika ya kijamii kwa kueneza na kupanga uzoefu inayohimiza uhusiano wa familia na shule.
- Kumpa mwanafunzi mdogo yeyote anayeishi jijini Saint Louis fursa ya kuwa na uzoefu wa mafundisho yaliyo bora sana.

Uandikishaji:

Kwa kukamilisha mchakato wa kujiandikisha, familia lazima walete hati ZOTE zifuatazo. Uandikishaji hautakamilishwa na kupewa nafasi kwa familia bila hati zote zinazohitajika.

- Uthibitisho wa umri wa mwanafunzi wako (cheti halisi cha kuzaliwa au pasipoti),
- Rekodi za hapa karibuni za chanjo za mwanafunzi wako
- Majibu ya vipimo vya mwili na namba ya kipimo cha damu (lead test),
- Leseni yako mzazi halali ya udereva au pasipoti, na
- Moja (1) ya hati zifuatazo kwa kuthibitisha ukaaji katika jiji la St. Louis:
- Bili ya matumizi nyumbani (gesi, umeme, au maji) kwa jina la mkazi, iliyotolewa na kampuni ya matumizi na tarehe yake isiwe kwa baada ya siku 60.
- Makubaliano ya kukodisha kwa jina la mkazi, ujaoonyesha matumizi yameongezwa
- Hati au barua toka serikali ya shirikisho, jimbo la Missouri, au shirika la serikali la mahali, mkiwemo IRS, Shirika la Nyumba jijini, au Ofisi ya Shirikisho ya Makazi Mapya kwa Wakimbizi, inayoelezea jina na anwani kwa baada ya siku 60.
- Hati ya kujiorodhesha kwa uchaguzi, inayokuwa na jina la mzazi na anwani ya makazi.

Kumbuka kuwa katika mipango ya elimu ya wanafunzi wote wa P3 na P4 lazima wajitegemee kwenda chooni. Tena, sheria ya Missouri inakataa usafiri kutatolewa kwa wanafunzi wa P3 kwa mwaka wote wa shule.

Kujiandikisha kwa Programu ya Shule za Umma za St. Louis ya Pre-K mwaka wa shule ujao, inaanza mbele majira ya kuchipua. Kwa taarifa zaidi, ita (314) 331-6150 or refer to www.SLPS.org/prek.

Kujitegemea Chooni:

Wanafunzi katika elimu ya mpango wa Pre-K wanatarajiwa kujitegemea kwa kwenda chooni. Hii inamaanisha wanafunzi wanaweza:

- Kujulisha haja yao ya kutumia choo kabla ya kupatwa na ajali
- Kuvua na Kuvaa suruali na chupi zao
- Kusimama au kuketi wenyewe kwenye choo
- Kupanguza sehemu za chini (kwa kujisafisha ipasavyo)
- Kuosha mikono yao wenyewe
- Kuahirisha kidogo utumizi wa choo ikiwa ni lazima kungoja mwanafunzi mwengine amalize au akitaka kuingia katika jengo anapotoka kwenye uwanja wa michezo.
- Kuvaa nguo za ndani (apana kukokota juu au nepi) shuleni.

Wanafunzi kupatwa na ajali, haimaanishi kuwa hawakufunzwa utumizi wa choo. Kwa sababu vituo vyetu havina nafasi kwa kubadilisha nguo kama kituo cha kulea watoto na kubadilisha/kusafisha wanafunzi waliopatwa na ajali huchukuwa muda wa majifunzo, wanafunzi wanaopatwa na ajali mbili au zaidi kwa wiki na wiki mbili au zaidi mfululizo watatoshwa kwa programu ya pre-K.

<u>Maelezo ya Mpango wa ECE</u>

Kufuatana na Viwango vya Elimu ya Mapema Missouri (MELS) vilivyopangwa na Idara ya Elimu ya Msingi na Sekondari ya Missouri, Programu ya Elimu ya Kabla ya Chekechea ya Shule za Umma za Saint Louis hutumia **Mpango wa Uundaji wa Mradi** uliokubaliwa Missouri. Mpango wa Pre-K ni wa kiulimwengu na umetengenezwa ili familia ziwe salama na kujumuika, bila kujali dini na uraia. Uundaji wa mradi hutoa uzoefu halisi wenye maana na kusisitiza ushirikiano, uhifadhi wa muda mrefu, na kuelewa kwa kina maarifa na dhana.

MELS ni mfumo wa matarajio ya kile wanafunzi wanaweza kufanya tangu uchanga hadi kuingia kwa chekechea. Utumizi wa MELS hukuza kuelewa majifunzo na maendeleo ya mapema, hutoa ufahamu wa matarajio ya elimu kwa watoto wachanga kukua na kujifunza kwa watoto, na huongeza ujuzi na utekelezaji wa mpango, mthihani na mazoezi ya kufundisha wanafunzi walio wachanga.

Mtihani kwa majifunzo ya wanafunzi ni kila robo na inaripotiwa kwa wazazi kupitia kadi ya ripoti ya wilaya. Hivyo, walimu na wazazi watabainisha masomo gani wanafunzi wameweza na sehemu gani watakazia kwa kuboresha.

Kwa taarifa zaidi, tafadhali nenda kwa:

- Sera ya Bodi P6140: Mtaala wa shule za Msingi, Kati na Sekondari *http://sab.slps.org/Board_Education/policies/6140.htm*
- Ujenzi wa Mradi: www.projectconstruct.org

- Idara ya Elimu ya Shule za Msingi na Sekondari (DESE) Ofisi ya Watoto Wachanga: *dese.mo.gov/childhood*

Uhudhuriaji:

Idara ya Elimu ya Watoto Wachanga inaamini kwa dhati kwamba uhudhuriaji wa shule ni muhimu sana kwa ukuaji wa wanafunzi kielimu na kijamii. Ikiwa kukosa mara moja moja inaweza kutarajiwa, kiini cha mpango wetu ni katika uhusiano wa walimu na wanafunzi,kila siku, kujifunza kwa wanafunzi kati yao wenyewe, na usalama na shwari ambavyo vinatokana na utaratibu na utabiri.

Kulingana na Sera ya Mahudhurio ya watoto wachanga, inatakiwa kwa wazazi/walezi kuwasiliana na wafanyakazi wa shule ikiwa mtoto hatafika, atachelewa, au ataondoka mapema. Kwa kuthibitisha, mwanafunzi hakufika kwa zaidi ya siku mbili (2), barua ya daktari itahitajika.

Matarijio ya Wilaya ya Shule za Umma za Saint Louis ni wanafunzi kuhudhuria kwa kiwango cha 90% au zaidi. Idara ya Watoto Wachanga inaweka kipaumbele kutoa nafasi kwa familia za wanafunzi katika programu hiyo kuzingatia sera na kujitolea kikamilifu katika mpango huo.

Kazi muhimu kwa Mpango wa Shule ya Kabla ya Chekechea ni kutoa mazingira salama, ya malezi, yenye manufaa kwa kujifunza na kustawi kwa watoto na kuwa na ujuzi muhimu kwa kufaulu kwa chekechea na kuendelea. Mpango umeandaliwa kwa nia ya kukua kijamii na kihisia na kuweka msingi thabiti kielimu, na kuhimiza upendo wa kujifunza tangu uchanga.

Kama wanafunzi wa K-12, wale wa Mpango wa Shule la Mapema wanatakiwa kuushika Kanuni za Mwenendo za wilaya. Maelekezo hayo husaidia kudumisha hali nzuri shuleni, kuhakikisha usalama kwa wanafunzi wote, na kuweka msingi wa kuwajibika kiraia.

Maswali ya nidhamu yakiwepo kwa shule la kabla ya chekechea, walimu na wafanyakazi hujibu kwa njia inayofaa kimaendeleo wakiwa na utu na heshima kwa wanafunzi. Hii inaweza kuhusu kurekebisha tabia, kufundisha namna ya kutatua migogoro, kuwapa chaguo, kuweka mipaka, kutekeleza matokeo ya kimantiki, na kushirikiana na familia kwa kujibu mahitaji kimsingi. Lengo ni kusaidia wanafunzi wachanga kujifunza kupitia makosa yao, kuweza kujidhibiti, na kukua kijamii na kielimu.

Wanafunzi wachanga wanapozoea muundo na taratibu za mpangilio wa darasa la Pre-K, tabia fulani zinazotarajiwa kwa wanafunzi wa miaka 3 na 4. Zinaweza kujumuisha ugumu wa kuchangia na kuchukua zamu, msukumo, uchungu wa kutengana, na changamoto zingine za umri wao. Lakini, ikiwa mifumo ya tabia isiyofaa inaendelea, wazazi wataarifiwa. Mwalimu wa darasa pamoja na kiongozi wa shule watapanga kukutana na wazazi au walezi wa mwanafunzi ili kujadili matatizo na kufanya mpango wa utekelezaji kwa ushirikiano. Kufuatana na mahitaji maalum ya mwanafunzi, mpango wa utekelezaji unaweza kujumuisha ila si hayo tu:

- Kupelekwa katika huduma za usaidizi zinazofaa (k.m., huduma za ushauri au kazi za kijamii)
- Kubadili ratiba au mazingira ya kujifunza ya mwanafunzi
- Mpango wa kuingilia tabia
- Mpango wa 504
- Kuongeza mafundisho ya mtu binafsi au katika kundi ndogo

Kufuatana na utekelezaji wa mpango wa usaidizi, mwanafunzi ambaye, kila mara, anatabia zinazohatarisha usalama wake mwenyewe au wa wengine kimwili, kihisia, au kielimu aweza kuondolewa katika Mpango wa Kabla ya Chekechea wa Shule za Umma za Saint Louis. Uamuzi huu unawezekana baada ya juhudi zote

zinazofaa za kushughulikia changamoto na kujibu kwa haja za mtoto.

Wilaya imejitolea kutoa usaidizi wa kina na huduma za kuingilia kati na kushughulikia mahitaji ya kipekee ya wanafunzi wa Pre-K. Katika mchakato huu familia huchukuliwa kuwa washirika muhimu na kuhimizwa kuwasiliana na wafanyakazi wa shule.

Kwa kuzingatia uzuiaji, ujenzi wa ujuzi, na mbinu za kurejesha, Programu ya Shule la Kabla ya Chekechea inaandaa mazingira kwa wanafunzi wachanga kuhisi kuwa salama, kusaidiwa na kuwezeshwa kufikia uwezo wao kamili.

Kwa taarifa zaidi kuhusu Wazazi kama walimu, vituo vya Watoto Wachanga, Elimu ya Pekee ya Watoto Wachanga, Wanafunzi katika Mpito, Ushiriki wa Familia, na Usaidizi kwa Lugha ya Kiingereza, nenda kwa tovuti ya Watoto Wachanga kwa www.slps.org/prek.

Huduma Za Afya

Lengo la Idara ya Afya ni kuhakikisha kila mwanafunzi ana chochote anachohitaji kwa kuwa salama na mwenye afya shuleni. Kwa msaada wa wafanyakazi wa uuguzi, wafanyakazi wa shule na wazazi tutahakisha usalama kwa wanafunzi upo. Hapo chini kuna miongozi ya kusaidia wazazi kuhakikisha usalama wa wanafunzi. Wazazi na Walezi watapata fomu za matibabu kwa tovuti ya Afya ya wanafunzi ya Wilaya.

Uchunguzi wa mwili

Vipimo vya mwili vinahitajika kwa kila mwanafunzi, kila miaka mbili. Ikiwa mwanafunzi wako anashiri michezo-sprits-band-marching band, waganga wanaomba wanafunzi kufanya uchunguzi wa afya kila mwaka au kila miaka mbili. Shule wanachama walipiga kura miaka kadha iliyopita ikiwa mganga wa mwanafunzi anahisi ni kwa faida ya mwanafunzi. Fomu ya riadha ya mwili inapatikana kwa muuguzi wa shule, Kocha au kwenye tovuti ya wilaya.

Kinga

Utiifu wa chanjo imeamuriwa na sheria ya serikali kwa aliye na umri wa kuwa shuleni. Sheria ya Jimbo kipengele 167.181RSMo inasema kila mwanafunzi atapewa chanjo, zinazotolewa kila mwaka kufuatana na umri. Kuzingatia chanjo inahakikisha usalama wa wanafunzi wetu wote.

Chanjo kwa mwananfunzi anayetaka kujiandikisha shuleni zinatarajiwa kuwa zimesasishwa. Kinyume na hayo ni wakati mwanafunzi anasababu za afya, au za dini, na nakala muhimu zitatakiwa wakati wa kujiandikisha. Bila nakala za kuhakikisha hiyo mwanafunzi anaweza fukuzwa shuleni. Shule litakuwa na kliniki za chanjo mwakani ambako mwanafunzi anaweza kushiriki. Muuguzi wa shule atatoa taarifa kuhusu hiyo kwa wakati na mara inapangwa tangu Agosti mwaka wa shule inapoanza (Kliniki za shule za majira ya joto zitakuwa pia). Tafadhali soma taarifa kuhusu kliniki mwanafunzi wako amepewa ili alete nyumbani.

Dawa

Ikiwa mwanafunzi atachukuwa dawa shuleni anatakiwa kuwa na nyaraka sahihi toka kwa daktari aliyeandika dawa hiyo. Nyaraka zinapashwa kueleza sababu ya dawa, kipimo, njia kwa kuchukuwa hiyo dawa, na mara ngapi kwa siku dawa itachukuliwa. Form OSH-14 **(Idhini ya Kumpa mwanafunzi Dawa) lazima ijazwe na mtaalamu wa matibabu kabla ya mwanafunzi kuchukuwa dawa shuleni.**

Dawa inapashwa pelekwa shuleni na mzazi au mlezi na kukabiziwa muuguzi au afisa mwengine wa shule. Mwanafunzi haruhusiwi kupeleka dawa shuleni. Ikiwa wanafunzi wanataka kupeleka dawa wenyewe shuleni, fomu OSH-15 (Ruhusa ya Kupeleka na kuchukuwa dawa pekee) lazima ijazwe na iwe ndani ya faili kabla mwanafunzi afanye hivyo. Dawa ikipelekwa na mwanafunzi shuleni kabla ya fomu kujazwa itanyang'anywa na itarudishwa kwa mzazi au mlezi pekee.

Tafadhali kumbuka sera P5141.5 Kwa sera kamili ya wilaya kuhusu dawa shuleni, ambayo inaweza patikana kwa www.slps.org.

Muuguzi wa shule atakuwa na chombo kilichofungwa kwa kuhifadhi dawa zote. Wafanyakazi wahusika ndio watafungua chombo hicho, kwa madhumuni pekee ya kumpa mwanafunzi dawa. Ikiwa dawa itatumika sehemu shule na sehemu nyumbani, hakikisha kuwa dawa itakayopelekwa shuleni lazima iwe ndani ya chupa linalofungwa na lililo na lebo ambako kunaandikwa vizuri jina la mwanafunzi, DOB, na jina la dawa. Dawa kuletwa shuleni bila lebo itanyang'anywa.

Wanafunzi hawaruhusiwi kuleta, kuchunga au kuchukuwa dawa au kuipewa na wenzao saa za shule au baadaye kwa shughuli zingine za shule (michezo, cheerleading, michezo nje ya shule, programu baada ya shule, n.k.).

Kuna fomu kwa ajili yenu ya ruhusa au kwa daktari kuandika dawa kwenye tovuti www.slps.org chini ya Kiungo cha Wazazi & Wanafunzi kwa kubonyeza kwa Afya ya Mwanafunzi. Wasiliana na muuguzi wa shule la mwanafunzi wako kwa maelezo zaidi.

Wauguzi watakuwa na dawa zingine zilizoruhusiwa na Mkurugenzi wetu wa Afya ambazo wanaweza kuwapa wanafunzi shuleni. Kila mwaka wa shule wazazi/walezi watahitaji kusaini kibali cha ruhusu kwa wauguzi kuwapa wanafunzi dawa zilizo kwenye orodha iyoidhinishwa. Tafadhali soma orodha hii yote kabla ya kusaini. Tukiweza kutibu tatizo shuleni tutafanya hivyo. Kwa kupata nakala ya fomu hii muulize muuguzi wa shule la mwanafunzi wako au nenda kwenye tovuti ya Shule za Umma za St. Louis kwenye orodha kamili.

Mwanafunzi Mgonjwa

Mwanafunzi akigonjwa akiwa shuleni, muuguzi atatenda akifuata taratibu zifuatazo:

- Mwanafunzi akiwa na joto kinywani la digrii 100 au zaidi, joto la sikio/paji la uso la digrii 100.4 au zaidi, joto katika kwapa la digrii 99.0 au zaidi, mwanafunzi atarudishwa nyumbani. Ikiwa mwanafunzi ana homa tangu nyumbani, msimtume shuleni. Pia, ikiwa mwanafunzi anachukuwa dawa ya homa, anapashwa kumaliza dawa kabla ya kurudi shuleni. Homa kwa mwanafunzi inapashwa kuwa imekoma saa 24 kabla ya kurudi shuleni.
- Kutapika/Kuhara: Mwanafunzi atarudishwa nyumbani na lazima abaki nyumbani hadi dalili zikome. Lazima mwanafunzi ale/anywe bila tatizo kabla ya kurudi shuleni. Ikiwa ni kutapika, mwanafunzi anapashwa kuwa hatapiki saa 24 mbele, ikiwa ni Kuhara itabidi mwanafunzi kuhara isimame kabla ya saa 12.
- Maji machoni/pinkeye: Kukiweko usaha usio wa kawaida toka machoni, mwanafunzi atarudishwa nyumbani. Mwanafunzi akiwa na ugonjwa wa kiwambo (yaani Pinkeye), kwa kurudi shuleni ataleta nakala ya daktari na iwe baada ya saa 24 za matumizi ya antibiotiki.
- Upele (hujafafanuliwa): Mwanafunzi lazima apewe matibabu na kwa kurudi shuleni alete nakala ya daktari.
- Chawa kichwani: Mwanafunzi atarudi nyumbani na kwa kurudi shuleni lazima atapewa matibabu ya kwanza.
- Michirizo ya koo: Mwanafunzi atarudi shuleni ikiwa homa imekoma na kuchukuwa antibiotiki saa 24 mbele.

- Kunguni: chunguza vitu vyote kwa hitilafu. Unapoumwa jihadhari na kujikuna sehemu hiyo. Wafahamishe viongozi husika wanaweza kuziangamiza kwako. Osha nguo na maji ya moto.

Kuna magonjwa mengine yasiyo orodheshwa hapa, ila yaliyoorodheshwa ni kawaida kutokea. Muuguzi atatumia tathmini yake vizuri sana ili kubaini ikiwa mwanafunzi atarudi nyumbani au tatizo litashughulikiwa shuleni. Lengo letu ni kuwa na wanafunzi darasani, lakini lazima tuhakikishe kuwa na afya na usalama wa wanafunzi wote.

Mahitaji ya Chakula cha Pekee

Wanafunzi walio na mahitaji ya mpango binafsi wa chakula au walio na mizio kwa chakula fulani au walio na matatizo ya afya ni lazima wajaze OHS 18 (Agizo la chakula maalum). Fomu hupatikana kwa muuguzi wa shule au ukienda kwenye tovuti ya wilaya. Sahihi ya dactari na ya mzazi/mlezi zote zinahitajika. Mpango wa chakula cha mizio kama vile dawa walizoandikiwa (k.m. Benadryl, epi pens) zinapashwa kutolewa kwa ofisi ya afya shuleni kwa ajili ya wanafunzi walio na matatizo ya mizio kwa chakula. Kwa sababu ya dawa hizo unahitaji kujaza OHS 14.

Mizio yz Chakula inayohatarisha Uhai

Mpango wa Kushughulikia Mizio lazima iwe kwa faili ya ofisi ya muuguzi ya kila mwanafunzi aliye na mizio ihatarishayo uhai. Dawa za dharura kama vile epi pens na Benadryl zilizoagizwa katika mpango wa hatua za mizio zitakuwa na leba ipasavyo yenye maandishi ya wanafamasia na kutolewa kwa muuguzi wa shule. Madawa hayo yatakuwa na leba ya farmasia kulingana na maagizo ya mpango wa hatua za mizio. Ni jukumu la mzazi/mlezi kuleta dawa za dharura na fomu ya ruhusa ya kuchukuwa dawa hizo (OHS 14) kwa muuguzi wa shule tangu siku ya kwanza ya shule. Uandalizi wa kubadilisha chakula unafanywa ikiwa tu Daktari ameagiza hivyo- OHS-18. Idara ya shule za msingi na sekondari inaomba agizo la daktari ili mwanafunzi apewa chakula tofauti na kinachotolewa. Sera zetu kuhusu Mizio na taratibu za kufuata hupatikana kwa www.slps.org (https://www.slps.org/Page/79549).

Wasiliana na Muuguzi wa shule ukihitaji msaada wa ziada.

Magonjwa ya Kudumu

Mwanafunzi akiwa na ugonjwa wa kudumu, hakikisha muuguzi wa shule/shule lake ana mpango wa matibabu kwenye faili. Mfano wa ugonjwa wa kudumu zimo ila si hizo tu:

- Kisukari
- Pumu
- Madai ya kutishia maisha
- Ugonjwa wa mshtuko
- Inakamilisha matibabu (kansa, dialysis, nk)
- Mahitaji ya mpango wa matibabu 504 (Muone muuguzi wa shulekwa maelezo zaidi)

Wazazi watapata fomu ya matibabu kwenye tovuti ya wilaya. Kwa taarifa zaidi wasiliana na Mkurugenzi wa Uuguzi kwa 314-345-4401.

Usalama na Ulinzi

Idara ya Usalama na Ulinzi ya Shule za Umma za Saint Louis hutumia mazoea bora ya tasnia na teknolojia za kisasa ili kutoa mazingira yaliyo salama na tulivu kwa kujifunza na kutenda kazi kwa wanafunzi wetu, wafanyikazi, na wageni. Idara ya usalama na Ulinzi inajua vizuri uhitaji wa kudumisha uaminifu na kujitegemea kwa kujali watu wote kwa haki, utu na heshima.

Uongozi, wasimamizi na wafanyikazi ni wataalamu waliofunzwa vizuri na wana leseni toka kwa Kamishna wa Bodi ya Polisi, mjini St. Louis, na wamepewa uwezo wa kulinda wanafunzi, wafanyikazi, na wageni kwa Shule za Umma za Saint Louis. Tunafanya hivyo ili kuhakikisha kila shule lina mfumo wa lango moja kwa kuingia, video za uchunguzi, na intercom kwa kufuata wageni wanapoingia. Idara ya Usalama inaundwa na takriban maafisa 149 na wametumwa katika shule zote za msingi, za kati, na za sekondari. Kila siku, afisa hupita kwa kila kituo kuona hali ilivyo.

Pia, Idara ya Usalama hufanya kazi kwa ushirikiano wa karibu na Viongozi wa shule, Timu ihusikayo na Hatari ya Wilaya, Idara ya Ushiriki wa Wazazi na Wanafunzi, Koti ya Familia, Shirika la Usimamizi wa Dharura Nchini, Idara ya Elimu, Idara ya Polisi Metropolitan ya St. Louis, na mashirika mengine ya nje kwa kutoa mafunzo na kutoa fursa za kuelimishwa.

Wafanyikazi wa Usalama na Ulinzi wana wajibu wa kuzunguka ndani na nje ya uwanja wa jengo za Shule za Umma za St. Louis, na kujibu kwa matatizo yawezayo kutokea. Kwenye vituo vya shule za msingi, za kati na za sekondari, mtu yeyote anapoingia kwa jengo ni lazima achunguzwe kwa chombo cha uchunguzi au kwa kutumia mikono ili aingie na awapoa ndani wajue mahali alipo. Wafanyikazi wanaamuriwa kuonyesha kadi yao ya shirika la kazi kujitambulisha kwa uchunguzi.

Maswali yoyote kuhusu visa vinavyohusisha wanafunzi vanapahswa kujulishwa kwanza kwa Kiongozi wa shule baadaye, taarifa ifaayo itatolewa ili uchunguzi uanze.

Usafirishaji

Kutumia usafiri wa wilaya ni **marupurupu – siyo haki**. Mwenendo mbaya inaweza kusababisha mwanafunzi kuondoshwa na kupoteza usafiri unaotolewa na wilaya au kwa muda au wakati wote. Dereva wa basi ndiye anayewajibika na usafiri. Lazima wanafunzi lazima watii matarajio yaliyowekwa na shule na kutekelezwa na dereva. Kosa lolote linalofanywa na mwanafunzi kwa usafiri unaomilikiwa au unaokodiwa na wilaya linapaswa kuadhibiwa sawa sawa na kosa lilitokea shuleni kwao. Usafiri unaotolewa na wilaya ni sehemu ya darasa na mwenendo usiofaa hautavumiliwa. Wanafunzi watatumia basi walizotayarishiwa. Kamera za kidijitali ziko katika kila basi ili kurekodi mambo yote yanayofanyika ndani na kwenye mlango wa basi.

JUKUMU ZA MWANAFUNZI ANAPONGOJA KUPANDA BASI

1. Fika kwenye kituo cha basi dakika tano (5) kabla ya wakati ulioratibiwa. Basi italazimika kutoka kwa wakati uliopangwa. Ngoja dakika kumi nyuma ya muda ulioratibiwa kabla ya kuita kampuni ya basi kuhusu kuchelewa kwa basi.
2. Subiri hadi basi isimame.
3. Usisimame karibu sana na barabara wakati basi inapokuja.
4. Jipange kwa mstari kwa kuingia kwenye basi.
5. Hairuhusiwi kutupa takataka au kuharibu miliki ya karibu na kituo cha basi. Tunza usafi wa kituo, vitabu, nguo au vitu vingine.
6. Shika sheria za mwenendo wa mwanafunzi kama inavyotakiwa.
7. Ripoti kwa Kiongozi wa shule, mzazi/mlezi kuhusu chochote au mtu yeyote unayemshakia.
8. Baki na wengine na usiongee na mtu usiyemfahamu au kuingia kwenye gari la mtu usiyemfahamu.

JUKUMU ZA MWANAFUNZI AKIWA NDANI YA BASI

TU**NATARAJIA** Mafanikio kwa Basi yay a Shule za Umma za St. Louis:
Wataalamu wa Tabia Salama kwa Basi (bila tatizo)
Heshima kwa Wanafunzi na Wafanyakazi
Wakutamani Kufika na Kujifunza kila Siku
Mtulivu kwa Mazungumzo na Vitendo (Mikono na Miguu kwa nafasi)
Huingia na Kutoka kwa **W**akati kwa Basi Zote

1. Keti mara moja na utazame mbele. Baki kwenye kiti chako hadi basi isimame na unapoagizwa kushuka. Shikilia vitabu na vifaa vyako vyote kwenye mapaja yako. Usifunge njia ya katikati ndani ya basi.
2. Wanyama wapendelevu na wanyama wowote hawaruhusiwi kwenye basi.
3. Ni marufuku kutosha mikono, miguu au kichwa nje ya basi.
4. Ni marufuku kuangusha vitu ndani basi au nje kwa dirisha la basi.
5. Jizuie usivuruge au kuongea na dereva isipokuwa tu kunapokuwa na hali ya dharura.
6. Ni marufuku kuchezea ao kuharibu vifaa vya basi. Wanafunzi na/au mzazi/mlezi watawajibika na uharibifu.
7. Ni marufuku kupigana, kusukumana, au kutenda vurugu.
8. Uvutaji sigara, kula na kunywa haviruhusiwi.
9. Weka taka katika pipa lililo kwa sehemu ya mbele ya basi.
10. Ni marufuku kusema maneno ao kutumia alama chafu.
11. Ni marufuku kuleta silaha au kitu chochote kinacho hatarisha maisha.
12. Ujue kwamba polisi ya Mji wa St. Louis yaweza kusimamisha na kupekua basi lolote wakati wowote na kutafuta vitu haramu. Wanafunzi wakiwa na silaha, pombe, madawa ya kelevya, na kz. watatiwa mbaroni.
13. Fuata sheria za Kanuni za mwenendo wa mwanafunzi.

