



2025-2026

د زده کونکو
د چلند کرنا لاره



په اپریل 2025 کېنې بیا کتنه شوي

PASHTO



1 جولای 2025

گرانو د سینت لويس عامه ښوونځيو زده کونکي او کورنۍ:

د ښوونځي کال 2025-2026 ته ښه راغلاست. د نن ورځې په تعليم کې، تاسو د چيرته او څنگه زده کړه کولو لپاره ډيری انتخابونه لرئ او موږ غواړو ستاسو څخه مننه وکړو چې د سينټ لويس عامه ښوونځي غوره کول او موږ ته مواجازه راکړو چې ستاسو د تعليمي سفر په لاره اچولو کې مرسته وکړو.

دا سفر د سينټ لويس عامه ښوونځيو د زده کونکو د چلند کړنلاره لارښود کی له نوي نسخې سره پيلېږي، چې چې موخه یی دا ده چې زده‌کونکي او والدين خپل رولونه په ښه توګه درک کړي، څو یو خوندي او د کيفيت لرومکي زده کړيز چاپېريال وياتل شی. د مدني حقونو نوموتی مبارز، مرحوم ډاکټر مارټين لوتر کينګ، جونيور ویلی وو "... هوښیاری جمع د کرکټر يا اخلاقو سره - دا د ريښتیني تعليم هدف دی." ريښتیني تعليم د ټيم کار ته اړتيا لري؛ زده کونکي، کورنيو او ښوونکي په ګډه کار وکړی ترڅو د زده کونکي برياليتوب يقيني شی.

د سينټ لويس عامه ښوونځيو زده کونکي ځانګړو تجربو او فرصتونو ته لاسرسی لري چې په احتياط سره غوره شوي ترڅو زده کونکي هم په علمی برخه کې وده وکړي او هم د اخلاقو او کرکټر له پلوه پياوړي شی. په سينټ لويس عامه ښوونځيو کې د فراغت انځور رامینځته کولو په لور زموږ په سفر کې، دا مهمه ده چې موږ ټول هغه خنډونه ليرې کړو چې زموږ د زده کونکو مخه نیسي لورې کچې ته د رسېدو مخه نیسي. پدې کې په فعاله توګه د احتمالي نوي اندېښنو، ټولنيزو فشارونو يا اختلالاتو وپيژنو او حل یی کړو، چې د دوی د بریا په لاره خنډ کيدای شی. تاسو به ډيری مثالونه ومومئ چې د زده کونکو چلند کړنلاره لارښود کې تشرېح شوي.

لطفاً د زده‌کونکو د چلند کړنلاره لارښود له خپل ماشوم سره يوځای وګورئ. دا ښايي د روان ښوونيز کال تر ټولو مهمه غوښتنه وي چې موږ له تاسو کوو، ځکه دا لارښود د زده‌کونکو او والدينو لپاره ډېر مهم معلومات وړاندې کوي په ځانګړي ډول د ښوونځي د ټولنې د ټولو غړو د حقونو او مسؤليتونو په اړه په ځانګړې توګه، د زده‌کونکو د کړنچار سند دا څرګندوي چې زده‌کونکي بايد په ټولګي کې، د ښوونځي له ودانۍ بهر فعاليتونو کې، او همداراز په ښوونيزو بسونو کې څه ډول چلند وکړي. موخه دا ده چې ټول زده‌کونکي او ښوونيز کارکوونکي يو خوندي، مثبت، او پياوړی زده‌کړيز چاپېريال ولري او اړين معلومات ورته برابر شي.

د زده کونکو د چلند کړنلاره لارښود ستاسو لپاره ده، مهرباني وکړئ دا له ځانه سره وساتئ او د ښوونيز کال په جريان کې هر وخت چې اړتيا وي، ورڅخه استفاده وکړئ. کله چې تاسو دا کتابچه له خپل ماشوم سره يوځای ولوستله او وڅېړله، نو مهرباني وکړئ خپل الکترونيکي لاسليک د FOCUS پورټل (سيستم) کې وړاندې کړئ. يوازې الکترونيکي نسخه شتون لري. چاپ شوي نسخه نه ورکول کېږي.

له تاسو څخه له مخکې نه مننه کوو چې د ښوونځي کال د يو ښه پيل لپاره له موږ سره مرسته کوئ او ژمنه کوئ چې د زده‌کونکو او ښوونځي د کارکوونکو لپاره يو روغ، خوندي او سالم چاپېريال وساتو. راځئ چې يو ځای کار وکړو، ترڅو دا ښوونيز کال يو بريالی او ښايسته کال وي.

په درناوی

د ښوونځيو رئيس، Dr. Millicent Borishade

د بورډ رييس، Dr. Karen Collins-Adams, Board President

د زده کوونکي کورنۍ يا د هغې حقوقي ساتونکي

د زده کوونکو گرانو کورنيو او سرپرستانو:

د سنت لوييس عامه ښوونځيو ولسوالي ژمنه لري چې زده کوونکو ته يو خوندي ښوونيز چاپېريال برابر کړي. مهرباني وکړئ د زده کوونکو د چلند کړنلاره (سلوک) کتاب له خپل ماشوم (يا ماشومانو) سره يوځای وگورئ، تر څو تاسو هم زموږ سره په دې هدف کې مرسته وکړئ. کله چې تاسو دا کتاب له خپل ماشوم سره وڅېړله، مهرباني وکړئ خپل الکترونيکي لاسليک د FOCUS پورتل کې ثبت کړئ. یادونه: دا سند يوازې برېښنايي بڼه لري، چاپ شوي نسخه نه ورکول کېږي. دا سند دا تائيدوي چې تاسو دا مهم معلومات تر لاسه کړي دي، هغه معلومات چې هر زده کوونکی يې مسؤل گڼل کېږي. ستاسو د همکارۍ څخه مننه، چې زموږ د ښوونځيو د خوندي زده کړې ځايونو په جوړولو کې مرسته کوئ.

د زده کوونکو د چلند کړنلاره موخي:

- د زده کونکو د چلند لپاره يو ثابت او روښانه چوکاټ رامېنځته کول.
- مثبت چلند پياوړی کول او زده کونکو ته فرصت برابرول چې مناسبې ټولنيزې وړتياوې زده کړي
- د هغو زده کوونکو لپاره چې ناوړه يا ناسم چلند کوي، د مداخلې او پايلو څرنگوالی تشرېح کول
- د ښوونځي د ټولنې د ټولو غړو حقونه او مسؤليتونه تشرېح کړی
- زده کونکي په خوندي، مثبت او حمايو زده کړې چاپېريال کې ښکېل او تر غيب کول

د زده کوونکو ژمنې يا تعهدات

په سنت لوييس عامه ښوونځيو کې موږ د برياليتوب تمه لرو :

استثنایي سلوک

مثبت ذهنيتونه

بوخت زده کونکي (د فراغت انځورونه)

د خلکو او ملکيت په پام کې نيولو سره

فکرمند، راتلونکي ته چمتو

د زده کوونکي کورنۍ يا محافظ تعهدات:

- زه تعهد کوم چې زما ماشوم به په ټاکلې وخت کې هره ورځ د ټولگي لپاره حاضر وي.
- زه پلان لرم چې خپل ماشوم هره ورځ په خپل وخت ښوونځي ته ورسوم .
- زه ژمنه کوم چې خپل شاگرد دې ته وهڅوم چې عدم تشدد وکړي او د خپلو احساساتو د څرگندولو لپاره د هغوی کلمي وکاروي.
- زه تعهد کوم چې خپل ماشوم ته درس ورکړم ترڅو خوندي، مسؤل، درناوی کوونکی، او چمتو اوسي.
- زه تعهد کوم چې د خپل ماشوم لپاره يو مسؤل وکیل شم.
- زه تعهد کوم چې د خپل ماشوم په زده کړه کې ځان ښکېل کړم. (زما د زده کونکو درجي او د عالي لېسې کريډيټ څارلو سره)
- زه تعهد کوم چې د زده کونکي د چلند قانون يا طرز العمل په تعقيب کولو کې د خپل ماشوم ملاتړ وکړم.
- د دې ژمنې يا تعهداتو په لاسليک کولو سره، زه د زده کونکي د چلند د اصولو مسؤليت تر هغه وخت چې زه په سينټ د لوييس عامه ښوونځي ناحیه کې خپل ماشومانو روزنی ته استوم پوهيږم او منم.

د زده کونکي چاپ / لاسليک _____ نيټه: _____

د والدين / سرپرست لاسليک _____ نيټه: _____

د مطالبو لړلیک

- 1 د سینټ لوئس عامه ښوونځیو ولسوالۍ د لید لوری
- 1 د سینټ لوئس عامه ښوونځیو ولسوالۍ د ماموریت بیان
- 1 د سینټ لوئس عامه ښوونځیو فارغ التحصیل زده کوونکي انځور
- 1 د سنت لوئیس عامه ښوونځي سټراټیژیک ارزښتونه

د کورنۍ د معلوماتو لارښود

- 2 د تلیفون مهمې شمیرې
 - 3 د نوم لیکنی طرز العملونه
 - 4 د ښوونځي اړیکې
 - 4 د بهرنیو اړیکو ویش
 - 4 د کورنۍ او ټولنې د ښکیلتیا دفتر
 - 4 د کورنیو او زده کوونکو اندیښنې
 - 5 د کورنیو عملی شورا
 - 5 د یونیفورم او جامو توقعات
 - 5 د نامناسب جامو د سمولو لپاره طرز العملونه
 - 6 د حاضرۍ توقعات
 - 6 د میک اپ کار
 - 7 د غیر حاضري یا ناوخته رسیدو خبرتیا
 - 7 د ښوونځي د سهار د چاپې پروگرام/د غرمې ډوډۍ ملي پروگرام
 - 8 د ماشومتوب لومړنۍ پوهنه
 - 11 روغتیایی خدمتونه
 - 13 خوندیتوب او امنیت
 - 14 ټرانسپورټیشن
 - 15 کیمپس ته لیدونکي
 - 16 د ځورونې پر ضد پالیسي
 - 18 جنسي ځورونه/جنسي تبعیض
- د زده کوونکي د چلند کړنلاره**
- 23 د زده کوونکو د چلند د مقرراتو موخه
 - 23 د چلند توقعات او مسولیتونه
 - 25 د کړنلاره د پلي کیدو ساحه

26	 د میسوري د خوندي بنوونځیو قانون
27	 په بنوونځي کې تاوتریخوالی او د چلند محدودیتونه
28	 د سرغړونو طبقه بندي کول
29	 ډول I سرغړونې: سرغړونې/پایلي
33	 ډول II سرغړونې: سرغړونې/پایلي
37	 ډول III سرغړونې: سرغړونې/پایلي
39	 ډول IV سرغړونې: سرغړونې/پایلي
41	 ټیکنالوژي او د زده کوونکي چلند
42	 دسپلین
42	 تعلیق په سنت لویس عامه بنوونځیو کې
43	 د تعلیق لپاره مناسبه پروسه
44	 د تعلیق یا بدیل ځای پرځای کولو بیا کتنې
45	 اخراج
45	 د اخراج لپاره د مناسبه پروسې
46	 بیا داخلیدل یا د نوم لیکنې اجازه
47	 د معلومات لرونکو افرادو د زده کړې قانون (IDEA) اطاعت او برخه 504
49	 د میسوري ایالت عالي بنوونځي فعالیتونو اتحادیې وړتیا
50	 د فراغت په تمرینونو کې د برخه اخیستلو په اړه پالیسي

خبرتیاوې

52	 د کورنیو د پیژندلو حق
53	 MoDESE د هر زده کوونکي د بریالیتوب قانون د شکایت کولو کړنلاره
55	 د FERPA لاندې د مور او پلار او ور زده کوونکي حقونه
	 د سینټ لوئس عامه بنوونځیو د شکایت
57	 پروسه
59	 د معیاري شکایت حل پروسه لکه څنګه چې دا په شخړو ته پلي کیږي
	 د بې کوره ماشومانو او ځوانانو د زده کړې په اړه
61	 د پالنې تر څارنې لاندې د یو زده کوونکي یا ځوان لپاره د پرېکړو اړوند د شخړې د حل کړنلارې
62	 د اصطلاحاتو لغت

د سینټ لونس عامه ښوونځیو ولسوالۍ د لید (ویژن) بیان

د سینټ لونس عامه ښوونځیو زده کوونکي به د فارغ التحصیل ځانګړتیاوې او وړتیاوې ولري، لکه څنګه چې د ښوونځي له خوا تعریف شوي دي.

د سینټ لوییس عامه ښوونځي ولسوالۍ د ماموریت بیان

موږ به ټولو زده کوونکو ته باکیفیته زده کړه برابر کړو او هغوی به دې ته وهڅوو چې خپل بشپړ ذهني ظرفیت درک او پوره کړي.

د سینټ لونس عامه ښوونځي ولسوالۍ ستراتیژیک ارزښتونه

بدلون راوستونکی

همکار

د پوهنتون او مسلک لپاره چمتو

اړیکه نیوونکی

ور/قابلیت لرونکی

انتقادي فکر لرونکی

د کلتورونو څخه خبر

د سینټ لونس عامه ښوونځیو ولسوالۍ ستراتیژیک ارزښتونه

د SLPS ستراتیژیک ارزښتونه



زمونږ د زده کونکي اهدافو په اوږدو کې ارزښتونه



مهم تلفون شمير

د سينټ لوئس عامه ښوونځي 231-3720 (314) • 801 N. 11th Street • St. Louis, MO 63101 • کولی شئ تلفون شميری او بریښنالیک آدرسونه د مونږ له ناحیه وب پانی څخه هم لاس ته راوړی. www.slps.org

د ورزشی څانگی مسوول: 345-4418 (314)

فنی او تخنیکي زده کړې: 345-4531 (314)

د زده کوونکو او والدینو اندېښنې: 345-2480 (314)

لومړنی ماشومتوب: 331-6150 (314)

د نوم لیکنی په اړه معلومات: 633-5200 (314)

ESOL یا دوه ژبه لرونکی مهاجران: 664-1066 (314)

کورنی او ټولنه کې ښکیلتیا: 345-4433 (314)

خوراکی خدمتونه: 345-4519 (314)

ډالی او استعدادونه: 345-4548 (314)

د بې کوره او پالونکي پاملرنې خدمتونه: 345-5750 (314)

بشری منابع: 345-2379 (314)

د اوریدلو څانګه: 345-4575 (314)

اختصاصی او انتخابي ښوونځي: 633-5200 (314)

د ښوونځی د امنیت او خوندیتوب څانګه: 865-2020 (314)

د سینټ لویس عامه ښوونځیو د اجتماعي خوندیتوب تلفون شميری: محلی: (314) 241-SLPS (7577) فری: 1-866-610-SLPS (7557)

خاص تعلیمات: 633-5344 (314)

د زده کوونکي د استخدام او ځای پرځای کولو دفتر: 633-5200 (314)

د زده کوونکي د نمراتو دفتر: 645-2648 (314)

ټرانسپورت: 633-5106 (314) د بس اندیښنو یا بس مسلو لپاره

داوطلبی خدمتونه: 345-4554 (314) or 345-4577 (314)

د نوم لیکنی طرز العملونه

د زده کوونکو د جذب او خای پر خای کولو دفترونه له هغو کورنیو سره د مرستې په تمه دي چې غواړي د سینټ لونس د مگنیت یا گاونډي ښوونځي کې شامل شي. د نوم لیکنې په اړه د لا زیاتو معلوماتو لپاره... د نوم لیکنې پروسې په اړه د نورو معلوماتو لپاره، مهرباني وکړئ زنگ ووهئ 633-5200 (314). همدارنګه، دا لینکونه وګورئ:

د اختصاصی ښوونځي اصلي پاڼه

<https://www.slps.org/Domain/16872>

د مگنیت یا اختصاصی ښوونځي د غوښتنلیک طرز العملونه او پالیسی

<https://www.slps.org/Page/78488>

SLPS د زده کونکي د لیاقت آزمویښه دفترونه

<https://www.slps.org/gifted>

کورنی /سرپرست به د خپلو زده کونکو د نوم لیکنې لپاره لاندې معلوماتو ته اړتیا ولري

- ستاسو د ماشوم د زیربڼې سند
- ستاسو د ماشوم د واکسین ریکارډونه یا واکسین کارت
- ستاسو د ماشوم د ښوونځي نمرات یا د راپور وروستي کارت
- د سینټ لویس ښار د هستوګنې ثبوت (د بیلګې په توګه وروستي تادیه شوي مصرفي بل، اجاره یا سند، یا د شخصي ملکیت مالي اسنادو کاپي)

خپل زده کوونکي د K-12 ټولګیو لپاره د گاونډي یا نږدې ښوونځي کې شاملولو لپاره (نه د ماشومتوب یا مگنیت او یا اختصاصی/انتخابی ښوونځي)، مهرباني وکړئ زنگ ووهئ. 633-5200 (314)

زموږ د ماشومتوب په لومړیو پروګرامونو کې د خپل زده کونکي د نوم لیکنې لپاره، مهرباني وکړئ 631-331 (314) ته زنگ ووهئ. د اختصاصی او انتخابی ښوونځي معلوماتو لپاره، مهرباني وکړئ لینډه وکړئ www.slpsmagnetschools.org د 2025-2026 ښوونځي کلونو لپاره د درخواست کولو څرنګوالي په اړه معلومات.