JUKUMU ZA WAZAZI
1. Soma, zungumza, na ukague sehemu hii na sehemu yote kuhusu usafiri kwenye Kipenge cha IV za Ukiukaji.
2. Himiza wanafunzi wako wafuate kanuni zote silizowekwa.
3. Mjue dereva wako wa basi.
4. Ripoti hatari zote za trafiki zinazohusiana na matumizi mabaya ya basi ya shule unayoona wakifanya kwa uzembe kwa (314) 633-5107.
5. Ripoti mwenendo wote usiofaa ndani ya basi na kwenye vituo vya basi kwa Kiongozi wa shule.
6. Ikihitajika, mpe mwanafunzi wako kitambulisho cha kituo ambako basi itamuchukulia.
7. Ripoti kwa polisi watu wote usiowajua walioonekana kwenye au karibu na kituo cha basi kwa kwenda/kurudi.
8. Hakikisha wanafunzi wako wamefika kwenye kituo cha basi dakika tano (5) kabla ya wakati ulioratibiwa wa basi kufika.
9. Hakikisha kwamba wanafunzi wa shule la Mapema na chekechea wanapokelewa kwenye kituo cha basi cha mchana na mzazi/mlezi au wanaambatana na ndugu na dada wakubwa walioteuliwa na kuwajibika.

Wageni Shuleni

Shule za Umma za Saint Louis hujitahidi kwa kuandaa mazingira salama kwa kuwakaribisha wanafunzi wetu, wafanyikazi na wageni. Kwa ajili ya ulinzi wa kila mtu kwa shule zetu, na kudumisha mazingira yenye utaratibu wa kujifunza, kanuni zifuatazo zimetekelezwa kwa jengo za shule za Wilaya:

- Wageni wote, wakiwemo wazazi, wafanyikazi wa wilaya na wafanyakazi kwa hiyari, wanahitaji kuripoti kwenye ofisi ya shule wanapoingia jengoni. Wageni watapewa beji ya wageni na wanatakiwa kuionyesha wanapokuwa shule.
- Wazazi/walezi wakipenda kuwa darasani na kuchunguza, wanaweza kufanya hivyo baada ya kupokea

kibali kutoka kwa Kiongozi wa shule au aliyemteuwa kama muakilishi wake.

- Kila mgeni ataombwa kuwa na kitambulisho chake.
- Wageni wote wanahitaji kuheshimu mazingira ya kujifunza ya shule. Mtu yeyote anayeleta vurugu anaweza Kuamriwa Kutofika tena katika eneo la shule, kutiwa mbaroni na/au kushitakiwa.

Sera ya Kupinga Uchokozi

Wilaya ya Shule za Umma za Saint Louis imejitolea kwa kuunda jinsi ya kuwa ndani ya PBIS (Tabia Njema, Uingiliaji kati, na Usaidizi) kwa kutumia elimu ya wahusika, mifumu ya usaidizi kwa ngazi nyingi (MTSS), na uzoefu wa kurejesha ili kuhakikisha wanafunzi wanakuwa vizuri na shule zetu zina raslimali za kutosha. Sera za nidhamu hufafanua na kusisitiza mbinu tendaji, zenye kufundisha na kurejesha mwenendo wa mwanafunzi kama zilivyotekelezwa.

I. Shabaha

Sera ya wilaya ya kupinga uchokozi imeanzishwa kwa dhana kwamba wanafunzi wote wanahitaji mazingira salama kwa kujifunza. Sera hii inapiga marufuku uchokozi, unyanyasaji, au kutisha wanafunzi kwenye mazingira ya shule,na inajumuisha uchochezi au kulipiza kisasi dhidi ya watu wanaoripoti visa vya uchokozi, unyanyasaji, au kutisha waliotendewa uchokozi, mashahidi, na watazamaji; na kuelekeza wilaya kuweka taratibu za kuripoti na kuchunguza na matokeo ya kinidhamu kwa kukiuka sera hii.

II. Ufafanuzi

- "Uchokozi" humaanisha kutisha, tabia isiyofaa ya uonevu, au usumbufu unaorudi mara nyingi au kuna uwezekano mkubwa urudiwe na unamsababisha mwanafunzi wa kawaida ahofiye usalama wake au wa vitu vyake, kwa zaidi inaingilia kati utendaji bora kwa majifunzo, fursa au faida kwa mwanafunzi bila kubagua; au Inaathiri utaratibu wa huduma za shule.

Uchokozi unaweza kuwa matendo kimwili, zikiwemo alama za mwili, au maneno, Uchokozi mtandaoni, elektroniki, au kutuma maandiko, na tishio la kulipiza kisasi kwa atakaye repoti hayo.

Uchokozi wa wanafunzi ni marufuku shuleni, katika huduma zote za shule, au kwenye basi ya shule.

- "Uchokozi mtandaoni" inamaana uchokozi kama inavyofafanuliwa katika II(A) yaani utumizi wa mawasiliano ikijumuisha, lakini si hiyo tu, ujumbe mfupi wa sim, sauti au picha kwenye chombo cha kielektroniki ikijumuisha, lakini si hiyo tu, simu, simu isiyotumia waya, au kifaa kingine cha mawasiliano pasipo waya, kompyuta, au paja.

III. Viwango vya Sera

Umarufuku

- Wilaya imepiga marufuku uchokozi, unyanyasaji, au kutisha mwanafunzi shuleni au katika huduma zilizo fadhiliwa na shule au utumizi wa mawasiliano kielektroniki ya shule za umma.

- Wilaya imepiga marufuku uchochezi au kulipiza kisasi dhidi ya mtu anayeripoti vitendo vya uchokozi, unyanyasaji au kutisha waliotendewa uchokozi, mashahidi, watazamaji, au wengine walio na habari kuhusu tendo la uchokozi, unyanyasaji au la kutisha.

Madhara ya Uchokozi

- Madhara na hatua za urekebishaji zitatumiwa kwao waliokiuka sera hii kwa kushiriki visa vya uchokozi, unyanyasaji, kutisha wengine; wale walioshiriki vitendo vya kulipiza kisasi, au kuzusha vurugu au fujo; au atakaye kutwa amedai uongo kwamba sera hii imekiukwa.

- Madhara na hatua za urekebishaji, zitakazoundwa na msimamizi, zitatumika kwa uthabiti na kwa haki baada ya uchunguzi bora uliofunua kwamba kulikuweko na ukiukaji wa sera hii.

- Wafanya kazi wa Shule za Umma za Saint Louis walioripoti vitendo vya uchokozi, unyanyasaji, au kutisha chini ya sera hii hawawajibiki kisheria kwa tendo lolote au kosa lolote kwa kuripoti au kutoripoti tendo la uchokozi, unyanyasaji, au tishio.

IV. Mikakati ya utekelezaji

Kuripoti

Wilaya hudumisha taratibu zilizowekwa za kuripoti vitendo vya uchokozi, unyanyasaji, au vitisho (tazama SIS Harassment and Bullying Reporting Reminders.pdf).

- Wilaya itamteuwa mtu moja kwa kila shule wilayani wa kupokea ripoti ya matokeo ya uchokozi. Kwa kila shule, mtu huyo aweza kuwa Kiongozi wa shule au mtu mwengine atayemchagua (ngazi ya walimu au ya juu) na atapokea ripoti za visa vya uchokozi. Kwa kuripoti tukio la uchokozi, Kiongozi wa shule au mteule wake anatakiwa kuwasilisha fomu iliyojazwa ya ripoti ya uchokozi au nakala halisi au ya kielektroniki. (tazama Harassment & Bullying Incident Report Form.doc).
- Wafanyakazi wa wilaya wanatakiwa kuripoti matukio ya uchokozi ambayo mfanyakazi ana ujuzi wa moja kwa moja, kwa muhusika wa shule la mahali kwa muda usio zidi siku mbili (2) tangu kisa kitokee na kumpa taarifa ya yalivyotokea.

Uchunguzi

- Wilaya inatekeleza taratibu zilizowekwa za uchunguzi wa haraka sana wa madai ya vitendo vya uchokozi, unyanyasaji, au vitisho. (ona Harassment & Bullying Reporting Investigation Guidance APRIL 2022.pdf).

Kwa zaidi, wakati wa kupokea ripoti/malalamiko ya uchokozi, Kiongozi wa shule au yeye aliyeteuliwa naye atafuata taratibu zifuatazo:

(a) Wafanyakazi wote wa shule lazima walipoti tendo lolote la uchokozi kwa uongozi wa shule katika siku mbili zifuatazo.
(b) Katika siku mbili za kazi tangu shule kupokea ripoti kuhusu uchokozi kutokea, mkuu wa shule, au yule aliyemteuwa, anaweza kuanza uchunguzi wa tukio hilo;
(c) Kiongozi wa shule anaweza kumchagua mfanyakazi mwengine ili asaidie kwa uchunguzi; na
(d) Uchunguzi utakamilika katika siku kumi za shule tangu siku ripoti iliyoandikwa kupokelewa, Isipokuwa kuwepo na sababu inayoeleweka ya kuongeza muda wa uchunguzi.

- Uchapishaji wa Sera

(a) Sera itawekwa kwenye tovuti ya wilaya, kwa ukurasa wa wafanyakazi, na katika Kanuni za Mwenendo wa Mwanafunzi. Kugawa sera kwa walimu na wafanyikazi itakuwa wakati wa mafunzo yao ya kila mwaka.
(b) Wilaya itatoa nakala ya sera na ufafanuzi wa taratibu kwa wafanyikazi wote wa shule na wale wa kujitolea wanao wasiliana kwa karibu sana na wanafunzi.
(c) Nakala ya sera ya kupinga uchokozi kwa wanafunzi, wazazi au walezi na wafanyakazi itakuwa kupitia Kanuni za Mwenendo wa Mwanafunzi inayotolewa na SLPS.

- Mazungumzo na Wanafunzi Mafunzo kwa Wafanyikazi na Uwasilishaji wa Kupinga Uchokozi

a) Wilaya itatoa taarifa kuhusu uchokozi na mafunzo ya muhimu kwa wafanyakazi na watu wa kujitolea.
b) Usimamizi wa wilaya utaagiza washauri wake wa shule, wafanyikazi wa kijamii, wataalamu wa afya ya akili na wanasaikolojia ili wawaelimishe wanafunzi ambao ni waathiriwa wa uchokozi kuhusu mbinu za kushinda madhara ya uchokozi waliyotendewa.
c) Usimamizi wa wilaya utatekeleza programu na mikakati ya kupinga uchokozi, kujibu kwa mwenendo kama huo kwa jinsi mwathirika asiumie na kuweka tayari rasilimali za kukata rufaa kwa wathirika wa uchokozi.
d) Wilaya itafunza na kuwapa taarifa wanafunzi kuhusu uchokozi, ikiwa ni pamoja na taarifa kuhusu sera ya wilaya ya shule inayokataza uchokozi, madhara ya uchokozi, na mipango mingine inayotumika kupambana nayo, ikiwa ni pamoja na mipango ya mwanafunzi-na-mwenziye ili kukazia uwajibikaji na utekelezaji wa sera kwa wale wanaojihusisha na uchokozi, kulipiza kisasi au kulipiza kisasi mtu yeyote anayeripoti kitendo cha uchokozi.

V. Mengine

Wilaya itakagua mara kwa mara sera ya kupinga uchokozi na kurekebisha itakavyohitajika. Bodi ya wilaya ya shule itapokea maoni kutoka kwa wafanyakazi wa shule, wanafunzi, na wasimamizi wakati wa kukagua na kurekebisha sera

Sera za Unyanyasaji wa Kijinsia/Ubaguzi wa Kijinsia

Unyanyasaji wa Kijinsia inavyofafanuiliwa na sheria ni marafuku kwa hii wilaya. Ufafanuzi wa unyanyasaji wa kijinsia chini ya kipengele cha IX mkiwemo tabia kwa misingi wa ubaguzi wa jinsia, sifa za ngono, ujauzito au hali zinazohusiana, mwelekeo wa kijinsia, na utambuzi wa kijinsia, ambayo inakidhi moja ya yafuatayo:

- Mfanyakazi wa wilaya kukubali huduma ya programu ya masomo au elimu au msaada kwa kurazimisha mtu kukubali kushiriki tendo la ngono kwa njia isiyo ukubalika;

- Tabia mbaya isiyokubalika, kwa kuzingatia mazingira ni kosa la kibinafsi na lisilo na maana, tena kali na mbaya kwa jinsi unamlemea mtu sana kana kwamba unamuwekea mipaka, kana kwamba unamuima uwezo na haki ya kushiriki au kufaidia programu ya elimu na huduma zingine, au

- ‘unyanyasaji wa kijinsia’ inavyofafanuliwa kwenye 2 20 U.S.C 1092 (f)(6)(A)(v) ‘ukatili wa kimapenzi’ inavyofafanuliwa kwenye 34 U.S.C 12291(a) (10) ‘unyanyasaji nyumbani’ inavyofafanuliwa kwenye 34 U.S.C 12291(a)(8) au ‘kuvizia mtu’ inavyofafanuliwa kwenye 34 U.S.C 12291 (a)(30)

Ni marufuku kwa wafanyikazi wa shule kunyanyasa wanafunzi kijinsia hata ikiwa mwenendo wa mfanyikazi ni “halali” au ameomba. Marufuku inajumuisha, wafanyikazi wa kudumu, wale wa muda, wafanyakazi kwa hiyari, na wengine, kukiwemo wanaojitolea na wanaotembelea jengo la shule au huduma za shule, mkiwemo shughuli za nje ya jengo la shule

MIFANO MICHACHE YA UNYANYASAJI WA KIJINSIA

Ombi la Uhusiano wa Ngono

Maombi ya ngono yasiyo kubalika yanabainika kwa msingi wa kila kesi na huenda iwemo, lakini si hiyo tu, yafuatayo**:**

- Mwaliko ao pendekezo lililo na kusudi la uhusiano wa ngono, bila kujali ikiwa mwaliko huo ni wa hila ao la; au

- Mwaliko kwa shuguli za kijamii zisizo za shule, na ukataapo kuja inazaa kunyimwa fursa za elimu au unakuwa mada ya vitendo vibaya.

Maneno Yanayoashiria Ngono

Verbal conduct of a sexual nature is determined on a case-by-case basis and may include, but is not limited to, the following:

- Maneno yanayochochea hamu ya ngono au maneno yaliyo wazi kuhusu ngono; au

- Kusema hadharani maneno ya haya kuhusu ngongo;

- Mizaha ya kingono au mizaha isiyo na heshima; au

- Maoni ya kudharau kuhusu jinsia yoyote ilivyo; au

- Maneno ya kupunguza heshima kwa mtu; au

- Vitisho kwa sababu ya kukataa kukubali maombi ya ngono; au

- Maandishi yanayoashiria ngono au mambo mengine yanayoonyesha ngono.

Mwenendo wa Asili ya Kingono

Maneno yanayoashiria ngono inatofautiana kati ya mtu na mwengine na inaweza jumuisha ila si hayo pekee, yafuatayo:

- Kugusa, kubusu na kadhalika bila makubaliano; au

- Mizaha ya kukera ngono; au

- Katuni, michoro ya ngono, au maonyesho mengine ya ngono ; au

- Ishara za mwili zinazoashiria ngono.

Unyanyasaji wa Kijinsia kwa Wanafunzi

Zaidi ya mifano iliyotolewa hapo juu, hali za kipekee za wanafunzi huenda zikatokeza unyanyasaji wa wanafunzi ambao hautambuliki mara moja kuwa unyanyasaji wa kingono kwa maoni ya watu wazima tu, hata hivyo unahitaji hatua kutoka kwa Wilaya.

Mwenendo wa Kuelekea ngono Kwa Wanafunzi:

Mwenendo kwa wanafunzi wa asili ya ngono huamuliwa kufuatana na kesi na inaweza kujumuisha, lakini si hiyo tu, yafuatayo:

- Tabia ya kingono isiyokubalika, ni kama kugusa, maneno yanayoashiria ngono kwa wazi au isiyo wazi, habari za kukisia za kingono, picha, uchokozi, mizaha, kumzuia mwingine asipite, Maonyesho hadharani ya mapenzi ; au

- Kuwaweka wanafunzi darasanikwa msingi wa jinsia moja, au matamshi/maoni yanayotokana na ngono toka kwa wenzao na/au wafanyakazi; au

- Kuingilia fursa ya elimu ya mwanafunzi kwa msingi ya kitaaluma ya jinsia moja au kihistoria kwa kuzuia mwanafunzi kupata zana/vifaa, kutathmini utendakazi kwa jinsia, kuficha vifaa, au kupendekeza kwamba mwanafunzi hahusiki kielimu kwa sababu ya jinsia yake.

- Kumzuia au kumnyima mwanafunzi fursa za kielimu kwa msingi wa jinsia.

UPEO WA UNYANYASAJI WA KIJINSIA

Unyanyasaji wa kijinsia unaweza tokea kati ya hao wafuatao:

- Wanafunzi kwa wanafunzi
- Wafanyikazi kwa wanafunzi
- Wafanyikazi kwa wafanyikazi
- Wanaume kwa wanaume
- Wanawake kwa wanawake
- Wanaume kwa wanawake
- Wanawake kwa wanaume
- Wanafunzi kwa wafanyikazi

UCHUNGUZI WA MALALAMIKO YA UNYANYASAJI KIJINSIA

Malalamiko ya wanafunzi

1. Hakutakuwa kulipiza kisasi au kutendewa vibaya kwa mwanafunzi anayetumia hatua zilizoorodheshwa hapa kuwasilisha malalamiko wakati anaamini malalamiko hayo ni ya kweli kuwa amenyanyaswa kingono. Mfanyikazi/Mwanafunzi anayehusika katika kulipiza kisasi dhidi ya mlalamiko ataadhibiwa, kukiwemo kufukuzwa kwa muda au kwa kudumu.

2. Ikiwa mwanafunzi anaamini kuwa amenyanyaswa kijinsia au mwanafunzi anaamini kuwa mwanafunzi mwenzake amenyanyaswa kijinsia, mwanafunzi huyo lazima aripoti hiyo kwa Mwalimu/Kiongozi wa shule.

3. Ikiwa mwanafunzi akiamini kuripoti habari hiyo kwa Mwalimu/Kiongozi wa shule, tatizo haitashughulikiwa kwa njia inayoridhisha na Mwalimu/Kiongozi, au mwanafunzi akikosa uhuru kuripoti kwa Mwalimu/Kiongozi wa shule, atawasiliana na Mratibu wa kipengele cha IX wa Wilaya kwa anwani ifuatayo:
4.

Jina: Dr. Myra Berry (Maamuzi na Rufaa)
Kazi: Mkuu wa Raslimali za Wafanyakazi
Anwani: 801 N. 11th Street, St. Louis, MO 63101 **Simu**: 314.536.4970
Email: myra.berry@slps.org

Jina: Dr. LaTisha Smith (Malalamiko ya wafanyakazi na Wanafunzi)
Kazi: Msimamizi wa Usaidizi wa Wanafunzi **Anwani**: 801 N. 11th Street, St. Louis, MO 63101 **Simu**: 314.532.5475
Email: latisha.smith@slps.org

UTEKELEZAJI WA SERA YA UNYANYASAJI WA KIJINSIA

Msimamizi wa ngazi yote katika jengo au kila mfanyikazi wa Wilaya ana jukumu la kusimamia wanafunzi ana daraka na kudumisha mazingira ya kujifunza na kufanya kazi bila unyanyasaji wa kijinsia. Ni sera ya Wilaya kwamba kila msimamizi kwa ngazi yote katika jengo au mfanyikazi yeyote wa Wilaya aliye na jukumu ya kuwaongoza wanafunzi,lazima kuchukua hatua zifaazo haraka ili kutekeleza sera na sheria za Wilaya za unyanyasaji wa kijinsia, mkiwemo yafuatayo, lakini si hayo tu:

Uongozi wa jengo utaandaa kwa ajili ya wafanyakazi wote, huduma kuhusu unyanyasaji wa kijinsia (mkiwemo unyanyasaji wa kijinsia unaohusisha wanafunzi) kabla ya mwisho wa wiki ya kwanza ya mwaka wa shule.

1. Kuondolewa kwa grafiti zote chafu au za kukera ngono kwenye jengo

2. Walimu wa darasa za shule watajadili sera na kanuni za unyanyasaji wa kijinsia za wilaya na wanafunzi wao kabla ya mwisho wa wiki ya kwanza ya mwaka wa shule. Kama sehemu ya mazungumzo hayo, nakala zilizoandikwa za sera ya wilaya ya unyanyasaji kingono

zitaandaliwa kwa kila mwanafunzi tangu darasa la sita hadi lile la kumi na mbili. Mazungumzo hayo yataongozwa kulingana na umri ili kuwafahamisha wanafunzi kwamba hawataruhusu unyanyasaji wowote wa kijinsia.

3. Walimu wote, washauri, na viongozi wataandaa mwelekezo kuhusu hatua za kuripoti visa vya unyanyasaji kijinsia katika mazingira ya elimu ihitajikavyo.

4. Kiongozi wa jengo atamuandikia Mratibu wa sheria ya IX katika wilaya kuhusu malalamiko yoyote ya unyanyasaji wa kijinsia kusudi wilaya ichukuwe hatua kwa haraka.

5. Kwa ushirikiano na Mratibu wa sheria ya IX katika wilaya, Kiongozi wa jengo anaweza kuchukua hatua stahiki za kinidhamu, ili kukomesha na kuzuia isitokei tena.

6. Kukosa kutekeleza majukumu hayo kwa njia inayofaa na yenye kuridhisha kunaweza sababisha hatua ya nidhamu hadi mkiwemo na kuachishwa kazi.

NIDHAMU/MADHARA

Malalamiko ya wanafunzi ya unyanyasaji wa kijinsia

1. Kila mwanafunzi anayeshiriki unyanyasaji wa kijinsia akiwa kwenye shuleni, au akishiriki shughuli za shule (mkiwemo usafiri anaopewa na shule), watachukuliwa hatua ya nidhamu, hadi ya kufukuzwa shuleni.

2. Kila mfanyakazi anayeruhusu au kushiriki katika unyanyasaji wa kijinsia kwa mwanafunzi atachukuliwa hatua za kinidhamu, mkiwemo na ile ya kuachishwa kazi.

3. Mfanyikazi yeyote anayepokea malalamiko ya unyanyasaji wa kijinsia ihusishayo mwanafunzi na haipeleki mara moja kwa Kiongozi wa shule na kwa Mratibu wa sheria ya IX katika wilaya, atachukuliwa hatua za kinidhamu, mkiwemo na ile ya kuachishwa kazi.

4. Mwanafunzi yeyote anayetoa mashtaka ya uongo kuhusu unyanyasaji kijinsia atapewa adhabu inayofaa, hadi ya kufukuzwa shuleni. Kwa kusudi la sera hii, “madai ya uwongo” hayahusu malalamiko yaliyotolewa kwa nia nzuri, na uchunguzi wa wilaya ukakosa uthibitisho. ‘Madai ya uwongo” ni yale yanayotolewa mtu akijua ni uongo.

Kanuni za Mwenendo wa Mwanafunzi

Shabaha ya Kanuni za Mwenendo wa Mwanafunzi

- Kuandaa orodha thabiti ya matarajio ya tabia ya mwanafunzi
- Kuimarisha tabia nzuri na kuwapa wanafunzi fursa za kuwa na ustadi katika maisha ya kijamii
- Kuorodhesha taratibu na matokeo yatakayo chukuliwa ikiwa mwanafunzi anaenenda namna isiyofaa
- Kueleza haki na majukumu ya washiriki wote wa jamii ya shule
- Kuhusisha wanafunzi katika mazingira ya kujifunza yaliyo salama, mazuri, na yenye kutegemeza

Matarajio na Majukumu ya Mwenendo

Majukumu ya Jamii ya Shule

Kwas Shule za Umma za St. Louis **Tunatarajia**:

Mitazamo ya **K**ipekee

Akili **N**zuri

Wanafunzi walishiriki (Picha ya Mhitimu)

Kuzingatia Watu na Mali

Wanainchi **W**afikiria, Tayari wakati Ujao

Kwenye Basi ya SLPS, **Tunatarajia** Mafanikio
Wataalamu wa Tabia ya Usalama ndani ya Basi(Bila Tatizo)
Mtiifu kwa Wanafunzi na Wafanyakazi
Shauku ya Kufika na Kujifunza kila Siku
Mtulivu katika Maneno na Vitendo (Mikono na Miguu nafasi)
Kuingia na Kutoka kwa **W**akati kwa Mabasi Yote

Majukumu ya Viongozi wa Wilaya:

- Kusaidia wazazi/walezi ambao hawawezi kutatua matatizo ya shule
- Kukagua data ya mahudhurio na nidhamu ili ngazi ya wilaya ichukuwa maamzi.
- Kuendesha Mikutano ya Wilaya kuhusu Nidhamu, mukiwemo na kufukuzwa
- Kukagua rufaa za kusitishwa kwa muda/kufukuzwa shuleni

Majukumu ya Viongozi wa Shule:

- Kuwapa wanafunzi, wazazi/zalezi, na wafanyakazi wote wa shule Kanuni za Mwenendo wa Mwanafunzi
- Kutoa mafunzo muhimu kwa wafanyikazi wote wa shule
- Kutekeleza Kanuni za Mwenendo wa Mwanafunzi kwa njia ya haki na thabiti
- Kutambua mafunzo na rasrimali zinazofaa kama zinahitajika ili kutekeleza PBIS kwa msingi wa data za shule
- Kutumia mbinu za utafiti kwa kuzuia matukio madogo yasiwe changamoto kubwa.
- Kuhakikisha rufaa ya nidhamu zimewekwa kwa taarifa ya Wanafunzi (SIS) kwa usahihi na kwa wakati ili kudumisha utaratibu (k.m. wanafunzi wenye ulemavu na wale wanaostahili 504, kufukuzwa shule siku kumi (10))
- Kukagua rufaa ya nidhamu na kuamua uingiliaji kati unaofaa au matokeo
- Kutekeleza mikakati ya kurekebisha ambayo inafaa kwa kiwango cha darasa na umri
- Kuunda mazingira yaliyo Salama, mazuri na ya kufaa.

Majukumu ya Wanafunzi:

- Kuwa Shuleni
- Kutii Kanuni ya Mwenendo wa Wanafunzi
- Kutii matarajio na sheria za shule
- Kutii kanuni ya mavazi ya shule
- Kuheshimu yaliyo ya shule na ya wengine
- Kufanya kazi kwa bidii na iwezekanavyo
- Kwa kutatua masuala, kuomba msaada kwa walimu, wafanyikazi wa kijamii wa shule, wataalamu wa kushauri shuleni, wazazi/walezi, viongozi wa shule, na watu wazima wengine
- Kuripoti tabia ya uchokozi na uchokozi mtandaoni
- Kuwa mfano wa tabia njema kwa wengine

Majukumu ya Wazazi/Walezi:

- Kusoma Kanuni za Mwenendo wa Mwanafunzi na kuizungumza na mwanafunzi wako
- Kuhimiza mwanafunzi wako kufuata Kanuni za Mwenendo wa Mwanafunzi
- Kuelewa haki na majukumu ya mwanafunzi wako
- Kumfunza mwanafunzi wako kuheshimu haki za wengine
- Kuhakikisha mwanafunzi wako anakuja shuleni kwa wakati kila siku na akiwa tayari kujifunza
- Mfunze mwanafunzi wako kuheshimu mali ya shule na mali ya wengine
- Kutambua kuwa wafanyikazi wa shule lazima watekeleze Kanuni za Mwenendo wa Mwanafunzi
- Kutafuta rasrimali ziwezazo kusaidia na kuhimiza mwanafunzi wako shuleni na katika jamii

Majukumu ya Walimu:

- Kutumia mbinu zinazofaa za uongozi wa darasa ili kudumisha mazingira ya kujifunza yanayotegemeza mafanikio ya kielimu
- Kufundisha na kukazia kwa njia nzuri Kanuni za Mwenendo wa Mwanafunzi
- Kujali ukiukaji kwa njia tofauti kama PBIS na Response to intervention (RTI), ikijumuisha njia za kusimamishwa na kufukuzwa.
- Kutoa maagizo ya kurekebisha kwa wanafunzi wanaoonyesha tabia yenye changamoto
- Kuunda mazingira salama, nzuri, ya kufurahisha na kushirikisha jamii na kufunza wanafunzi kuyatunza
- Kutumia uamuzi wa kitaalamu ili kuzuia matukio madogo yasiwe changamoto kubwa
- Kuomba maendeleo ya ziada ya wafanyikazi wa kitaalamu na/au mafunzo inapohitajika

Majukumu ya maafisa wa Usalama wa Shule wa Wilaya:

- Kusaidia katika kujenga mazingira salama kwa kujifunza kwa shule zetu
- Kuzipa shule eneo zilizo salama katika ushirikiano na shirika za kuteleleza sheria
- Kufanya kazi kwa kushirikiana na mamlaka ya PBIS, kanuni za Kuzuia Kukabiliana na Vurugu, na mbinu za CPI.
- Kushirikiana na ofisi za kutekeleza sheria, washauri maalum wa shule, wafanyakazi wa kijamii wa shule, na Viongozi wa shule

Umuhimu wa Kanuni za Mwenendo

Kanuni za Maadili wa Mwanafunzi kwa Shule za Umma za Saint Louis, ijulikanayo kama Kanuni za Mwenendo, imetolewa ili kuhakikisha wanafunzi wote wanakuwa shuleni na kujifunza. Wilaya ya Shule za Umma za Saint Louis inatekeleza Kanuni za Mwenendo ili kuwepo mazingira bora ya kujifunza na kuandaa wananchi wenye nidhamu, na wanaowajibika. Kanuni za Mwenendo zinakazia umuhimu wa mwenendo bora na unaostahili kwa mwanafunzi

Kanuni za Mwenendo wa mwanafunzi zinaeleza matarajio thabiti ya mwenendo wa mwanafunzi shuleni, inaeleza taratibu za kuingilia kati zifaazo, inaorodhesha matokeo kwa wanafunzi, na kufafanua haki na majukumu ya washiriki wa jamii wa shule. Kanuni za Mwenendo zinahusika na vitendo vya wanafunzi shuleni, njiani kuelekea na kutoka shuleni, katika eneo la shule, ndani ya gari zilizotolewa na wilaya, na kwa kuhudhuria shughuli zote ambazo shule limeandaa. Pia, inajumuisha pia muda wote ambao wanafunzi wanakuwa katika shuguli zilizo andaliwa na shule inje ya eneo la shule, au wanaenda au kutoka kwenye shuguli hizo. Vitendo vibaya vinavyofanywa nje ya eneo la shule ambavyo vinaleta vurugu kwa utaratibu wa elimu vitaadhibiwa pia. Kanuni hizi za Mwenendo zilitengenezwa kwa ushirikiano na wawakilishi wa wilaya na shule.

Kanuni za Mwenendo wa mwanafunzi ni mwongozo na hazijumuishi visa vyote vinavyohitaji hatua za nidhamu, kuingilia kati au matokeo. Ikiwa tabia mbaya inaendelea adhabu ya juu haitoshi, au ikiwa historia ya zamani ya mwanafunzi ni kwamba adhabu kali labda inahitajika, wilaya itatoa adhabu kuu zaidi. Kwa uamuzi wa wilaya, wanafunzi wanaweza kupewa adhabu kubwa kuliko zilizoorodheshwa katika Kanuni za Mwendo. Zaidi ya hayo, shule binafsi zinaweza kuandaa masharti ya ziada kuhusu nidhamu ya wanafunzi na mavazi. Sheria hizo, haziwezi kuchukua nafasi au kurekebisha masharti ya Kanuni za Mwenendo.

Wasimamizi watatumia uamuzi wao wa kitaalamu ili kubainisha ni hatua gani ya nidhamu itafaa ili kukabiliana na ukiukaji wa nidhamu wa wanafunzi.

Kitabu hiki kinaanzisha uingiliaji kati, ambazo zitatumika na kuanzisha mchakato ambao wanafunzi wanaokiuka kuchunguzwa kwa makini ili kurekebishwa. Vitendo hivi vya kurekebisha vinaweza kuwa katika mpango wa shule, Katika mpango mwengine, au katika mazingira ya nje ya mfumo wa shule za umma. Taratibu zimetungwa ili kudumisha mazingira yanayofaa kwa kujifunza na kuhakikisha kuna usalama wa wanafunzi wote.

Kanuni ya Mwenendo wa Wanafunzi inaangazia aina mbalimbali za majibu yanayofaa kwa tabia zisizostahili na usaidizi kamili kwa tabia hizo:

- Kushindwa kufaulu kielimu sicho kitendo cha ukiukaji wa nidhamu. Kwa hivyo, Kanuni za Mwenendo wa Wanafunzi hazipaswi kutumiwa kuwaadhibu wanafunzi kwa ufaulu duni wa masomo au kushindwa kukamilisha kazi.
- Wazazi/walezi wanaosaidia isivyofaa wanafunzi wao kwa kuelimika hawawezi kuchukuliwa kuwa ukiukaji wa sheria kwa mwanafunzi, lakini ukiukaji wa namna hiyo kwa upande wa wazazi/walezi unaweza kusababisha wilaya kuwekea wazazi/walezi vizuizi vinavyokubalika kwenye jengo la shule.
- Kanuni ya Maadili ya Wanafunzi ni kwa wanafunzi wote. Ila, nidhamu kwa wanafunzi wenye ulemavu itasimamiwa kwa mujibu wa sheria ya shirikisho na ya jimbo.
- Kanuni za Mwenendo wa Wanafunzi zinahusu vitendo vya wanafunzi shuleni, wanapoenda na kutoka shuleni, wakiwa kwa gari zinazosimamiwa na wilaya na kwa matukio yote yaliyosimamiwa na shule. Pia inajumuisha muda wanafunzi wanakuwa nje ya eneo ya shule kwa shughuli zilizoandaliwa na shule, au wanaelekea au kutoka kwa shughuli hizo. Vitendo na mwenendo visivyofaa nje ya eneo la shule ambavyo vinavuruga kazi za shule, pia vitaadhibiwa.

- Kanuni za Mwenendo wa Wanafunzi hutumika maadamu ungali mwanafunzi shuleni, bila kujali programu au shule unayohudhuria.

Tafadhali tafuta muda kusoma Kanuni za Mwenendo na uizungumze na mwanafunzi wako. Wafanyikazi wa ofisi ya masuala ya Mzazi na Mwanafunzi wako tayari kujibu kwa ulizo lolote kuhusu Kanuni ya Mwenendo kwa kuita (314) 345- 2480. Pia, Kiongozi wa shule la mahali yuko tayari kwa kujibu masuala kuhusu Kanuni za Mwenendo.

Taratibu za nidhamu za Wilaya ya Shule za Umma za Saint Louis zinatokana na sheria za Missouri. Yaliyozungumzwa katika kitabu hiki inaweza kurekebishwa katikati ya mwaka. Toleo la hivi karibuni liko kwenye tovuti ya wilaya www.slps.org**.**

Sheria ya Usalama wa Shule za Missouri

Masuala ya mwenendo wa wanafunzi na tatizo za nidhamu, mkiwemo haja za kuripoti, yatatuliwa kwa njia thabiti kufuatana na Sheria ya Usalama wa Shule, mkiwemo na siyo pekee, Sehemu ya 160.261, 167.161 na 167.171 za Sheria zilizorekebishwa za Missouri. Viongozi wa shule wataripoti, haraka iwezekanavyo, kwa shirika linalofaa la utekelezaji wa sheria mojawapo wa jinai zifuatazo au kitendo chochote ambacho kikitendwa na mtu mzima kingekuwa jinai iliyotekelezwa shuleni, mkiwemo na si hayo tu, matendo kwenye basi yoyote ya shule inayotumika katika wilaya au muda wowote anaposhiriki katika huduma za shule:

a) Kuua digrii ya kwanza chini ya sheria 565.020;
b) Kuua digrii ya pili chini ya sheria 565.021;
c) Kuteka nyara chini ya sheria 565.110 kama ilivyokuwa kabla ya januari 1, 2017, au kuteka nyara digrii ya kwanza chini ya sheria 565.110;
d) Kupiga digrii ya kwanza chini ya sheria 565.050;
e) Kubaka digrii ya kwanza chini ya sheria 566.030;
f) Kutenda ngono kwa jinsia moja digrii ya kwanza chini ya sheria 566.060;
g) Kuiba digrii ya kwanza chini ya sheria 569.160;
h) Kuiba digrii ya pili chini ya sheria 569.170;
i) Wizi wa kimabavu digrii ya kwanza chini ya sheria 569.020 kama ilivyokuwa kabla ya januari 1, 2017, au wizi wa mabavu digrii ya kwanza chini ya sheria 570.023; Kusambaza madawa chini ya sheria 195.211 ilivyokuwa kabla ya januari 1, 2017, au kutengeneza dawa chini ya sheria 579.055;
j) Kusambaza dawa za kulevya kwa mtoto chini ya sheria 195.212 kama ilivyokuwa kabla ya januari 1, 2017, au kusafirisha dawa za kulevya chini ya sheria 579.020;
k) Kuchoma kwa moto digrii ya kwanza chini ya sheria 569.040;
l) Kuua kimakusudi digrii ya kwanza chini ya sheria 565.023;
m) Kuua bila kukusudia chini ya sheria 565.024 kama ilivyokuwa kabla ya januari 1, 2017, Kuua bila kukusudia digrii ya kwanza chini ya sheria 565.024, Kuua bila kukusudia digrii ya pili chini ya sheria 565.027;
n) Kupiga digrii ya pili chini ya sheria 565.060 kama ilivyokuwa kabla ya januari 1, 2017, au Kupiga digrii ya pili chini ya sheria 565.052;Kubaka digrii ya pili chini ya sheria 566.031;
o) Jinai ya kumzuia mtu inayohusisha jeuri chini ya sheria 565.120 ilivyokuwa kabla ya 1, 2017, Kuteka nyara digrii ya pili chini ya sheria 565.120;
p) Kuharibu mali digrii ya kwanza chini ya sheria 569.100;
q) Kuwa na silaha chini ya sheria 571;
r) Kumnyanyasa mwanafunzi digrii ya kwanza chini ya sheria ya 566.067 ilivyokuwa kabla ya Januari 1,

2017, au kumnyanyasa mwanafunzi kwa digrii ya kwanza, ya pili, au ya tatu kulingana na sheria ya 566.067, 566.068, au 566.069;

s) Kutenda ngono kwa jinsia moja digrii ya pili chini ya sheria 566.061;
t) Mwenendo usiofaa wa kijinsia unaohusisha mwanafunzi chini ya sheria 566.083;
u) unyanyasaji wa kijinsia digrii ya kwanza chini ya sheria 566.100;
v) Unyanyasaji chini ya sheria 565.090, ilivyokuwa kabla ya Januari 1, 2017, au unyanyasaji digrii ya kwanza chini ya sheria 565.090; au
w) Kuvizia mtu chini ya sheria 565.225 kama ilivyokuwa kabla ya Januari 1, 2017, au kufuata digrii ya kwanza chini ya sheria 565.225.

Wanafunzi waliofukuzwa kwa muda kwa kosa lililo katika sheria ya Missouri 160.261.2 au aina ya 1, hawatakaribia shule kwa umbali ulio chini ya miguu 1,000 isipokuwa:

- Mwanafunzi awe chini ya uongozi wa mzazi wake, mulezi halali au mlinzi 1 mwakilishi wa mzazi na mrakibu au aliyeteuliwa na mrakibu awe ameruhusu mwanafunzi kufika kwenye eneo la shule;
- Mwanafunzi awe chini ya uongozi wa mtu mzima mwengine aliyeteuliwa na mzazi, mlezi halali, au mlinzi mwakilishi wa mzazi, kwanza aandikie kiongozi wa shule la mwanafunzi barua na mrakibu au aliyeteuliwa na mrakibu waruhusu mwanafunzi kufika kwenye eneo la shule;
- Mwanafunzi ametumwa na anakuwa kwa shule mbadala lililo kwa umbali wa hatua 1,000 na shule linguine; au
- Mwanafunzi anakaa kwa umbali wa hatua 1,000 na shule la umma na yuko kwao.

Vurugu Shuleni na Uingiliaji Kati kwa Kuzuia

Kulingana na Sera ya Bodi ya Shule za Umma za Saint Louis 5144.1, wafanyikazi wa Wilaya na wa kujitolea hawaruhusiwi kutumia fimbo kwa kuadhibu wanafunzi wanaohudhuria shule za Shule za Umma za St. Louis, na kusababisha nidhamu hiyo kuwepo.

Adhabu ya fimbo hufafanuliwa kama matumizi ya/au vitisho vya nguvu kimwili kwa makusudi ya nidhamu au adhabu.

Kuzuia Kimwili kwa wafanyakazi waliofunzwa hakutazingatiwa kama Adhabu kwa fimbo. Kuzuia kinguvu kutatumika tu wakati mbinu zingine za kuzuia au kuachisha ukiukaji wa nidhamu zimeshindwa. Wafanyikazi wenye uzoefu huenda wakazuia kinguvu mwanafunzi wakati inaonekana kuwa ni lazima kabisa:

1. Kuzuia mwanafunzi asiweke maisha yake hatarini
2. Kuzuia kuzuiya maisha ya wanafunzi wengine yasiwe hatarini
3. Kuepusha au kuzuiya hatari kwa maisha ya wafanyakazi.

Kuainisha Ukiukaji wa sheria

Matukio ya nidhamu yataorodheshwa kama ukiukaji wa Aina ya I, Aina ya II, au Aina ya III. Ukiukaji wa usafirishaji huhesabiwa kuwa Aina ya IV. Urekebishaji na fursa za Nidhamu zimeorodheshwa kwa mpango wa kialfabeti na sio lazima ziwe za kuendeleza.

Aina ya I ya Ukiukaji – Visa vya nidhamu vinavyo hatarisha sana usalama au kujifunza kwa yeyote, vinahatarisha au kumtishia yeyote, na/au ni ukiukaji wa Usalama wa shule ndiyo Aina ya I ya Ukiukaji. Awaye yote anayekuwa katika Aina ya I ya Ukiukaji wa sheria anaweza simamishwa kwa muda na/au kufukuzwa shuleni kama inavyoonekana katika sera na taratibu za bodi na yote yatarajiwayo katika sheria.

Aina ya II ya Ukiukaji – Visa vya nidhamu vinavyo hatarisha sana usalama au kujifunza kwa yeyote, vinahatarisha au kumtishia yeyote, kinyume na sheria na lazima usimamizi uingilie kati na ni Aina ya 2 ya Ukiukaji.

Aina ya III ya Ukiukaji – Visa vya nidhamu vinavyoweza kutatuliwa na mwalimu bila kupelekwa kwa Kiongozi au aliyeteuliwa naye kwa ajili ya nidhamu; mwenendo wa kiwango cha chini, usiopita kiasi na/au usiohatarisha ni Aina ya 3 ya Ukiukaji wa sheria. Kufuatana na mara ngapi ukiukaji umejitokeza na/au kukiwepo historia ya kushindwa kuingilia kati, kisa hicho kitapelekwa kwa uongozi kama Aina ya ukiukaji aina ya II au ya I.

Aina ya IV ya Ukiukaji – Matukeo ya nidhamu yanayojitokeza kwenye usafirishaji unaotolewa na wilaya.

Aina ya I ya Ukiukaji na Madhara

Aina ya Kwanza ya Ukiukaji – Matokeo ya kinidhamu ambayo yanahatarisha sana usalama na majifunzo kwa yeyote, yenye kutisha au yenye madhara makubwa, na/au yanakiuka Usalama wa Shule ni Makosa ya Aina ya I. Yeyote atakayekutwa katika ukiukaji wa Aina ya I atasimamishwa na/au kufukuzwa shule kwa njia iliyotolewa na sera na sheria za bodi na masharti mengine yanayotumika chini ya sheria.

Aina ya I ya Taratibu za Kurejesha & Fursa za Nidhamu **Matendo ya Kurejesha na Fursa za Nidhamu zimeorodheshwa kwa mpango kialfabeti kwa sehemu na sio lazima ziwe za kuendelea**		
KG-2	**3-5**	**6-12**
-Kuwekwa nafasi mbadala (kubadili mwalimu/darasa) -Kuandaa mkutano na shirika la ushauri -Kuiga chanzo cha tabia -Mpango wa Uboreshaji wa Tabia (BIP) (rufaa kwa SST) -MkutanoMzazi/ Mwanafunzi/Shule -Kubadili mazingira (nafasi ya kukaa, uchunguzi wa zaidi, k.k.) -Kuingia, Kutoka -Kizuizini -Uchunguzi wa maendeleo ya tabia -Ushauri wa kundi/mafunzo ya tabia -Kutembelea nyumbani -Mpango wa usalama wa mwanfunzi -Chumba cha ISS/Utafakari/Urejeshi -Kuwasiliana na Mzazi/Mlezi -Upatanishi wa Rika -Rufaa kwa shirika la ushauri -Shughuli za kutafakari -Kuondoa marupurupu -Kurudisha kazi za huduma za Kijamii -Duara za urejeshi -Kufunza upya matarajio ya tabia *Kumbuka: Kwa mujibu wa RSMo. 160.261, ukiukaji wa sheria ya usalama wa shule unaweza sababisha kuita polisi na kusimamishwa kwa muda mrefu, kurudi iwe kwa hiari pekee ya msimamizi	-Kuwekwa nafasi mbadala (kubadili mwalimu/darasa) -Kuwasiliana na Utekelezaji wa sheria (ikitakiwa na sheria za usalama wa shule Missouri au la sivyo usalama wa wengine ni muhimu) -Ongezeko la kusimamishwa -Programu ya Uwekaji mbadala -Rufaa kwa matibabu ya dawa za kulevya -Kufukuzwa zaidi ya siku 10 na rufaa kwa Mkutano wa Nidhamu wa Wilaya *Kumbuka: Fursa zote za kurejesha na za nidhamu kwa KG-2 zinakuwa tayari pia kwa darasa za 3-5.	-Kuwekwa nafasi mbadala (kubadili mwalimu/darasa) - Kuwasiliana na Utekelezaji wa sheria (ikitakiwa na sheria za usalama wa shule Missouri au la sivyo usalama wa wengine ni muhimu) -Ongezeko la kusimamishwa -Kuwasiliana na Mzazi/Mlezi -Programu ya Uwekaji Badala -Rufaa kwa matibabu yad awa za kulevya - Kufukuzwa zaidi ya siku 10 na rufaa kwa Mkutano wa Nidhamu wa Wilaya * Kumbuka: Fursa zote za kurejesha na za nidhamu kwa KG-2 zinakuwa tayari pia kwa darasa za 6-12

<u>Ufafanuzi:</u>

POMBE/KUMILIKI

Matumizi, umilki, usambazaji na uuzaji wa pombe ni marufuku kwenye majengo ya shule. "Eneo la shule" maana yake kituo chote cha wilaya au mali, mkiwemo bali si hayo tu Shule, viwanja vya michezo, maegesho ya shule, basi za shule, majengo ya usimamizi na shuguli za shule, ukiwepo au la kwenye eneo la shule. Bodi ya shule R5131.6.3.

DAWA ZA KULEVYA/UMILIKI

Inamaanisha milki isiyo halali, utumiaji, usambazaji na uuzaji wa madawa, pamoja na madawa ambayo hayakuandikwa na daktari, dawa za kuvuta, vileo vya aina yoyote (ikiwa kusudi ya matumizi ni ulevi au la), bangi, vyote vijulikanavyo hivyo au mfano wa yoyote haya, hayaruhusiwi katika majengo ya shule. Milki, matumizi, usambazaji na uuzaji wa vifaa vinavyohusiana na madawa pia ni marufuku. Bodi ya shule <u>R5131.6.1</u>.

SILAHA/UMILIKI-SSA

Kumiliki bunduki ya zamani, curio au masalia ya bunduki, blackjack, wakala wa ulipuaji, bunduki inayoweza kufichwa, kitepuzi, bunduki (yenye risasi au bila), silaha ya kulipuka, kinyamazishaji silaha, bunduki ya gesi, bunduki ya mashine, silaha ya *projectile*, masasi, pipa fupi, bunduki ya spiringi, baruti kisu (tofauti na cha kawaida cha mufukoni kilicho na ubao wa urefu zaidi ya inche inne), Vifundoni, au kifaa kingine kiitwacho silaha kwa kifungo cha RSMo. 571.010.SAB Policy 531.6 zinakataziwa

VIFAA KUSABABISHA MADHARA/MATUMIZI

Umiliki na /Au matumizi ya chombo, kifaa au *projectile* inayotumiwa kwa sababu ya kutisha, au kusababisha majeraha na madhara dhidi ya mtu mwingine. Chombo/kifaa hicho NI moja kati ya vifuatavyo:

- Kisu cha kawaida cha mfukoni au kifaa kilicho na kijembe cha urefu wa inchi nne au chini;
- viisu;
- Pilipili dawa;
- Mace;
- "*taser*"; au
- Vifaa vya kawaida vya shule, vitu vya nyumbani au vifaa vingine (mifano ni kama, lakini si yote hayo tu, Penseli, makasi, faili za kucha, minyororo, vidokezo vya mwangaza wa laser, wembe, visu vya kukata boksi, mchanganyiko na/au kufuli, nk), ambavyo vinatumiwa kwa kushambulia, kutisha, kuogofya au kumdhuru mtu mwingine, wakati vitu kama hivyo vinatumiwa kama vifaa vya kudhuru.

DAWA/KUUZA USAMBAZAJI-SSA

Umilki wa dawa za kulevya kwa kiasi kihesabiwacho kuwa kubwa, ufungaji au dalili zingine zinazoonyesha dhamira au juhudi ya kuuza/kugawa. Hii ni pamoja na umiliki kwa nia ya kuuza au kugawa aina yoyote ya vyakula, marijuana, bidhaa vya kuingizwa bangi.

SHAMBULIO/KUPIGA - SSA

Kumgusa na kukusudia kumgusa ao kumpiga mwanafunzi mwingine ao mfanyakazi bila yeyé kutaka hiyo na nia ya kusababisha madhara makubwa kimwili, au jaribio la kufanya hivyo, au kuweka mtu katika hatari ya kumjeuri kimwili

UBAKAJI/UNYANYASAJI WA KIJINSIA

Mwenendo wa kijinsia au tabia mbovu ya kutaka kumkaribia mtu mwengine kukiwa na utumizi wa nguvu au kutisha iletayo hofu, haya au usumbufu kiakili.

UCHOMAJI - SSA
Kwa kusudi kuchoma au jaribio la kuchoma moto jengo la shule au mali iliyo kwenye eneo la shule au vitu vingine inayokodiwa na auv ilivyo mkopo kwa wilaya.

VITISHO VYA BOMU/TISHIO ZINGINE KWA USALAMA NA UTULIVU WA SHULE
Kutoa tishio kuhusu umiliki, matumizi au kuwa kuna bomu, kifaa cha kulipuka, au bunduki kwenye eneo la shule, katika shughuli yoyote iliyofadhiliwa na shule au gari lolote linalotumika kwa niaba ya Wilaya ya SLPS, au tishio lingine lolote baya na kwa kiwango kikubwa kwa usalama na utulivu shuleni au kwa wilaya kwa upekee hairuhusiwi

TABIA KALI YA UBAGUZI
Tabia isiyokubalika, maneno, maandishi au picha zilizoelekezwa kwa mtu kwa sababu ya rangi/Kabila yao, taifa la asili, rangi, dini, jinsia, utambulisho wa kijinsia au usemi, mwelekeo wa kijinsia, ulemavu au kundi lolote linalotetewa kwa mjibu wa sheria ao sera ya wilaya. Tabia ya kibaguzi inaweza kuwa ya wazi, au hila, tokeo moja au kila mara. Kufuatana na ukali wa tabia, inaweza kuhitimu kuwa 12-1 Aina ya 1 ya mwenendo, au 23-2 Aina ya 2 ya mwenendo. Tabia kali ya kibaguzi mara nyingi ni tokio moja kubwa, au zoezi la siku nyingi la tabia.

VITENDO VINAVYO HUSIANA NA GENGE
Shirika lolote la wanafunzi wawili au zaidi ambalo linajulikana kwa jina la au kubainisha alama au ishara ya wanachama fulani binafsi au kwa pamoja wanajihusisha au wamejihusisha Na mpango wa vitendo vinavyohatarisha au kuharibu usalama wa shule au washiriki wa shule na jamii kwa ujumla. Vitendo vya genge ni pamoja na:

- Kuvaa au kuonyesha nguo, vito, rangi au alama yoyote ambayo inamtambulisha mwanafunzi kimakusudi kama mwanachama wa genge au vinginevyo vinaonyesha uungwaji mkono wa genge.
- Kutumia neno lolote, usemi, alama iliyoandikwa au ambayo ina kusudi ya kumtambua mwanafunzi kama mshiriki wa genge au inaashiria uungaji mkono wa genge. Mwanafunzi hawezi kuonyesha ushiriki wa genge katika buku zake za shule, Vitabu, au vitu binafsi.
- Kushiriki katika vitendo au majadiliano ya watu wawili au zaidi ya kukuza magenge, au
- Kuwavuta wanafunzi kwa genge

VITA VYA KIKUNDI
Mashambulizi makali ya wanafunzi wawili au zaidi kwa kutumia nguvu za au ukiukaji wa sheria na kuwapiga wengine ili kuwadhuru au kusababisha jeraha wakitumia au bila silaha au vifaa vingine kwa kudhuru.

UJAMBAZI – SSA- Kuiba mali kwa nguvu na mwenendo wenye makosa (1) Husababisha jeraha kwa mwili wa mtu yeyote; au (2) Amejihami kwa silaha iwezayo kuua; au (3) Hutumia au kutishia matumizi ya chombo cha kuhatarisha maisha ya mtu; au (4) Huonyesha au kutishia matumizi ya kile kinachoonekana kuwa silaha au chombo cha kuhatarisha

UNYANYASAJI, UONEVU, VURUGU, NGONO NA UTOVU KADHA WA NIDHAMU

- Mwanafunzi hatatenda unyanyasaji dhidi ya mwengine. Unyanyasaji mkubwa ni kama lakini sio tu kwa jinsia, maneno, kimwili, kihisia au tishiyo kielektroniki;
- Uonevu wa aina yoyote ni aina ya unyanyasaji, na unyanyasaji unapoendelea utawekwa kwa Aina ya I;
- Vitisho vya ukatili mkubwa dhidi ya wengine;
- Kugusa sehemu za siri za mtu mwingine au sehemu nyingine yoyote ya mwili kwa kutaka ngono

bila makubaliano, bila kujali kuwa kugusa huko kumetendeka akivaa nguo au la;

- Kutoa madai ya uwongo ukijua au kula njama ya kutoa madai ya uwongo dhidi ya mwanafunzi mwingine, kwa kosa ambalo ukweli wake ungesababisha ukiukaji wa Aina ya I;
- Kutoa madai ya uwongo ukijua au kula njama ya kutoa madai ya uwongo dhidi ya wafanyakazi, ambayo ukweli wake ungesababisha ukiukaji mkubwa wa sera; au
- Utovu mwingine/au tabia haramu ambao unahatarisha sana usalama wa mtu mwengine na/au ni tishio kubwa au tishio kubwa au mbaya sana.

UKUMBUSHO WA UKIUKAJI

Ukiukaji wa II, III, na IV ukirudiwa, na njia zingine za kurekebisha na fursa za nidhamu hazikufaulu kuleta mabadiliko utakuwa katika Ukiukaji wa Aina ya I.