د نورو معلوماتو لپاره یا د خپل زده کونکي ډالۍ شوي ازموینې مهالویش لپاره، مهرباني وکړئ د ډالۍ شوي او استعداد لرونکي دفتر ته زنگ ووهئ. 345-4548 (314)

د سینټ لونس عامه ښوونځیو اړیکې

د ولسوالۍ اړیکې

د سینټ لونس عامه ښوونځیو ولسوالۍ د دې ژمنه لري چې والدین او سرپرستان د ښوونځي د کال په اوږدو کې د ترسره کېدونکو فعالیتونو او پېښو په اړه په جریان کې وساتي. په پرله پسې ډول اړیکې ساتل خورا مهم دي خو ډاډ تر لاسه شي چې په وخت او مناسب ډول معلومات هر چا ته په لاس ورسي. د سینټ لونس عامه ښوونځي د معلوماتو د شریکولو لپاره بېلابېلې اړیکې لارې کاروي، چې پکې د متن پیغامونه، بریښنالیکونه، ویبپاڼې، ټولنیزې رسنۍ او خپرونې رسنۍ شاملې دي.

د خرابې هوا له امله د ښوونځي د تړل کېدو معلومات به ژر تر ژره د ولسوالۍ د ویبپاڼې په لومړني مخ کې خپاره شي. دغه معلومات به په ټولو د ولسوالۍ ټولنیزو رسنیو چینلونو کې هم شریک شي.

کورنیو ته هڅونه کېږي چې ډاډ تر لاسه کړي چې د دوی زده کوونکي ښوونځي کې تر ټولو تازه اړیکې معلومات ثبت شوي وي، ترڅو ټول مهم پیغامونه په وخت تر لاسه کړي. د والدينو مهم تماس معلومات پکې د کور او ګرځنده تېلېفون شمېرې، د بېرني تماس شمېرې، او برېښنالیک پتې شاملې دي. مهرباني وکړئ د خپل زده کوونکي ښوونځي سره اړیکه ونیسئ که د خپلو تماس معلوماتو تازه یې کړئ

د ښوونځي سره د کورنیو اړیکې یا ښکېلتیا

د موادو او/یا معلوماتو د وېش غوښتنې باید د ښوونځي په کچه مطرح شي. که مدیر یا رییس غواړي چې په دې مواردو کې مشورت تر لاسه کړي، نو مهرباني وکړئ د ولسوالۍ د اړیکو څانګې سره اړیکه ونیسئ.

د برېښنايي اړیکو خپرول

ولسوالۍ به دا واک ولري چې معلومات برېښنايي توګه خپاره کړي. د اړیکو څانګه به دا ټاکي چې معلومات د کومو موجودو پلټنیزو لارو خپرېږي.

د کورنۍ او ټولنې د ښکېلتیا دفتر

د کورنۍ او ټولنې د ښکېلتیا دفتر (FACE) د سینټ لوئس عامه ښوونځیو له کورنیو او زده کوونکو سره ارزښتناکې هڅې همغږي کوي. د کورنۍ ملاتړ متخصصین د کورنۍ ښکېلتیا ته وده ورکوي، چې دا ښکېلتیا د زده کړې سره تړلې وي او موخه یې د ښوونځي پروګرامونه، د کورنۍ کړنلارې، او د زده کوونکو بریا پیاوړې کول دي.

د کورنۍ او ټولنې متخصصین له کورنیو سره مرسته کوي:

- د کور چاپیریال رامینځته کول چې د زده کوونکو زده کړې ملاتړ کوي
- د کور او ښوونځي تر منځ د اغیزمنو اړیکو هڅول
- د کورنۍ ښکېلتیا پیاوړتیا، فعالیتونه، او ملاتړ استخدام او تنظیم کول
- په کور کې د زده کړې د ودې لپاره د معلوماتو او نظرونو چمتو کول
- د ښوونځي د پریکړې کولو په پروسه کې د مشرانو او استازو په توګه د کورنیو او سرپرستانو ښکېلتیا
- د ښوونځي د پروګرامونو، د کورنۍ کړنې، او د زده کوونکو د پرمختګ د پیاوړتیا لپاره د ټولنې د سرچینو پیژندل او یوځای کول
- د کورنیو ښکېلولو لپاره فعالیتونه، لکه د ملي والدينو د ښکېلتیا ورځ، د والدينو پوهنتون، او د رضا کارۍ او لارښود (مېنټور) فرصتونه

د زده کوونکي او کورنۍ / سرپرست اندېښنې

د تعلیمي ناحیه غواړي چې د کورنیو سره د اړیکو پرانیستې کرښه وساتي او د زده کوونکو او د دوی د والدينو / سرپرستانو اندېښنې جدې ونیسې. مهرباني وکړئ لاندې ګامونه واخلئ ترڅو ډاډ تر لاسه کړئ چې ستاسو اندېښنه په مناسبه کچه حل کېږي:

- (1) لومړۍ، په مستقیمه توګه د ښوونځي د کارمندانو سره اړیکه ونیسئ چې د هغه سره د بحث لپاره اندېښنه لري او د دې اندېښنې د حل کولو هڅه کوي. (د اندېښنې په اساس، دا ګام کېدای شي د ښوونځي مدیر سره پیل شي).
- (2) که چېرې اندېښنه نا حل شوې وي، نو د خپل زده کوونکي د ښوونځي مدیر یا معاون مدیر سره اړیکه ونیسئ ترڅو د اندېښنې په اړه بحث وکړئ. د ښوونځي اداره کولی شي د اندېښنې د حل کولو په هڅه کې د اړوندو کارمندانو سره د ښوونځي پر بنسټ د ناستې مهالویش وټاکي.

- (3) که نوره مرسته هم اړینه وي، نو باید د اړوند ښوونځي لپاره د شبکې له سرپرست سره اړیکه ونیول شي..
- (4) که چیرې له ښوونځي د کارکوونکو، بیا له رییس یا مرستیال رییس، او وروسته له د شبکې له سرپرست سره د موضوع تر مطرح کولو وروسته هم اندېښنه حل نه شي، نو والدین/سرپرستان کولی شي خپله اندېښنه په رسمي ډول د ولسوالۍ دفتر ته وړاندې کړي. د دې لپاره دې د زده کوونکو او والدینو د اندېښنو شمېره اړیکه ونیسي. 345-2480 (314) ..

یادونه: دلته ذکر شوي طرز العملونه د هغو اندېښنو د حل لپاره نه کارول کېږي چې په ځانګړې توګه د نورو موجوده فدرالي، ایالتي یا محلي مقرراتو لخوا اداره کېږي، په شمول مګر د زده کوونکو تعلیق او اخراج، د کارمندانو شکایتونه، د ځانګړي تعلیم اېپل، ADA، FERPA یا ADA.

د ولسوالۍ په کچه د والدینو سازمان – (PAC) د والدینو د کړنلارې شورا

د والدینو د کړنلارې شورا (PAC) به د ولسوالۍ په کچه د والدینو د ښکېلتیا یو سازمان وي، چې د کورنۍ او ټولنې د ښکېلتیا له دفتر، د سینټ لوئس عامه ښوونځیو د والدینو او زده کوونکو د اندېښنو له څانګې، او د انفرادي والدینو-ښوونکو د سازمانونو سره په شراکت کې کار کوي. د والدینو د کړنلارې شورا له هر یوه سینټ لوئس عامه ښوونځي څخه استازي لري او دا شورا هره میاشت غونډه کوي. PAC ټولو والدینو، سرپرستانو، او د ماشومانو پاملرنه کوونکو ته خلاص دی، چې ماشومان یې د سینټ لوئس عامه ښوونځیو زده کوونکي وي. د PAC د غونډو مهال ویش د ولسوالۍ د ویبپاڼې له لارې د والدینو د کړنلارې شورا په پاڼه کې موندلی شي.

- لید: د سینټ لوئس عامه ښوونځیو د کورنیو عمل شورا د ناحیه د کورنیو ښکېلتیا سازمان په توګه کار کوي چې د زده کوونکو، کورنیو، ټولنو، ښوونځیو، او ناحیه ترمنځ اغیزمنه همکاري چمتو کوي ترڅو د زده کوونکو اکاډمیک پرمختګ او د کورنیو ځواکمنتیا ملاتړ وکړي.
- ماموریت: د سینټ لوئس عامه ښوونځیو د کورنیو عمل شورا د ټولنې شبکې په توګه کار کوي، د بدلون لپاره مدافعین، او یوه سرچینه ده چې د ټولو SLPS کورنیو، سرپرستانو، او/یا پاملرنې کوونکو اندېښنې حل کوي. د کورنیو عمل شورا ته د رسیدو لپاره،

د والدینو د کړنلارې شورا (PAC) سره د اړیکې لپاره، parentactioncouncil@gmail.com ته ایمېل واستوئ یا د ولسوالۍ د ویبپاڼې د والدینو د کړنلارې شورا پاڼه وګورئ. علاقمند والدین یا سرپرستان کولی شي د نورو معلوماتو لپاره د خپل ښوونځي د کورنۍ ملاتړ متخصص یا د ښوونځي د والدینو او ښوونکو د سازمان (PTO) سره هم اړیکه ونیسي.

د یونیفورم / جامې کوډ توقعات

د ښوونځي انفرادي سایټونه د زده کوونکو، کورنیو/سرپرستانو، او د ښوونځي پرسونل سره په ملګرتیا کې د یونیفورم / جامې کوډ رامینځته کولو خپلواکي ساتي. د جامو کوډ به د داسې لباس په پېژندلو سره چې د ښوونځي خوندیتوب او د زده کوونکو روغتیا ته وده ورکوي د ښوونځي مثبت کلتور ملاتړ کوي. په ټولو حالتونو کې د ښوونځي مدیر یا ټاکل شوی باید زده کوونکي، کورنیو/سرپرست، او د ښوونځي ټولنې ته د ښوونځي یونیفورم/جام کوډ خبر کړي. له ټولو زده کوونکو او کورنیو/سرپرستانو څخه تمه کېږي چې د ښوونځي جوړ شوي یونیفورم / جامې کوډ ته غاړه کېږدي.

د نامناسب لباس د سمولو لپاره طرز العملونه

د ښوونځي مدیران او کارمندان باید په یوشان ډول د پېښو لپاره لاندې کړن لارې پلي کړي چې زده کوونکي یې نامناسب لباس اغوندي. د ښوونځي کارمندان باید زده کوونکي د لارښوونې پروسې یا د ښوونځي چاپیریال څخه لرې نکړي. کارمندان به زده کوونکو ته لارښوونه وکړي چې نامناسب لباس سم کړي یا زده کوونکي ته د اغوستلو لپاره یو څه چمتو کړي. که نامناسب لباس سمدلاسه سم نه شي، کارمندان کولی شي لاندې ګامونه پورته کړي:

- د زده کوونکي مور او پلار سره اړیکه ونیسي؛ یا د مور او پلار اړیکه
- زده کوونکي مشاور یا ټولنیز کارکوونکي ته راجع کړئ.

د حاضري په تمه

قانون، RSMO، 167.031 وايي چې هر هغه مور او پلار، سرپرست يا بل څوک چې د اوه (7) او (17) کلونو تر منځ د زده کونکي توقيف يا کنټرول لري، بايد ډاډ تر لاسه کړي چې زده کونکي نوم ليکنه شوی او په منظمه توګه په عامه، خصوصي، اختصاصي ښوونځي، کور ښوونځي يا د ښوونځي کال د بشپړې مودې لپاره د ښوونځيو ترکيب.

- د "ناحيه لپاره د اجباري حاضري عمر" اصطلاح بايد اوولس (17) کاله عمر ولري.
- د پنځو (5) او اوو (7) کلونو تر منځ ماشومان اړ نه دي چې په ښوونځي کې شامل شي. په هر صورت، که دوی په عامه ښوونځي کې شامل شوي وي، مور او پلار يا سرپرست بايد ډاډ تر لاسه کړي چې دوی په منظمه توګه ګډون کوي.

د حاضري په مقرراتو کې يوازينی استثنا بايد لاندې خرابونکي شرايط وي چې د ښوونځي لخوا تاييد شوي او معاف شوي. زده کونکي بايد په لنډمهاله توګه د لاندې دلايلو له مخې د حاضري مقرراتو څخه معاف شي:

- په روغتون کې بستر کول - د روغتون تمديد شوی پاتې کيدل لکه څنګه چې د رخصتۍ بيان لخوا تاييد شوی
- د زده کونکي ناروغي - شخصي، فزيکي، يا احساساتي ناروغي يا د حادثې څخه اوږده رغونه لکه څنګه چې د ډاکټر، غاښونو ډاکټر، يا نرس لخوا تاييد شوي لکه څنګه چې د لاندې څخه يو لخوا تاييد شوی:
 - د ډاکټر/نرس ډاکټر له اسنادو سره ساري وي
 - د غير حاضري وړاندیز شوي وخت سره د ډاکټر يادداشت
 - د اوږدمهاله/متقابلې ناروغي بيان سره د ډاکټر يادښت
 - 504 پلان چې اوږدمهاله ناروغي او د استوګنې ځايونه په ګوته کوي
- د سر شونډې - تر يوې ورځې پورې محدودې دي (د ښوونځي د نرس لخوا د بيرته راستنيدونکي جوس چيک)
- د زده کونکي د خپل عقيدې د ځانګړو او پيژندل شويو رخصتو څارنه لکه څنګه چې د مورني ليک (په لومړۍ ژبه کې) مستند شوي او د ESOL پروګرام لخوا د مذهبي رخصتو د تقويم لخوا تاييد شوي
- مستند شوي کورنۍ بيرني حالت
- د ادارې اړينه ناسته (د بيلګې په توګه، د محکمې نيټه، د ماشومانو د ځانګړي د کورنۍ د ملاتړ غونډه، د کډوالۍ اړوند ملاقات)

د زده کونکي مور او پلار (سرپرست) بايد د خرابو شرايطو لپاره د ودانۍ مدير ته رسمي غوښتنه وکړي.

د حاضري مقرراتو يوازينی استثنا بايد نور غير حاضري وي چې د مدير يا د هغه / هغې ټاکل شوي لخوا تاييد شوي لکه څنګه چې لاندې ويل شوي:

- د زده کړې لپاره د ښوونځي مخکينۍ سيستم لخوا تصويب شوی سفر
- په کورنۍ کې مړينه (د يوې اونۍ څخه زيات نه وي)
- طبيعي آفات او/يا آفتونه

زده کونکي بايد له ښوونځي څخه د کار کولو لپاره عذر نه شي، مګر دا چې دا د منظور شوي لارښوونې پروګرام برخه وي. هغه ورځې چې د ابتدايي او ثانوي ښوونځيو زده کونکو لپاره غير حاضر دي بايد په لنډمهاله توګه عذر يا معذرتې غير حاضري، غير عذر غير حاضري، او تعليقونه شامل وي.

د ميک اپ کار

- هغه زده کونکي چې د سختو شرايطو سره سم تصديق شوي، او د درجې تر لاسه کولو وړ دي، که دوی د دې توان ونلري چې د ميک اپ کار بشپړ کړي يا کورس پاس کړي.

- هغه زده کونکي چې د ښوونځي لخوا تصویب شوي ساحوي سفرونو یا نورو ښوونیزو فعالیتونو کې برخه اخلي چې د ښوونځي څخه لرې کېدو ته اړتیا لري باید حاضر وگڼل شي او د کار کولو فرصت ورکړل شي.
- زده کونکي باید د شخصي ناروغۍ، په کورنۍ کې د جدي ناروغۍ، په کورنۍ کې د مړینې (له یوې اونۍ څخه زیات نه وي) یا د زده کونکي د خپل عقیدې پېژندل شوي مذهبي رخصتیاو لپاره په موقتي توګه له ښوونځي څخه معاف گڼل کېږي او د قضاوت کولو فرصت ورکول کېږي.

د غیر حاضري یا ناوخته راتګ خبرتیا

- مور او پلار یا سرپرست باید د تلفون له لارې یا د ښوونځي اداري دفترونو او د ښوونځي نرس ته خبر ورکړي کله چې د زده کونکي لپاره د روغتیايي دلایلو له امله په کور کې پاتې کېدل اړین وي. کورنۍ /سرپرست باید د شاګرد د نشتوالي دلیل وړاندې کړي کله چې زده کونکي ښوونځي ته راستون شي. نور اسناد ته اړتیا لیدل کېدای شي لکه څنګه چې پورته یادونه وشوه (د بیلګې په توګه، د ډاکټر لیک، د رخصتۍ بیان، د محکمې سند، او نور)
- مور او پلار یا سرپرست باید د ځنډ لپاره لیکلې یا لفظي دلیل وړاندې کړي کله چې زده کونکي ښوونځي ته ناوخته وي.
- ښوونځی به د مور او پلار/سرپرست (سرپرست) سره اړیکه ونیسي کله چې یو زده کونکي غیر حاضر وي یا ناوخته وي او ښوونځي ته د کورنیو/سرپرستانو لخوا د غیر حاضري د علت په اړه خبر نه وي ورکړل شوی.

کله چې یو زده کونکي د دریو (3) پرله پسې ورځو لپاره غیر حاضر وي (نه بېخېل شوي یا ناڅرګنده غیرحاضري) یا 3-5 ټول غیر حاضري ولري، ښوونځی باید لومړی لیک چمتو کړي او مور او پلار/سرپرست ته واستوي. اضافي غیرحاضري، بېخېنه او/یا بې عذر باید په لاندې ډول حل شي:

○ 6-9 غیرحاضري = دوهم کورنۍ /سرپرست لیک

کله چې د زده کوونکي غیر حاضري درې تر پنځو ورځو ته ورسېږي، د ټولنیز کارکوونکي به له والدینو یا سرپرستانو سره تماس ونیسي. د ښوونځي ټولنیز کارکوونکي به د والدینو/سرپرستانو همکارۍ ترلاسه کړي او هر ممکنه هڅه به وکړي چې زده کوونکي ته د حاضري او یا وخت پر وخت راتګ په ښه کولو کې مرسته وکړي. ډېر زیات غیر حاضري او ناوخته راتګ ممکن د انضباطي اقداماتو لپاره کافي دلیل وي، چې پکې د اضافي نصابي فعالیتونو (لکه فیلډ ډي، پروم، د لوړو ټولګیو د محفل ډوډۍ) ګډون څخه ایستنه، د ټولنې د ملاتړ ادارو ته سپارل، د نورو کورنیو ملاتړ ټولنیزو ادارو ته سپارل، او/یا د ماشومانو محکمه، ښار محکمه، او/یا د میسوري د زده کوونکو د خدماتو څانګې ته حواله شامل دي.

د ښوونځي د سهار خورل پروګرام / د غرمې ملي پروګرام

د سینټ لوئس عامه ښوونځي به د ملي ښوونځي د سهارنۍ او د غرمې ډوډۍ برنامې لاندې د ټولنې وړتیا چمتو کولو (CEP) برنامې کار کولو ته دوام ورکړي د CEP برنامه وړ ښوونځي ناحیه ته اجازه ورکوي چې ټولو ماشومانو ته د بې قیمت خواړو خدمت وړاندې کړي. د دې پروګرام لاندې، د SLPS ټول ښوونځي ماشومان وړیا ناشته، د غرمې ډوډۍ او ډوډۍ ترلاسه کوي.

ولسوالۍ د سهار د خوړو د خدمت لپاره بډیل مودلونه پلي کړي دي، لکه د زنگ وروسته سهارنۍ خوراک د ورلو وړ ګاډۍ او د دوهم چانس پروګرام، تر څو ډاډ ترلاسه شي چې ټول زده کوونکي ورځ د یو روغ او بشپړ خواړه سره پیل کړي. دغه پروګرامونه زده کوونکو ته د ورځې په اوږدو کې د وړیا خوړو د ترلاسه کولو نور فرصتونه برابروي. د دوهم چانس پروګرام هغو زده کوونکو ته چې ناوخته راځي “دوهم چانس” ورکوي چې د لومړي ساعت وروسته سهارنۍ خوراک وکړي، نه یوازې د ښوونځي د ورځې له پیل مخکې سهار وختي. دا چټک او اسانه لاسرسی زده کوونکو ته اجازه ورکوي چې حتی که لږ ناوخته وي هم خپل ورځ ښه پیل کړي. د زنگ وروسته سهارنۍ خوراک، د ورلو وړ ګاډۍ، او د دوهم چانس پروګرام ټول ابتدایي، منځني او عالي ښوونځیو ته اضافه شوي دي. د ټولګي دننه سهارنۍ خوراک موډل د ورکټون زده کوونکو ته وړاندې کیږي.

د خوړو او تغذيي خدماتو رياست د ټولو لومړنيو ښوونځيو لپاره د غرمې د ډوډۍ نوي ماډل پيل کړ. د غرمې ډوډۍ د ټولگي په ماډل کې د مخکيني ښوونځي او ورکونکو زده کونکو ته وړاندې کيږي.

د خوړو خدماتو پروگرامونو پراخولو لپاره، د سينټ لوئس عامه ښوونځي د ماشومانو او لويانو پاملرني خواړه پروگرام (CACFP) او د سمر د خوړو خدماتو پروگرام (SFSP) شامل کړي، چې د ميسوري د روغتيا او لوړ پوړو خدماتو (MDHSS) لخوا پرمخ وړل کيږي. (CACFP) د ښوونځي وروسته برنامه وړاندې کوي، کوم چې هر زده کونکي ته وړتيا ورکوي چې وړيا ډوډۍ او/يا ډوډۍ ترلاسه کړي. د دوبي د خوړو خدمت برنامه چې د دوبي خوړو برنامه په نوم هم پيژندل کيږي، د اوږي په مياشتو کې وړاندیز کيږي کله چې ښوونځي په ناسته کې نه وي. زده کونکو ته وړيا صحي ناشته او د غرمې ډوډۍ ورکول کيږي.

د خوړو او تغذيي خدماتو څانگې، مياشتني مينو، او ترويجونو په اړه د نورو معلوماتو لپاره، www.slps.org ته لار شئ. د کورنيو او زده کونکي ټب باندې کليک وکړئ، د خوړو او تغذيي خدماتو ته لار شئ. ستاسو د اسانتيا لپاره، د روغتيا او هوساينې پاليسي هم د سينټ لوئس عامه ښوونځي ولسوالۍ په ويب پاڼه کې موقعيت لري. www.slps.org د والدين او زده کونکي ټب باندې کليک وکړئ، روغتيا او روغتيا ته لار شئ. که تاسو کومه پوښتنه لرئ، د خوړو او تغذيي خدماتو څانگې سره اړيکه ونيسئ 345-4519 (314) يا 345-2308 (314).

د ماشومتوب لومړنۍ زده کړې

ماموريت: د سينټ لوئس عامه ښوونځيو د وړي عمر زدکړي څانگه ځوان زده کونکي د هدفمند، کلتوري حساس، او په لوبو بنسټيزو تجربو له لارې ښکېلوي چې د هغوی تجسس راپاروي، د انتقادي فکر مهارتونه وده ورکوي، او د زده کړې لپاره د ژوند اوږد مينه رامنځته کوي.

موخې:

- د زده کونکو ټولنيز او عاطفي، فزيکي، ذهني، او ژبنی پرمختگ له زيږون څخه تر ښوونځي د ننوتلو پورې وده ورکول
- والدين، زده کونکي، کارکونکي او ټولنيز شريکان په هغو تجربو کې ښکېلول او پلان کول چې د کور او ښوونځي ترمنځ اړيکې پياوړې کوي
- د سينټ لوئس ښار په کې اوسېدونکو ټولو ځوانو زده کونکو ته د لوړ کيفيت زده کړو تجربو ته لاسرسی برابرول

نوم ليکنه:

کورنۍ بايد د راجسټر پروسي د بشپړولو لپاره ټول لاندې اسناد له ځان سره راوړي. که ټول اړين اسناد موجود نه وي، نه به راجسټر بشپړ شي او نه به د زده کونکي لپاره ځای وساتل شي.

- د زده کونکي د عمر ثبوت (اصلي د زيږون سند يا پاسپورټ)
- د زده کونکي د واکسين تازه ثبت شوي پاڼه
- د زده کونکي د تېر کال فزيکي معاينې راپور چې د سرب (lead) ازمويښي عددي پايلې پکې شاملې وي
- ستاسو بااعتبار د موټر چلولو جواز (درايور لايسنس) يا پاسپورټ
- د لاندې اسنادو څخه يو (۱) د سينټ لوئس ښار د اوسېدنې د ثبوت لپاره:
- د استوگنې د يوټيلټي بيل (د گاز، برېښنا يا اوبو) چې د اوسېدونکي په نوم وي، د يوټيلټي شرکت له لوري صادر شوی وي، او د وروستيو 60 ورځو پورې نېټه ولري
- د کرایې تړون چې د اوسېدونکي په نوم وي او پکې ښودل شوي وي چې يوټيلټي خدمتونه پکې شامل دي
- يو سند يا ليک د فدرالي، ايالتي يا محلي حکومتي ادارې له خوا، لکه IRS، د ښار د کورونو ادارې، يا د کډوالو د بيا مېشتولو فدرالي دفتر له خوا، چې د اوسېدونکي نوم او پته ولري او د وروستيو 60 ورځو پورې صادر شوی وي
- د رايې ورکولو د ثبت اسناد چې د والدين نوم او د اوسېدنې پته پکې شامله وي

مهرباني وکړئ یادونه وکړئ چې ټول P3 او P4 زده‌کوونکي چې په عمومي ښوونیز چاپیریال کې شامل دي، باید د تشناب کارولو کې خپلواکي وښيي. برسېره پر دې، د میسوري ایالت قانون د دې اجازه نه ورکوي چې د ښوونځي د کال په هره برخه کې د P3 زده‌کوونکي انتقال شي (یعنې ترانسپورت ورته برابر شي).

د سینټ لوئس عامه ښوونځیو د ورکټونپروگرام لپاره راجسټر د راتلونکي ښوونیز کال لپاره د پسرلي په پیل کې پیلېږي. د نورو معلوماتو لپاره، مهرباني وکړئ 331-6150 (314) ته زنگ ووهئ یا www.slps.org/prek ته مراجعه وکړئ.

په تشناب کې خپلواکي:

هغه زده‌کوونکي چې د عمومي زده‌کړې په Pre-K پروگرام کې شامل دي، تمه کېږي چې د تشناب کارولو کې خپلواکي وښيي. دا معنی لري چې زده‌کوونکي باید وتوانېږي:

- وړاندې له دې چې پېښه/حادثه (لکه تش ناول یا ادرار) وکړي، خپله اړتیا د تشناب لپاره څرګنده کړي
- پخپله خپل پتلون او زیرپوش ښکته او بیا پورته کړي
- پخپله پر تشناب کښېني یا ودرېږي
- پخپله خپل شا پاک کړي (او ورو ورو پکې ښه والي راولي)
- پخپله خپل لاسونه پرېولي
- وړاندیز شوی انتظار وزغمي که اړتیا وي چې بل زده‌کوونکی تشناب کاروي، یا که دوی له لوبې څخه دننه ودانۍ ته راځي
- ښوونځي ته زیرپوش واغوندي (نه د ماشومانو د تشناب تمریني پوشونه یا «پُل‌اپس» او نه ماشومانه پوشکونه)

کله چې زده‌کوونکي یوه پېښه وکړي، دا ضرور نه ده چې هغوی د تشناب کارولو تمرین نه وي کړی. خو ځکه چې زموږ ښوونځي د کوچنیانو د پاملرنې مرکزونو په څېر د جامو د بدلون ځانګړي ځایونه نه لري، او د زده‌کوونکو بدلول یا پاکول د تدریس وخت اغېزمنوي، نو هغه زده‌کوونکي چې په یوه اونۍ کې دوه یا زیاتې پېښې ولري او دا حالت دوه پرله‌پسې اونۍ دوام وکړي، ښایي د Pre-K پروگرام څخه ایستل شي.

د ECE نصاب معلومات

د میسوري د لومړني او ثانوي تعلیم د وزارت له‌خوا د ټاکل شوو د میسوري د لومړني زده‌کړې معیارونو (MELS) سره سم، د سینټ لوئس عامه ښوونځیو د ورکټون پروگرام د دولت له‌خوا تصویب شوی نصاب کاروي.

د Pre-K نصاب غیر مذهبي دی او داسې جوړ شوی چې ټولې کورنۍ، پرته له دې چې کوم دین یا ملیت لري، ځان پکې خوندي او شامل احساس کړي. زده‌کوونکو ته واقعي، معنا لرونکي تجربې وړاندې کوي، چې پکې پر همکاری، د معلوماتو اوږدمهاله ساتنه، او د مهارتونو او مفاهیمو ژور درک باندې ټینګار کېږي.

د MELS (د میسوري د لومړني زده‌کړې معیارونه) یو چوکاټ دی چې دا څرګندوي زده‌کوونکي باید له ورکټوب څخه تر د ښوونځي تر داخلېدو پورې څه کولی شي. د MELS کارول د وړې عمر زده‌کړې او پراختیا د ښه درک مرسته کوي، د ماشومانو د زده‌کړې او ودې لپاره یو هر اړخیزه ټاکلې تمه وړاندې کوي، او د نصاب، ارزونې، او تدریسي کړنو د جوړښت او پلي کېدو لپاره لارښود چمتو کوي، خو زموږ کوچني زده‌کوونکي غوره زده‌کړه ترلاسه کړي.

د زده‌کوونکو زده‌کړه هر درې میاشتې ارزول کېږي او د ولسوالۍ د راپور کارت له لارې والدینو ته ورکول کېږي. په دې توګه، ښوونکي او والدین دقیقاً معلومولی شي چې زده‌کوونکو کوم مهارتونه زده کړي او په کومو برخو کې لا پرمختګ ته اړتیا لري.

د نورو معلوماتو لپاره، مهرباني وکړئ لاندې ویب‌پاڼې وګورئ:

- د ښوونځيو د نصاب پالیسي P6140: د ابتدايي، منځني، او ثانوي ښوونځيو نصاب http://sab.slps.org/Board_Education/policies/6140.htm
- د لومړني او ثانوي تعلیم ریاست – (DESE) د ماشومتوب دفتر: www.projectconstruct.org
- dese.mo.gov/childhood

حاضري:

د وړي عمر زده‌کړي څانګه (په کلکه باور لري چې منظم ګډون يا حاضري د زده‌کونکي د تعلیمي او ټولنیز-عاطفي پرمختګ لپاره اړینه ده. که څه هم وخت ناوخت غیر حاضري اټکل کېدای شي، خو زموږ د پروګرام بنسټ د ښوونکو او زده‌کونکو ترمنځ د ورځنیو متقابلو اړیکو، د همزولو ترمنځ د زده‌کړي، او د هغو خوندیتوب او ثبات پر بنسټ ولاړ دی چې له منظم مهال وېش او تکراري ورځني نظم سره تړاو لري.

د وړي عمر د زده‌کړي د حاضري پالیسي له مخې، تمه ده چې والدین یا سرپرستان د زده‌کونکي د غیر حاضري، ناوخته راتګ، یا ژر وتلو په صورت کې له ښوونځي سره اړیکه ونیسي. که غیر حاضري دوه 2 پرلپسې ورځې یا زیاتې دوام وکړي، د تایید لپاره باید د ډاکټر یادداشت وړاندې شي.

د سینټ لوئس عامه ښوونځیو ولسوالۍ تمه لري چې زده‌کونکي باید لږ تر لږه 90% حاضري ولري. د وړي عمر زده‌کړي څانګه هغه زده‌کونکو ته د پروګرام ځای لومړیتوب ورکوي چې کورنۍ یې د پالیسي پابندي کولی شي او ژمن وي چې په بشپړه توګه د پروګرام برخه وي.

د ورکټون پروګرام اصلي موخه دا ده چې یو خوندي، پالونکی، او بډای ښوونیز چاپېریال برابر کړي چې ټول زده‌کونکي وده وکړي او هغه مهارتونه ترلاسه کړي چې د ماشومانو لپاره د ورکټون او له هغه وروخوا بریالیتوب ته اړتیا ده. دا پروګرام د زده‌کونکو ټولنیز-عاطفي وده پیاوړې کوي، یوه قوي تعلیمي بنسټ جوړوي، او له کم عمره د زده‌کړي سره مینه رامنځته کوي.