Aina ya II ya Ukiukaji na Madhara

Ukiukaji wa Aina ya II- Matukio ya nidhamu yakikosehsa usalama kwa mtu na/au kujifunza ni ni tishio au aina ya kudhuru, na/au ukiukaji wa sheria usimamizi ukiingilia kati ni Ukiukaji wa Aina ya II.

Aina ya II ya Kurejesha & Fursa za Nidhamu		
KG-2	**3-5**	**6-12**
-Uwekaji mbadala (kubadili mwalimu/darasa) -Kuandaa mkutano na shirika la ushauri -Kuiga mahitaji ya tabia bado kujibiwa -Kuboresha mpango wa (BIP) (rufaa kwa SST) -Uchunguzi Maendeleo ya Tabia -Ushauri wa Kundi/Masomo ya Tabia -Kutembelea Nyumbani -Mpango wa Usalama wa Mwanafunzi Binafsi -ISS/Tafakari/Chumba cha urejeshaji -Kuimwa Chakula -Kuwasiliana na Mzazi/Mlezi -Upatanishi wa Rika -Kazi za Kutafakari -Kuondoa Marupurupu -Kurudisha-kazi za huduma za Kijamii -Duala ya Urejeshi -Kufundisha Upya matarajio ya tabia -Mpango wa usalama	- Uwekaji mbadala (kubadili mwalimu/darasa) - Kuandaa mkutano na shirika la ushauri -Kuboresha mpango wa (BIP) (rufaa kwa SST) -Kubadili mazingira (kuwa karibu na mwalimu, mchunguzi wa nje, k.k.) -Kuingia/ Kutoka -Mkutano wa Mzazi/Mwanafunzi/ wafanyakazi wa Shule -Kuunda mfumo wa uwasiliano wa nyumbani-na-shuleni shuleni-na-nyumbani -Kuzuiliwa -Uchunguzi wa Maendeleo ya Tabia -Ushauri wa kundi/ Masomo ya tabia -Kutembelea nyumbani -Kutambua mshauri na uratibu shughuli zihusianazo na utendaji shuleni -Mpango wa Usalama wa Mwanafunzi Binafsi -Kusimamishwa shule -Kuwasiliana na mzazi -Rufaa kwa Mkutano wa Wilaya wa Nidhamu -Kuondoa Marupurupu -Urejeshaji -Duala ya Urejeshi -Taarifa ya kuacha kuvuta sigara na/au raslimali ya shughuli zihusianazo na utendaji shuleni -Kusimamisha Kazi za huduma za jamii -Kusimamishwa	-Uwekaji mbadala (kubadili mwalimu/darasa) -Taratibu za Kuingia/Kutoka -Kazi za huduma za jamii - Mkutano wa Mzazi/Mwanafunzi/shule -Kutembelea nyumbani -Kusimamishwa shule ndani -Kusimamishwa shule -Rufaa kwa Mkutano wa Wilaya wa Nidhamu -Kuondoa marupurupu -Urejeshaji -Duala ya Urejeshi -Taarifa na raslimali za kuacha kuvuta sigara

Ufafanuzi:

WIZI

Kuiba au kujaribu kuiba pesa au mali ya mwingine.

KUSEMA MANENO ISIYO SAHIHI DHIDI YA KIONGOZI KWA KUSUDI

Kusema maneno, kudai, malalamiko, au mashitaka dhidi ya mfanyakazi wa Wilaya au mkandarasi hali akijua au kwa hakika alipashwa kujua kuwa siyo kweli.

UHARIBIFU

Kwa makusudi au kwa werevu kuharibu, kubomoa au kuathiri mali ya wilaya/shule au mali ya mwingine (k.m. kuharibu buku, kabati, vifaa, kuta, samani, kuandika mambo ya genge ukutani, nk).

KUPIGANA

Vita mwili kwa mwili ikiwa ni pamoja na si hayo tu kupiga, kusukuma, kububurusha, kukwaa na matendo mengine ya namna hiyo kati ya watu wawili au zaidi ambayo hayakusababisha majeraha na pande zote mbili zimeshriki, au kwa maneno au kwa vitendo.

KUPIGANA KWA KIKUNDI

Kupinga kwa nguvu za mwili kati ya makundi mawili ao zaidi ya wanafunzi. Mwanafunzi anayeshiriki vita vya kikundi na/au anasababisha jeraha, ni Aina ya 1 ya Ukiukaji.

UKIUKAJI WA SERA YA UNYANYASAJI YA WILAYA WA KIJINSIA/UBAGUZI WA KIJINSIA

Tafadhali tazama Sera ya Unyanyasaji na Ubaguzi wa Kijinsia katika kitabu cha mwongozo.

UPOTOVU WA KIJINSIA

Upotovu wa kijinsia kwa sehemu hii inamaanisha kwamba kwa makusudi watu wanagusa mwili wa mtu mwingine na/au mavazi kwa njia ambayo matokeo yake ni uwasiliano wa ngono. Upotovu wa kijinsia unajumuisha pia ushawishi wa kingono kwa nguvu au maombi ya kupewa ushirikiano kingono, alama, kumiliki na/au usambazaji wa vifaa vya ngono kama filamu na video au vyombo au ponografia kupitia mitandao ya kijamii au njia za lieelektroniki, na/au majarida.

MAONYESHO MABAYA

Kwa kuonyesha sehemu za siri, matiti, na/au matako. Pia, nguo angavu au mavazi yenye matundu, kuonyesha mavazi ya ndani, suruali inayoninginia chini, na mavazi yanayoandamiza uchafu au alama. Nguo inayotangaza au inayositawisha ngono, madawa ya kulevya au pombe

KAMARI

Kucheza mchezo wa kamari au uuguzi kwa pesa au kitu kingine cha thamani ikiwa ni pamoja ila si hayo tu, michezo karata au dado.

KUVUKA MIPAKA

Kuwa ndani au karibu na jengo la shule au mahali sehemu ya eneo la shule, au ndani ya basi ya shule bila ruhusa au kukataa kuzingatia ombi la kuondoka kwenye eneo hilo, au kutoka kwa basi. Wanafunzi hawakubaliwi kurudi ndani ya jengo ikiwa wamepewa mpango mbadala, akiwa amefukuzwa au amesimamishwa, isipokuwa kwa ruhusa ya mzimamizi wa jengo na kuwa amesindikizwa na mzazi /mlezi.

ONYO LA UONGO
Kupiga kengele ya moto wakati hakuna moto au moshi; kuwatahadharisha wafanyikazi wa dharura wakati hakuna dharura yoyote.

UCHOKOZI
"Uchokozi" maana yake vitisho, tabia mbaya ya kimabavu, unyanyasaji ambao unaorudiwa mara kwa mara na kusababisha mwanafunzi mwengine kuhofiya usalama wake au mali yake, na inaingilia kati majifunzo, fursa au faida kwa mwanafunzi yeyote, au inasababisha shule kutotenda kazi ipasavyo. Uchokozi au Uonevu ni matendo, mkiwemo na alama au usemi, unyanyasaji mtandaoni, kielektroniki, au kupitia maandishi, na vitisho ikiwa yataripotiwa. Uonevu wa wanafunzi ni marufuku kwenye eneo za shuli, au katika shuguli za shule, au ndani ya basi ya shule. Sera ya bodi 5131

MWENENDO WA UBAGUZI
Tabia isiyokubalika, maneno, maandishi au picha zilizoelekezwa kwa mtu kwa sababu ya rangi/ukabila, uraia wa asili, dini, jinsia, utambuzi wa kijinsia, usemi, mwelekeo wa kijinsia, ulemavu, au kundi zingine zote zilizo na haki mbele ya sheria au Sera ya Wilaya. Ubaguzi unaweza kuwa wa wazi, au kwa hila, tokeo moja au mara mingi. Kulingana na uzito wa mwenendo, inaweza kuhesabiwa kuwa wa uhalifu wa Aina ya I au wa Aina ya 2.

UVUTAJI WA SIGARA
Mwanafunzi hatakumiliki, vape, kuvuta sigara au kutumia aina zote za bidhaa za tumbaku au aina zote za *paraphernalia*. Bodi ya Shule R5131.6.2.

USHAWISHI WA DAWA/POMBE
Chini ya ushawishi ni neno linalotumia ili kuelezea hali ya ulevi.

KUONDOKA SHULENI BILA RUHUSA
Mwanafunzi kuondoka shuleni bila ruhusa au bila kupewa kibali

KUSHINDWA KUHUDHURIA ISS AU KUWEKWA KIZUIZINI
Mwanafunzi anakataa kuenda kwa ISS au kizuizini kama ilivyoidhinishwa na Msimamizi.

UKIUKAJI WA SERA YA WILAYA YA MATUMIZI YA TEKNOLOJIA
- Ukiukaji wowote wa matarajio, masharti, na / au majukumu ya mwanafunzi ilivyotajwa katika sera ya wilaya ya utumizi wa Teknolojia na/au Makubaliano ya mwanafunzi ya Utumizi wa Vyombo vya Teknolojia;
- Utumizi wa mitandao ya kijamii (kwenye au inje ya shule) matokeo ya kiwa (1) kuingilia fargha ya watu binafsi au (2) kutangaza na kusambaza habari zozote za uongo, za kibaguzi, za matusi, chafu, zielekeazo jinsia au za vitisho na ujumbe hadharani au kwa faragha; au
- Kutumia mtandao wa wilaya au teknolojia iliyotolewa na wilaya kukagua, kusambaza, kumiliki, au kuonyesha mambo haramu, za unyanyasaji, zinazoharibu, zisizofaa, au chafu.

TABIA MBAYA
Kwa makusudi, mwafunzi kukuza au kutetea utovu wa nidhamu wa mwanafunzi mwenziwe kwa madhumuni ya kuharibu mazingira ya shule.

UKUMBUSHO WA UKIUKAJI

Ukiukaji wa III, au IV ukirudiwa, na njia zingine kwa kurekebisha na fursa za nidhamu zilizotumiwa hazikufaulu, inaweza geuka Ukiukaji wa Aina ya II.

Aina ya III ya Ukiukaji na Madhara

Aina ya III ya Ukiukaji – Matukio ya nidhamu ambayo yanaweza kushughulikiwa na mwalimu na hayahitaji rufaa ya nidhamu kwa kiongozi wa shule au mteule wake; tabia yoyote ambayo ni ya kiwango cha chini, tulivu na/au ya namna isiyo ya kutisha ni ukiukaji wa Aina ya III. Ikiwa kisa kinarudi mara nyingi, na historia kushindwa kumsaidia, ikahitajika kesi kutumwa kwa msimamizi wa shule.

Aina ya III Kurejesha & Fursa za Nidhamu		
KG- 2	**3-5**	**6-12**
-Uwekaji Mbadala (kubadili mwalimu/darasa) - Kuandaa mkutano na shirika la mshauri -Kujua mahitaji ya tabia isiyojibiwa Kuboresha Mpango wa Tabia (BIP) (rufaa kwa SST) - Mkutano wa Mzazi/ Mwanafunzi/Shule -Kubadili mazingira (nafasi kukaa, uchunguzi wa zaidi, k.k.) -Kuingia/Kutoka -Kizuizini -Uchunguzi wa Maendeleo ya Tabia -Kundi la ushauri/Masomo ya tabia -Kutembelea nyumbani -Mpango wa Usalama wa Binafsi -Chumba cha ISS/ utafakari/urejeshi - Kuwasiliana na Mzazi/Mlezi -Upatanishi wa Rika -Shughuli za kufikiri -Kuondoa Marupurupu -Kurudisha kazi za huduma za jamii -Mzunguko wa Kurejesha -Kufundisha upya matarajio ya tabia -Mpango wa Usalama	-Uwekaji Mbadala (kubadili mwalimu/darasa) -Uchunguzi wa ujuzi -Kujua hitaji za tabia zisszojibiwa -Mpango wa Kuboresha Tabia -Kuingia/Kutoka -Mkutano wa Mzazi, Mwanafunzi na/au wafanyakazi wa shule -Kizuizini -Uchunguzi wa Maendeleo ya Tabia -Kundi la ushauri/Masomo ya tabia -Kutembelea nyumbani - -Rufaa kwa mfanyakazi wa jamii -Kutambua mshauri na kuratibu shughuli zihusianazo na utendaji shuleni -Mpango wa Usalama wa Mwanfunzi Binafsi -Chumba ISS/ utafakari/urejeshi -Upatanishi wa Rika -Mzunguko wa wa Kurejesha	-Uwekaji Mbadala (kubadili mwalimu/darasa) -Mpango wa Kuboresha Tabia -Mkutano wa Mzazi, Mwanafunzi na/au wafanyakazi wa shule -Kizuizini -Uchunguzi wa Maendeleo ya Tabia -Kundi la ushauri/Masomo ya tabia -Mpango wa Usalama wa Mwanfunzi Binafsi -Chumba ISS/ utafakari/urejeshi -OSS kusimamishwa shule -Kuwasiliana na na Mzazi -Mkutano na mzazi -Upatanishi wa Rika -Kuondoa marupurupu -Mzunguko wa Kurejesha

<u>Ufafanuzi:</u>

KUTOSHIRIKI DARASANI

Mwanafunzi anakataa kushiriki kazi za darasani.

MATUSI

Matusi kwa maneno au la ni lugha ya kukera kijamii, ambayo inaweza pia kuitwa maneno ya kulaani, kuapa, au kutukana, maneno ya viapo, au matusi tu.

UNYANYASAJI KIMANENO

Matumizi ya lugha yoyote, vitendo, maoni au misemi isiyostahili, majina au matusi au tabia yoyote nyingine ikiwa ni pamoja na alama za kuchukiza, ambazo zinaudhi kwa unyenyekevu au adabu. Matusi yoyote, machongezi au tabia nyingine ya matusi inayoonyesha jinsia ya mtu binafsi, rangi, dini, asili ya kitaifa, ukoo, umri, ulemavu au mwelekeo wa kijinsia ambao inakusudi au nia ya kuunda mazingira ya elimu yenye kutisha, na chuki, au kukera.

KUONDOKA DARASANI BILA RUHUSA

Mwanafunzi kutoka darasani au ofisini bila ruhusa, au bila kupewa kibali.

MCHEZO WA UJUBA, KUCHEZA-MAPIGANO, KUTUMA VITISHO

Mchezo wa kufoka, au wenye kelele. Wanafunzi wahusika kwa matukio mengi na/au kusababisha majeraha, husababisha ukiukaji kuwa wa Aina ya I na/au Aina ya II.

MATUMIZI YASIYOIDHINISHWA YA CHOMBO BINAFSI CHA KIELEKITRONIKI

Vifaa vyote ambavyo havikutolewa na Wilaya ni pamoja na, lakini si hivyo tu saa na vifaa vingine vya kielekitroniki, vyombo vya michezo ya mkononi, simu za mkononi na Laptop, pamoja na teknolojia yote mpya yenye uwezo kama hizo.

KUKATAA KUJITAMBULISHA BINAFSI

Mwanafunzi akikataa kujitambulisha ipasavyo kwa mfanyakazi wa shule au wa wilaya

UKIUKAJI WA MSIMBO KAWAIDA WA MAVAZI

Mavazi au kujitokeza kunako sababisha vurugu kwa taratibu za elimu au kusababisha tatizo la kiafya au kiusalama. Au tabia ya ukiukaji wa kanuni za mavazi.

KUONYESHA MAPENZI HADHARANI

Maonyesho ya mapenzi hadharani, ni neno linalotumiwa kueleza aina yote ya mawasiliano kimwili kati ya watu wawili katika mazingira ya umma. Ni pamoja na mambo kama vile kumbusu na kung'ang'ania hadi kushikana mikono au kugusana.

TABIA YA KUCHELEWA

Tendo la kuchelewa kila mara.

KUKWEPA SOMO/ UTORO

Wanafunzi ambao wasiofika shuleni bila ridhaa ya mzazi/walezi wao na wasimamizi wa shule watachukuliwa kuwa watoro. Uongozi wa shule utaamua ikiwa kutofika kwa mwanafunzi huyo kumethibitishwa au apana.

KUKENGEUSHA AU KUVURUGA WANAFUNZI WENGINE KWA MAKUSUDI
Vitendo vya makusudi au mwenendo darasani, kwa jengo au eneo la shule inayo vuruga taratibu ya masomo (mfano, kuzungumza, kupiga kelele, kusimama na kutembea darasani bila ruhusa, n.k).

UKUMBUSHO WA UKIUKAJI
Ukiukaji wa II, III, na IV ukirudiwa, na njia zingine za kurekebisha na fursa za nidhamu kwa iwezekavyo hazikufaulu, itakuwa Ukiukaji wa Aina ya I au Aina ya II.

Aina ya IV ya Ukiukaji na Madhara

Wakiwa wanangoja basi toka wilaya kwenye kituo, wazazi/walezi watawajibika kwa mwenendo wa mwanafunzi wao kabla ya basi kufika na baada ya kuondoka kwa aina zozte za usafirishaji uliotolewa na wilaya. Wilaya haiwajibiki na usimamizi kwenye kituo cha basi. Shule za Umma za St. Louis inaweza kutoa nidhamu kwa wanafunzi wakati matendo kwenye kituo cha basia u shuleni yanasababisha au yanaweza kusababisha vurugu. Usimamizi wa wanafunzi wa SLPS huanza wakati wanafunzi wanapopanda basi. Ni muhimu kwa wanafunzi kusimama kando ya barabara wanaposubiri usafirii toka wilaya. Mwenendo usiofaa wa mwanafunzi unaweza sababisha kuondolewa basi na usafiri wa aina yote unaotolewa na wilaya, kwa muda au kwa kudumu. Kosa lolote linalofanywa na mwanafunzi kwenye basi inayomilikiwa na wilaya au iliyokodiwa litashughulikiwa kwa kutegemea Kanuni ya Mwenendo wa Mwanafunzi. Usafiri, ni sehemu ya darasa na utovu wowote wa nidhamu kwa basi hautavumiliwa.

Kuna kamera mbili (2) za kidijitali ndani ya kila basi zinazorikodi vitendo vinavyotokea ndani na kwa mlango wa basi

1. Dereva wa basi ndiye mwenye mamlaka. Wanafunzi lazima wamtii dereva.
2. Dereva wa basi hupewa orodha ya wanafunzi watakao kwenda na basi hiyo. Kiongozi wa shule pamoja na
   dereva, wana mamlaka ya kuwapa wanafunzi nafasi za kuketi.
3. Wanafunzi wanaosafiri wamefahamishwa basi watakayotumia na namba zake. Wanafunzi wanastahili
   kutumia basi walizotayarishiwa.
4. Wazazi hawaruhusiwi kutumia au kupanda basi.

Ukiukaji wa sheria huenda ukasababisha mwanafunzi kunyimwa ruhusa ya kutumia usafiri wa wilaya. Makosa makubwa kwenye basi yanaweza kusababisha mwanafunzi afukuzwe shuleni. Muda anaponyimwa marupurupu ya usafiri, ni jukumu la wzazi/walezi wanawajibika na kuandaa usafiri wa mwanafunzi kwa kwenda na kutoka shuleni.

Kumbuka: Ukiukaji wa aina ya II, III, au IV, wakati njia zote za urekebishaji na fursa za nidhamu zimetumiwa bila mafanikio, zinaweza kugeuka kuwa ukiukaji wa aina ya I, II, au ya III.

Ukiukaji	Urekebishaji & Fursa za Nidhamu
-Kula na kunywa ndani ya basi -Kusukumana kwa kupanda/kushuka - Kupigana (Note: SISimetengezwa upya) -Makosa mengine ndani ya basi -Kuweka sehemu za mwili nje kwa dirisha -Kukataa kuketi -Kukanyagana kwa mlango wa dharura -Kuangusha vitu ndani ya Basi -Kutupa vitu nje kwa Dirisha -Kupiga kelele nje ya Dirisha	-Mkataba wa tabia na mfumo wa utambuzi -Kusimamishwa usafiri kwa Basi - Kuondolewa usafiri wa Basi -Mabadiliko ya mazingira (Fasi maalum, kuondoa vichocheo, nk) -Kuwasiliana na mzazi -Mkutano na mwanafunzi pekee -Kushushwa kwa basi -Kufundisha upya tabia inayotarajiwa -Mwanafunzi aliamua kutengeneza madhara -Haki ya kurekebisha

Teknolojia na Mwenendo wa Mwanafunzi

Sera na Sheria za Matumizi zinakubali Wanafunzi utumizi wa teknolojia za Shule za Umma za St. Louis (Mo Rev Stat 160.775)). Ukiukaji unaweza kusababisha kupoteza haki ya utumizi, kusitishwa kwa muda, kufukuzwa na kupewa adhabu ya madai au ajira. Wanafunzi hawatatarajia kuwa na siri kwa chochote wanachobuni, tuma, pokea au hifadhi kwa teknolojia ya Wilaya. Shule za Umma za St. Louis zitatii Marekebisho ya sheria ya Missouri 162.207 isemayo kuwa vifaa vya mawasiliano vya kielektroniki vya binafsi haviruhusiwi kwa shule isipokuwa kwa masharti machache. Wanafunzi watakakutwa wamekiuka shule litawachukulia nidhamu. Matumizi ya simu, rununu, kamera za na vifaa vya mawasiliano kielektroniki lazima viidhinishwe na mfanyakazi wa shule. Matumizi ya rununu, kamera na vifaa vya kielektroniki bila idhini vinaweza kusababisha vifaa hivyo kuchukuliwa au kutafutwa na kuwekwa. Vifaa vilivyochukuliwa vitarudishwa kwa mzazi/mlezi tu baada ya mkutano na maafisa wa shule kwa muda uliowekwa. **Wilaya haitawajibika kwa vifaa vilivyoletwa kinyume na sera yake na kuchukuliwa sawa sawa na sera hiyo. (SLPS Policy P5131.10)**

Wanafunzi hawaruhusiwi kuchukua picha au video za wanafunzi wengine na wafanyikazi. Kufanya hivyo ni kukiuka haki ya siri ya wanafunzi na wafanyikazi na nidhamu itachukuliwa kufuatana na sera za wilaya mkiwemo matumizi mema, unyanyasaji na uchokozi. Wilaya inafuata mawasiliano kielektroniki na taarifa kwenye teknolojia za Wilaya ili kulinda Wanafunzi na vifaa vya Wilaya. Katika hali fulani, wanafunzi wakiwa nje ya shule wanatumia teknolojia kwa kuvuruga huduma za shule nidhamu itachukuliwa zidi yao (k.m. Facebook na raslimali zingine zingine kwa kunyanyasa au kuchokozana mtandaoni).

Bodi ina haki ya kudhibiti matumizi ya interneti wakati raslimali na usimamizi upatikanapo. Mtandao wa Bodi unahesabiwa kuwa jukwa lililofungwa kwa kiwango kinachoruhusiwa na sheria. Wanafunzi wanaoitumia lazima wakubali kuwa hawatakutana na watu ambao walikutana nao mtandaoni (interneti au intraneti) isipokuwa ifanyike kwa ujuzi na uhimizaji wa mfanyikazi wa wilaya kwa kusudi la kielimu. Wanafunzi wanaotumia mtandao watamjulisha mwalimu wao au mfanyikazi mwingine wa shule kuhusu habari isiyofaa anayoipata kupitia kompyuta au ujumbe wote anaopokea mwanafunzi usiofaa au unasababisha kujisikia vibaya.

Miongozo ya Matumizi ya Akili Bandia (AI):

Shule za Umma za St. Louis huhimiza utumizi mwema wa zana za Akili Bandia (AI) kwa kuimarisha majifunzo, na kutaka wanafunzi utiifu wa matarajio ya wilaya kuhusu uadili, ufaraga, na utumizi bora. AI inaongeza uzowefu kwa wanafunzi na kuwapa usaidizi wa kufikia malengo yao. Wanafunzi wanaotumia zana za AI watakuwa na umiliki wa kujifunza na maendeleo yao. Tunathamini wakala ya wanafunzi kwa Shule za Umma za St. Louis na tunataka mazingira ya kujifunza kwa ushirikiano kwa kutumia Teknolojia na zana zake.

Zana za AI zitakamilisha, ila hazitachukuwa nafasi ya maagizo na usaidizi wa mtu. Matumizi ya zana genereshi za AI (k.m., ChatGPT, Dall-e, kk) inaruhusiwa kwa Shule za Umma za St. Louis. Mwalimu anaporuhusu ili wanafunzi watumie zana za AI ni kwa shabaha za kielimu zifuatazo:

- Kujadili na kuboresha Mawazo;
- Kurekebisha maswali ya utafiti vizuri;
- Kupata taarifa kuhusu mada;
- Kuandaa mpango wa mhitasari wa Mawazo; na
- Kukagua sarufi na mtindo.

Utumizi wa zana genereshi za AI hairuhusiwi kwa kosi hii kwa mambo yafuatayo:

- Kuwasilisha maudhui unayotoa kwa AI kama kazi ya mwanafunzi binafsi bila ruhusa
- Kutumia AI kwa kufanya kazi mtu au kundi waliyopewa bila kupewa ruhusa.
- Kukamilisha kazi ya kuandika au sehemu yake kwa kutumia AI.

Taarifa iliyowasilishwa ni jukumu la wanafunzi kufuatana na tatizo la AI. Utumizi wa zana za AI lazima iandikwe na kutajwa. Kukiwepo utumizi wa zana za geneshi AI kwa kufanya kazi waliopewa bila ruhusa yoyote kutachukuliwa hatua za nidhamu, mkiwemo ila si hiyo tu kuwasilisha mgawo, kushindwa mgawo, au kushindwa kosi.Ukiwa na mashaka kuwa una ruhusa ya utumizi, tafadhali uliza mwalimu kwa maelezo zaidi.

Walimu wanajukumu la kurahisisha ushirikiano na kutoa msaada kwa wanafunzi binafsi kuhusu utumizi wa zana za AI na lazima wafuate sera na sheria za wilaya kuhusu ukusanyaji, uhifadhi, na utumizi wa data za wanafunzi wanapotumia zana za AI. Kulinda faragha ya mwanafunzi ni muhimu kwa utumizi wa teknolojia.

Asili: Imetolea na Kituo cha Uendeshaji wa Kufundisha;
https://teaching.temple.edu/sites/teaching/files/resource/pdf/Chat-GPT%20syllabus%20statement%20guidance.pdf

NIDHAMU

Sera na taratibu zilizoelezwa hapa juu zinahusu watumizi wote wa rasrimali za kompyuta za wilaya, na kwa wajibu wa rasrimali za Kompyuta/taarifa ikiwa imechunguzwa kibinafsi, kusambazwa, umeichunga mwenyewe, ao mtandaoni. Wafanyakazi au wanafunzi wakikiuka sera na taratibu kama ilivyoelezwa hapo juu, watachukuliwa hatua za kinidhamu saw ana taratibu za sera ya nidhamu iliyochapishwa na wilaya. Adhabu ya ukiukaji wa sera hii na taratibu yaweza kupelekea kwanza kusimamishwa/kuondolewa kwa marupurupu ya rasrimali za kompyuta hadi kuachishwa kazi au kusimamishwa/kufukuzwa kwa mwanafunzi shuleni.

Kwa zaidi, ukiukaji wa sera na taratibu yaweza sababisha pia adhabu ya madai ao ya jinai. Licha ya marufuku yaliyoelezwa hapo juu, wilaya ina haki ya kubainisha matumizi yasiyofaa na inaweza kukataa, kubatilisha, kusimamisha au kufunga akaunti ya mfanyakazi au mwanafunzi wakati wowote kulingana na uamuzi wa usimamizi wa matumizi mabaya. Wafanyikazi na/au wanafunzi ambao wanapata taarifa zisizostahili bila kukusudia lazima waarifu mara moja msimamizi au mwalimu wao.

<u>KUSITISHWA SHULE KWA MUDA KATIKA SHULE ZA UMMA ZA ST. LOUIS</u>

Kiongozi anapofukuza mwanafunzi kwa muda atatoa ripoti haraka kwa Msimamizi wa wilaya au aliyeteuliwa naye akiwa na uwezo wa kubadili uamzi huo.

- Hakuna mwanafunzi atakayesitishwa shule kwa zaidi ya siku moja bila hatua hiyo kuripotiwa kama kusitishwa kwa muda.
- Viongozi wa shule wana mamlaka ya kusitisha mwanafunzi shule kwa muda usiozidi siku kumi (10) za kazi kwa ukiukaji sheria Aina ya II.
- Viongozi wanaruhusiwa kusitisha mwanafunzi kwa siku kumi (10) kwa ukiukaji wa Aina ya I.
    - Wanafunzi wa Chekechea hadi darasa la pili hawawezi kuachishwa shule kwa sababu ya

viwango vya Sheria Iliyorekebishwa Upya ya Missouri, inayo jumuisha ila si hiyo tu, Sheria ya Usalama Shuleni.

- Msimamizi anaweza kumwachisha mwanafunzi shule kwa kipindi cha siku zisizozidi 180.
- Mwanafunzi anaposimamishwa kwa muda ndani au nje ya shule, mzazi lazima ajulishwe na/au apokee barua ya kusimamishwa shule kwa muda na viongozi watajulisha usafirishaji wa Shule za Umma za St. Louis siku ngapi mwanafunzi amesimamishwa.
- Wanafunzi waliohusika katika kumpiga mfanyikazi au mwanafunzi mwingine huenda wakakatazwa kurudi kwa shule walikopigana.
- Mwanafunzi aliyeadhibiwa kwa kukiuka sera hii haruhusiwi kuwa kwa umbali wa hatua za miguu 1,000 na eneo za shule au shuguli zote za wilaya, bila kujali ikiwa shuguli hiyo ni kwenye eneo za wilaya au la. Mwanafunzi aliyesimamishwa lazima awe na ruhusa kutoka kwa Msimamizi au aliyeteuliwa naye kwa kufika shuleni. Wilaya inaweza kuadhibu wanafunzi kwa mwenendo wao nje ya eneo la shule ambao unaathiri vibaya mazingira ya kielimu ya shule.

Taratibu za kusitishwa Shule kwa Muda

Wanafunzi wote watatendewa kwa haki na unyoofu inapohusu kutatua matatizo na malalamiko, na kwa kuamua kusitishwa shule au kufukuzwa. Kwa ukiukajii wa Kanuni za Mwenendo wa Wanafunzi ambao utastahili kusitishwa shule au kufukuzwa:

Kiongozi au aliyemteuwa ataongoza mkutano na mwanafunzi na uchunguzi kwa ngazi ya shule utafanyika kwa muda unaofaa. Mwanafunzi hatasitishwa shule isipokuwa:

1. Mwanafunzi atapewa nakala iliyoandikwa ndani mashtaka dhidi yake; na
2. Ikiwa mwanafunzi anakanusha mashtaka, atapewa ufafanuzi kwa maneno au kwa maandiko ulio msingi wa kusitishwa kwake; na
3. Mwanafunzi atapewa fursa ya kutoa maoni yake kwa kisa hicho; na
4. Kwa kesi ya kusitishwa shule kwa mud awa siku kumi (10), na mwanafunzi kusema kuwa atakata rufaa kwa uamuzi huo, kusitishwa huko kwa muda kutasimamishwa hadi Bodi itakapotoa uamuzi wake isipokuwa, kwa uamuzi wa Msimamizi, kuwa shuleni kwa mwanafunzi kunaweka hatarini watu au mali au ni tishio la vurugu kwa taratibu za majifunzo, wakati huo mwanafunzi ataondolewa shuleni tena kwa haraka iwezekanavyo na barua na kusikilizwa kwa kesi itaandikwa kwa haraka iwezekanavyo.

Kiongozi wa shule au aliyemteuwa lazima awasiliane na mzazi/mlezi na kumuarifu kuwa mwanafunzi amesitishwa shule kwa muda, kumjulisha sababu za kusitishwa, kupanga tarehe na saa za mkutano na Kiongozi au aliyemteuwa kama inavyotakiwa kabla ya mwanafunzi kurudi shuleni. Hakuna mwanafunzi atakayetumwa nyumbani bila barua ya maelezo ya utovu wa nidhamu na sababu ya kusitishwa shule.

Mwanafunzi ataweza kubaki shuleni hadi mwisho wa siku ya shule. isipokuwa akabiziwe na kuchungwa na mzazi/mlezi. Mwanafunzi ambaye kuwepo kwake shuleni kunaweza kuendelea kuwa tishio la usalama wa mtu yeyote au mali au ni tishio la kuvuruga majifunzo ataondolewa shuleni haraka iwezekanavyo chini ya usimamizi wa mamlaka husika kisheria.

Ukaguzi wa Taratibu za Kusitishwa Shule au Kuwa Nafasi Mbadala

Rufaa ya kusitishwa Shule kwa Muda Ndani na Nje-ya-Shule isiyozidi siku kumi (10) inaweza kupelekwa kwa Kiongozi wa shule peke yake.

Kukata Rufaa kwa Kusitishwa Shule kwa Muda Mrefu (Kwa zaidi ya siku kumi [10]):
Kusitishwa shule zaidi ya siku kumi kunampa mwanafuzi au wazazi/walezi nafasi ya kukata rufaa dhidi ya uamzi wa Msimamizi (au mteule wake) kwa Bodi ya Elimu. Mwanafunzi au mzazi lazima ajulishe ofisi ya Maswali ya Mwanafunzi na Mzazi kusudi lao la kukata rufaa katika siku tano sinafuata tarehe ya kusitishwa shule kwa muda. Ikiwa mwanafunzi au mzazi anatoa barua ya nia yake ya kukata rufaa dhidi ya kusitishwa shule, kusitishwa huko kutasimamishwa hadi Bodi itakapotoa uamuzi wake. Hata hivyo, ikiwa katika uamuzi wa Msimamizi, mwanafunzi anaendelea kutishia uhai wa watu au mali au ni tishio la kuvuruga majifunzo, mwanafunzi ataondolewa shuleni haraka iwezekanavyo na kusikilizwa kwa kesi hiyo pia kutafanywa haraka iwezekanavyo.

Katika kisa cha kukata rufaa kwa Bodi ya elimu, Msimamizi atatuma ripoti kamili iliyoandikwa mkiwemo sababu za ukweli kuhusu kusitishwa kwa muda mrefu huko, hatua zilizochukuliwa naye, na sababu zake kwa Bodi ya Elimu inavyoombwa, itasikiliza upande wa rufaa kama ili inavyoongoza na ilivyotolewa kwa kifungo cha 167.161, RSMo.

Wazazi/Walezi wanaotaka kukata rufaa ya kusitishwa kwa zaidi ya siku kumi(10) wanapashwa:

- Kuomba fomu ya rufaa kutoka kwa Ofisi ya Maswali ya Mwanafunzi na Mzazi, 801 N. 11th St., St. Louis, MO 63101, au aandike barua ya kukata rufaa.
- Kuweka kwa fomu au ndani ya barua taarifa zote muhimu kuhusu ukiukaji huo wa sheria.
- Kurudisha fomu au barua kwa Ofisi ya Maswali ya Mwanafunzi na Mzazi katika siku tano (5) za kazi tangu tarehe ya kusitishwa shule kwa muda mrefu.
- Rufaa zinapaswa kuwa taarifa zilizo za kweli zinazohusiana moja kwa moja na ukiukaji wa sheria uliosababisha kusitishwa shule kwa muda mrefu.

Hatua ya Kukata Rufaa kwa Kutumwa Nafasi ingine:
Rufaa zinafanyika kwa msingi wa kesi kwa kesi

Mwanafunzi aliyewekwa kwa shule mbadala sababu ya ukiukaji wa sheria Aina ya I chini ya Kanuni za Mwenendo wa Mwanafunzi anaweza kuomba Msimamizi au mteule wake achunguze kuhamishwa huko pamoja na Ofisi ya Uhamisishaji wa Wanafunzi. Atabaki kwa shule mbadala hadi uamuzi wa rufaa uchukuliwe na kutangazwa kwa maandishi. Wanafunzi lazima waendelee kwa shule mbadala hadi uamuzi mpya uchukuliwe.

Mzazi/Mlezi Kisheria anayetaka kufuata uamuzi dhidi ya rufaa inavyoendelea anapashwa:

- Kuomba fomu ya kukata rufaa kutoka kwa Ofisi ya Maswali ya Mwanafunzi na Mzazi, 801 N. 11th St., St. Louis, MO 63101, au andika barua ya kukata rufaa.
- Kuweka kwenye fomu au barua taarifa zote kuhusu ukiukaji huo wa sheria.
- Kurudisha fomu au barua kwa Ofisi ya Maswali ya Mwanafunzi na Mzazi tangu tarehe ya kubadilishwa shule kwa muda mrefu.
- Maombi ya uchunguzi upya wa maamuzi inapashwa kuwa katika mipaka ya taarifa zilizo za ukweli zinazohusiana moja kwa moja na ukiukaji wa sheria uliosababisha uwekaji kwa shule mbadala. Taarifa kuhusu ukaguzi unavyoendelea itatumwa kwa mlezi katika siku kumi (10) za kazi zinazofuata siku waliyopokea ombi la ukaguzi.

- Uamuzi wa msimamizi au mteule wake ndio wa mwisho na hakuna kukata rufaa zidi yake.

Kufukuzwa

Kufukuzwa ni kukataliwa kuhudhuria shule mara tena.

Kufukuzwa Shuleni:

AnMwanafunzi yeyote, baada ya kusitishwa kwa muda kwa ukiukaji wa sheria Aina ya I, huenda akafukuzwa kiongozi wa shule au mteule wake akipendekeza. Kiongozi wa shule au mteuliwa atamsitisha mara moja na kupendekeza afukuzwe mwanafunzi ambaye ana hatia ya kuwa na moja wapo ya vifuatavyo shuleni, kwenye basi ya shule, au kwa tukio linalofadhiliwa na shule:

- Silaha (ona fahirisi ya maneno kwa ajili ya silaha)
- Kusambaza au kuuza madawa ya kulevya au pombe
- Kupiga Mwingine Vibaya
- Ukiukaji wa Sheria za Usalama wa Shule zisababishazo kufukuzwa.

Kufukuzwa Wilayani:

Baada ya kuandikia wazazi/walezi wa mwanafunzi na kusikilizwa kwa mashtaka, Bodi ya Elimu inaweza kumfukuza mwanafunzi shuleni. Wakati wa kusikliizwa kwa kesi, Bodi itazingatia uthibitisho na taarifa zilizowasilishwa na mwanafunzi na viongozi wa shule kabla ya kufanya uamuzi wa kufukuza.

Kumbuka: Hakuna mwanafunzi ambaye amefukuzwa atakayekubaliwa kwa shule lolote la umma kwa parokia yoyote au mfumo wa shule za jijini katika jimbo isipokuwa apitie kwa mamlaka ya usimamizi ya mfumo wa shule na imukubali.

Taratibu za Kufukuza

Shuleni:

Kiongozi wa shule anaweza kupendekeza mwanafunzi afukuzwe shuleni. Akipendekeza mwanafuzi afukuzwe, mwanafunzi huyo atasitishwa kuhudhuria shule akisubiri Mkutano wa Nidhamu wa Wilaya hapo ndipo Ofisa wa Nidhamu ya Wilaya atabaini ikiwa pendekezo la kufukuzwa limekubaliwa, limerekebishwa au limekataliwa.

Taratibu zinazofaa za mapendekezo ya kufukuzwa na Mikutano wa Nidhamu ya Wilaya ni kama ifuatavyo:

- Kiongozi wa shule au mteule wake lazima aongoze mkutano na mwanafunzi na uchunguzi kwa ngazi za shule. Nyaraka zinazofaa lazima ziwasilishwe kwa Ofisi ya Uhamasishaji wa Wanafunzi.
- Mkutano wa Nidhamu wa Wilaya (kusikiliza) utaongozwa na aliyeteuliwa na Msimamizi, Ofisa wa Mkutano wa Nidhamu ya Wilaya, kwa siku kumi (10) tangu nidhamu ya ukiukaji itokee.
- Ofisa wa Kusikiliza atachunguza nyaraka zilizowasilishwa na Kiongozi wa shule na/au aliyeteuliwa naye.
- Mwanafunzi atabaki kwa usitishaji wa shule hadi mkutano ufanyike na maamuzi yake itolewe.

Wilayani:

Bodi ya Elimu inao uwezo wa kumfukuza mwanafunzi toka wilaya baada ya kuwaarifu kwa barua wazazi au walezi wa mwanafunzi na kusikizwa kwa mashtaka. Kwa kusikilizwa, Bodi itazingatia

uthibitisho na mambo yaliyowasilishwa na mwanafunzi na maofisa wa shule kabla ya kuchukuwa uamuzi wowote wa kufukuza mwanafunzi toka kwa wilaya hiyo.

<u>Kukubaliwa Tena au Ruhusa ya Kujiandikisha</u>

Ikiwa mwanafunzi aliyesitishwa shule, au aliyefukuzwa anajaribu kujiandikisha kwa Shule za Umma za St. Louis kwa kutaka kuepuka kusitishwa au kufukuzwa toka shule lingine wilayani au jimboni, mkiwemo shule ya kibinafsi, shule huru, shule ya parokia au shule ya wilayani, mkutano na Msimamizi au aliyemteuwa ni muhimu ili kuchunguza mwenendo wa mwanafunzi ikiwa alistahili kusitishwa au kufukuzwa katika Wilaya ya Shule za Umma za St. Louis. Wazazi lazima wawasiliana na Ofisi ya Maswali ya Mwanafunzi na Mzazi kwa kuratibu mkutano.

Ikibainiwa na Msimamizi au aliyemteuwa kwamba mwenendo huo ungesababisha kusitishwa au kufukuzwa kutoka Shule za Umma za St. Louis, Wilaya itatekeleza nidhamu hiyo Wilayani ya kushitisha au kufukuza. Katika visa vya wanafunzi wanapoingia Shule za Umma za St. Louis kutoka wilaya ingine, shule huru au shule za parokia wakiwa wamesitishwa shule awali au wamekiuka Kanuni za Mwenendo wa Mwanafunzi mara kwa mara, wanafunzi hao wataweza katika shule mbadala kwa muda uliobainiwa na Ofisi ya Usikilizaji.

Shule za Umma za St. Louis hazitakubali tena au kuandika mwanafunzi aliyesitishwa shule kwa zaidi ya siku kumi mfululizo kwa sababu ya kitendo cha kuvuruga shule au kuruhusu wanafunzi hao wahudhurie shule Kabla ya kufanya mkutano wa kukagua mwenendo uliosababisha kufukuzwa au kusitishwa na hatua zozote za kurekebisha zinazohitajika ili kuzuia matokeo ya baadaye ya tabia kama hiyo. Mkutano lazima uwemo wanamemba wa shule wanaohitajika, mwanafunzi na mzazi/mlezi

Makosa ya Uhalifu
Kufuatana na sheria ya jimbo §167-171, mwanafunzi hatakubaliwa tena au kuandikishwa ikiwa alipatikana na hatia, kushtakiwa au kutiwa hatiani kwa kosa kubwa kama mtu mzima au kijana, kabla ya hukumu, na ikiwa ni mtu mzima ametenda, ingehesabiwa kuwa:

a) Mauwaji katika shahada ya kwanza chini ya kifungu 565.020;
b) Katika shahada ya pili chini ya kifungu 565.021;
c) Shambulio katika shahada ya kwanza chini ya kifungu 565.050;
d) Utumizi wa nguvu kwa kubaka chini ya kifungu 566.030 kama ilivyokuwa kabla ya Agosti 28, 2013, au Ubakaji shahada ya kwanza chini ya kifungu 566.030;
e) Utumizi wa nguvu kwa kubaka mtu wa jinsia moja chini ya 566.060 kama ilivyokuwa kabla ya Agosti 28, 2013, au Uhusiano wa jinsia moja shahada ya kwanza kifungu 566.060;
f) Ubakaji kisheria chini ya kifungu 566.032
g) Ubakaji kisheria wa jinsia moja chini ya kifungu 566.062;
h) Wizi wa mabavu katika shahada ya kwanza chini ya kifungu 569.020 kama ilivyokuwa kabla ya Januari 1, 2017, au wizi wa mabavu shahada ya kwanza chini ya kifungu 570.023;
i) Usambazaji wa dawa za kulevya kwa mtoto chini ya kifungu 195.212 kama ilivyokuwa kabla ya Januari 1, 2017, au kupeleka madawa ya kulevya chini ya kifungu 579.020;
j) Uchomaji moto katika shahada ya kwanza chini ya kifungu 569.040;
k) Utekaji nyara au Utekaji nyara katika shahada ya kwanza, ukihesabiwa kuwa uhalifu chini ya kifungu 565.110.

Hakuna tafsiri yoyote ya sera itakayopelekea kuepusha Wilaya kuchukuwa nidhamu kufuatana na Kanuni za Mwenendo wa Mwanafunzi kwa makosa ya mwenendo yaliyoorodheshwa hapo juu hata

kama shtaka la mtu mzima au ombi la mtoto limetupiliwa mbali au mwanafunzi ameachiliwa kitendo mahususi cha mahakama ya jinai au mahakama ya watoto, iwe imethibitishwa kuwa mwanafunzi atapewa ulinzi wote anaopewa na sheria.

Sheria ya Elimu kwa Watu wenye Ulemavu (IDEA) na Kifungu cha 504

Mahitaji ya Sheria ya Watu Wenye Ulemavu na kifungu cha 504 cha Sheria ya Urekebishaji wa nidhamu ya wanafunzi wenye ulemavu yanaweza kuathiri masharti ya Sheria ya usalama wa Shule na Kanuni ya Mwenendo wa Mwanafunzi ya Wilaya ya Shule za Umma za Saint Louis. Mahitaji hayo yanaweza kupunguza uwezo wa Wilaya kufukuza wanafunzi hawa bila kufuata mabadiliko ya taratibu za uwekaji zinazohitajika kisheria.

Kutowa elimu bure na iliyo sahihi kwa wanafunzi wenye ulemavu (FAPE) ndiyo sera ya Bodi. Mpango wa huduma za wilaya zilizotayarishwa ili kujibu kwa mahitaji ya wanafunzi hawa zitafuatana na Sheria ya Shule ya Watu wenye Ulemavu (IDEA), 20 U.S. C. §1400 et seq., kama ilivyorekebishwa., Mpango wa Elimu ya Pekee wa Jimbo la Missouri, na kifungu cha 504 cha Sheria ya Urekebishaji ya 1973, 29 U.S.C. §794.

Kwa mjibu wa IDEA na kifungu cha 504, wilaya za shule zinaombwa kutafuta na kuhesabu wanafunzi wote wenye ulemavu au wanadhaniwa kuwa na ulemavu tangu umri wa miaka tatu (3) hadi umri wa miaka ishirini na moja (21). Hili linahusu pia wanafunzi wanaoishi katika Wilaya ambao hawahudhurii shule, wanafunzi wanaohudhuria shule za kibinafsi, wanafunzi wahamiaji, kama vile wahamiaji na wanafunzi wasio na makazi, na wanafunzi wanaoshakiwa kuwa wana ulemavu na wanahitaji elimu ya kipekee licha ya kwamba toka darasa moja kwenda. Ikiwa una mwanafunzi au unafamu mwanafunzi mwenye ulemavu ambaye hahudhurii shule ya umma, omba fomu ya Kuripoti. Tangazo hilo litatolewa kwa lugha ya asili inavyotakiwa. Kufuatana na kifungu cha 504 ni jukumu la wilaya kuwatafuta wanafunzi hao.

Kwa taarifa zaidi, wasiliana na kiongozi wa mwanafunzi wako au Mkurugenzi Elimu ya Kipekee, kwa (314) 633-5344 au barua kwa Kitengo cha Elimu ya Kipeekee, Shule za Umma za Saint Louis, 801 N. 11th Street, St. Louis, MO 63101.

Wilaya ya Shule za Umma za St. Louis inawahakikisha kutoa FAPE kwa wanafunzi wote wanaostahili wenye ulemavu walio na umri wa miaka 3 hadi 21 wakaao katika wilaya. Wilaya itafanya tathmini huru ya kila mtu mwenye umri wa miaka 3 hadi 21, ambaye anahitaji au anaaminika kuhitaji elimu maalum au huduma zinazohusiana kabla ya kuchukua hatua yoyote ya uwekaji itaheshimu uwekazi wa kwanza iwe kwa programu ya kawaida au ya elimu maalum, na itazingatia hitaji la tathmini kabla ya mabadiliko na uwekaji mpya. Aina za ulemavu chini ya IDEA ni pamoja na Ulemavu wa akili, Ulemavu wa Kusikia na Uziwi, Ulemavu wa Kuzungumza au wa Usemi, Ulemavu wa Kuona/Upofu, Usumbufu wa Kihisia, Uharibifu wa Mifupa, Usonji, Jeraha la Kiwewe la Ubongo, Ulemavu Mwingine wa Kiafya, Ulemavu Maalum wa Kujifunza, Uziwi/Upofu. Ulemavu mwingi, Kuchelewa kukua kwa Mwanafunzi. Kwa kustahiki huduma kutoka IDEA, mwanafunzi anahitaji pia elimu maalum na huduma zinazohusiana kwa sababu ya ulemavu huo.

Mwanafunzi ana ulemavu chini ya kifungu cha 504 ikiwa tathmini imefanyika na uamuzi umechukuliwa kuwa mwanafunzi ana ulemavu kiakili au kimwili inayomzuia kushugulikia maisha ipasavyo. Shule za Umma za Saint Louis zinahakikisha kuwa zitatoa taarifa na huduma muhimu na za rufaa ili kusaidia Jimbo katika utekelezaji wa huduma za kuingilia kati mapema kwa wanafunzi

wachanga na walio bado wadogo wanaostahili Programu ya Hatua za Kwanza ya Missouri. Wilaya ya shule za Umma za Saint Louis imepitisha Mpango wa Elimu Maalum wa Jimbo la Missouri. Mpango huu unaweza kukaguliwa kwa Ofisi ya Elimu Maalum kwa saa za kawaida za kazi.

Wilaya ya Shule za Umma za Saint Louis inahakikisha rikodi za elimu na/au tarifa za mtu za kutambua, kutumiwa, au kuchungwa na shirika kwa madhumuni ya utambuzi, tathmini, uwekaji au usaidizi wa FAPE kwa mwanafunzi mwenye ulemavu inaweza kuchunguzwa na/au kukaguliwa na wazazi /walezi na wanafunzi wa umri wa miaka 18 au zaidi (wanafunzi wanaostahili). Wazazi/walezi na wanafunzi wanaostahili wanaweza kuomba kurekebisha rikodi za kielimu ikiwa mzazi/mlezi au mwanafunzi anayestahili anaamini kuwa rikodi si sahihi, inapotosha, au inakiuka siri au haki nyingine za mwanafunzi.

Wazazi/walezi na wanafunzi wanaostahili wana haki ya kuwasilisha malalamiko kwa Ofisi ya Kuzingatia Faraga ya Mwanafunzi, Idara ya Elimu ya Shirikisho, 400 Maryland Avenue SW, Washingtonm D.C., 20202-85204605 au Idara ya Elimu ya Shule za Msingi na Sekondari ya Missouri Kitengo cha Uzingatiaji wa Elimu ya Kipekee, P.O. Box 480, Jefferson City, MO 65102 kuhusu madai ya kushindwa kwa wilaya kutimiza matakwa ya Sheria Haki ya Kielimu na Faragha ya Familia (FERPA).

Nidhamu ya Wanafunzi wenye Ulemavu chini ya IDEA:
Wanafunzi wenye ulemavu wanatarajiwa kufuata sheria zilizowekwa kwa kitabu hiki. Sheria ya jimbo na shirikisho inataka taratibu fulani zifuatwe ikiwa wanafunzi wenye ulemavu kama inavyofafanuliwa na IDEA na kifungu cha 504 wamesitishwa shule. Kwa madhumuni ya sehemu ifuatayo, mwanafunzi mwenye ulemavu anastahili kupata huduma kwa mujibu wa Sehemu B ya IDEA.

Hali zisizo za Kawaida:

Wanafunzi wenye ulemavu wanaweza kuwekwa kwa shule mbadala kwa siku 45 za kazi kwa kubeba au kuwa na silaha kama ilivyofafanuliwa kwenye 18 U.S.C. § 930, kwa kutumia, kumiliki, kuuza au kuomba kuuzwa kwa madawa fulani yakulevya dawa zilizoainishwa chini ya jedwali I-V ya kifungu cha 202 (c) cha Sheria ya Dawa za Kudhibitiwa, au Kutia jeraha mwili wa mtu mwingine. Wanafunzi wanaweza kuondolewa chini ya kifungu hiki ingawa tabia ni dhihirisho la ulemavu wa mwanafunzi.

Kuomba Ukaguzi:
Kwa msingi wa sera zinazodhibiti kusitishwa shule kwa wanafunzi wote na kupitia hatua zinazopatikana kwenye IDEA wazazi wanaweza kukata rufaa dhidi ya hatua za nidhamu. Wazazi watapewa nakala ya utaratibu wa ulinzi na Mswada wa Haki za Mzazi.

Ulinzi kwa Watoto Ambao bado haijaamriwa kuwa wanastahili:
Wanafunzi ambao hawajatambuliwa kuwa wanastahili huduma chini ya IDEA na ambao wamejihusisha katika mwenendo unaokiuka kanuni ya mwenendo anaweza kupata haki chini ya IDEA ikiwa Wilaya itaonekana kuwa ilijua kwamba mwanafunzi alikuwa na ulemavu kabla ya mwenendo uliosababisha hatua ya haraka ya kinidhamu. Wilaya itaonekana kuwa ina ujuzi huo ikiwa:

- Mzazi ameandika ili kujulisha kuwa mwanafunzi anahitaji kupewa huduma za elimu ya pekee; au
- Mzazi ameomba tathmini kwa mwanafunzi ; au
- Mwalimu au mfanyikazi yeyote shuleni amejulisha kuwa na wasiwasi kuhusu mwenendo au matendo ya mwanafunzi kwa Mkurugenzi wa Elimu ya pekee au kwa msimamizi mwengine.

Wilaya inaweza kuwa haina habari kuwa mwanafunzi ana ulemavu ikiwa:

- Wilaya iliongoza tathmini na kuamuwa kuwa mwanafunzi hana ulemavu wowote; au
- Wilaya iliamua kwamba tathmini siyo lazima, na ilitoa Notisi ya Hatua ya mbele ya kukataa kufanya kazi hiyo; au
- Mzazi wa mwanafunzi hajaruhusu uchunguzi wa mwanafunzi chini ya IDEA au ametupilia mbali huduma hizo.

Wanafunzi Hatari:
Iwapo Wilaya inaamini kubaki na mwanafunzi kwa nafasi yake kuna uwezekano wa kusababisha jeraha kwa mwanafunzi au watu wengine, Wilaya inaweza kuomba kusikilizwa kwa taratibu inayotarajiwa kuharakisha kubadilisha nafasi kwa mujibu wa taratibu za sheria ya shirikisho na jimbo.

Maandalizi ya Kuahirisha
Mzazi anapoomba kusikilizwa kwa taratibu za kusikilizwa ili kupinga mpango wa elimu mbadala ya muda au kudhihirisha uamzi wa nidhamu aliyopewa mwanafunzi kwa sababu ya kuwa na silaha, dawa za kulevya, tabia inayosababisha majeraha ya mwili kwa wengine au kwa sababu ni hatari kwao au kwa wengine, mwanafunzi atabaki katika mpango huo akisubiri uamuzi wa kusikilizwa kwa afisa au hadi mwisho wa muda wa mpango mbadala wa elimu, kitakacho kufuata (isipokuwa wahusika wakubali). Shirika la Elimu jimboni kwa haraka litapanga usikilizaji, ambao utafanyika katika siku ishirini (20) za kazi tangu tarehe ya kupokelewa kwa ombi na hivyo uamuzi utachukuliwa kwa siku kumi (10) za kazi baada ya kusikilizwa.