لکه څنګه چې د K-12 زده‌کونکي د ولسوالۍ د چلند د اصولو پیروي کوي، همدا تمه د Pre-K زده‌کونکو څخه هم کېږي. دغه اصول د ښوونځي مثبت چاپېریال ساتلو، د ټولو زده‌کونکو خوندیتوب یقیني کولو، او د مسؤلیت پر بنسټ د ښاري تابعیت د جوړولو لپاره بنسټ جوړوي.

کله چې د نظم یا چلند ستونزې د ورکټون په چاپېریال کې رامنځته شي، ښوونکي او کارکوونکي د زده‌کونکو د عمر او ودې سره سم، او له درناوي او عزت سره چلند کوي. دا کرنلاره کېدای شي پدې برخو کې وي: د ناوړه چلند مخه نیول، د شخړې د حل مهارتونو ښوول، انتخابونه ورکول، د حدودو ټاکل، منطقي پایلې پلي کول، او له کورنیو سره نږدې کار کول ترڅو د ستونزو اصلي لاملونه وپېژندل شي. موخه دا ده چې کوچني زده‌کونکي له خپلو تېروتنو څخه زده‌کړه وکړي، ځان نظم رامنځته کړي، او په ټولنیزه او تعلیمي توګه وده وکړي.

لکه څنګه چې کوچني زده‌کونکي د Pre-K ټولګي جوړښت او ورځني معمول سره ځان عیاروي، د 3 او 4 کلنو ماشومانو ځینې چلندونه د تمې وړ وي. پدې کې کېدای شي شامل وي: د شیانو نه شریکېدل یا نوبت نه نیول، بې‌صبره والی، د بېلتون اندېښنه، او نور د عمر سره سم چلندونه.

خو، که ناوړه یا نامطلوب چلندونه دوام ومومي، نو والدین/سرپرستان ته به سمدلاسه خبر ورکړل شي. د ټولګي ښوونکي او د ښوونځي رییس به د زده‌کونکي له مور/پلار یا سرپرست سره غونډه ونیسي، ترڅو اندېښنې شریکې کړي او په ګډه د عمل یوه طرحه جوړه کړي. د زده‌کونکي د ځانګړو اړتیاوو له مخې، د عمل دا طرحه کېدای شي لاندې برخې ولري (خو محدود نه ده یوازې پر دې):

- مناسبو ملاتړ خدماتو ته راجع کول (لکه مشورتي یا ټولنیز کارکوونکي خدمتونه)
- د زده‌کونکي د مهال وېش یا د زده‌کړي چاپېریال بدلون چلند د مداخله ځانګړې طرحه جوړول
- د 405 پلان جوړول
- انفرادي یا په کوچنیو ډلو کې د زده‌کړي زیات تمرکز او لارښوونه

د ملاتړ د طرحې له پلي کېدو وروسته، هر هغه زده‌کونکي چې په دوامداره توګه داسې چلندونه څرګند کړي چې د ځان يا نورو فزيکي، عاطفي، يا تعليمي خوندیتوب له خطر سره مخ کړي، بنایي د سینټ لویس عامه ښوونځیو د Pre-K پروګرام څخه ایستل شي. دغه پرېکړه به یوازې له دې وروسته ترسره شي چې:

د زده‌کونکي د اړتیاوو د پوره کولو او ستونزو د حل لپاره د ټولو معقول هڅو له ترسره کېدو وروسته به دا پرېکړه وشي.

ولسوالۍ ژمنه لري چې د ورکټون زده‌کونکو ځانګړو اړتیاوو ته د رسېدو لپاره پراخ ملاتړ او مداخله خدمات برابر کړي. کورنۍ په دې بهیر کې مهم شریکان ګڼل کېږي او هڅول کېږي چې له ښوونځي کارکوونکو سره په ګډه همکاري وکړي.

د مخنیوي، مهارت جوړونې، او بیا رغونکي تګلارې په تمرکز سره، د ورکټون پروګرام هڅه کوي داسې چاپېریال رامنځته کړي چې ټول ځوان زده‌کونکي پکې ځانونه خوندي، ملاتړ شوي، او ځواکمن احساس کړي او خپل بشپړ وړتیاوې ترلاسه کړي.

د والدینو د ښوونکو په توګه د ونډې، د وړې عمر د زده‌کړې د ځایونو، د ځانګړي زده‌کړې، د بدلون پر مهال زده‌کونکو، د کورنۍ ښکېلتیا، او د انګلیسي ژبې د ملاتړ په اړه د نورو معلوماتو لپاره، مهرباني وکړئ د سینټ لویس عامه ښوونځیو د وړې عمر زده‌کړې ویب‌پاڼې www.slps.org/prek ته مراجعه وکړئ.

روغتیايي خدمتونه

د روغتیايي خدماتو په څانګه کې زموږ هدف دا دی چې ډاډ ترلاسه کړو چې هر زده‌کونکي هغه څه ته لاسرسی لري چې دوی ورته اړتیا لري ترڅو په ښوونځي کې خوندي او صحتمند پاتې شي. د نرسنګ کارمندانو، د ښوونځي کارمندانو او کورنیو په مرسته موږ کولی شو ډاډ ترلاسه کړو چې زموږ زده‌کونکي خوندي دي. لاندې ځینې لارښوونې دي چې د کورنیو سره د خپل ماشوم او نورو خوندیتوب ډاډمن کولو کې مرسته کوي. کورنۍ او سرپرست کولی شي د ناحیه د زده‌کونکو روغتیا سایټ ته د لیدو له لارې طبي فورمې ترلاسه کړي.

فزيکي معاینات

د هر زده‌کونکي لپاره فزيکي معاینې هر دوه کاله یو ځل لازمي دي. خو که ستاسو زده‌کونکي په سپورټونو، سپرېټ بند، یا مارچنګ بند کې برخه اخلي، نو د زده‌کونکو ډاکټران ټاکي چې زده‌کونکي هر کال یا هر دوه کاله یو ځل طبي وړتیا لري که نه. د غړیو ښوونځیو پرېکړه کړې چې که د زده‌کونکي ډاکټر فکر کوي چې دا د زده‌کونکي روغتیا لپاره غوره ده، نو معاینه هر دوه کاله یو ځل تازه شي. د ورزش لپاره د طبي معاینې فورمه د ښوونځي نرساني، روزونکي، یا د ولسوالۍ د ویب‌پاڼې له لارې ترلاسه کېدای شي.

واکسینونه

د معافیت اطاعت د هر ښوونځي عمر لرونکي ماشوم لپاره د دولت قانون لخوا لازمي دی. د دولت قانون [RSMo167.181](#) وایي چې هر زده‌کونکي باید ځانګړي واکسین ولري، چې هر کال د عمر له مخې ورکول کېږي. د معافیت سره موافقت زموږ د ټولو زده‌کونکو خوندیتوب ډاډمن کولو کې مرسته کوي.

تمه کېږي چې زده‌کونکي د ښوونځي په ثبت نام کې د واکسیناتو تازه ثبت شوي پانډه ولري. یوازینی استثنای به هغه وي چې ستاسو زده‌کونکي د طبي یا مذهبي معافیت حق ولري، او د دې معافیت مناسب اسناد به د ثبت نام په وخت وړاندې شي. که مناسب اسناد ونه شي، ستاسو زده‌کونکي د ښوونځي له ګډون څخه محروم کېدلی شي. ښوونځي به د ښوونځي کال په اوږدو کې واکسیناتو کلینیکونه تنظیم کړي چې زده‌کونکي یې ګډون کولی شي. د ښوونځي نرسانه به د کلینیکونو په اړه نور معلومات ورکړي، چې عموماً د ښوونځي د کال د پیل په اګست میاشت کې پیل کېږي (د اوږي کلینیکونه د اوږي د زده‌کړې پر مهال تنظیمېږي). مهرباني وکړئ د کلینیکونو په اړه هر ډول معلومات چې ستاسو زده‌کونکي سره کور ته راځي، په پام کې ونیسئ.

درمل

هغه زده‌کونکي چې اړتیا لري په ښوونځي کې درمل واخلي، تمه کېږي چې د طبي مسلکي کسانو له خوا مناسب اسناد ولري. دغه اسناد باید د درملنې دلیل، د درمل مقدار، د درمل د اخیستو لاره، او د درمل اخیستلو تکرار څرګند کړي.

د OSH-14 فورمه (د زده‌کونکي لپاره د درملو د ورکولو اجازه لیک) باید د طبي مسلکي لخوا ډکه او لاسلیک شي مخکې له دې چې درمل په ښوونځي کې ورکړل شي.

درمل باید ښوونځي ته د مور او پلار یا سرپرست لخوا لیردول شي او د ښوونځي نرس یا د ښوونځي نورو چارواکو ته وسپارل شي. زده کوونکی باید ښوونځي ته درمل ونه لیردوي. که زده کوونکی وغواړي چې په ښوونځي کې خپل درمل له ځانه سره وړي، د [OSH-15](#) فورمه (د درملنې او د ځان اداره کولو اجازه) باید ډکه کړي.

او په فایل کې مخکې له دې چې زده کوونکی دا کار وکړي. هر هغه درمل چې د دې فورمې پرته په زده کوونکي کې وموندل شي ضبط شي او یوازې مناسب کورنۍ یا سرپرست ته خوشي شي.

مهرباني وکړئ په ښوونځي کې د درملو په اړه د ناحیه د بشپړې پالیسۍ لپاره پالیسي P5141.5 ته مراجعه وکړئ، کوم چې کیدای شي په www.slps.org کې وموندل شي.

د ښوونځي نرس به یو تړل شوی کانټینر ولري ترڅو ټول درمل وساتي. یوازې مناسب پرسونل به کانټینر ته لاسرسی ولري، یوازې د دې هدف لپاره چې زده کوونکي ته د دوی درمل ورکړي. که درمل د ښوونځي او کور ترمنځ کارول کيږي، مهرباني وکړئ ډاډ ترلاسه کړئ چې د ښوونځي لپاره درمل په یو خوندي بوتل کې د روښانه لیبل سره چې د زده کوونکي نوم، DOB، او د درملو نوم په لیبل کې په واضح ډول لیکل شوی وي. هر هغه درمل چې ښوونځي ته له لیبل پرته راوړل کيږي ضبط شي.

زده کوونکو ته اجازه نه ورکول کيږي چې د ښوونځي په ساعتونو کې یا د ښوونځي څخه وروسته فعالیتونو (سپورټ، خوشالۍ، د ساحې څخه بهر لوبې، د ښوونځي وروسته پروگرامونه، او نور) په وخت کې ځان یا خپلو ملګرو ته کوم درمل راوړي، لیردوي یا اداره کړي.

د اجازې فورمې ستاسو او یا د ډاکټرانو لپاره زموږ په ویب پاڼه www.slps.org کې د والدینو او زده کوونکو لینک لاندې د زده کوونکو روغتیا باندې کلیک کولو سره شتون لري. مهرباني وکړئ د اضافي معلوماتو لپاره د خپل زده کوونکي ښوونځي کې د ښوونځي نرس سره اړیکه ونیسئ.

نرسان به هغه درمل ولري چې زموږ د طبي رییس لخوا تصویب شوي وي چې دوی کولی شي په ښوونځي کې زده کوونکو ته اداره کړي. هر ښوونیز کال به د کورنیو/سرپرستانو څخه وغوښتل شي چې یو رضایت لاسلیک کړي چې نرسانو ته اجازه ورکړي چې په دې تصویب شوي لیست کې د مخدره توکو په اړه زده کوونکي ورکړي. مهرباني وکړئ دا لیست په بشپړ ډول ولولئ او لاسلیک یې کړئ. که موږ وکولای شو په ښوونځي کې ستونزه حل کړو. د دې فورمې د کاپي لپاره مهرباني وکړئ د خپل ماشوم د ښوونځي نرس وگورئ یا د بشپړ لیست لپاره د سینټ لوپس هکه ښوونجی ویب پاڼې ته مراجعه وکړئ.

ناروغ زده کوونکی

کله چې یو زده کوونکی د ښوونځي په جریان کې ناروغه شي، نرس به د لاندې لارښوونو سره سم عمل وکړي:

- تبه: که چیرې یو زده کوونکی د خولې تودوخه 100 درجې یا لوړ وي، د غوړ / تندې تودوخه 100.4 یا لوړه وي، د لاس د حرارت درجه 99.0 درجې یا لوړه وي، زده کوونکی به کور ته لیږل کيږي. که چیرې زده کوونکی په کور کې د تودوخې لوړه درجه ولري، مهرباني وکړئ ښوونځي ته د لیږلو څخه ډډه وکړئ. همدارنګه، که ماشوم د تبې لپاره درمل اخلي، دوی باید ښوونځي ته له راستنیدو دمخه درمل پریږدي. ماشوم باید ښوونځي ته له راستنیدو دمخه د 24 ساعتونو لپاره له تبې څخه پاک وي.
- کانګې/ اسهال: زده کوونکی به کور ته واستول شي او تر هغه چې نښې یې کمې شي کور کې پاتې شي. ماشوم باید ښوونځي ته د راستنیدو دمخه پرته له کوم مشکل څخه خواړه/څښاک وکړي. که کانګې وي، ماشوم باید د 24 ساعتونو لپاره له التهاب څخه پاک وي، د اسهال لپاره ماشوم باید د 12 ساعتونو لپاره د اسهال څخه پاک وي.
- د سترګو ویسټل/پنکې: که چیرې د سترګو څخه کوم غیر معمولي مایع وي، زده کوونکی کور ته لیږل کيږي. که چیرې زده کوونکی د کانجکټیوایټس (پنکای) په نوم تشخیص شوی وي، زده کوونکی به ښوونځي ته د راستنیدو لپاره د ډاکټر بیان ته اړتیا ولري او ممکن د انټي بیوټیک کارولو 24 ساعته وروسته بیرته ښوونځي ته راشي.
- خپګان (ناڅرګند): زده کوونکی باید طبي پاملرنه وغواړي او د ډاکټر په وینا ښوونځي ته راستون شي.
- د سر شونډې: زده کوونکی به کور ته واستول شي او ممکن ښوونځي ته د لومړي د شونډو درملنې وروسته بیرته راستون شي.
- د ستوني ناروغۍ: ماشوم کولی شي ښوونځي ته راستانه شي کله چې تبه نه وي او د 24 ساعتونو لپاره انټي بیوټیک ولري
- د بستر کیډونه: مهرباني وکړئ د کیډونو لپاره ټول سامان وگورئ. که چیرې ټوټې وموندل شي، نو مهرباني وکړئ د ساحې له مینځلو څخه ډډه وکړئ. مناسبو چارواکو ته خبر ورکړئ ترڅو ستاسو کور وچ کړي. په ګرمو اوبو کې جامې مینځئ.

په دې لیست کې نورې ناروغۍ شتون نلري، مګر لیست شوي ځینې نور عام مسلې لیدل کیږي. نرس به د دوی غوره ارزونه وکاروي ترڅو معلومه کړي چې ایا ماشوم باید کور ته واستول شي یا که دا په ښوونځي کې اداره کیدی شي. زموږ هدف په ټولګي کې د زده کونکو ساتل دي، مګر موږ غواړو د ټولو زده کونکو روغتیا او خوندیتوب ډاډمن کړو.

ځانګړې غذايي اړتیاوې

هغه زده کونکي چې ځانګړي خوراکي پلان ته اړتیا لري یا هغه ماشومان چې ځانګړي خواړو سره حساسیت لري یا طبي اړتیا لري باید بشپړ OHS 18 ولري (د ځانګړي رژیم لپاره نسخه). دا فورمه ستاسو د ښوونځي نرس یا د ناحیه ویب پاڼې ته د تګ له لارې ترلاسه کیدی شي. د طبي چمتو کونکي لاسلیک او د کورنیو / سرپرست لاسلیک دواړه اړین دي. د خوړو د الرجی د عمل پلان او همدارنګه ټاکل شوی درمل (د مثال په توګه، Benadryl, epi pens) باید د ښوونځي روغتیایي دفتر ته د زده کونکو لپاره چې د ژوند ګواښونکي خوراکي الرجی لري چمتو شي. دا درمل د [OHS 14](https://www.slps.org/Page/79549) بشپړولو ته اړتیا لري.