<u>Kustahili kushiriki Shughuli za Shule za Sekondari Missouri</u>

Shule za sekondari za Wilaya ya Shule za Umma za Saint Louis ni washiriki wa Muungano wa Vitendo vya Shule za Sekondari Jimbo la Missouri (MSHSAA). Shurti za kuwa mwanamemba wa MSHSAA zimepigiwa kura na shule za wilaya ya Shule za Umma za St. Louis wilaya ilipokubaliwa kuwa mwanamemba wa MSHSAA.

Shule za Umma za St. Louis pia zinaweza kuwa na mahitaji ya ziada ya kila shule la mahali ambayo ni lazima yatimizwe ili kustahili. Ingawa shule za kati si wanachama wa MSHSAA, shule hizo nazo wanafuata sheria na mwongozo wa MSHSAA.

Ya Muhimu kwa Kustahili

1. Mwanafunzi Halali – Ili kuwakilisha shule, mwanafunzi lazima awe mwanafunzi halali na atomize kwa upekee matakwa yote ya sheria ya 3.3 hadi 4.1.6.
    a. Mwanafunzi ambaye amejiandikisha na kuhudhuria darasa mara kwa mara kwa shule mwanachama na ambaye, chini ya Sheria 2.3.2 anaeneza mahitaji ya kielimu na anahudhuria shule kila mara sawa sawa na sheria 2.3.4.a.
    b. Mwanafunzi anayekaa katika eneo la shule mwanachama na ambaye rikodi rasmi zake na kadi za ripoti ya elimu hutunzwa na kuchungwa kwa shule mwanachama, na ambalo ameeneza alama za kuhitimu na kupewa diploma kwenye shule hilo, na anaeneza mahitaji muhimu ya kielimu chini ya sheria ya 2.3, lakini anahudhuria shule la sekondari la kiufundi linaloendeshwa na wilaya ya shule mwanachama au iliyoidhinishwa na DESE au shule la sekondari iliyo na mapatano na wilaya ya shule mwanachama au iliyoidhinishwa na DESE. Wanafunzi kama hao wanapashwa kuwa wanaeneza ya muhimu wanayoombwa kwa uhudhuriaji.
    c. Mwanafunzi anaye julikana na shule kuwa anaeneza ya muhimu kielimu sawa na Sheria 2.3.2 kupitia uandikishaji usio wa kawaida sawa na Sheria 2.3.4.b na 2.3.4.c.

2. Uraia: Wanafunzi wanaowakilisha shule katika vtendo vihusishavyo shule nyingi, lazima wawe raia wanaoweza kudaiwa na kujulikana hivyo na kiongozi halisi. Wanafunzi ambao tabia au mwenendo wao haiheshimishi wao wenyewe au shule zao sio "raia waminifu." Mwenendo utakuwa wa kuridhisha kufuatana na viwango vya nidhamu bora.

Msimamizi wa Riadha wa Wilaya anapatikana kwa (314) 345-4418. Pia, unaweza kuenda kwa tovuti ya Shirika la Shuguli za Shule za Sekondari Jimboni Missouri www.mshsaa.org.

Sera ya Kushiriki Mazoezi ya Kuhitimu

Kushiriki mazoezi ya kuhitimu ni kibali – siyo haki. Wanafunzi wanaoshiriki mazoezi ya kuanza wanastahili kukamilisha mahitaji yote ya kuhitimu kama ikusudiwavyo na Idara ya Elimu ya Missouri na Shule za Umma za Saint Louis na wasiwe wamewekwa kwa shule mbadala wakati woyote kwa mwaka huo wa shule. Wanafunzi katika shule mbadala wana haki kwa kuhitimu kama ilivyopangwa na inayoongozwa na shule mbadala. Wanafunzi watakuwa wamelipa ada ya tathmini na hawakusimamishwa shule. Wanafunzi walio katika programu ya walioacha shule na wamerudi hawastahiki kushiriki katika kuhitimu kikawaida lakini wanastahiki kuhitimu katika mahali palipo andaliwa na kufanywa na shule mbadala.

Wanafunzi waliositishwa shule kwa sababu ya utovu wa nidhamu Aina ya I, II, au III hawataruhusiwa kushiriki shughuli za kwanza na vitendo vinavyohusiana. Ikiwa kwa kusitishwa shule hatakamilisha kazi muhimu za kielimu ili kuhitimu, matokeo ya kinidhamu yataathiri kuhitimu kwa mwanafunzi au kukosa diploma.

Wanafunzi ambao hawaruhusiwi kushiriki shughuli za kwanza wanaweza kupokea diploma na vyeti vingine vyote ambavyo mwanafunzi alistahili kupewa, ikiwa mwanafunzi huyo amefaulu kukamilisha kazi muhimu za mtaala zinazoombwa na Idara ya Elimu ya Missouri na Bodi ya Elimu. Shule mbadala laweza ruhusu wanafunzi kushiriki kwa sherehe iliyo tofauti ya kwanza maandalizi.

Ili kustahili kama Valedictorian au Salutatorian wa darasa la mwisho, mwanafunzi lazima akamilishe angalau mihula sita (6) mfululizo katika shule la sekondari ambako atahitimu. Shule litachunguza vigezo na kutambua Valedictorian tu na Salutatorian moja tu kwa darasa la mwisho.

Mahitaji ya Kuhitimu Somo tangu 2012& Kuendelea

Usemi	4.0
Somo la Kujichagulia	7.0
Sanaa Nzuri	1.0
Afya	0.5
Hesabu	3.0
Kuchunga pesa	0.5
Elimu ya Michezo	1.0
Vitendo vya Sanaa	1.0
Sayansi	3.0
Elimu ya	3.0
Jumla	**24**

Uainishaji wa Gredi	
Mwaka wa 1	0 to 6 credits
Mwaka wa 2	7 or above
Mwaka wa 3	13 or above
Mwaka wa 4	19 or above

Kumbuka: Ni lazima wanafunzi wapewe somo la CPR na mitihani ya Katiba ya Missouri na Shirikisho.

4.0 Klabu ya Heshima:
Shule za Umma za Saint Louis inatoa tunzo kwa wanafunzi walio tumika vizuri sana kielimu. Wanafunzi waohitimu ambao watafikia wastani wa alama za daraja na/au uzani wa 4.0 (GPA) watapewa tunzo la heshima la kifahari cha kuwa mwamachamba wa Klabu ya wenye Heshima ya Shule za Umma za St. Louis 4.0.

Masharti ya Ziada kwa Usalama wa Mwanafunzi

Yote yaliyowekwa katika Kanuni ya Mwenendo ni kutaka kuhakikisha usalama wa mwanafunzi na kupunguza fursa ziwezazo kuharibu usalama. Hivyo, ni muhimu kutoa mwangaza kwa masharti ya ziada yatakayosaidia wilaya kupunguza vitu na/au hali ya kuhatarisha usalama na kuweka wazi vitu vinavyoruhusiwa kwenye eneo za shule. Kwa kuzungumzia vipengele vya ziada ambavyo havikutajwa katika sehemu zingine za Kanuni ya Mwenendo, sehemu hii imeongezwa kwa kutaka kujulisha wanafunzi kuwa vifuatavyo vimepigwa marufuku shuleni na kwenye eneo za Shule za Umma za St. Louis:

a) Vyombo vya glasi au kontena (pamoja na lakini si hiyo chupa za glasi, vyombo vya chakula [na vinginevyo], chupa za cologne/manukato, n.k.)
b) Vichungi vya nywele, au vifaa vya mapambo ambavyo vina spikes za chuma
c) Sega za nywele na brashi ambazo zina cha zilizochongoka

Wafanyakazi wa shule na wachunga usalama wana haki kuchukuwa na kuweka chombo chochote kinachoonekana kuweza kuhatarisha usalama wa mazingira ya kujifunza kimwili au kielimu.

<u>Haki kwa Wazazi Kujua</u>

Mpendwa Mzazi au Mlezi:

Wilaya yetu inahitaji kukujulisha habari ambazo wewe, kwa mujibu wa Sheria ya Kila Mwanafunzi kufaulu ya 2015 (Sheria ya Umma 114-95), una haki ya kujua.

Kwa ombi lako, wilaya yetu inatakiwa kukupa, kwa wakati unaofaa, taarifa zifuatayo:

- Iwapo mwalimu wa mwanafunzi wako ameeneza haja za kufuzu za Serikali na vigezo vya utoaji leseni kwa viwango ujuzi wa masomo anayofunza.
- Iwapo mwalimu wa mwanafunzi wako anafundisha katika hali ya dharura au hali nyingine ya muda ambapo kufuzu kwa Jimbo au vigezo vya leseni vimewekwa kando.
- Ikiwa mwalimu wa mwanafunzi wako anafundisha somo linalofunzwa na walio na cheti cha Certificati.
- Ikiwa mwanafunzi wako anapewa huduma na wataalamu na, ikiwa ni hivyo, kufuzu kwao.

Kando na maelezo ambayo wazazi wanaweza kuomba, jengo linalopokea fedha za sheria IA lazima litoe kwa kila mzazi binafsi:

- Taarifa kuhusu ufaulu na maendeleo kielimu ya mwanafunzi wako, ikihitajika na iwepo, tathmini gani kielimu zinazohitajika chini ya sheria I.A.(Title I.A).
- Kujulishwa kwa wakati unaofaa ikiwa mwanafunzi wako anazidi kukua kielimu, au amefunzwa kwa wiki 4 au zaidi mfululizo na, mwalimu ambaye hajatimiza mahitaji ya uidhinishaji ya Serikali au leseni kwa kiwango cha darasa na masomo mwalimu anapewa kufundisha.

Idara ya Shule za Msingi na Sekondari ya Missouri
Sheria ya Kila Mwanafunzi Kufaulu ya 2015 (ESSA)
UTARATIBU WA MALALAMIKO

Mwongozo huu unaaelezea namna ya kuwasilisha malalamiko yoyote kuhusu programu abazo zinaongozwa na Idara ya Shule za Msingi na Sekondari ya Missouri (the Department) chini ya Sheria ya Kila Mwanafunzi Kufaulu ya 2015 (ESSA) [2].

Idara ya Shule za Msingi na Sekondari Missouri Utaratibu wa kuwasilisha Malalamiko ya Progamu za ESSA Yaliyomo	
Taarifa kwa Ujumla 1. Malalamiko ni nini chini ya ESSA? 2. Nani aweza wasilisha malalamiko? 3. Malalamiko yatawasilishwa namna gani?	
Malalamiko iliyowasilishwa na LEA 4. Namna gani malalamiko yaliyowasilishwa na LEA itakavyochunguzwa? _ 5. Nini hutokea kama malalamiko haikutatuliwa naa ngazi za mtaa (LEA)?	**Malalamiko iliyowasilishwa na ya Idara** 6. Namna gani malalamiko inaweza wasilishwa na Idara? 7. Namna gani malalamiko iliyowasilishwa na Idara itakavyochunguzwa? 8. Malalamiko yanatatuliwa je kitofauti ikihusiana na huduma za usawa kwa watoto katika shule zisizo za Umma?
Rufaa 9. Namna gani rufaa itakavyochunguzwa kwenye Idara ya Shirikisho? 10. Nini itatoke ikiwa malalamiko haikutatuliwa kwa ngazi za Jimbo (Idara)?	

1. Malalamiko ni nini?
Kwa madhumuni hii, malalamiko ni madai iliyoandikwa ambayo Shirika la Elimu Mtaani (LEA) au Idara ya Shule za Msingi na Sekondari ya Missouri (the Department) imekiuka sheria ya shirikisho au kanuni ambayo inalenga programu wa ESSA.

2. Ni nani awezaye kuwasilisha malalamiko?
Mtu awaye yote au shirika waweza kuwasilisha malalamiko.

3. Namna gani malalamiko inaweza wasilishwa?
Malalamiko yanaweza kuwasilishwa na LEA au na Idara

4. Namna gani malalamiko yaliyowasilishwa na LEA itakvyochunguzwa ?
Malalamiko iliyowasilishwa na LEA yaweza kuchunguzwa na kujaribu kutatuliwa kulingana na taratibu zilizotengenezwa na kukubaliwa jimboni.

5. Nini itatokea ikiwa malalamiko haikutatuliwa kwa ngazi za mtaa (LEA)?

Malamiko ambayo haikutatuliwa kwa ngazi za mtaa yanaweza kata rufaa kwa Idara.

[1] *Programu zinajumuisha sheria/Title I. A, B, C, D, Title II, Title III, Title IV.A, Title V* Ilivyokaguliwa 4/17

[2] *Kufuatana na ESSA Seria/Title VIII- Sehemu C. Sec. 8304(a)(3)(C)*

Mashirika ya elimu ya eneo yanatakiwa kueneza taarifa hii, bila malipo,kuhusu taratibu za malalamiko za ESSA kwa wazazi wa wanafunzi na maofisa au wawakilishi wa shule za binafsi.

6. Namna gani malalamiko yatawasilishwa na Idara?
Malalamiko yaliyopelekwa kwa Idara lazima yaandikwe, yamesainiwa na yajumuishe yafuatayo:
Waraka ya kwamba mahitaji yanayotumika na mpango wa ESSA yamekiukwa na LEA ao na Idara, na ukweli ambao taarifa hiyo imeegemea na mahitaji mahususi yanayodaiwa kukiukwa.

7. Namna gani malalamiko iliyowasilishwa na Idara itachunguzwa ?
Uchunguzi na taratibu za azimio za malalamiko zitakuwa zimekamilika katika siku arobaini na tano za kalenda. Muda huo unaweza kuongezwa kwa makubaliano ya wahusika wote.

Mambo yafuatayo ndiyo yatatokea katika uchunguzi:

Rikodi. Rekodi iliyoandikwa ya uchunguzi itachungwa.
Kuarifu LEA. LEA itaarifiwa kuhusu malalaliko katika siku tano tangu malalamiko iwasilishwe.
Azimio la LEA. LEA itaanzisha taratibu za malalamiko kwa ajili ya kujaribu kutatua mzozo kwa ngazi za mtaa..
Ripoti ya LEA. Katika siku thelathini na tanu tangu malalamiko kuwasilishwa, LEA itatoa muhtasari kwa maandishi kuhusu uchunguzi wake na azimio kwa malalamiko. Ripoti hiyo si siri kwani inawezatolewa kwa wazazi, walimu, na wengine wanamemba kwa ujumla.
Uthibitishaji. Katika siku tano baada ya kupokea muhtasari wa maandishi kuhusu azimio la malalamiko, Idara itachunguza azimio ya malalamiko kupitia ziara-kwenye-kituo, barua, au kupiga sim.
Rufaa. Mlalamikaji au LEA wanaweza kukata rufaa ya uamuzi ya Idara hadi Idara ya Elimu ya Shirikisho

8. Je ? utatuzi wa malalamiko ya huduma za sawa wa wanafunzi wa shule zisizo za Umma ni tofauti?
Mbali na taratibu zilizoorodheshwa kwa idadi 7 hapo juu, malalamiko yanayohusiana na huduma za usawa pia yatawasilishwa kwa Idara ya Elimu ya Shirikisho, na watapokea habari zote kuhusiana na uchunguzi na azimio la malalamiko. Pia , kukata rufaa kwa Idara ya Elimu ya Shirikisho lazima kuwa imewasilishwa katika siku thelathini baada ya Idara kusuluhisha malalamiko hayo (au kushindwa kwake kutatua malalamiko).

9. Rufaa kwa Idara ya Shirikisho itachungunzwa namna gani ?
Idara itaanzisha uchunguzi katika siku kumi, ambao utahitimishwa katika siku thelathini tangu siku ya kukata rufaa. Uchunguzi huu labda utaendelea zaidi ya siku thelathini ikibaki siri ya Idara pekee. Katika hitimisho ya uchunguzi, Idara itatangaza uamuzi na sababu zake kwa mlalamikaji na LEA. Mapendekezo na maelezo ya uamuzi huo yanapaswa kutekelezwa katika siku kumi na tano baada ya uamuzi kuwasilishwa kwa LEA.

10. Nini hutokea kama malalamiko haikutatuliwa kwa ngazi ya Jimbo (ya Idara)?
Mlalamikaji au LEA huenda aweza kata rufaa ya uamuzi ya Idara na kuipeleka kwenye Idara ya Elimu ya Shirikisho

Haki za Wazazi na Wanafunzi Wanaostahili chini kwa FERPA

Kufuatana na Sheria ya Haki na Siri za Familia kielimu (FERPA), wazazi wana haki mbalimbali kuhusu rikodi za mwanafunzi wao kielimu kuwekwa kama siri. Kwa zaidi, mwanafunzi anaweza kuwa na haki hizo hizo akiwa ni mwanafunzi anayestahili. Kwa sheria za Bodi R5125.1.1. mwanafunzi anayestahili anafafanuliwa kuwa "mwanafunzi wa sasa au wa awali mwenye umri wa miaka 18 au zaidi (au mwanafunzi wa zamani, bila kujali umri aliokuwa nao alipojiorodhesha katika taasisi ya elimu ya juu), isipokuwa ni mwanafunzi wa elimu ya kipekee na kisheria anajulikana kuwa hawezi kuchukuwa uamuzi kwa ajili yake mwenyewe na kisheria anahitaji mlezi au mtunzaji hata akiwa na zaidi ya miaka kumi na nane." Haki za wazazi na wanafunzi wanaostahili hujumuisha yafuatayo:

Kuchunguza na Kukagua Rikodi:
Kwa mjibu wa FERPA, wazazi na wanafunzi wanaostahili wana haki ya kuchunguza na kukagua rikodi za elimu za mwanafunzi. Sheria ya Bodi R5125.2 inaonyesha taratibu za kuchunguza na kukagua rikodi za mwanafunzi.

Haki ya kuandika maoni:
Kwa mjibu wa FERPA, mzazi au mwanafunzi anayestahili ambaye anaamini kwamba taarifa zilizorikodiwa za mwanafunzi si sahihi au zinapotosha au inakiuka faragha au haki za mwanafunzi, anaweza kuandikia Msimamizi au aliyeteuliwa naye maoni yake na kuomba kwamba taarifa asiyokubali ibadilishwe. Sheria ya Bodi R5125.5. inatoa taratibu za kuomba marekebisho ya rikodi ya mwanafunzi.

Ruhusa ya Kutoa rekodi kwa wengine:
Kwa mjibu wa FERPA, wazazi na wanafunzi wanaostahili wana haki ya kutoa maoni kwa rikodi za mwanafunzi binafsi kutolewa kwenda ao kutoka, isipokuwa wakati ambao sheria ya jimbo au ya shirkisho inaidhinisha kutowa taarifa fulani bila ruhusa. Sheria ya Bodi R5125.1.1 inaeleza lini rikodi za shule za mtu binafsi zinaweza toka au kwenda kwa wengine bila ruhusa ya mzazi au mwanafunzi anayestahili, mkiwemo na vitambulisho vya mwanafunzi kutolewa kwa viongozi wa shule walio na haki kwa rikodi hizo kwa kusudi la elimu. Kufuatana na Sheria R5125.6, "ofisa wa shule" anafafanuliwa hivi:

- Viongozi wa shule, walimu na washauri wanaotumika na Bodi ya Elimu na ambao wanafanya kazi ana kwa ana na wanafunzi katika usimamizi, kufundisha, kushauri na/au uwezo wa kuchunguza.
- Wafanyakazi wengine wataalamu wanaotumika chini ya mkataba wa wilaya kwa majukumu maalum kama vile wakili, mkaguzi, mshauri wa matibabu, mtathmini, wanasaikolojia, wafanyikazi wa kijamii na wanatherapia ambao ili kujibu kwa majukumu yao ni lazima waone rikodi za wanafunzi.
- Mtekelezaji wa sheria aliye ajiriwa na wilaya ya shule.
- Wafanyikazi wa ofisi za usimamizi na karani ambao wameajiriwa na Bodi na ambao inabidi wapewe rikodi za mwanafunzi kwa madhumuni ya kuchakata rikodi za mwanafunzi huyo.
- Wajumbe wa Bodi ya Elimu, Msimamizi wa Shule, na Naibu/Msaidizi/Washiriki/Ushiriki wa na mawakala wao na wawakilishi ambao wameajiriwa na Bodi, ambao majukumu yao kwa mujibu wa usimamizi wa jumla wa mfumo wa shule wanahitaji kuwa na rikodi za wanafunzi. . "Maslahi halali ya kielimu" ikiwa habari inayohusika inahitajika au inaweza kusaidia ofisa katika utekelezaji wa majukumu yake kwa, au kuhusiana na, huduma za Wilaya. Mara ingine ambayo rikodi inaweza tolewa bila ruhusa ni wakati nakala za rikodi rasmi za wanafunzi zinapaswa kuhamishiwa kwa maafisa wa shule nyingine au wilaya ya shule ambayo mwanafunzi anajiandikisha au anatarajia

kujiandikisha. Baada ya ombi, mzazi au mwanafunzi anayestahiki atapewa nakala ya rikodi za mwanafunzi ambazo zilihamishwa.

Taarifa za Kujitambulisha:
Kwa mjibu wa FERPA, wilaya za shule zina haki ya kuamua na kutoa "tarifa za kujitambulisha" kwa watu wengine "baada ya kupokea barua ya kuomba." Taarifa za kujitambulisha zinaweza kutolewa kwa watu wengine bila maoni ya mzazi ikiwa msimamizi anaamuwa kuwa kutoa taarifa hizo itasaidia kwa faida ya mtoto kiafya, kiusalama au kwa ustawi, au kwa kujumuishwa kwa orodha ya shule. Kulingana na sheria ya nchi, Bodi imeweka rasmi mambo yafuatayo kuwa taarifa za orodha:

- Jina la Mwanafunzi
- Anwani
- Namba ya Simu
- Tarehe na Nafasi ya Kuzaliwa
- Mambo Aliyojifunza
- Kushiriki shunguli na michezo iliyo halali kwa shule
- Uzito na urefu wa wanamemba wa timu za riadha
- Tarehe za uhudhuriaji
- Vyeti na Shahada alizopokea
- Waraka wa taasisi ya elimu wa hivi karibuni mwanafunzi aliyohudhuria

Kufuatana na sera ya Bodi, taarifa za orodha zitajulishwa wengine. Hata hivyo, wazazi na wanafunzi wanaostahili wana haki ya kujulisha Wilaya kwamba haipaswi kutoa taarifa za orodha za mwanafunzi wao kwa wengine. Ombi kama hilo linapaswa kuandikwa na kupelekwa kwa Mhusika wa Wanafunzi, 801 North 11th Street, St. Louis, Missouri 63101.

Waajiri wa Kijeshi
Sababu ingine ya kutowa taarifa bila kuomba ruhusa kwa mjibu wa FERPA ni kuwa Bodi itatoa baada ya ombi la majina ya wanafunzi, anwani na orodha ya nambari ya simu kwa wasajili wa kijeshi au taasisi za elimu ya juu. Hata hivyo, wazazi au wanafunzi wanaostahili wana haki ya kujulisha Wilaya kwamba haipaswi kutoa jina la mwanafunzi, anwani na orodha ya namba kwa wasajili wa kijeshi, au taasisi za elimu ya juu. Ombi kama hilo linapaswa kuandikwa na kuelekezwa kwa Mhusika wa Wanafunzi, 801 N. 11th Street, St. Louis, Missouri 63101.

Malalamiko:
Kwa mjibu wa FERPA, wazazi au wanafunzi wanaostahili wana haki ya kuwasilisha malalamiko kwa Idara ya Elimu ya Marekani chini ya 34 C.F.R. §§ 99.63-99.64 kuhusu madai dhidi ya makosa ya Wilaya kwa kufuata FERPA na utekelezaji wa sheria zake.

Nakala za sera:
Kwa mjibu wa FERPA, wazazi au wanafunzi wanaostahili wana haki ya kupata nakala ya Sera na kanuni za Bodi kuhusu rikodi za mwanafunzi. Sera na Kanuni zinaweza kupatikana katika ofisi kuu ya Bodi ya Elimu au kwenye interneti kwa ukurasa wa Wilaya. Wilaya imeamua kuwa Shirika la Uchaguzi wa Hiyari la Wilaya (VICC), maofisa wake, wafanyakazi na mawakala wake ni maofisa wa shule wenye maslahi halali ya kielimu kwa sababu ni wafanyakazi wa wilaya kwa kutenda kwa nafasi yake na katika heshima kazi ya uhamisho wa wanafunzi na programu ya uhamisho, kwa faida ya hao wote. Rikodi za mahudhurio ya mwanafunzi aliyehamishwa na rikodi zingine zinazohusiana na ushiriki wa mwanafunzi katika programu au kwa programu zinaweza tolewa ipasavyo kwa VICC

bila barua ya ruhusa kutoka kwa wazazi/walezi au kwa mwanafunzi anayestahili.

Tratibu za Malalamiko ya Mwanaichi katika Shule za Umma za St. Louis

Sheria ya Shirikisho ya Kila Mwanafunzi Kufaulu (ESSA) ya 2015 inaomba wilaya za shule kuwa na taratibu zilizoandikwa na bodi za kutatua madai ya ukiukaji wa masharti chini ya sheria hii. Wilaya lazima itoe taratibu hizo za malalamiko kwa wazazi/walezi na maofisa muhimu au wawakilishi. Kwa maombi ya Idara ya Elimu ya Shule za Msingi na Sekondari Missouri (DESE) Mkurugenzi wa Sehemu ya Usimamizi wa Ruzuku za Shirikisho, nakala za taratibu za malalamiko ni vema ziwe tayari. Ifuatayo inaweza kusaidia kama mwongozo wa utatuaji wa malalamiko chini ya kipengele IX, Sehemu C ya sehemu 9304(a) (3) (c) kwa programu zilizoidhinishwa kwa kipengele cha I, cha II, cha III, cha IV (sehemu A), Kipengele cha X (sehemu C).

Je, Malalamiko ni nini kwa Madhumuni ya Sera hii?

Malalamiko ni mashtaka yaliyoandikwa kusema kwamba sheria au kanuni za shirikisho inayohusu programu ya ESSA imekiukwa. Kuna taratibu rasmi na zisizo rasmi za malalamiko.

Malalamiko kwa utaratibu huu lazima yaandikwe na kutiwa saini na mlalamikaji. Malalamiko yaliyoandikwa lazima yabainishe maelezo ya hali hiyo na kuhusu sheria au kanuni inayodaiwa kukiukwa, kutumiwa vibaya au kufasiriwa vibaya na ambayo inatumika kwa programu chini ya ESSA.

Ni nani anayeweza kuwasilisha malalamiko?
Anayeweza kuwasilisha malalamiko ni mzazi yeyote au mlezi, mzazi mrithi, mwalimu, msimamizi, mjumbe wa bodi ya shule au mtu yeyote anayehusika moja kwa moja na vitendo, programu au mradi unaofanywa chini ya usimamizi wa DESE.

Malalamiko yanawasilishwa namna gani?
Mlalamiko yanaweza kuwasilishwa na Wilaya ao DESE. Malalamiko yakiwasilishwa na Wilaya na hayawezi kupokelewa na ngazi za Wilaya, mlalamikaji atawasilisha tatizo lake kwa DESE. Malalamiko yakiwa ya kuelekea Wilaya au DESE lazima yaandikwe, kutiwa saini na yawemo: (1) Msemo kwamba Wilaya imekiuka ombi la programu ya ESSA, na (2) Na msingi wa ukweli wa usemi huo na kuelezea vizuri mahitaji yamekiukwa.

Swali kuhusu sera za wilaya ya shule, sheria au wahusika ambazo hazitegemei sheria za shirikisho au sheria au kanuni za jimbo si malalamiko kufuatana na malezo ya sera hii na lazima ishughulikiwe na ngazi za wilaya ya mahali ya shule.

Taratibu za Malalamiko ya Raia

HATUA YA 1: Mkutano usio wa rasmi (Siku 1-5)
Mtu yeyote anayetaka kuwasilisha malalamiko anapaswa kuwasiliana na msimamizi anayewajibika kwa shule husika au ofisi ya usimamizi. Ndani ya siku tano, msimamizi anayewajibika anapaswa kuongoza mkutano usio rasmi pamoja na raia na yeye ambaye anashtakiwa (ikiwa muhimu, kwani kwa baadhi ya matukio malalamiko hayatolewi dhidi ya mtu). Azimio la malalamiko likipatikana katika mkutano, taratibu itakomee hapo. Azimio la malalamiko lisipopatikana, raia anaweza omba kusikilizwa rasmi kwa kujaza sehemu ya I ya fomu ya malalamiko ya raia.

HATUA YA 2: Kusikiliza Malalamiko Rasmi (Siku 6-16)

Baada ya kukata rufaa, msimamizi anayewajibika ataongoza kusikizwa rasmi kwa kesi, ndani ya siku tano. Wanao takiwa kuwepo ni pamoja na raia anayewasilisha malalamiko na mashahidi wote waliotajwa na raia au msimamizi anayewajibika

Msimamizi anayewajibika atajulisha raia, kwa barua, uamuzi uliochukuliwa kuhusu malalamiko ndani ya siku tano baada ya kusikilizwa.

Malalamiko yasipo suluhishwa, msimamizi anayewajibika atajaza sehemu ya II ya fomu ya malalamiko na kuituma kwa shirika la Wasimamizi. Shirika la Wasimamizi wataamua njia ipi kati ya tatu itatumiwa kwa kusuluhisha malalamiko hayo.

1. Shirika la Wasimamizi – sababu msimamizi hana mamlaka kwa azimio hilo la malalamiko linazidi mamlaka yake.
2. Msimamizi – Sababu azimio la malalamiko linahusisha taratibu za uongozi wa wilaya mzima.
3. Kamati ndogo ya Malalamiko ya Bodi- kwa sababu sera ya Bodi itahusishwa kwa azimio la malalamiko.

*Aliyeteuliwa na Msimamizi pamoja na Msimamizi wanapaswa kupokea nakala za malalamiko yote yaliyotolewa bila kuzingatia zinakokwenda. Idara ya Elimu ya Msingi na Sekondari ya Missouri itajulishwa katika siku kumi na tano (15) baada ya kupokea malalamiko.

Kwa hiyo, kulingana na malalamiko yalivyo inaweza kupelekwa kwa A, B, au CH ili kupata Azimio la mwisho.

HATUA YA 3: Kusikilizwa rasmi na Naibu Msimamizi na shirika la Wasimamizi (Siku 17-27)

A. Baada ya kukata rufaa, Naibu Msimamizi au shirika la Wasimamizi huongoza mkutano wa kusikilizwa rasmi unaohusisha raia na mashahidi muhimu. Kusikizwa huko kutafanywa katika siku tano tangu malalamiko kupokelewa. Siku tano baada ya kusikilizwa kwa kesi, Naibu msimamizi au Msimamizi atatoa uamuzi wa mwisho kwa raia kwa maandishi.

AU

HATUA YA 3: Kusikilizwa rasmi na Msimamizi wa shule (Siku ya 17-27)

B. Baada ya kukata rufaa, Msimamizi ataongoza kusikilizwa rasmi na kutahusisha raia na mashahidi muhimu. Kusikizwa huku kutakuwa katika siku tano baada ya kupokea malalamiko. Siku tano baada ya kusikizwa kwa kesi, msimamizi atatoa uamuzi wa mwisho kwa raia kwa kumuandikia.

AU

HATUA YA 3: Uchunguzi Rasmi unaofanywa na Kamati ndogo ya Malalamiko ya Bodi ya Elimu (Siku 17-27)

C. Baada ya kukata rufaa, Kamati ndogo ya Bodi itachunguza malalamiko na kuwasiliana na wafanyikazi wasimamizi husika na malalamiko hayo. Bodi hiyo itasikiliza kesi rasmi ndani ya siku tano nyuma ya kukata rufaa na baada ya siku tano ya kusikizwa kwa kesi, itatoa uamuzi wa mwisho.

Raia atajulishwa kwa barua kuhusu azimio ya bodi. Nakala zinapaswa kupelekwa kwa kila msimamizi aliyehusika katika taratibu za rufaa.

Taratibu za Utatuzi wa Malalamiko unavyotumika kwa Migogoro Kuhusu Elimu ya Wanafunzi na Vijana wasio na Makazi.

R6171.3.3

SHERIA YA BODI YA ELIMU YA JIJI LA ST. LOOUIS

MAELELZO YA SHULE ZA MSINGI, KATI NA SEKONDARI
Upanuzi wa Mtaala
Maelezo ya Wanafunzi wasio wa kawaida – Bila Makazi -Kutatua Matatizo

I. Ngazi ya Wilaya ya Shule - Ni wajibu wa idara ya mawasiliano ya shule za wilaya kutatua migogoro ya wasio na makazi inayohusu ustahiki, uteuzi wa shule au kuandikwa shuleni na kumfahamisha mlalamikaji taratibu za utatuzi wa malalamiko za wilaya wakati swali linalohusu elimu ya mwanafunzi au kijana asiye na makazi linatokea. Wakati wa mzozo huo, wanafunzi na vijana wasio na makazi lazima waandikwe na kushiriki kikamilifu katika shughuli za shule na pia kupokea usafiri, ikiwa wataombwa na shule ambalo mzazi/mlezi au kijana asiye na makazi anatafuta kuandikishwa. Katika kutatua malalamiko hayo, taratibu zifuatazo zitatumika kwa ngazi ya wilaya ya shule:

1. Mzazi/mlezi au kijana asiye na makazi apelekwe kwa mratibu wa wilaya wa wasio na makazi. Wilaya itampatia mlalamikaji nakala au kupata fursa ya kucgunguza upya sera za bodi ya elimu zinazoshughulikia elimu ya wanafunzi na vijana wasio na makazi. Wahusika wa uhusiano wa wasio na makazi unapaswa kupanga haraka mkutano ili kujadili malalamiko. Ikiwa mzozo hautatatuliwa baada ya majadiliano ya kwanza na mratibu wa wasio na makazi, mlalamishi anaweza kuwasilisha malalamiko kwa maandiko kwa mratibu wa wasio na makazi kwa ukaguzi zaidi. Mratibu wa wasio na makazi atatoa pendekezo la maandishi la azimio la mgogoro au mpango wa utekelezaji ndani ya siku tano (5)* tangu tarehe ambayo malalamiko yalipokelewa na mratibu wa wasio na makazi.

2. Ikiwa mgogoro haujatatuliwa katika ngazi ya mratibu wa wasio na makazi, mlalamishi anaweza kuwasilisha malalamiko kwa msimamizi kwa ajili ya ukaguzi. Msimamizi anapaswa kupanga mkutano kwa haraka. Msimamizi atatoa azimio la maandishi ndani ya siku tano (5)* tangu tarehe ya majadiliano.

3. Ikiwa mgogoro hautatatuliwa katika ngazi ya msimamizi, mlalamikaji anaweza kuwasilisha swali hilo mbele ya bodi ya elimu ili lipewe jibu.

II. Ngazi ya Jimbo - Ikiwa mgogoro haukutatuliwa kwa njia ya kuridhisha kwa ngazi ya wilaya ya shule, malalamiko yanaweza kupelekwa kwa Idara ya Shule za Msingi na Sekondari. Malalamiko yanayotolewa chini ya utaratibu huu lazima yafanywe kwa maandishi na kutiwa saini na mlalamikaji. Kwa kutatua malalamiko hayo, taratibu zifuatazo zitatumika kwa ngazi ya jimbo:

1. Anwani ya Mratibu wa jimbo ya Wasio na Makazi, Mipango ya Shirikisho, PO . Box 480, Jefferson City, Missouri 65102-0480.

2. Jumuisha yafuatayo kwa kuandika malalako:
   - maelezo ya kina ya mzozo

- majina na umri wa mwanafunzi anayehusika
- majina ya wafanyakazi wa wilaya ya shule wanaohusika na wilaya wanayo wakilisha
- maelezo ya majaribio ambayo yalifanywa kutatua swali hilo kwa ngazi ya wilaya ya shule

3. Mkurugenzi wa Mipango ya Shirikisho atajulisha wilaya ya shule inayohusika kuhusu malalamiko. Mkurugenzi au mteule wake atakusanya taarifa zinazohitajika ikiwa ni pamoja na hati na taarifa za wahusika na anaweza kufanya uchunguzi huru kupitia ziara kwenye kituo ikihitajika.

4. Ndani ya siku thelathini (30) baada ya kupokea malalamiko, mkurugenzi atawajulisha wahusika, kwa maandishi, uamuzi uliochukuliwa.

5. Ikiwa mlalamikaji hakubaliani na uamuzi wa mkurugenzi, mlalamikaji anaweza, katika siku kumi (10) za kazi, kukata rufaa dhidi ya uamuzi huo kwa Naibu Kamishna wa Elimu. Rufaa hii lazima iwe kwa maandishi kuonyesha kwa nini mlalamikaji hakubaliani na uamuzi huo.

6. Ndani ya siku (thalathini) 30 baada ya kupokea rufaa hiyo, Naibu Kamishna wa Elimu atatoa uamuzi wa mwisho wa uongozi na kumjulisha mlalamikaji na wahusika wengine wote kwa maandishi.

*Wahusika wanaweza kukubaliana kuhusu muda; hata hivyo, jitihada zote zinapaswa kufanywa ili kutatua malalamiko kwa muda mfupi iwezekanavyo.

** Ingawa utaratibu wa kawaida unaruhusu siku thelathini (30) kwa kujibu, kila juhudi ya utatuzi wa malalamiko itafanyika katika muda mfupi iwezekanavyo.

Nafasi ya kuipata

Sera ya Bodi P0400

Kisheria: Sheria ya Usaidizi kwa Wasio na Makazi ya McKinney-Vento
ya 2001 (42 USC 11431 et. seq.)
Sheria ya Haki NA Faragha za Familia Kielimu ya 1974, 42 USC §1232g.

Taratibu iliyoidhinishwa: Desemba 12, 1995

Ilivyokaguliwa: Desemba 07, 1999

Ilivyokaguliwa: Septemba 10, 2002

Ilviyokaguliwa: Mei 15, 2008

Ilivyokaguliwa: Mei 11, 2022

Ilivyokaguliwa: Julai 7, 2022

Taratibu Za Utatuzi Wa Mgogoro Kuhusu Mwanafunzi Au Kijana KatikaNyumba za Malezi

Yafuatayo ni taratibu za utatuzi wa malalamiko inavyotakiwa na Idara ya elimu ya msingi na sekonda ri (DESE) wakati tatizo linapojitokeza kuhusu uamuzi wa maslahi bora au utoaji wa huduma nyingine za kielimu kwa mwanafunzi au kijana katika nyumba za ulezi.

1. Ngazi ya kwanza ya kukata rufaa in kwa Msimamizi au Muakilishi wake.
2. Ikiwa haikutaliwa kwa ngazi ya kwanza, rufaa ya mwisho (kiwango II) ni Idara ya elimu ya shule za Msingi na Sekondari (DESE).

Kama mgogoro unatokea kwa sababu ya maslahi bora, mwanafunzi au kijana atabaki kwas hule lake la asili, wakati mgogoro unatatuliwa, ili kupunguza usumbufu wa kuhama mara mingi kwa shule mbalimbali.

Idara itashirikiana na Idara ya Watoto ya Missouri na sehemu husika kwa utatuzi wa malalamiko au mgogoro kwa ngazi za wilaya kabla ya kuituma kwa DESE.

Migogoro inaweza kuwasilishwa na idhini ya elimu au mzazi. Pande hizo mbili hanawezi kutumia tar atibu za utatuzi wa malalamiko au mgogoro zisizo za wilaya ya shule.

Ufafanuzi wa "huduma ya kulea" ni utunzaji mbadala wa mwanafunzi kwa saa 24 Wanafunzi wamewekwambali na wazazi wao au walezi na ambao Shirika la ustawi la mwanafunzi lililo na jukumu la uwekaji na ulezi. Hii inajumuisha, lakini si hiyo tu, kukabidhiwa katika nyumba ya familia ya kulea, nyumba ya ulezi au ndugu, nyumba ya kikundi, malazi ya dharura, vituo vya makazi, taasisi za huduma kwa wanafunzi, na nyumba za baada ya kukubaliwa. Mwanafunzi anakuwa katika nyumba za ulezi kufuatana na ufafanuzi huu bila kujali kituo kuwa naliseni au la na malipo yanalipwa na jimbo, mashirika ya kikabila au ya malahi kwa ulezi wa wanafunzi iwe kama ruzuku ya kuwasili kwa ajili ya kumtuza mwanafunzi, malipo ni kipao mbele kwa kukamilisha kuasili, au ikiwa kuna malipo ya shirikisho yaliyotolewa.

Fahirisi ya Maneno

Mabadiliko – inamaanisha mabadiliko ya jinsi mitihani inavyoandaliwa bila kubadili kimsingi vipimo vya mtihani, mkiwemo kubadili muundo wa kuwasilisha, muundo wa kujibu, matayarisho ya mtihani au muda wa kufanya mtihani. Mabadiliko muhimu hufanywa ili kutoa fursa zilizo sawa kwa wote kuonyesha ujuzi wao.

Shambulio Kubwa – inamaanisha tendo linalo sababisha hatari kubwa ya mwili ao kuandaa uwezekano wa hatari kubwa ya mwili kwa mwanamemba mwengine wa jamii ya shule.

Pombe – inamaanisha utumizi, kuchunga, kugawa, au kuuza pombe ya aina yoyote ile ni marufuku shuleni. Kufuatana na sera ya Bodi ya Elimu, taratibu za uongozi zitatumiwa kwa kupingana na wanafunzi wanaotumia pombe au kumlewesha mtoto mwengine wakiwa shuleni. Bodi ya Shule R5131.6.3

Kuwekwa kwa Shule Mbadala – inamaanisha shule au programu inayokazia kuboresha mwenendo wa mwanafunzi, uhudhuriaji, na kufaulu kielimu.

Kuchoma Mali – inamaanisha kuchoma kimakusudi au jaribio la kuchoma kisiri jengo la shule au mali kwenye eneo la shule au mali iliyokodiwa au kukopwa na wilaya.

Shambulio – inamaanisha kumpiga mtu kinyume na sheria au kumtenda jeuri mtu mwingine.

Mkataba wa Mwenendo – inamaanisha hati kati ya mwalimu, mwanafunzi na mzazi/mlezi iliyoandikwa inayo weka wazi: mwenendo unaotarajiwa, matokeo mazuri na mabaya, na muda wa mkataba na tarehe ya ukaguzi.

Mpango wa Kuboresha Mwenendo (BIP). Inamaanisha mpango unaojumuisha majukumu ya wafanyikazi wa shule ili kuboresha mwenendo wa mwanafunzi kama itarajiwavyo. BIPs ni hati zilizoandikwa kuhusu mabadiliko yanayotakiwa ya mwenendo pamoja pia na mikakati au hatua zitakazotekelezwa ili mwenendo uwe kama itakiwavyo. BIPs zinaandaliwa au na mwalimu wa darasa au timu ya wafanyikazi wa shule wanaosaidia na mwalimu kwa kupinga mwenendo usiofaa kwa makini, kwa bidii na ifaavyo. BIPS husaidia kujulisha matarajio ya mwenendo kwa mwanafunzi binafsi au kwa darasa kwa ujumla na pia kufahamisha matokeo ya kufikia lengo au shabaha. Zaidi ya hayo, BIPs hutoa nafasi kwa maoni kuhusu ufasini wa utumizi wa utekelewaji wa mikakati, inasaidia kwa kuhifadhi hati za anavyoendelea mwanafunzi au darasa na kutoa mwongozo wa kuhusiana na wanafunzi.

Tishio la Bomu – inamaanisha taarifa ya uwongo kuhusu umiliki au kuwepo kwa bomu au kombora au kilipukaji kwenye eneo la shule, katika shughuli zinazosimamiwa na shule au gari linalofadhiliwa kwa na Wilaya ya Shule za Umma za St. Louis.

Uchokozi –inamaanisha tishio au unyanyasaji wa watu binafsi au vikundi kwa mwanafunzi au wanafunzi. Tabia ya uchokozi inamaanisha na si hiyo tu: vitendo, mukiwemo jeuri, alama, wivi, au kuharibu mali; dhihaka kwa maneno au andiko, mukiwemo kuita majina, kudharau wengine, unyang'anyi, au vitisho; au kutishia kulipiza kisasi vitendo hivyo vikiripotiwa. Uchochezi mtandaoni au vitisho mtandaoni ni kitendo cha uchokozi. Sera ya Bodi 5131.

Kuingia Kimabavu – Ina maana ya kuingia bila ruhusa kwenye jengo la shule , gari au mali itembeayo au la bila ruhusa kwa nia ya uhalifu au wivi.

Uratibu wa Kesi – Inamaanisha uchunguzi, mawasiliano, na usaidizi kati ya familia, shule na shirika za jamii toka nje.

Kubadili Nafasi – inamaanisha shule labda limemuondoa mwanafunzi toka nafasi anakojifunzia kwa zaidi ya siku kumi (10) za shule mufululizo au mwanafunzi abadilishiwe darasa mara nyingi na unapojumuisha afikishe kiwango cha siku zaidi ya kumi (10) za shule kwa ujumla.

Mafundisho ya Tabia – inamaanisha mbinu za mpango wa kufundisha wanafunzi waelewe, washikamane na watende sawa sawa na kanuni za mwenendo zilizotolewa. Kanuni za msingi ni pamoja na heshima, uwajibikaji, uaminifu, haki, kujali, na kushiriki katika jamii.

Shule ya Mkataba –inamaanisha shule huru linalohifadhiwa na umma kifedha. Shule za mkataba lazima zifuate sheria ile ile ya jimbo kuhusu nidhamu na sheria ile ile ya shirikisho kuhusu elimu ya binafsi.

Kudanganya – inamaanisha matumizi, kuwasilisha au jitihada za kupata data au majibu kwa njia isiyo ya unyoofu, kwa uwongo au kwa njia tofauti na alizoidhinisha mwalimu.

Kuingia/Kuondoka (CICO) – ina maana msaada kwa mwenendo bora wa wanafunzi wanaoonekana kuwa na matatizo madogo ya mwenendo. Inahitajika kila mara kutoa uimarishaji ili kufikia malengo ya mwenendo.

Kanuni ya Mwenendo – inamaanisha Kanuni za Mwenendo wa Mwanafunzi.

Adhabu ya Fimbo – inamaanisha kutumia vitisho au nguvu kwa kusudi la nidhamu au adhabu. Wafanyikazi waliozoezwa utumizi wa nguvu ili kumdhibiti mwanafunzi haihesabiwi kuwa Adhabu ya Kuchapa. Sera ya Bodi P5144.

Taasisi ya Kuzuiya Migogoro (CPI) – Shirika la mafunzo ya kielimu kuhusu kuingilia kati mgogoro.

Uchokozi Mtandaoni – inamaanisha kutuma, kusambaza, au kuweka picha au ujumbe unaonyanyasa, wenye madhara, unaotishia au mkatili kwa kutumia intaneti au kwa kutumia vifaa vingine vya mawasiliano vya kidijitali au kielektroniki. Unyanyasaji hujumuisha matusi, maoni, utani, kijembe, pongezi zisizotakiwa, katuni, mizaha, au tabia ya maongezi kuhusu mtu binafsi kwa shabaha au yenye matokeo ya (1) kuunda mazingira yenye kutisha, kuhofisha, au yanayoudhi; (2) kuingilia kati kazi ya mtu au mafanikio ya mwanafunzi shuleni visivyofaa, au (3) kuingilia kati shughuli za shule. Uharibifu ni jaribio la kudhuru au kuharibu mfumo wa utendaji, programu ya uhusiano, tarehe, au tendo lingine lolote linalofanywa kwa makusudi ya kuathiri vibaya raslimali za kompyuta za Wilaya. Vitisho mtandaoni vinavyoenezwa kielektroniki au mtandaoni kwa kutishia au kutia wasiwasi kuhusu jeuri dhidi ya wengine, kujiua au kujidhuru. Sera ya Bodi 5131.

Siku – inamaanisha siku ya kalenda isipokuwa iwe imeonyeshwa kuwa siku ya shule au siku ya kazi.

DESE – Idara ya Elimu ya Shule za Msingi na Sekondari.

Uzuizi – inamaanisha aina ya nidhamu ambayo mwanafunzi atahitaji kubaki shuleni muda wa ziada. Kuzuiliwa kunaweza kuwa kabla au baada ya saa za shule, mwisho wa juma (iitwayo Shule la Jumamosi) na wakati wa mapumziko kama vile wakati wa chakula cha mchana (mwanafunzi hatanyimwa chakula).

Nidhamu – inamaanisha hatua, tendo, au kuingilia kati kwa mwalimu, wasimamizi, wafanyikazi wanaosaidia, na wazazi/walezi ili kuboresha maendeleo kielimu, kimaadili na kiakili.

Kutotii – inamaanisha kuchagua kimakusudi kuvunja sheria au kutotii mwelekezo uliotolewa na mtu mwenye mamlaka.

Wilaya – inamaanisha Wilaya ya Shule za Umma za Saint Louis.

Kongamano la Nidhamu la Wilaya – inamaanisha taratibu muhimu za kuchukuliwa kwa ukiukaji wa sheria Aina ya I au Aina ya II inapofika mara mingi.

Madawa – humaanisha kumiliki kinyume na sheria, utumizi, kugawa na kuuza madawa, mkiwemo madawa ambayo hayakuandikwa na daktari bila idhini, dawa za kuvuta, dawa za kulevya za aina yoyote (bila kuzingatia ikiwa kusudi ni mwenye kutoa dawa ni la kulevya au la), Dawa za kulevya au vingine vitu vinavyofanana nazo haviruhusiwi shuleni bali ni marufuku. Pia, ni marufuku kumiliki, kutumia, kusambaza na kuuza vitu vinavyohusiana na madawa ya kulevya. Yeyote atakaye kiuka sheria hii atasitishwa na/au kufukuzwa shuleni kufuatana na sera ya Bodi na sheria ya bodi na kile chochote sheria nasema kutendeke. Bodi ya Shule R5131.6.1

Taratibu Muhimu – humaanisha mpango uliowekwa wa taratibu kwa ajili ya kulinda haki za mtu kisheria.

Taratibu Muhimu kwa Kusikiliza – humaanisha kusikilizwa ili kutatua migogoro kati ya wazazi na shule kuhusu elimu ya pekee. IDEA 2004 inajumuisha sheria na taratibu za kusuluhisha matatizo. Kwa sheria hizi tuna upatanishi, taratibu muhimu kwa kusiliza, na kwa kukata rufaa kwa jimbo au shirikisho. Taratibu hizo ni kwa kesi rasmi iliyo na upinzani.

Vifaa vya Mawasiliano ya Kielekitroniki – humaanisha vifaa vyovyote visivyotolewa na Wilaya vikiwemo na si hivyo tu, radio, Walkman, vifaa vya kuchezea CD, IPods, vifaa vya kuchezea MP3, vifaa vya kuchezea DVD, vifaa vya michezo ya mkononi, Vifaa vya Kidijitali vya kuandaa usaidizi, rununu, blackberries, na compyuta za laptop, pamoja na teknolojia mpya iliyobuniwa yenye uwezo kama wa vifaa vilivyoorodheshwa.

ESSA- Sheria ya Kila Mwanafunzi Kufaulu

Upekee – humaanisha mwanafunzi mwenye mahitaji ya kipekee ya kujifunza yaliyotambuliwa kwa taratibu ya Uchunguzi ihusishayo tathmini ya masomo mengi. Kuna aina kadhaa za upekee, kukiwemo ugonjwa wa Autism/Asperger's Syndrome, masumbufu ya Kihisia, Wenye Vipawa na Talanta, Majifunzo maalumu kwa wenye ulemavu kiakili.

Kufukuzwa – humaanisha kukataliwa kuja shuleni kwa muda uliosalia wa mwaka wa shule, kwa muda kamili uliowekwa mwakani, au kwa mwaka ujao, au daima.
Kunyanganyi –humaanisha kupata au kujaribu kupata pesa, mali ya thamani kutoka kwa mtu bila hiari yake au kumlazimisha mtu kutenda kwa kumtisha (Kuogopesha).

Kupigana – Inamaanisha magomvi kimwili inayojumuisha lakini si hiyo tu kugonga, kusukuma, kutegana na matendo mengine kimwili kati ya watu wawili au zaidi ambao haisababishi majeraha kwa mwili na ambayo wamhusika wote wameshiriki au kwa maneno au kwa matendo.

Fataki – humaanisha vilipuzi, roketi, vitoa cheche, bomu za moshi na aina nyingine. Vifaa hivi vinahesabiwa kuwa ni silaha.

Utambulisho wa Uongo/Ugushi – humaanisha kufanya, kujaza, kubadilisha au kuhalalisha maandishi ili yaonekana kuwa yamefanywa na mwingine; kuonyesha kuwa imefanywa na mwanafunzi mwingine kwa kuficha ukweli au bila kujali aliyetenda hayo.

Elimu ya Umma Bila Malipo na Inayofaa (FAPE) – humaanisha kiwango cha elimu ambayo shule lazima ziandae kwa wanafunzi wenye mahitaji ya pekee au kwa upekee. Shule lazima iunde mpango kamili wa kujibu kwa mahitaji ya kujifunza ya wanafunzi, kuwaweka kwa nafasi inayofaa ya kuelimishwa sawa sawa na mahitaji yao, na kuwapa elimu ya pekee na huduma zinazohusiana na huduma muhimu kwa mwanafunzi kujifunza. FAPE ni pekee kwa kila mwanafunzi na huhakikisha ya kuwa wanafunzi wote wenye ulemavu wanapokea elimu ya umma inayofaa bila gharama kwa familia.

Kucheza Kamari – humaanisha kucheza mchezo wowote kwa bahati na sibu au ujuzi wa pesa au chochote chenye thamani mkiwemo na siyo tu michezo ya kadi au dadu.

Genge – humaanisha shirika lolote la wanafunzi wawili au zaidi lenye jina linalotambulika lenye ishara au alama au ambalo wanamemba wake binafsi au kwa ujumla wanakuwa katika au wameshiriki katika vitendo vinavyo hatarisha au kuvuruga usalama wa shule au wanamemba wa shule na jamii kwa ujumla.
Vitendo vya genge ni pamoja na:

- Kuvaa au kuonyesha mavazi, mapambo, rangi au mwanafunzi kujitambulisha kimakusudi kuwa mshiriki wa genge au labda kuunga mkono genge
- Kutumia neno lolote, msemo, au ishara iliyoandikwa au ya mwili ambayo kimakusudi humtambulisha mwanafunzi kuwa mshiriki wa genge au hususani kuunga mkono genge. Mwanafunzi asionyeshe uhusiano wake na genge kwa buku zake, vitabu au vitu vyake binafsi.
- Kujihusisha katika shughuli au mazungumzo ya watu wawili au zaidi yanayotetea magenge.
- Kuwashawishi wanafunzi ili wajiunge na genge au na mwenendo usiofaa katika jamii.

Kupigana kwa Kundi – humaanisha shambulio kali la wanafunzi kadhaa wanaoshiriki katika kutumia nguvu au kuwapiga wengine kinyume na sheria wakiwa na kusudi la kudhuru au kujeruhi kwa kutumia silaha au la au vifaa vingine kwa niaba ya kujeruhi.

Unyanyasaji – humaanisha kuomba kibali cha kutenda ngono, kutisha au kwa alama kutaka kuogopesha, au mwenendo unaofanya mazingira ya shule yawe mabaya kwa msingi wa jinsia ya mtu, umri, rangi, mwelekeo wa kijinsia (ikijulikana au kukisiwa), kutambulisha jinsia (inayojulikana au kukisiwa), nchi ya asili, dini, ulemavu, hali ya kiuchumi, na/au maoni ya kisiasa.