د خطرناکې د خوراکي توکو الرجی (حساسیتونه):

د الرجی عمل پلان باید د نرس په دفتر کې د هر زده کونکي لپاره چې د ژوند ګواښونکي الرجی ولري فایل کې وي. بېرني درمل لکه ، Benadryl, epi pens چې د خوراکي الرجی عمل پلان کې امر شوي باید د فارمیسیست لخوا په سمه توګه لیبیل شي او د ښوونځي نرس ته ورکړل شي. درمل باید د درملتون لیبیل ولري چې د عمل پلان امرونو سره سمون ولري. کورنی / سرپرست د ښوونځي په لومړۍ ورځ د ښوونځي نرس ته د ټاکل شوي بېرني درمل او OHS 14 فورمې د ادارې واک ورکولو مسولیت لري. د خواړو د بدیل چمتو کول یوازې د ډاکټرانو لخوا ترتیب شوي - د OHS-18 فارم. د ابتدایي او ثانوي زده کړو څانګه (DESE) د ډاکټر امر ته اړتیا لري ترڅو زده کونکي ته د هغه څه څخه توپیر ورکړي چې خدمت کیږي. زموږ د الرجی بشپړ پالیسي او طرز العملونه په ماده ، 5,5142P یا 5142R او د بورډ پالیسي. ([www.slps.org](https://www.slps.org/Page/79549) (<https://www.slps.org/Page/79549>) کې موقعیت لري.

که نورې مرستې ته اړتیا وي د ښوونځي نرس سره اړیکه ونیسئ.

مزمنې ناروغۍ

که ستاسو زده کونکی اوږدمهاله ناروغي ولري، مهرباني وکړئ ډاډ ترلاسه کړئ چې ستاسو د ښوونځي نرس/د ښوونځي سایټ په فایل کې د ښوونځي تازه طبي پلان لري. د اوږدې ناروغۍ مثالونه شامل دي مګر محدود ندي:

- د شکر ناروغۍ
- اسما
- د ژوند ګواښونکي الرجی
- د قیضي اختلال
- پیچلي طبي حالت (سرطان، ډایلیس، او نور)
- طبي 504 پلان (د نورو معلوماتو لپاره د ښوونځي نرس وګورئ)

کورنی کولی شي د ناحیه ویب پاڼې ته په کتلو سره طبي فورمې ترلاسه کړي. د نورو معلوماتو لپاره په 314-345-4401 کې د نرسنګ رییس سره اړیکه ونیسئ.

خوندیتوب او امنیت

د سینټ لوئس عامه ښوونځي خوندیتوب او امنیت څانګه زموږ د زده کونکو ، کارمندانو او لیدونکو لپاره د خوندي او امنیت زده کړې او کاري چاپیریال چمتو کولو لپاره د صنعت غوره کړنې او امنیت ټیکنالوژي کاروي. د خوندیتوب او امنیت ریاست تل د ټولو خلکو سره د عادلانه، وقار او درناوي په چلند کې د خلکو باور او باور ساتلو اړتیا ته پام کوي. باور او اعتماد د ټولو خلکو سره د عدالت، عزت او درناوي په اساس چلند کولو له لارې ترلاسه کیږي.

اداره، څارونکي، او کارکوونکي ښه روزل شوي مسلکي کسان دي چې د سینټ لوئس ښار د پولیسو د کمیسون له خوا جواز لري، او دا واک لري چې د سینټ لوئس عامه ښوونځیو زده کوونکي، کارکوونکي، او لیدونکي خوندي وساتي. موږ دا د دې له لارې ترسره کوو چې ډاډ ترلاسه

کړو هر ښوونځی یو ځانګړی د ننوتلو سیستم، ویدیو څارنه، او انټریکام ولري ترڅو د لیدونکو ننوتل وڅاري. د امنیت څانګه شاوخوا 149 افسران لري چې ټولو ابتدایي، منځنیو او لیسو ته ټاکل شوي دي. ګرځنده افسران هره ورځ ټولې ځایونه څاري.

د امنیت ډیپارټمنټ د ښوونځي له مدیرانو، د ناحیه د خطر مدیریت ټیم، د کورنیو او زده کونکو د ښکیلتیا ریاست، د کورنۍ محکمه، د فدرالي بیروني مدیریت اداره، د ښوونې او روزنې ریاست، د سینټ لويس میټروپولیټان پولیسو ریاست، او نورو بهرنیو چارو سره هم ډیر نږدې د روزنې او تعلیمي فرصتونو لپاره ادارې کار کوي.

د خوندیتوب او امنیت پرسونل د سینټ لويس عامه ښوونځي ملکیت په داخلي او بهرنۍ محیط کې د ګزومي کولو مسولیت لري، او هغه پېښو ته ځواب ووايي چې کیدای شي هلته پېښ شي. په ابتدایي، منځني او عالي ښوونځیو کې، ودانۍ ته د ننوتلو سره، هر سړی به د ثابت فلزي کشف کونکي او/یا د لاسي ویندو لخوا وڅیړل شي او د دوی ځای باید هر وخت حساب شي. کارمندان مکلف دي چې د تفتیش لپاره د غوښتنې په صورت کې د لید شرکت پېژندنې کارت تولید کړي.

د هغو پېښو په اړه ټولې پوښتنې چې زده کونکي پکې ښکېل وي باید لومړی د ښوونځي مدیر ته وړاندې شي چې وروسته به د تعقیبي تحقیقاتو لپاره مناسب خبرتیاوې چمتو شي.

ترانسپورت

د ولسوالۍ له خوا برابر شوي ترانسپورت باندې سپرېدل یو امتیاز دی – نه حق. نامناسب چلند کولای شي دا لامل شي چې زده کونکي له ولسوالۍ ترانسپورت څخه، یا لنډمهاله یا دایمي، منع شي. د بس موټر چلوونکي مسؤل دي، او زده کونکي باید د ښوونځي له خوا ټاکل شوي قوانینو ته چې د موټر چلوونکي له خوا تطبیقېږي، غاړه کېږدي. هر ډول سرغړونه چې زده کونکي د ولسوالۍ په ملکیت یا قرارداد شوي ترانسپورتي وسیله کې وکړي، باید هماغسې جزا ورکړل شي لکه چې دا سرغړونه یې په خپل ټاکل شوي ښوونځي کې کړې وي. د ولسوالۍ له خوا برابر شوی ترانسپورت د ټولګي غځونه ګڼل کېږي، او ناوړه چلند به زغمل کېدونکی نه وي. زده کونکي باید یوازې پر خپل ټاکل شوي بس سفر وکړي. په هر بس کې ډیجیټلي کامري نصب دي چې د بس په دننه کې او د دروازې شاوخوا فعالیتونه ثبتوي.

د زده کونکي مسولیتونه کله چې په بس کې سپاره کیدو ته انتظار باسي

1. د خپل ټاکل شوي وخت څخه پنځه (5) دقیقې مخکې د بس تمځای ته ورشئ. بس باید په ټاکل شوي وخت ووځي. د بس له ټاکل شوي وخت څخه لس (10) دقیقې انتظار وکړئ ترڅو د ناوخته بس لپاره د بس شرکت سره اړیکه ونیسئ.
2. انتظار وکړئ تر څو چې بس ودرېږي.
3. لکه څنګه چې بس نږدې کېږي د سړک څخه ښه ودرېږئ.
4. تختې ته یو خاموش یونیفورم کرښه جوړه کړئ.
5. د بس تمځای ته نږدې یا نږدې ملکیت ته کثافات یا زیان رسول منع دي. سړکونه د کتابونو، جامو او نورو توکو څخه پاک وساتئ.
6. د زده کونکو چلند اداره کولو لپاره د چلند ټول قواعد وڅارئ.
7. پرنسپل، مور او پلار/سرپرست ته د کوم مشکوک کس یا فعالیتونو راپور ورکړئ.
8. د ډلې سره پاتې شئ او د اجنبيانو سره خبرې مه کوئ یا د اجنبی موټر ته مه ځئ.

د زده کونکي مسوولیتونه کله چې په بس کې سپاره وي

په سینټ لوئس عامه ښوونځي بسونو کې، موږ د بریالیتوب تمه لرو :
د خوندي بس چلند کې ماهرین (صفر مسلې)
د ملګرو زده کونکو او کارمندانو سره مهربان
د رسیدلو او هره ورځ زده کولو ته لیواله
په خبرو او عمل کې آرام (لاسونه او پښې په څوکیو کې)
په وخت سره د ټولو بسونو ننوتل او وتلو

1. سمدستي کینډۍ او مخامخ کښېښ. تر هغه پورې چې بس ستاسو تمخای ته ونه رسېږي او د کښته کېدو امر درنه شي، په خپل ځای کښېښ پاتې شئ. خپل کتابونه او نور شخصي توکي په خپله غېږ کې ونیسئ. دهلیز (لاره) مه بندوئ..
2. په بس کې د هر ډول څارویو اجازه نشته
3. د بس څخه د لاسونو، پښو یا سر پراخول منع دي.
4. په بس کې یا له کړکۍ بهر د شیانو غورځول منع دي.
5. د بیړني حالت پرته د بس چلوونکي سره د پام اړولو یا خبرو کولو څخه ډډه وکړئ.
6. د بس تجهیزاتو سره لاسوهنه یا زیان رسول منع دي. زده کونکي او یا کورنیو / ساتونکي به مسؤل وي.
7. جګړه کول، زورول، وهل، یا په لوړ غږ ګډوډي جوړول منع دي.
8. سګرټ څکول، خورل او څښل جواز نه لري.
9. کثافات په هغه ځای کې ځای په ځای کړئ چې د بس مخې ته چمتو شوي.
10. د فحشا او فحش اشارو کارول منع دي.
11. د هر ډول وسلو او خطرناکو وسایلو راوړل منع دي.
12. خبر اوسئ چې د سینټ لویس میټروپولیټان پولیس ممکن هر وخت د غیرقانوني توکو لپاره د ښوونځي هر بس ودروي او وپلټي. هغه زده کونکي چې له وسلو، شرابو، نشه یي توکو او نورو سره وموندل شول، ونیول شي.
13. د زده کونکو چلند اداره کولو لپاره د چلند ټول قواعد وڅارئ.

د کورنیو مسوولیتونه

1. دا برخه او د ترانسپورت برخه د څلورم ډول انفکشنونو په اړه ولولئ، بحث وکړئ او بیاکتنه وکړئ
2. خپل زده کونکي وڅوئ چې ټول تاسیس شوي لارښوونې تعقیب کړي.
3. خپل بس چلوونکی وپېژنئ.
4. د هر ډول ترافیکي خطرونو یا د ښوونځي د هر بس څخه ناوړه ګټه اخیستنې راپور ورکړئ (314)633-5107 ته.
5. د ښوونځي په بسونو او د ښوونځي بس تمخایونو کې ټول لیدل شوي بد چلند مدیر ته راپور کړئ.
6. د خپل زده کونکي پېژندنه چیرته چې د اړتیا په صورت کې د بس چلوونکی کولی شي بیرته ترلاسه کړي.
7. پولیس ته خبر ورکړئ هر هغه اجنبیان چې د بس د پورته کولو / ښکته کولو تمخایونو ته نږدې لیدل کیږي.
8. وګورئ چې ستاسو زده کونکي د بس له رسیدو څخه پنځه (5) دقیقې مخکې د بس تمخای کې دي.
9. ډاډ ترلاسه کړئ چې د ښوونځي او ورکټون زده کونکي د ماسپینین په بس تمخای کې د مور او پلار/سرپرست لخوا لیدل کیږي یا یو مسؤل، ټاکل شوي زاړه وروڼه (ورورونه) ورسره مل وي.

د کیمیس لیدونکي

د سینټ لوئس عامه ښوونځي هڅه کوي چې زموږ د زده کونکو، کارمندانو او لیدونکو لپاره د ښه راغلاست او خوندي چاپیریال چمتو کړي. زموږ په ښوونځیو کې د هر چا د خونديتوب او د منظم زده کړې فضا د ساتلو لپاره، لاندې مقررات د ولسوالۍ په ټولو ښوونځیو کې پلي شوي دي:

- ټول لیدونکي، په شمول د کورنیو، د ناحیه کارمندان او رضاکاران او قرارداديان اړ دي چې ودانۍ ته د ننوتلو وروسته د ښوونځي دفتر ته راپور ورکړي. لیدونکو ته به د لیدونکي بیج ورکړل شي او په ښوونځي کې د ښودلو لپاره به اړین وي.

- کورنیو /سرپرست چې غواړي په ټولګي کې نظارت وکړي ممکن د ښوونځي د مدیر یا د مدیر له ټاکل شوي څخه د تایید وروسته دا کار وکړي.
- ټول لیدونکي به د شخصي شناخت کارت چمتو کړي.
- ټول لیدونکي اړ دي چې د ښوونځي د زده کړې چاپیریال ته درناوی وکړي. هغه لیدونکي چې په ګډوډي چلند کې ښکیل وي کیدای شي د نه تیریدو امر، نیول او/یا محاکمه شي.

د زورواکۍ ضد تګلاره

د سینټ لوئس عامه ښوونځي ناحیه د PBIS (مثبت چلند، مداخلې، او ملاتړ) چوکاټ کې د شخصیت د زده کړې، د ملاتړ څو اړخیز سیستمونو (MTSS)، او د بیا رغونې تمرینونو په کارولو سره د احساس احساس رامینځته کولو لپاره وقف شوی ترڅو ډاډ ترلاسه شي چې زموږ زده کونکي دي. ښه او دا چې زموږ ښوونځي ښه سرچینې دي. د ښوونځي ډسپلین پالیسي د زده کونکو د چلند لپاره فعاله، لارښوونې، او بیارغونې طریقې تشریح او ټینګار کوي چې په دوامداره توګه پلي کيږي.

1. موخه

د ولسوالۍ د زورواکۍ ضد تګلاره پر دې بنسټ ولاړه ده چې ټول زده‌کونکي باید یو خوندي د زده‌کړې چاپیریال ولري. یاده تګلاره په ښوونیز چاپیریال کې زورواکۍ، ځورول، او ویرول منع کوي. همداراز، پر هغو کسانو د غچ اخیستل یا بد چلند کول هم منع دي چې د زورواکۍ، ځورونې یا ویرونې پېښې راپوروي — که هغوی قربانیان وي، شاهدان، یا تماشاچیان. یاده تګلاره ولسوالۍ ته لارښونه کوي چې د پېښو د راپور ورکولو، څېړنې او د څرګندو پایلو لپاره واضح طرز العملونه جوړ کړي، او د دې پالیسي د سرغړونې په صورت کې انضباطي اقدامات پلي کړي.

II. تعریفونه

- "ګول وهل" د ډارولو، ناغوښتل شوي تیریدونکي چلند، یا ځورونې معنی لري چې تکرار وي یا د پام وړ احتمال لري چې تکرار شي او یو معقول زده‌کونکي د خپل فزیکي خونديتوب یا ملکیت په اړه ویره ولري؛ پرته له استثنا پرته د هر زده‌کونکي د تعلیمي فعالیت، فرصتونو، یا ګټو سره د پام وړ مداخله؛ یا د پام وړ د ښوونځي منظم عملیات ګډوډوي.

ځورونه کیدای شي فزیکي عملونه ولري، پشمول د اشارې، یا شفاهي، سایبر ځورونې، بریښنايي، یا لیکلي اړیکو، او د دې ډول اعمالو راپور ورکولو لپاره د غچ اخیستنې ګواښ.

د زده‌کونکو ځورول د ښوونځي په ملکیت، د ښوونځي په هر فعالیت، یا د ښوونځي په بس کې منع دي.

- "سایبر ځورونې" معنی لري لکه څنګه چې په (A) II کې تعریف شوي د اړیکو د لیرد له لارې، مګر محدود ندي، د بریښنايي وسیلې په واسطه د پیغام، متن، غږ، یا عکس په شمول، مګر محدود ندي، ټیلیفون، بی سیم ټیلیفون، یا بل بی سیم مخابراتي وسیله، کمپیوټر، یا پیجر.

III. د پالیسي معیارونه ممانعتونه

- ناحیه د ښوونځي په ملکیت یا د ښوونځي لخوا تمویل شوي دندو یا په عامه ښوونځي کې د بریښنايي مخابراتو په کارولو سره د هر زده‌کونکي ځورول یا ډارول منع کوي.
- ناحیه د هغو اشخاصو په وړاندې د غچ اخیستنې یا غچ اخیستلو مخه نیسي چې د ځورونې، یا ډارولو عملونو راپور ورکوي یا هغه څوک چې قربانیان، شاهدان، لیدونکي، یا نور د ځورونې، یا ډارولو عمل په اړه د باور وړ معلوماتو سره.

خوړونې پايلې

- پايلې او اصاحي کړنې بايد په هغو اشخاصو باندې تحميل شي چې د دې پاليسۍ څخه سرغړونه کوي په خوړونې، خوړونې، يا ډارولو کې ښکېل دي؛ څوک چې په غچ اخيستنې يا غچ اخيستنې کې ښکېل شوي وي؛ يا چا موندلې چې غلط تورونه يې لگولي چې له دې پاليسۍ څخه سرغړونه شوې ده.
- پايلې او اصاحي کړنې، چې د سرپرست لخوا رامېنځته شوي، بايد په دوامداره او عادلانه توگه پلي شي وروسته له دې چې د يوې مناسبې څيړنې په ډاگه شي چې د دې پاليسۍ څخه سرغړونه شوې ده.
- د سينټ لونس عامه ښوونځيو کارمندان چې د دې پاليسۍ لاندې په ښه نيت سره د خوړونې، خوړونې، يا ډارولو کړنو راپور ورکوي په مدني توگه د هيڅ ډول عمل يا د راپور ورکولو په برخه کې د پاتې کېدو يا د خوړونې، خوړونې، يا ډارولو عمل راپور ورکولو کې پاتې راتلل مسؤليت نلري.

IV. د پلي کولو ستراتيژي

راپور ورکول

ناحيه د خوړونې يا ډارولو کړنو راپور ورکولو لپاره تاسيس شوې طرز العملونه ساتي (وگورئ [SIS Harassment and Bullying Reporting](#))

[Reminders.pdf](#)

- د ناحيه ريس بايد د ناحيه په هر ښوونځي کې يو فرد وټاکي ترڅو د خوړونې پېښو راپورونه ترلاسه کړي. دا ډول فرد بايد په هر ښوونځي کې مدير يا د هغه ټاکل شوی فرد وي (د ښوونکي کچه يا لوړه) او د خوړونې پېښو راپورونه به ترلاسه کړي. د خوړونې د يوې بېلگې د راپور ورکولو لپاره، پرنسپل يا د هغې / هغې ټاکل شوی کس اړ دی چې د خوړونې بشپړ شوي راپور فورمه په فزيکي کاپي يا برېښنايي ډول وسپاري ([Harassment & Bullying Incident](#)) [\(Report Form.doc\)](#)

- د ناحيه ټول کارمندان اړ دي چې د خوړونې هر ډول مثال چې کارمند يې په لومړي سر کې پوه وي، په ښوونځي کې ټاکل شوي فرد ته د پېښې د شاهدي په دوو ورځو کې د خوړونې پېښو راپور ترلاسه کړي.

څېړنه

- ناحيه د خوړونې، خوړونې، يا ډارولو ادعا شويو کړنو د سمدستي تحقيقاتو لپاره تاسيس شوې طرز العملونه ساتي (وگورئ [Harassment & Bullying Reporting Investigation Guidance APRIL 2022.pdf](#)).

په ځانگړې توگه، کله چې د خوړونې راپور/شکايه ترلاسه کوي، د ودانۍ مدير يا د هغه ټاکل شوی شخص بايد لاندې کړنلارې تعقيب کړي:

- (a) ټول د ښوونځي کارکوونکي مکلف دي چې د زورواکۍ هر ډول پېښه د پېښې له رامنځته کېدو وروسته تر دوو ښوونځي ورځو (2 ورځو) پورې د ښوونځي ادارې ته راپور کړي.
- (b) د ښوونځي مدير کولی شي د ښوونځي نور کارمندان وټاکي ترڅو په تحقيق کې مرسته وکړي؛ او تحقيق بايد د ليکل شوي راپور له نيټې څخه د لسو ښوونځيو په ورځو کې بشپړ شي پرته لدې چې د تحقيق د اوږدولو لپاره ښه دليل شتون ولري.
- (c) د ښوونځي مشر (پرنسپل) کولی شي د ښوونځي نور کارکوونکي د پلټنې (تحقيقاتو) په بهير کې د مرستې لپاره وټاکي.
- (d) پلټنه بايد د ليکلي راپور له نيټې څخه په لسو ښوونيزو ورځو کې بشپړه شي، مگر که د تمدید لپاره معقوله وجه موجوده وي، نو د پلټنې موده غزول کېدای شي.

- د پاليسۍ خپرول

- (a) ناحيه بايد د ښوونځي ټولو کارمندانو او داوطلبانو ته چې د زده کونکو سره د پام وړ اړيکه لري د پاليسۍ او طرز العملونو خبرتيا دلته توضيح کړي.

(b) ناحیه باید د خپل خوروني ضد پالیسي کلنی خبرتیا زده کونکو، والدینو یا سرپرستانو او کارمندانو ته ورکړي.

(c) د زده کونکو بحث، د کارمندانو روزنه او د ښوونځي "د خوروني ضد" پریزنټشنونه .

- ناحیه به ټولو کارمندانو او رضاکارانو ته د خوروني او مناسبې روزنې په اړه معلومات چمتو کړي چې د کلنی ښوونکي او کارمندانو په خدمت کې د زده کونکو سره د پام وړ اړیکه لري.

(a) د ناحیه اداره باید د ښوونځي مشاورینو، ټولنیزو کارکونکو، د رواني روغتیا متخصصینو او د ښوونځي ارواپوهانو ته لارښوونه وکړي چې هغه زده کونکي چې د خوروني قربانیان دي د هغو تخنیکونو په اړه زده کړه وکړي چې زده کونکي یې د خوروني منفي اغیزو څخه لرې کړي.

(b) د ناحیه اداره باید د خوروني د مخنیوي لپاره پروګرامونه او نور نوښتونه پلي کړي، ترڅو دا ډول چلند ته په داسې طریقې ځواب ووايي چې د قربانیانو بدنې نه کوي او د خوروني قربانیانو ته سرچینې یا راجع کول چمتو کوي.

(c) ناحیه باید زده کونکو ته د خوروني په اړه زده کړې، د ښوونځي پریزنټشنونه، او معلومات چمتو کړي، په شمول د ښوونځي د ناحیه د پالیسي په اړه معلومات چې د خوروني منع کول.

(d) د خوروني زیانمنې اغیزې، او د خوروني سره د مبارزې لپاره نور پلي شوي نوښتونه، په شمول د زده کونکو سره یوځای د هغو کسانو لپاره د حساب ورکولو او پالیسي پلي کولو چمتو کولو لپاره ګډ نوښتونه چې په خوروني، غچ اخیستنې، یا د هر هغه چا په وړاندې غچ اخیستل چې د خوروني عمل راپور ورکوي.

V. نور

ناحیه به په دوره توګه د خوروني ضد پالیسي بیاکتنه وکړي او د اړتیا په صورت کې به بیاکتنه وکړي. د ناحیه د ښوونځي بورډ باید د پالیسي بیاکتنې په وخت کې د ښوونځي پرسونل، زده کونکو، او مدیرانو څخه معلومات ترلاسه کړي.

جنسي خورونه/جنسي تبعیض

په ولایت به خپله د انټي-بلینګ تګلاره وخت په وخت وڅېړي او که اړتیا وي، بدلونونه به پکې راولي. د ولسوالۍ ښوونځي بورډ به د تګلارې د بیاکتنې او اصلاح پر مهال د ښوونځي له کارکوونکو، زده کوونکو او ادارې چارواکو څخه نظرونه او سپارښتنې ترلاسه کوي. د ناحیه یو کارکوونکی د مرستې، ګټې، یا د ښوونې او روزنې پروګرام یا فعالیت کې د ناخوښه جنسي چلند کې د یو فرد د ګډون په اړه فعالیت کوي؛

- د ولسوالۍ یو کارکوونکی چې د زده کړې پروګرام یا فعالیت کې کومه مرسته، ګټه یا خدمت د دې شرط پورې تړي چې یو څوک دې ناغوښتل شوې جنسي چلند ته غاړه کېږدي؛

- ناخوښه چلند چې د شرایطو د بشپړتیا پر بنسټ، په موضوعي او هدفې توګه جرم دی او دومره سخت یا پراخ دی چې دا د زده کړې پروګرام یا فعالیت کې د ګډون یا ګټې اخیستنې وړتیا محدودوي یا ردوي؛ یا

- جنسي تېری "لکه څنګه چې تعریف شوی"، 20 U.S.C. 1092(f)(6)(A)(v) "تاورتيخوالی تاریخ" لکه څنګه چې تعریف شوی 34 U.S.C. 12291(a)(10)، "کورنۍ تاوتریخوالی" لکه څنګه چې تعریف شوی، 34 U.S.C. 12291(a)(8) یا "تېنټول" لکه څنګه چې تعریف شوي. 34 U.S.C. 12291(a)(30).

د ښوونځي د کارمندانو لخوا د زده کونکو جنسي خورونې منع دي پرته لدې چې د کارمند چلند "ښه راغلاست" وي يا بل ډول بلنه ورکړل شي. په دې بندیز کې ټول بشپړ وخت، نیم وخت، بدیل، او نور کارمندان شامل دي، په شمول ټول رضاکاران او هر هغه غیر کارمند چې د ښوونځي ودانۍ او/یا د ښوونځي فعالیتونو څخه لیدنه کوي، په شمول د کیمپس څخه بهر د ښوونځي سپانسر شوي فعالیتونه.

د جنسي خورونې غیر ځانګړي مثالونه

جنسي پرمختګونه

ناغوښتل جنسي پرمختګونه د قضیې په اساس ټاکل کېږي او کیدای شي پدې کې شامل وي، مګر محدود ندي، لاندې:

- هر ډول بلنه یا وړاندیز چې د جنسي اړیکو پایله وي، پرته له دې چې بلنه څومره فرعي وي؛ یا
- ټولنیز غیر ښوونځي پورې اړوند فعالیتونو ته بلنه، که له ګډون څخه انکار وکړي د زده کړې فرصتونه له لاسه ورکوي یا د ناوړه کړنو سره مخ کېږي.

د جنسي طبیعت لفظي چلند

د جنسي ماهیت لفظي چلند د قضیې په اساس ټاکل کېږي او کیدای شي پدې کې شامل وي، مګر محدود ندي، لاندې:

- جنسي پارونکي یا ښکاره وینا؛ یا
- په عامه توګه څرګند شوي جنسي تصورات؛ یا
- د جنسي یا خام طبیعت ټوکي؛ یا
- د یو صنف په توګه د جنسیت په اړه توهینونکي تبصرې؛ یا
- سپکاوی کوونکې تبصرې؛ یا
- د جنسي پرمختګونو په وړاندې کولو کې د پاتې راتلو لپاره د پایلو ګواښونه؛ یا
- په ښکاره ډول جنسي لیکنې یا نور جنسي انځورونه.

د جنسي طبیعت فزیکي چلند

د جنسي طبیعت فزیکي چلند د قضیې په اساس ټاکل کېږي او کیدای شي پدې کې شامل وي، مګر محدود ندي، لاندې:

- ناغوښتل یا ناخوښه لمس کول، ښکلول او داسې نور؛ یا
- له جنسي پلوه ځورونکي ټوکي؛ یا
- په ښکاره جنسي کارتونونه، ګرافیتي، یا نور جنسي انځورونه؛ یا
- د جنسي پلوه وړاندیز کونکي اشارې.

د زده کوونکو جنسي خورونه

د پورته ذکر شويو مثالونو برسيره، د زده کوونکو ځانگړي شرايط ممکن د زده کوونکو د خورونې پايله وي چې سمدستي يوازې په بالغ شرايطو کې د جنسي خورونې په توگه نه پېژندل کېږي، مگر بيا هم د ناحيه لخوا ځواب ته اړتيا لري.

د جنسي طبيعت د زده کوونکو په لور چلند وکړئ

د جنسي ماهيت لرونکي زده کوونکو سره چلند د قضیې په اساس ټاکل کېږي او ممکن پدې کې شامل وي مگر محدود ندي، لاندې:

- ناغوښتل جنسي چلند، لکه لمس کول، جنسي ښکاره يا څرگندې تبصرې، د جنسي پلوه افواه، انځورونه، توکي، په فزيکي توگه د بل د حرکتونو مخنيوی/بندول، په عامه توگه د مينه ښکاره کول؛ يا
- د زده کوونکو موضوع د يو واحد صنف په ټولگي کې د جنسي، يا جنسيت پر بنسټ تبصرو ته د همکارانو او/يا کارمندانو لخوا ترتيب کول؛ يا
- د زده کوونکي په تعليمي فرصت کې مداخله په غالب يا تاريخي توگه د واحد جنس اکاډميک چاپيريال کې د زده کوونکي وسيلو / تجهيزاتو ته د لاسرسي مخه نيولو سره، د جنسيت په اړه د فعاليت ارزونه پر بنسټ؛ د تجهيزاتو پټول، يا د زده کوونکي وړانديز کول د هغه د جنسيت له امله په اکاډميک ترتيب کې تړاو نلري .
- د جنسيت پر بنسټ د زده کړې فرصتونو ته د لاسرسي محدودول يا رد کول.

د جنسي خورونې ساحه

جنسي خورونه کيدای شي د لاندې هر يو ترمنځ واقع شي:

- شاگرد پر شاگرد
- په زده کوونکو باندې کارکوونکي
- د کارکوونکو پر کارکوونکو
- نارینه پر نارینه
- ښځه پر نارینه
- نارینه پر ښځينه
- ښځه پر نر
- په کارکوونکو کې زده کوونکی

د جنسي خورونې د شکایتونو څیړنه

د زده کوونکو شکایتونه

1. د هر زده کونکي سره باید هیڅ ډول غچ یا ناوړه چلند ونلري چې شکایت یا شکایت ثبت کړي کله چې دا ډول شکایت / شکایت د زده کونکي د بڼه باور باور پر اساس وي چې دوی د جنسي خورونې سره مخ شوي. هر کارکوونکی/زده کونکی چې د شکایت کوونکي په وړاندې په هر ډول غچ اخیستونکي عمل کې بشکيل وي باید د انضباطي عمل تابع وي، په شمول د ګوښه کولو یا اخراج په شمول.
2. که چېرې یو زده کونکی په دې باور وي چې دوی جنسي خورول شوي، یا که یو زده کونکی په دې باور وي چې یو ملګری زده کونکی د جنسي خورونې سره مخ شوی، زده کوونکی باید دا معلومات خپل ښوونکي / مدیر ته راپور کړي.
3. که چېرې زده کوونکی په دې باور وي چې خپل ښوونکي / مدیر ته د داسې معلوماتو راپور ورکول نامناسب دي، وضعیت د ښوونکي / مدیر لخوا د قناعت وړ نه دی حل شوی، یا که زده کونکي یوازې خپل ښوونکي / مدیر ته راپور ورکولو ناخوښه وي، زده کوونکی باید د ناحیه سره اړیکه ونیسي. په لاندې ځای کې د IX همغږي کوونکی عنوان:

نوم: Dr. Myra Berry

دنده: Chief of Human Resources Operations

پته: 801 N. 11th Street, St. Louis, MO 63101

شمیره: 314.536.4970

برېښنالیک: myra.berry@slps.org

نوم: Dr. LaTisha Smith

دنده: Deputy Chief, Student Support Services

پته: 801 N. 11th Street, St. Louis, MO 63101

شمیره: 314.532.5475

برېښنالیک: latisha.smith@slps.org

د جنسي خورونې پالیسي پلي کول

د هرې ودانۍ کچې اداره کوونکی یا بل هغه کارکوونکی چې د زده کوونکو څارنې مسؤلیت لري، د دې مسؤلیت لري چې یو تعلیمي او کاري چاپیریال برابر کړي چې له جنسي خورونې پاک وي. د ولسوالۍ پالیسي دا ده چې هر ودانۍ کچې اداره کوونکی یا بل هغه کارکوونکی چې د زده کوونکو څارنه کوي، باید سمدستي او مناسبه ګامونه پورته کړي ترڅو د ولسوالۍ د جنسي خورونې پالیسي او مقرراتو پلي کول یقیني کړي، چې پکې لاندې اقدامات شامل دي، خو محدود نه دي.

1. له ودانۍ څخه د ټولو فحش یا جنسي تیریو ګرافیت لري کول .
2. د کور ټول ښوونکي باید د تعلیمي کال د لومړۍ بشپړې اونۍ له پای څخه وروسته د ناحیه د جنسي خورونې پالیسي او مقررات د خپلو زده کوونکو سره بحث وکړي. د دې بحثونو د یوې برخې په توګه، د ناحیه د جنسي خورونې پالیسي لیکل شوي کاپي باید هر زده کونکي ته د شپږم ټولګي څخه تر دولسم ټولګي پورې ورکړل شي. دا بحثونه باید د عمر سره سم ترسره شي ترڅو زده کونکي خبر کړي چې دوی د جنسي خورونې هیڅ ډول زغملو ته اړتیا نلري.