Kudharaulisha–humaanisha shughuli, kwenye eneo la shule au nje, ambayo mtu mwenye akili timamu anaona itaathiri vibaya afya kiakili au kimwili au usalama wa mwanafunzi au kumuweka mwanafunzi katika hali ya kudharauliwa ili aonekane kuwa bure, kudharau, yenye mkazo au hali ya kukatisha tamaa kwa makusudi ya kulazimisha, kujiunga, kukubaliwa, kuwa mwanamemba au kuendelea kuwa Mwanamemba wa kundi lolote, darasa, shirika au timu ya wenye riatha, mkiwemo, ila si hayo tu, darasa, shirika la mwanafunzi au shughuli zinazo hifadhiwa.

Kwa kudhalilisha kuna vitendo vinavyoweka mwanafunzi chini ya mkazo mkali wa kiakili mkiwemo, lakini si hayo tu, kukoseshwa usingizi, kufungwa, kulazimishwa mwenendo iwezayo kusababisha aibu kubwa au

kujihusisha katika jinai, au shughuli nyingine zinazo fadhaisha. Kudharaulisha kunaweza kujumuisha, lakini si hayo tu: vitendo vya ukatili; kuchapwa viboko; kupigwa; kuchapa; kufichua vipengele; kulazimishwa kula chakula chochote, pombe, madawa au madawa ingine; kulazimishwa kuvuta au kumeza tumbaku; au tendo lingine lolote linaloweza kuathiri vibaya afya au usalama wa mtu.

Kudhalilisha yaweza kutokea kwa hiari ya wanafunzi wanashiriki. Kudharaulisha haitatokea ikiwa mwanafunzi anapohojiwa au kutoa maulizo kwa shirika ikiwa linajibu kwa mapashwa, limeruhusiwa na wilaya na kihalali likihusiana na lengo la shirika hilo. Sera ya Bodi 5131.

Mchezo wa Farasi – humaanisha kucheza kwa kulalamika, vibaya, au hovyo hovyo.

Mfumo wa Mawasiliano Nyumbani-Shuleni na Shuleni-Nyumbani – humaanisha kuwasiliana na familia kuhusu programu za shule na anavyoendelea mwanafunzi kwa mawasiliano ya nyumbani-na-shuleni na shuleni-na-nyumbani.

Kuonyesha Sehemu za Siri – humaanisha kuonyesha sehemu za siri kimakusudi, ngono, matiti, matako, na/au kushusha suruali kwa namna matendo hayo yanaweza kusababisha vurugu au mushangao. Pia, mavazi yenye matundu matundu, blauzi au shati zinazoonyesha tumbo, mavaziyanayoonyesha sehemu za mwili, kuonyesha mavazi ya ndani ya aina yoyote ile, mavazi yanayoonyesha sehemu za matiti, suruali fupi, na mavazi yenye maandishi machafu au nembo hayaruhusiwi. Pia, kati ya mavazi yanayopigwa marufuku ni yale yanayochochea ngono, madawa ya kulevya au pombe. Ni lazima viatu vivaliwe nyakati zote.

Mpango wa Makabadiliko ya Kibinafsi (IAP) – humaanisha mpango ulioandikwa na kuandaliwa na kikundi cha wajuzi wa hali ya ulemavu wa mwanafunzi, wanaofahamu mambo muhimu ya mwanafunzi huyo na kuandika nini inastahili kubadilika kwa kumsaidia shuleni kwa nia ya kutaka mwanafunzi apate faida ya kielimu.

Kamati ya Mpango wa Makadiliko ya Kibinafsi (IAP) – humaanisha Kundi la watu wanaokagua na kuhojiana kuhusu mambo muhimu ya mwanafunzi kwa kumtayarishia IAP.

Mpango wa Kitaaluma wa Kibinafsi (IAP) – humaanisha mpango ulioandikwa na kutayarishwa na kundi la watu walio na ujuzi muhimu kuhusu uwezo mwanafunzi anao.

Sheria ya Kuboresha Elimu ya Watu wenye Ulemavu 2004 (IDEA 2004) –humaanisha sheria ya shirikisho inayoamua jinsi majimbo na mashirika ya umma kuanda FAPE kwa wanafunzi wenye ulemavu inayokazia kuchukua hatua mapema, elimu ya pekee, na huduma zilizoandaliwa kwa kujibu kwa mahitaji yao ya binafsi na kuwatayarisha kwa ajili ya kazi na maisha ya kujitegemea. IDEA 2004 hutoa fedha kwa jimbo ili wajibu mahitaji ya elimu na haki za wanafunzi walio na moja ya ulemavu kati ya aina 13.

Mpango wa Elimu ya Binafsi (IEP) – humaanisha mpango ulioandikwa na kuandaliwa na wafanyikazi wa shule, wazazi/walezi, na mwanafunzi unaoonyesha uwezo wa wanafunzi, malengo na makusudi, jinsi maendeleo yatakavyopimwa, na jinsi timu itakavyofanya kazi pamoja kwa kufikia lengo hizo.

Timu ya IEP –humaanisha kundi la watu walio na jukumu la kuandaa, kukagua na kurekebisha IEP ya mwanafunzi mwenye mahitaji ya pekee. Timu ya IEP lazima ikague maendeleo ya kila mwanafunzi, kama inavyohitajika, ili kujua maendeleo ya sasa na mahitaji ya wakati ujao. Pia, ukaguzi unapaswa kujua ikiwa malengo ya mwanafunzi yanafikiwa kwa mwaka, maswali ya wafanyikazi na wazazi kuhusu maendeleo ya

wanafunzi, matokeo ya uchunguzi wowote uliofanywa na mabadiliko yanayohitaji kufanywa. Kulingana na sheria, Timu ya IEP lazima iundwe na watu wafuatao:

- Mwalimu mmoja wa elimu kawaida, ikiwa mwanafunzi anashiriki (au atakuwa anashiriki) katika mazingira ya elimu hiyo
- Mwalimu mmoja wa Elimu ya pekee au mwandalizi
- Mwakilishi wa LEA ambaye anaujuzi kuhusu matayarisho ya mafundisho ya kipeke kwa ajili ya wanafunzi wenye ulemavu, mtaala wa jumla, na utayari wa rasilimali za LEA
- Wazazi/Walezi
- Mwanafunzi, kama ifaavyo
- Mtu anayeweza kutafsiri matokeo ya mafundisho kufuatana na uchunguzi
- Watu wengine walioalikwa kwa uamzi wa wazazi/walezi au shule

Kusitishwa shule-shuleni (ISS/Tafakari/Kugudua) – humaanisha kumwondoa mwanafunzi darasani kwa muda alilotayarishiwa na kumuweka katika programu mbadala iliyokubaliwa ya kuwa nje ya darasa, kwa shule hilo hilo. Kusitishwa Shule akiwa shuleni inaitwa kuwa mbadala kwa kusitishwa shule nje na hutumiwa kwa sababu mwanafunzi amevuruga mazingira ya darasani mwao.

Kushupaza Shingo – humaanisha kutotii kimakusudi au kukataa kutii kimakusudi ombi lolote au sheria, au kupaza sauti zidi ya wenye mamlaka bila heshima kwao.

Mipango Mbadala wa Kielimu wa Muda (IAES) – humaanisha shule lolote la umma au la kibinafsi la msingi au sekondari lililo na mpango ulioandaliwa wa masomo zaidi ya yale ya kawaida.

Mazingira yenye Vizuizi Vichache(LRE) – Inamaanisha mamlaka ya sheria ya Shirikisho (IDEA 2004) inayo ruhusu wanafunzi wenye ulemavu kujifunza pamoja na wasiokuwa nao kwa sehemu kubwa kama kila mmoja anavyohitaji. Hii inajulikana kama Mazingira bila vizuizi (LRE). Timu ya IEP (pamoja na mzazi) watajua ni sehemu gani IEP itamsaidia mwanafunzi kwa upekee timu itamteua LRE wakuweza kumhudumia. Ina maana kwamba mwanafunzi atashiriki shule ambalo angelishiriki asinge kuwa na ulemavu; isipokuwa timu iamuwe kuwa kufuatana na ulemavu mwanafunzi anao, hataweza kufaulu katika majifunzo kwa mazingira hayo.

Shirika la Elimu la Mahali (LEA) –.inamaanisha kuwa Bodi ya Elimu ya Umma au kila kiongozi anayehusika na uchunguzi wa shule za umma za msingi na sekondari jijini, kata, mjini, kwenye wilaya ya shule au kwenye idara yoyote ya kisiasa.

Ukaguzi wa Uamuzi wa Matokeo (MDR) – humaanisha Ulinzi ili kuhakikisha kwamba wanafunzi hawaadhibiwi kwa sababu ya utofauti wao. MDR huchunguza mwenendo wa mwanafunzi na taarifa iliyorikodiwa awali kuhusu mwanafunzi huyo kwa jitihada za kuamua ikiwa mwenendo unaosababisha mwanafunzi kuadhibiwa si kwa sababu ya ulemavu wake. Kamati ya MDR inahusu wazazi/walezi na kwa uchache watu wawili, mmoja wao ni mzoefu wa mwenendo wa tabia ya mwanafunzi na wa pili akiwa ni mjuzi wa upekee wa mwanafunzi.

Kamati ya Ukaguzi wa Uamuzi wa Matokeo (MDR) – Humaanisha kundi la watu wanaokutana ili kuamua ikiwa mwenendo uliosababisha kuchukuliwa adhabu ya nidhamu ni udhihirisho au apana wa ulemavu wa mwanfunzi; shule linalazimika kufanya juhudi zote ili wazazi/walezi washiriki kwa uamzi.

Mwanamembe wa Jamii ya Shule - inahusisha lakini haikomei kwao tu, mwanafunzi yeyote, mzazi, mwalimu, msimamizi, au mfanyikazi wa Wilaya au mgeni kwa shule lolote.

Marekebisho – humaanisha mabadiliko makubwa yanayotarajia mwanafunzi kuonyesha mkiwemo mabadiliko ya darasa la majifunzo, yaliyomo, utendaji, vigezo, na mitihani mbadala; ikijumuisha mabadiliko ya aina na muundo wa mtihani.

Mitihani kwa Masomo Tofauti (MDE) – humaanisha mtihani kwa mwanafunzi kujua ufahamu wa darasani alilomo, uwezo anao, na mahitaji ya kielimu. Sheria za Shirikisho na jimbo zinaomba uchunguzi wa kina ufanywe ili kujua ikiwa mwanafunzi ana ulemavu unaoweza kusababisha apewe huduma za elimu ya pekee. Uchunguzi unahitaji kufanywa ikiwezekana baada ya kila miaka mitatu (3).

Mauaji – humaanisha kumuua mtu mwingine kinyume na sheria.

Kufukuzwa shuleni kwa Muda – humaanisha mwanafunzi kufukuzwa shuleni kwa muda. Kusitishwa shule ni kwa muda na mwanafunzi lazima arudi shuleni baada ya muda huo ukiisha. Anaposimamishwa shule, mwanafunzi hawaruhusiwi kuonekana kwa eneo lolote la shule, mkiwemo nafasi ya shughuli zingine za shule (k.m. riada au matukio ya ndani ya shule) nyuma ya saa za shule.

Kitendo Kingine Kibaya au Haramu Kisheria – humaanisha mwenendo wa mwanafunzi ambao ni kinyume na sheria, iliyo hatari au inahatarisha usalama na utulivu wa wilaya ya Shule.

Kudhihirisha Mapenzi Pekee – humaanisha kuonyesha mapenzi kwa njia isiyofaa.

Utafiti wa Binafsi – humaanisha wasimamizi wa wilaya au wafanyikazi wa usalama wanaweza fanya utafiti wa mfanyakazi au matukio binafsi ya mwanafunzi, kwa msingi wa majira ya muda wa uchunguzi, kuna fununu kwamba uchunguzi utahakikisha kuwa mwanafunzi amekiuka sheria, kanuni ya shule au sera ya wilaya. Kwa kuchunguza vyuma vya uchunguzi na/au mikono itatumiwa.

Shambulio la Kimwili – maana yake bila sababu ya kupiga, kusukuma, kurusha, na kadhalika inayosababisha kuumiza mwili, au madhara kwa mtu mwengine pasipo mafarakano yoyote.

Uwekaji – maana yake mwanafunzi anapokea elimu ya pekee au huduma zinazohusiana chini ya IDEA 2004, kumuweka mwanafunzi katika mazingira yanayofaa ya kielimu yaliyoandaliwa na Timu ya IEP kwa ajili ya mwanafunzi, inavyoonekana kwa IEP. Uwekaji si kwa chumba alichomo mwanafunzi, bali ni programu na huduma za pekee kwake ilivyopangwa kwa IEP.

Kuhatarisha Mtu Mwengine -humaanisha wanafunzi kushirikia au kujaribu kushiriki mwenendo wowote unaohatarisha afya, usalama, na ustawi wa mwanamemba yeyote wa jamii ya shule mkiwemo lakini si hiyo tu kulipiza kisasi kwa mwanamemba wa jamii ya shule kwa sababu ya kushiriki kwake kwa uchunguzi, elimu au nidhamu inavyoendeshwa.

Umiliki – humaanisha kudhibiti vitu (viwe vilipotea, imepatikana, au kuibwa), kama vile mavazi, kabati, au begi na vitu vilivyomo ndani.

Uingiliaji Kati & Usaidizi wa Tabia Njema (PBIS) – humaanisha mbinu zamfumo wa shule za kuunda na kudumisha mazingira salama na ya kujifunza katika shule zetu. Matumizi ya PBIS ni 'zoezi bora' linalopunguza hitaji za uingiliaji kati au za kuchukiza (k.m. kusitishwa shule) na inaweza sababisha mabadiliko kimfumo na

kibinafsi pia.

Hali ya Majaribio – humaanisha taratibu kwa kujiandikisha tena shuleni kwa msingi wa sharti na hali zilizotayarishwa na Ofisa wa Mkutano wa Nidhamu wa Wilaya na ilivyokubaliwa kwa maandiko na mwanafunzi na wazazi/walezi mwenye kuhusika na uhudhuriaji wa mwanafunzi.

Kukiuka Majaribio - humaanisha tendo la mwanafunzi la kukiuka au kuvunja makubaliano yaliyoandikwa kati ya mwanafunzi, wazazi/walezi na shule ambayo yalikubaliwa na pande husika walipokamilisha Mkutano wa Nidhamu wa Wilaya kuhusu mwanafunzi.

Unyanyasaji wa Rangi – humaanisha mwenendo usiofaa, maneno, maandishi au picha zinazoelekezwa kwa mtu kwa sababu ya rangi au uraia. Inahusu kutisha, kudhibiti, utumizi mbaya wa mamlaka na jaribio la kukataa usawa. Inaweza kuonekana wazi, au kwa uficho, tukio moja au kawaida

Ubakaji/Kulazimisha Tendo la Ngono – humaanisha kufanya au kujaribu kubaka na nguvu sawa na kipengele cha 566.030, RSMo au kushurtisha ushoga sawa na kipengele cha 566.060, RSMo.

Uchunguzi upya – humaanisha hatua ya kubaini ikiwa mwanafunzi angali na ulemavu na ataendelea na elimu ya pekee na huduma zinazohusiana. Hatua hiyo hufanywa ili 1) kujua atendavyo mwanafunzi shuleni, 2) kujua mahitaji kielimu ya mwanafunzi, na 3) kutambua mabadiliko ya IEP ya mwanafunzi ili kusaidia kufikia malengo ya mwaka na shabaha za shule zilizo katika IEP na kushiriki, itakavyofaa, katika mtaala wa jumla

Shughuli za Kutafakari – humaanisha jukumu alilopewa mwanafunzi ili aweze kutafakari kwa makini kuhusu uzito wa ukiukaji wa sheria alioutenda. Muda huo wa kutafakari unapashwa ongoza mwanafunzi kufikia kujua mwenendo unaofaa katika hali aliyokutana nayo kuliko mwenendo wa kuvunja sheria.

Huduma Zinazohusiana – humaanisha huduma za ustawi, kurekebisha na nyingine za kutegemeza na kumsaidia mwanafunzi mwenye ulemavu.

Huduma Zinazohusiana Hujumuisha: patholojia ya usemi na lugha na huduma za patholojia ya kusikia; huduma za kisaikolojia; tiba ya mwili na kufanya kazi; burudani, mkiwemo ushauri wa ukarabati, tathmini ya mapema ya kujua ulemavu wa wanafunzi, Huduma za ushauri, mkiwemo ushauri wa ukarabati, huduma za uongozi na matembezi, mfululizo wa matibabu kwa madhumuni ya uchunguzi au tathmini; huduma za kiafya shuleni, huduma za kijamii shuleni ushauri na mafunzo kwa wazazi/walezi, na Usafiri.

Mazoezi ya Haki za Urejeshaji – humaanisha kupatanisha watu ambao uhusiano wao umedhorota kwa sababu ya matendo ya mmoja wao au wengi wao. Kujihusisha na upatanishi ni moja ya yanayoleta kuelewana na kukubaliana, na kurudisha vitu kwa usawa. Mafanikio ya taratibu za upatanishi ni wakati makubaliano yametelezwa na uhusiano umekuwepo- mambo yamerudi kuwa sawa.

Wizi Kimabavu – humaanisha tendo la kuchukua mali ya mwingine kinyume na sheria kwa nguvu (1) kwa kusababisha majeraha makubwa kwa mtu yeyote; au (2) kwa utumizi wa silaha; au (3) kwa kutumia au kutaka kutumia vifaa vya kuumiza; au (4) kuonyesha au kutisha kwa kutumia chombo kionekanacho kuwa silaha ihatarishayo yo maisha.

Shule la Jumamosi – Nenda kwenye orodha ya "Kuzuiliwa"

Kusimamisha Utumizi wa Basi kwa Muda – Inamaanisha mkakati wa kuadhibu mwanafunzi kwa kumnyima ruhusa ya utumizi wa basi ya shule kwa muda fulani.

Siku ya Shule - humaanisha siku ambayo wanafunzi wanakuwa shuleni kwa lengo la kufunzwa.

Viwanja/Mali ya Shule - humaanisha mali yoyote inayotumiwa, inayohifadhiwa, iliyokodiwa, inayopangiwa, au kudhibitiwa na wilaya ya shule mkiwemo, lakini si hiyo tu, eneo za shule za kuchezea, eneo za kuegesha, basi za shule, na eneo lolote lile linalotumiwa na shule kwa shughuli zake.

Uchunguzi kwa Ngazi ya Shule – humaanisha uchunguzi wa kina au kuhoji zidi ya matukio/utendaji wa mwanafunzi anayeshakiwa (shuleni, wakati wa shule, au katika shughuli zinazohusiana na shule) ili kujua uhakika wa mambo hayo; uchunguzi hufanywa na msimamizi/aliyeteuliwa wa shule.

Marupurupu ya Shule – humaanisha huduma zihusianazo na shule au programu ijumuishayo lakini si hayo tu sherehe za kuhitimu, matembezi ya darasa, dansi, timu za michezo, klabu, au kipindi cha mapumziko.

Utafiti na Uchukuzi - humaanisha utafiti uwezao kufanywa bila kuarifu au kuhusu mashaka inayoeleweka au kwa sababu ingine inayoeleweka kwa namna inayoeleweka pia. Meza na kabati ni mali ya wilaya na utafiti unaweza kufanyika kwa siri ya usimamizi wa jengo. Uongozi wa shule ukijumuisha vitu vya mwanafunzi vilivyo ndani ya gari wanayoegeza kwa eneo la shule. New Jersey v. T.L.O. 469 U.S. 325 (1985)

Kipengele cha 504 – humaanisha sheria ya haki za binadamu inayopinga ubaguzi dhidi ya watu wenye ulemavu. Kipengele cha 504 inampa mwanafunzi mwenye ulemavu fursa sawa na wengine ya kuelimishwa. Mwanafunzi aweza kupewa nafasi na marekebisho.

Jeraha Kubwa Mwilini – inamaanisha jeraha mwilini linaloweza kusababisha hatari ya kifo, kupoteza fahamu, maumivu makali ya mwili, uharibifu muda murefu na wa dhahiri, au kupoteza uwezo au kuharibika kwa kiungu cha mwili, sehemu, au kitivo cha akili.

Ujumbe wa Ngono – humaanisha kutuma picha, mambo yenye andiko, jumbe na/au sauti za jumbe, na barua pepe zizungumziazo ngono kwa kutumia intaneti, simu ya mkononi, au vifaa vingine vinavyohusiana na elektroniki (mkiwemo chumba cha mazungumzo kwenye Intaneti na utumizi wa mtandao kwa kutuma ujumbe).

Tendo la Ndoa – humaanisha kushiriki tendo la ndoa, ngono kinywani, kushika sehemu za siri, au kuiga ngono.

Ubakaji wa Kijinsia – humaanisha mwenendo wa kijinsia usiokubalika kuelekea mtu mwingine uambatanao na tendo halisi au kutishia kwa nguvu isababishayo woga, aibu, au masumbufu kiakili.

Unyanyasaji wa Kijinsia –humaanisha kutongoza pasipo kukubaliana, Ombi la kufanya tendo la ndoa, mwendo au kwa shabaha ya ngono kimwili au kwa maneno, mawasiliano ya asili ya jinsia au mwenendo kwa msingi wa jinsia uliokusudiwa kuathiri elimu ya mwanafunzi au inayofanya mazingira yatishayo au mabaya. Mifano ya mwenendo uanaoweza kuhesabiwa kuwa unyanyasaji wa kijinsia au ubaguzi wa jinsia ni kama kunyanyasa kijinsia kwa maneno au kwa matendo, kulazimisha kufanya tendo la ndoa, kupapasa au kubana visivyofaa na kwa hiyari kugusagusa mwili bila kupewa ruhusa.

Upotovu wa Kingono – humaanisha wale ambao kwa makubaliano hugusa mwili wa mtu mwingine na/au mavazi kwa njia ipelekeayo au kusababisha tendo la ndoa. Upotovu wa kijinsia hujumuisha kutongoza

pasipo makubaliano au kuomba tendo la ndoa, ishara za kijinsia, kumiliki au kugawa vifaa vya ngono, kutazama au kugawa nyenzo za kijinsia au pornografía kwa njia ya mitandao ya kijamii au kielektroniki, na/au gazeti za pornografía.

Shambulio Rahisi – humaanisha tendo lisababishalo jeraha kwa mwili wa mwanamemba mwingine wa jamii ya shule

Kuvuta Sigara/Tumbako – humaanisha wanafunzi hawapaswi kumiliki, kuvuta au kutumia aina yoyote ya tumbako au vitu vinavyohusiana nayo. Bodi ya Shule R5131.6.2.

Hali Maalum –ina maana IDEA Hali ya Upekee ifuatavyo: Ukiukaji wa sheria kwa kutumia dawa ya kulevya, Silaha, na mwenendo unaosababisha majeraha makubwa ya mwili.

Shirika la Elimu Jimboni (SEA) – inamaanisha kuwa ni shirika lililo na jukumu kuu la kusimamia elimu kwa shule za umma za msingi na sekondari jimboni. Kwa Jimbo la Missouri, SEA ni Idara ya Elimu ya Msingi na Sekondari (DESE).

"Kubaki Pale" – humaanisha neno linalotumika kuhusu haki ya mwanafunzi ya kubaki katika shule lake la sasa akisubiri mkutano wa nidhamu (pendekezo la kufukuzwa au ombi la kubadili shule) au rufaa ya wazazi/walezi dhidi ya badiliko la shule, maamzi ya maandamano, kusitishwa shule kwa muda, au kufukuzwa; haki hii inahakikisha kwamba mwanafunzi anaendelea kupokea FAPE katika LRE.

Mfumo wa Taarifa za Wanafunzi (SIS) – humaanisha mfumo wa utunzaji wa data za mwanafunzi.
Kusimamishwa – Chunguza orodha ya "Kusitishwa shule" na "Kufukuza Shuleni kwa muda"
Wizi – inamaanisha kuiba au kujaribu kuiba pesa au mali ya wengine.

Kuvuka Mipaka – humaanisha kuwa ndani au karibu na jengo la shule au mahali fulani kwenye eneo la shule, au ndani ya basi bila ruhusa au kukataa kutii ombi la kuondoka shuleni au ndani ya basi. Wanafunzi wasirudi shuleni walikotoka ikiwa wamehamishwa kwa shule Mbadala, wakiwa wamefukuzwa au wamesitishwa shule, isipokuwa tu wawe na ruhusa kutoka kwa kiongozi wa jengo na wamekuja na mzazi/mlezi.

Kuingia bila Ruhusa – humaanisha wanafunzi kuingia shuleni au sehemu fulani za jengo bila ruhusa; kuruhusu au kusaidia mtu yeyote kuingia kwenye jengo za Wilaya isipokuwa kuingia kwa milango rasmi au kuacha watu wasioruhusiwa kuingia katika jengo la Wilaya kupitia mlango wowote.

Uhalibifu wa Mali – humaanisha kuharibu kimakusudi au kwa nia mbaya, kuharibu, kubomoa, au kuharibu sura ya mali ya Wilaya/Shule (kama vile kuharibu vitabu, kabati, vifaa, kuta, samani, kuweka maandishi ya genge, na kadhalika).

Silaha – Kama inavyoelezwa na Sheria ya Usalama wa Shule, kupigwa marufuku kudhibiti silaha shuleni, silaha inamanisha bunduki za awali, mabaki ya bunduki, kiboko, bunduki ndogo, kifyatua lisasi, bunduki (iliyo na risasi au apana), silaha ya kulipuka, silaha zisizotoa mlio wa risasi, bunduki ya gesi, bunduki ya rashasha, bunduki ya kurusha bomu, pipa fupi, , bunduki fupi, bunduki ya spring, kisu (tofauti na ya mfukoni, na urefu ulio juu ya inche inne), vifundo, au aina yo yote ya kifaa kiitwacho silaha kufuatana na RMo. 571.010.SAB Policy 5131.6.

Ukaguzi wa Kanuni za Mwenendo

Bodi ya elimu itakagua Kanuni za Mwenendo kila mwaka na kuisahihisha itakavyotakiwa. Kwa kukagua, bodi itatia maanani ya namna Kanuni za Mwenendo ilivyokuwa na ikiwa imetekelezwa ipasavyo na kwa udhabiti. Bodi inaweza kuchagua kamati ya ushauri ili wa washirikishe kwa ukaguzi wa kanuni na kwa namna wilaya ilivyojibu kwa ukiukaji wa kanuni za mwenendo. Kamati itaundwa na wawakilishi wa wanafunzi, mwalimu, msimamizi, shirika za wazazi, wanamemba wa jamii, wahusikao na usalama wa shule na wafanyakazi wengine wa shule. Kabla ya mswada wa marekebisho yoyote kwa kanuni za mwenendo, Bodi itaanda kwa uchache mkutano moja (1) wa kusikiliza watu na ambapo wafanyakazi wa shule, wanafunzi, wazazi na kila yeyote atakaye aweza kushiriki.

BODI YA ELIMU
MJI WA ST. LOUIS

Dr. Karen Collins-Adams Presidenti

Emily Hubbard Presidenti Makamu

Brian Marston Katibu

Ben Conover Mwanamemba wa Bodi

AJ Foster Mwanamemba wa Bodi

Tracy Hykes Mwanamemba wa Bodi

Donna Jones Mwanamemba wa Bodi

Dr. Millicent Borishade Msimamizi

Wilaya ya Shule za Umma za St. Louis (Wilaya) haibagui kwa msingi wa jinsia, kabila, dini, rangi, inchi ya asili, ukoo, umri, ulemavu, mwelekeo wa kijinsia, utambulisho wa kijinsia, askari mkongwe, au uwanajeshi wa taifa au sababu ingine iliyopigwa marufuku na sheria watu kwa kusajiri, au kutoa huduma, au kutunzwa au kwa uajiri katika programu zake na/au shuguli.

Kwa taarifa zaidi wasiliana na Mwasiliano wa Wafanyakazi Jumatatu hadi Ijuma tangu 8:00 a.m. hadi 4:45 p.m. at 801 N. 11th St., St. Louis MO. 63101 or ERStaff@SLPS.org