3. ټول ښوونکي، مشاورين او مديران بايد د اړتيا سره سم په تعليمي ترتيب کې د جنسي ځورونې پېښو راپور ورکولو طرز العملونو په اړه مناسبې لارښوونې چمتو کړي .

4. د ودانۍ د کچې مدير بايد د ناحيه سرليک IX همغږي کوونکي ته د جنسي ځورونې د شکايتونو خبر ورکړي ترڅو ناحيه وکولى شي سمدستي اقدام وکړي .

5. د ناحيه د سرليک IX همغږي کوونکي سره په مشوره، د ودانۍ د کچې مدير بايد د راتلونکو پېښو د مخنيوي او مخنيوي لپاره مناسب انضباطي اقدام وکړي .

6. د دې مسؤليتونو په مناسب او قناعت وړ توگه پلي کولو کې هر ډول پاتې راتلل بايد د انضباطي عمل لامل شي او د دندې پاى ته رسېدل.

نظم/پايلې

د زده کوونکو د جنسي ځورونې شکايتونه

1. هر هغه زده کوونکى چې د ښوونځي په ملکيت کې د جنسي ځورونې په حال کې وي، يا د ښوونځي په فعاليتونو کې د گډون پرمهال (د ښوونځي چمتو شوي ترانسپورټ په گډون)، بايد د اخراج او اخراج په شمول د انضباطي عمل سره مخ شي.

2. هر هغه کارکوونکى چې د زده کوونکي جنسي ځورونې ته اجازه ورکوي يا ښکېل وي بايد د انضباطي عمل سره مخ شي، د دندې څخه د ايستلو په شمول.

3. هر هغه کارمند چې د جنسي ځورونې شکايت ترلاسه کوي چې په کې د زده کوونکي شامل وي چې شکايت سمدستي د ودانۍ کچې مدير او د ناحيه د سرليک IX همغږي کوونکي ته نه استوي، د انضباطي عمل سره مخ کېږي، د دندې څخه د گوښه کېدو پورې او په شمول.

4. هر هغه زده کوونکى چې د جنسي ځورونې غلط تور ثبتوي بايد د اخراج او اخراج په شمول مناسب نظم ترلاسه کړي. په "دروغ تور" کې بايد هغه شکايتونه شامل نه وي چې په ښه نيت راپورته شوي، مگر د څيړنې وروسته د ناحيه لخوا بې بنسټه پاتې کېږي. "دروغ تور" هغه شکايت دی چې د يو فرد لخوا ثبت شوی وي چې د شکايت د دروغ په اړه پوهیږي.

د زده کوونکو د چلند قانون

د زده کوونکو د چلند مقرراتو موخه

- د زده کوونکو د چلند لپاره د توقعاتو یو ثابت مجموعه رامینځته کړی
- مثبت چلند و هڅوی او زده کوونکو ته فرصت ورکړی چې مناسب ټولنیز مهارتونه رامینځته کړي
- د هغو زده کوونکو لپاره مداخلې او پایلې وپېژني چې په نامناسب چلند کې ښکیل دي
- د ښوونځي د ټولنې د ټولو غړو حقونه او مسوولیتونه تشریح کړی
- زده کوونکي په خوندي، مثبت، او ملاتړي زده کړې چاپېریال کې ښکیل کړی

د چلند توقعات او مسوولیتونه

د ښوونځي ټولنې دندې او مسوولیتونه:

- په SLPS کې موږ د بریالیتوب تمه لرو:
- استثنایي چلند
- مثبت ذهنیتونه
- بوخت زده کوونکي (د فراغت انځورونه)
- د خلکو او ملکیت په پام کې نیولو سره
- فکرمند، راتلونکي ته چمتو اتباع

- په SLPS بسونو کې، موږ د بریالیتوب تمه لرو:
- د خوندي بس چلند کې ماهرین (صفر مسلي)
- د ملګرو زده کوونکو او کارمندانو سره مهربان
- د رسیدلو او هره ورځ زده کولو ته لېوالتیا
- په خبرو او عمل کې آرام (لاسونه او پښې په څوکیو کې)
- په وخت سره د ټولو بسونو ننوتل او وتلو

د ناحیه مسوولیتونه:

- له هغو میندو/پلرونو یا سرپرستانو سره مرسته کول چې د ښوونځي په کچه د ستونزو په حل کې پاتې راغلي وي
- د حاضري او انضباط اړوند معلوماتو بیاکتنه، تر څو د ولسوالۍ په کچه پرېکړې وشي
- د ولسوالۍ د انضباطي کنفرانسونو ترسره کول، چې پکې د اخراج کنفرانسونه هم شامل دي
- د تعلیق یا اخراج اپیلونه (شکایتونه) بیاکتنه

د ښوونځي د مدیرانو مسوولیتونه:

- د زده کوونکو، کورنیو/سرپرستانو، او د ښوونځي ټولو پرسونل ته د زده کوونکو د چلند قانون ویشی
- د ښوونځي پرسونل لپاره مناسبه روزنه
- د زده کوونکو د چلند قانون په عادلانه او منظم ډول تطبیق کړی
- د ښوونځي د معلوماتو پر اساس د PBIS پلي کولو لپاره د اړتیا سره سم مناسب روزنه او سرچینې وپېژني
- د څیړنې پر بنسټ تمرینونه وکاروي ترڅو د کوچنیو پېښو مخه ونیسي چې لوی ننگونې شي
- د زده کوونکو د معلوماتو سیستم (SIS) ته د ډیسپلین راجع کولو دقیق او پر وخت داخلیدل ډاډمن کړی او اطاعت یې وساتئ (د بیلګې په توګه ، معلولیت لرونکي زده کوونکي ، وړ 504 زده کوونکي ، د لس (10) ورځو لري کولو قانون)
- د انضباطي حوالې بیاکتنه وکړی او مناسب مداخله یا پایلې وټاکي
- د سمونې سټراټیژیو پلي کول چې د درجې کچه او عمر مناسب وي

- یو خوندي، مثبت او ملاتړي چاپیریال رامنځته کړئ

د محصلینو مسؤلیتونه:

- ښوونځي ته تلل
- د زده کوونکو د چلند قانون تعقیب کړئ
- د ښوونځي توقعات او مقررات تعقیب کړئ
- د ښوونځي د جامو کوډ تعقیب کړئ
- د ښوونځي ملکیت او د نورو ملکیت ته درناوی وکړئ
- سخت کار وکړئ او خپله غوره هڅه وکړئ
- د ښوونکو، د ښوونځي ټولنیز کارکونکي، د ښوونځي مسلکي مشاورینو، کورنیو / سرپرستانو، د ښوونځي مدیرانو، او نورو لویانو څخه د ستونزو د حل لپاره د مرستې غوښتنه وکړئ.
- د ځورونې او سایبر ځورونې راپور ورکړئ
- د نورو مثبتو ځانګړتیاوو نمونه کړئ

د کورنیو او سرپرستانو مسؤلیتونه:

- د زده کونکي د چلند قانون ولولئ او د خپل زده کونکي سره یې بیاکتنه وکړئ
- د زده کونکي د چلند قانون په تعقیب کې د خپل زده کونکي ملاتړ وکړئ
- د خپل زده کونکي حقونه او مسؤلیتونه درک کړئ
- خپل شاګرد ته ورزده کړئ چې د نورو حقونو ته درناوی وکړي
- ډاډ تر لاسه کړئ چې ستاسو زده کونکي هره ورځ ښوونځي ته په وخت راځي او زده کړې ته چمتو دي
- خپل شاګرد ته وښایی چې د ښوونځي ملکیت او د نورو ملکیت ته درناوی وکړي
- درک کړئ چې د ښوونځي پرسونل باید د زده کونکي د چلند قانون پلي کړي
- په ښوونځي او ټولنه کې د خپل زده کونکي سره د مرستې او ملاتړ لپاره د شته سرچینو په لټه کې شئ

د ښوونکو مسؤلیتونه:

- د زده کړې چاپیریال ساتلو لپاره د ټولګي د مدیریت مناسبه ستراتیژیو څخه کار واخلئ چې د اکادمیک بریالیتوب ملاتړ کوي
- د زده کوونکو د چلند اصول تدریس او په مثبت ډول تقویه کړئ
- د مختلفو مداخلو لکه PBIS له لارې سرغړونې په ګوته کړئ، په شمول د تعلیق او اخراج بدیلونه
- زده کوونکو ته لارښوونه وکړئ چې د توقعاتو پوره کولو لپاره د دوی وړتیا ملاتړ وکړي
- یو خوندي او مثبت خوشحاله او د ښکېلي ټولنې چاپیریال رامنځته کړئ او زده کوونکو ته د دې ساتلو لپاره درس ورکړئ
- د زیاتوالي د مخنیوي لپاره له مسلکي قضاوت څخه کار واخلئ.
- د اړتیا په صورت کې د اضافي مسلکي کارمندانو پراختیا او/یا روزنې غوښتنه وکړئ

د ولسوالۍ د ښوونځي د امنیتي کارکوونکو مسؤلیتونه:

- زموږ په ښوونځیو کې د زده کړې د خوندي او مناسب چاپیریال په رامنځته کولو کې مرسته
- ښوونځیو ته په ساحه کې امنیت او د سیمه ایزو قانون پلي کونکو ادارو سره مستقیم اړیکه چمتو کړئ
- د PBIS چوکاټ، د تاوتریخوالی سره د مبارزې د مخنیوي اصولو، او د CPI پروتوکول سره په ګډه کار وکړئ
- د سیمه ایزو قانون پلي کونکو دفترنو، د ښوونځي مسلکي مشاورینو، د ښوونځي ټولنیز کارمندانو، او د ښوونځي مدیرانو سره همکاري

د کرنلاری د پلي کیدو ساحه

د سینټ لوئس عامه ښوونځي ناحیه د زده کونکو د رهنما قانون، چې دلته د چلند قانون په نوم یادېږي، د دې ډاډ تر لاسه کولو لپاره وقف شوی چې ټول زده کونکي په ښوونځي کې دي او په زده کړه کې بوخت دي. د سینټ لوئس عامه ښوونځي ناحیه د چلند اصول پلي کوي ترڅو د زده کړې مثبت چاپیریال رامینځته کړي چې د ځان انضباط، مسؤل اتباع چمتو کړي. د چلند قانون د زده کونکو د مثبت او مناسب چلند په اهمیت ټینګار کوي.

د زده کونکي د چلند قانون کې معلومات په ښوونځي کې د زده کونکي د چلند لپاره دوامداره توقعات بیانوي، مناسب مداخلې بیانوي، د زده کونکو لپاره پایلې بیانوي، او د ښوونځي د ټولنې د غړو حقونه او مسؤلیتونه تشریح کوي. د چلند قانون د ښوونځي په ساعتونو کې د زده کونکو په کړنو، ښوونځي ته د تګ او راتګ پر مهال، د ښوونځي په ملکیت کې، د ناحیه په تمویل شویو موټرو کې، او د ښوونځي په ټولو سپانسر شویو پېښو کې د ګډون لپاره تطبیق کېږي. پدې کې هر هغه وخت هم شامل دی چې زده کونکي د ښوونځي لخوا تمویل شوي فعالیتونو کې د ښوونځي له ډګر څخه بهر وي یا داسې فعالیت ته ځي یا ځي. د کیمپس څخه بهر د ناوړه چلند کړنې چې تعلیمي بهیر ګډوډوي هم د ډسپلین تابع دي. د چلند دغه کرنلاره د دواړو ناحیو او ښوونځیو د استازو او د ټولنې د همکارانو په همکارۍ جوړه شوې وه.

د زده کونکو د چلند قانون د لارښود په توګه ډیزاین شوی او ټولې ممکنه پېښې نه پوښي چې د انضباطي عمل، ممکنه مداخلو یا پایلو ته اړتیا لري. که چېرې چلند دومره جدي وي چې اعظمي جریمه ناکافي بریښي، یا که چېرې چلند تکرار شوی وي، پرمختللی ډسپلین به پلي شي... د ناحیه په اختیار کې، زده کونکو ته ممکن د لیست څخه ډیر جریمې ورکړل شي. سربېره پردې، انفرادي ښوونځي ممکن د زده کونکو د ډسپلین او جامو په اړه اضافي احکام رامینځته کړي. په هر صورت، دا مقررات نشي کولی د دې طرز العمل د احکامو ځای ونیسي یا تعدیل کړي.

مدیران به خپل مسلکي قضاوت وکاروي ترڅو معلومه کړي چې کوم انضباطي عمل به د زده کونکو د ناوړه چلند سره معامله کولو کې خورا اغیزمن وي. مدیر ته واک ورکړل شوی چې د قانون څخه د جدي سرغړونو لپاره د لوړې کچې پایلې پلي کړي حتی که دا د زده کونکي لومړی جرم وي که چېرې ناوړه عوامل شتون ولري.

دا سند مداخلې رامینځته کوي، کوم چې به پلي شي او په حرکت کې به هغه پروسه ترتیب کړي چې د زده کونکي سرغړونکي اصلاحي پاملرنه تر لاسه کوي. دا اصلاحي کړنې یا هم د ښوونځي په ورته ترتیب کې، په بدیل ترتیب کې، یا د عامه ښوونځي سیستم څخه بهر په ترتیب کې کیدی شي. طرز العملونه ډیزاین شوي ترڅو د زده کړې لپاره مناسبه فضا وساتي او د ټولو زده کونکو خوندیتوب ډاډمن کړي.

- د زده کونکو د چلند قانون د نامناسب چلند لپاره یو لړ مناسب ځوابونه او د مناسب چلند لپاره مثبت ملاتړ په ګوته کوي:
- ضعیفه اکاډمیک لاسته راوړنه د بد چلند عمل نه دی. له همدې امله، د زده کونکو د چلند قانون باید د ضعیف اکاډمیک لاسته راوړنو یا د دندو په بشپړولو کې د ناکامۍ لپاره د زده کونکو د ډسپلین لپاره ونه کارول شي.
- مور او پلار/سرپرست چې په نامناسب ډول د زده کونکي د زده کړې ملاتړ کوي د زده کونکي لخوا ناوړه چلند نه شي ګڼل کیدی، مګر د کورنیو/سرپرستانو لخوا دا ډول ناوړه چلند کیدای شي د ناحیه د ځای په ځای کولو لامل شي. د ښوونځي ودانۍ ته د کورنیو/سرپرستانو د لاسرسي مناسب محدودیت.
- د زده کونکو د چلند قانون په ټولو زده کونکو تطبیق کېږي. د معلومات لرونکو زده کونکو لپاره نظم باید د فدرالي او دولتي قانون سره سم اداره شي.
- د زده کونکو د چلند قانون د ښوونځي په جریان کې، ښوونځي ته د تګ او راتګ په وخت کې، د ښوونځي په ملکیت کې، د ښوونځي د ناحیه لخوا تمویل شوي موټرو کې د سفر کولو په وخت کې او د ښوونځي لخوا تمویل شوي پېښو کې پلي کېږي. پدې کې هر هغه وخت هم شامل دی چې زده کونکي د ښوونځي لخوا تمویل شوي فعالیتونو کې د ښوونځي له ډګر څخه بهر وي یا داسې فعالیت ته ځي یا ځي. د کیمپس څخه بهر د ناوړه چلند کړنې چې د ښوونځي ورځ ګډوډوي هم د ډسپلین تابع دي.

- د زده کونکي د چلند قانون تر هغه وخته پورې پلي کيږي چې تاسو یو نوم لیکنه شوی زده کونکی یاست، مهمه نده چې تاسو په کوم ښوونځي یا پروګرام کې ګډون کوئ.

مهرباني وکړئ د چلند قانون لوستلو لپاره وخت ونیسئ او له خپل زده کونکي سره یې بحث وکړئ. د والدينو او زده کونکو د اندېښنو دفتر کارکونکي شتون لري چې تاسو د چلند د قانون په اړه کومې پوښتنې ته ځواب ووايي 2480-345(314) ته زنگ وټلو سره. ستاسو د محلي ښوونځي مدیر هم شتون لري ترڅو د چلند قانون په اړه پوښتنو ته ځواب ووايي.

د سینټ لوئس عامه ښوونځي ناحیه دسپلین طرز العملونه د میسوري قانون پر اساس دي. پدې لاسي کتاب کې معلومات ممکن د ښوونځي کال په جریان کې نوي شي. وروستی نسخه د ولسوالۍ په ویب پاڼه کې شتون لري. www.slps.org.

د میسوري د خوندي ښوونځیو قانون

د زده کونکو چلند او دسپلین مسلي، په شمول د راپور ورکولو اړتیاوې به په داسې طریقه اداره شي چې د خوندي ښوونځیو قانون (SSA) سره مطابقت ولري، په شمول مګر د میسوري بیا کتل شوي قوانینو، 167.171 او 160.261,167.161 برخو پورې محدود ندي. د ښوونځي مدیران اړ دي چې ژر تر ژره د قانون پلي کولو مناسبې ادارې ته راپور ورکړي چې لاندې جرمونه یا کوم عمل چې د یو بالغ لخوا ترسره کيږي د لاندې جرمونو څخه یو به وي چې د ښوونځي ملکیت باندې ترسره کيږي، په شمول مګر محدود ندي د ولسوالۍ په استازیتوب د ښوونځي په هر بس باندې عمل کول، یا د ښوونځي په فعالیتونو کې د ښکیلتیا پرمهال:

- (a) د لومړۍ درجې قتل د 565.020 برخې لاندې؛
- (b) د 565.021 برخې لاندې د دویمې درجې قتل؛
- (c) د 565.110 برخې لاندې تېښتوني لکه څنګه چې دا د جنوري 1، 2017 څخه مخکې شتون درلود، یا د 565.110 برخې لاندې په لومړۍ درجه کې تېښتول؛
- (d) د 565.050 برخې لاندې د لومړۍ درجې برید؛
- (e) د 566.030 برخې لاندې په لومړۍ درجه کې جنسي تیري؛
- (f) د 566.060 برخې لاندې په لومړۍ درجه کې سودومي؛ په لومړۍ درجه کې د 569.160 برخې لاندې غلا کول؛
- (g) د 569.170 برخې لاندې په دویمه درجه کې غلا؛
- (h) د لومړۍ درجې غلا د 569.020 برخې لاندې لکه څنګه چې دا د جنوري 1، 2017 څخه مخکې شتون درلود، یا د 570.023 برخې لاندې په لومړۍ درجه کې غلا؛
- (i) د 195.211 برخې لاندې د مخدره توکو ویش لکه څنګه چې دا د جنوري 1، 2017 څخه مخکې شتون درلود، یا د 579.055 برخې لاندې د کنټرول شوي موادو تولید؛
- (j) د 195.212 برخې لاندې کوچنیانو ته د مخدره توکو ویش لکه څنګه چې دا د جنوري 1، 2017 څخه دمخه شتون درلود، یا د 579.020 برخې لاندې د کنټرول شوي موادو تحویل، د 569.040 برخې لاندې په لومړۍ درجه کې اور لګیدلی؛ لاندې داوطلبانه وژنه
- (k) د 565.024 برخې لاندې غیر ارادي وژنه لکه څنګه چې دا د جنوري 1، 2017 څخه دمخه شتون درلود؛
- (l) د 565.024 برخې لاندې په لومړۍ درجه کې غیر ارادي وژنه، یا د 565.027 برخې لاندې په دویمه درجه کې غیر ارادي وژنه؛
- (m) د دویمې درجې برید د 565.060 برخې لاندې لکه څنګه چې دا د جنوري 1، 2017 څخه مخکې شتون درلود؛
- (n) د 565.052 برخې لاندې د دویمې درجې برید؛
- (o) د 566.031 برخې لاندې په دویمه درجه کې جنسي تیري؛
- (p) د 565.120 برخې لاندې جرمي بندیز لکه څنګه چې دا د جنوري 1، 2017 څخه مخکې شتون درلود، یا د 565.120 برخې لاندې په دویمه درجه کې تېښتونه؛
- (q) د 569.100 برخې لاندې په لومړۍ درجه کې د ملکیت زیان؛
- (p) د 571 فصل لاندې د وسلو درلودل؛
- (q) په لومړۍ درجه کې د زده کونکي خورول د 566.067 برخې سره سم لکه څنګه چې دا د جنوري 1،

2017 څخه مخکې شتون درلود، يا د 566.067، 566.068، يا 566.069 برخې سره سم په لومړۍ، دويمه يا دريمه درجه کې د زده کونکي ځورول؛

(r) د 566.061 برخې سره سم په دويمه درجه کې سوډومي؛

(s) جنسي ناوړه چلند چې د 566.083 برخې سره سم زده کونکي پکې شامل وي؛

(t) د 566.100 برخې سره سم په لومړۍ درجه کې جنسي تيري؛

د 565.090 برخې لاندې ځورونه لکه څنگه چې د جنوري 1، 2017 څخه مخکې شتون درلود، يا د 565.090 برخې لاندې په لومړۍ درجه کې ځورونه؛ يا

(u) د 565.225 برخې لاندې تعقيب کول لکه څنگه چې دا د جنوري 1، 2017 څخه مخکې شتون درلود، يا د 565.225 برخې لاندې په لومړۍ درجه کې تعقيب؛

هغه زده کونکي چې د ميسوري ترميم شوي قانون 160.261.2 يا کوم ډول I چلند کې ليست شوي د کوم جرم لپاره تعليق شوي وي د هيڅ بنوونځي څخه 1,000 فوټ کې نه وي پرته لدې چې:

- زده کوونکي د زده کونکي د مور او پلار، قانوني سرپرست يا سرپرست د مور او پلار تر مستقيم نظارت لاندې دي او سرپرست يا سرپرست ټاکل شوي زده کونکي ته اجازه ورکړې چې د بنوونځي ملکيت کې وي؛
- زده کوونکي د بل بالغ تر مستقيم څارنې لاندې دي چې د زده کونکي د مور او پلار لخوا ټاکل شوی، قانوني سرپرست يا سرپرست د مور او پلار لخوا مخکې له مخکې د بنوونځي مدير ته چې زده کونکي يې تعليق کړي و، او سرپرست يا د سرپرست ټاکل شوي سرپرست زده کونکي ته واک ورکړی دی. د بنوونځي په ملکيت کې وي؛
- زده کوونکي په يوه بديل بنوونځي کې شامليري او د بلې ناحيه بنوونځي ته د 1,000 فوټو په فاصله کې موقعيت لري. يا
- زده کوونکي د عامه بنوونځي په 1,000 فوټو کې اوسيري او په هغه ملکيت کې دي.

د بنوونځي تاوتریخوالی او د جلد محدوديت مداخله

د سينټ لوئس پبلک سکول بورډ پاليسي 5144.1 له مخې، د ناحيه کارمندان او رضاکاران د SLPS بنوونځيو زده کونکو ته د فزيکي مجازاتو اداره کولو څخه منع دي، او د دې ډول مجازاتو اداره کولو څخه منع دي.

جسمي سزا د ډسپلین يا مجازاتو موخو لپاره د فزيکي ځواک کارولو يا گواښ په توگه تعريف شوي.

د روزل شوي کارمندانو لخوا فزيکي محدوديت بايد فزيکي سزا ونه گڼل شي. فزيکي تحمل به يوازې هغه وخت کارول کيږي کله چې د ډسپلین د سرغړونې يا مخنيوي يا بندولو نورې لارې بې اغيزې ثابتې شوي وي. روزل شوي کارمندان کولی شي په زده کونکي باندې د توجه وړ فزيکي محدوديت يوازې هغه وخت وکاروي کله چې دا په معقول ډول اړين وگڼل شي:

1. د زده کونکي د فزيکي خطر څخه مخنيوی وکړی چې ځان ته زيان رسوي.

2. نورو زده کونکو ته د نږدې فزيکي خطر مخنيوی.

3. کارمندانو ته د نږدې فزيکي خطر مخنيوی.

د سرغړونو طبقه بندي کول

د انضباط پيښې به د ډول I ، ډول II ، يا ډول III انعطاف په توگه طبقه بندي شي. د ترانسپورت سرغړونې د IV ډول گڼل کيږي. د بيا رغونې تمرينونه او انضباطي اختيارونه د الفبا په ترتيب کې ليست شوي او اړين ندي چې د پرمختگ لپاره وي.

د ډول I انفکشن - د انضباط پيښې چې د هر چا په خوندیتوب او/يا زده کړې کې سخته مداخله کوي، د جدي گواښونکي يا زيان رسونکي طبيعت څخه دي، او/يا د خوندي ښوونځيو سرغړونې د ډول I سرغړونه ده. هر هغه څوک چې د لومړي ډول انفلاسيون کې ښکېل وموندل شي بايد د تعلیق او / يا د بورډ د پالیسۍ او مقرراتو او د قانون د نورو پلي کیدو احکامو لخوا چمتو شوي طریقي سره له ښوونځي څخه شړل شي.

ډول II انعطاف - د انضباط پيښې چې د هر چا په خوندیتوب او/يا زده کړې کې مداخله کوي، د گواښونکي يا زيان رسونکي طبيعت څخه دي، او/يا قانوني سرغړونې او د تضمین اداري مداخلې د دویم ډول سرغړونې دي

د III ډول انفلاسيون - د ډسپلین پيښې چې د ښوونکي لخوا اداره کيدی شي او مدیر يا ټاکل شوي ته د ډسپلین راجع کولو تضمین نه کوي؛ هر ډول چلند چې د نيتي کچې شدت وي، غیر فعال طبيعت او/يا غیر گواښونکي ډول وي د دریم ډول انفلاسيون دی. د انفلاسيون په فريکوينسي پورې اړه لري او/يا که د ناکامو مداخلو تاريخ شتون ولري، د ډول II يا ډول I انفلاسيون په توگه مدیر ته راجع کيدی شي تضمین شي.

ډول IV انفلاسيون - د ډسپلین پيښې چې په ناحیه کې پېښيږي ترانسپورت چمتو کوي.

د ډول I سرغړونې او پایلې

د ډول I سرغړونې - د انضباط پېښې چې د هر چا په خوندیتوب او زده کړې کې جدي مداخله کوي، د جدي ګواښونکي یا زیان رسونکي طبیعت څخه دي، او/یا د خوندي ښوونځیو سرغړونې د ډول I انفکشنونه دي. هر هغه څوک چې د لومړي ډول انفلاسیون کې ښکیل وموندل شي باید د تعلیق او / یا د بورډ د پالیسۍ او مقرراتو او د قانون د نورو پلي کیدو احکامو لخوا چمتو شوي طریقې سره له ښوونځي څخه شړل شي.

ډول I د سرغړونې تمرینونه او انضباطي اختیارونه د بیا رغونې تمرینونه او انضباطي اختیارونه د الفبا په ترتیب کې د برخې له مخې لیست شوي او اړین ندي چې د پرمختګ لپاره وي.		
KG- 2	3-5	6-12
-بډیل ځای پر ځای کول (د ښوونکي / ټولګي بډلول) -د مشورتي ادارې سره د ناستې تنظیم کول -د چلند اصلي لامل تشخیص کړئ -د چلند د ښه والي پلان (SST) (BIP) ته راجع کول -د والدينو / زده کونکو / د ښوونځي کارمندانو سره کنفرانس -په چاپیریال کې بډلول (ځانګړی څوکی، اضافي نظارت، او نور -کنټل او چیک کول -توقیف -د فعالیت د چلند ارزونه -ډله ایزه مشوره ورکول / د چلند درسونه -د کور لیدنه -د زده کونکو انفرادي خوندیتوب پلان -ISS-انعکاس ځای/د بیا رغونې خونه -د مور او پلار اړیکه -د ملګرو منځګړیتوب -مشورتي ادارې ته راجع کول -د انعکاس فعالیت -د امتیازاتو لري کول -بیارغونه - د ټولنې خدمت دنده -د بیا رغونې حلقه -د چلند توقعات بیا زده کړئ*یادونه: د RSMO په تعقیب. 160.261، د خوندي ښوونځیو قانون سرغړونې ممکن پولیسو ته زنگ ووهي او اوږد مهاله تعلیق ته اړتیا ولري، د ناحیه ریس په اختیار کې د معافیت تابع دي	-بډیل ځای پر ځای کول (د ښوونکي / ټولګي بډلول) -د قانون پلي کولو سره اړیکه ونیسئ (که د میسوري د خوندي ښوونځیو قانون لخوا اړین وي یا بل ډول د نورو سمدستي خوندیتوب لپاره اړین وي) -تمدید شوی تعلیق -د مور او پلار اړیکه -په بډیل پروګرام کې ځای پر ځای کول -د نشه یي توکو د ناوړه ګټه اخیستنې درملنې ته راجع کول -تر 10 ورځو پورې د ښوونځي ځنډول او همدارنګه د ناحیه د چلند کنفرانس لپاره راجع کول *یادونه: د KG-2 لاندې لیست شوي ټول رغونکي او انضباطي اختیارونه د 3-5 ټولګیو لپاره هم شتون لري	-بډیل ځای پر ځای کول (د ښوونکي / ټولګي بډلول) -د قانون پلي کولو سره اړیکه ونیسئ (که د میسوري د خوندي ښوونځیو قانون لخوا اړین وي یا بل ډول د نورو سمدستي خوندیتوب لپاره اړین وي) -تمدید شوی تعلیق -د مور او پلار اړیکه -په بډیل پروګرام کې ځای پر ځای کول -د نشه یي توکو د ناوړه ګټه اخیستنې درملنې ته راجع کول -تر 10 ورځو پورې د ښوونځي ځنډول او همدارنګه د ناحیه د چلند کنفرانس لپاره راجع کول *یادونه: د KG-2 لاندې لیست شوي ټول رغونکي او انضباطي اختیارونه د 6-12 ټولګیو لپاره هم شتون لري

تعریفونه:

الکول / د الکول لرل

د ښوونځي په انګر کې د الکول کارول، قبضه کول، ویشل او پلورل منع دي. د "ښوونځي احاطه" په دې معنی ده چې د ناحیه هر تاسیسات یا ملکیت، په شمول مګر د ښوونځي، د ښوونځي د لوبو میدان، د ښوونځي د پارکینګ ځای، د ښوونځي بسونه، اداري ودانۍ او د ښوونځي فعالیتونه، که د ښوونځي ملکیت وي یا بهر. د ښوونځي بورډ R5131.6.3

مخدره مواد / د مخدره موادو لرل

د مخدره توکو غیرقانوني ملکیت، استعمال، ویش او پلور، په شمول د غیرقانوني نسخې مخدره توکو، تنفس کولو، هر ډول نشه یي توکو (که د مخدره توکو اصلي موخه نشي وي یا نه وي)، چرس، کنټرول شوي توکي یا په ښوونځي کې د دې څخه د هر یو تقلید د ودانۍ اجازه نشته. د مخدره توکو پورې اړوند سامانونو قبضه، استعمال، ویش او خرڅول هم منع دي. د ښوونځي بورډ R5131.6.1

وسله / د وسلې لرل

د لرغونو وسلو درلودل، کبوریو یا ریلیک اسلحه، تور جیک، د چاودیدونکو توکو وسیله، د پټولو وړ اور وژونکي، چاودیدونکي توکي (بار شوي یا نه پورته شوي)، چاودیدونکي وسله، د اور وژنې سلنسر، د ګازو توپک، ماشین توپک، د پروژیکي وسلې، توپک یو لنډ بیرل، یو شات توپک، د پسرلي توپک، د سویچ تیغ چاقو، چاقو (د یو عادي جیب چاقو پرته چې له څلور انچو څخه زیات تیغ نلري)، نوکونه، یا کوم بل شی چې د RSMo په تعقیب د وسلې په توګه تعریف شوي. 571.010 د SAB پالیسي 5131.6 منع دی.

د زیان رسولو وسیله

بل کس ته د ګواښ، ډارولو، یا فزیکي زیان رسولو یا ضرر رسولو لپاره د یوې وسیلې، وسیلې یا توغندي کارول یا ګواښول منع دي. دا ډول وسیله / وسیله کیدای شي د لاندې څخه هر یو شامل وي:

- عادي جیب چاقو د تیغ سره چې څلور انچه یا لږ اوږدوالی لري;
- قلم چاقو;
- د مرچ سپری;
- مرچک اسپری;
- "برقي وسله" یا
- د ښوونځي عادي توکي، د کور توکي یا نور توکي (مثالونه شامل دي، مګر محدود ندي، پنسل، کینچی، د کیل فایلونه، زنځیرونه، لیزر بیم پوائنټرونه، استرا بلیدونه، د بکس کټر، ترکیب او/یا پیډ لاکونه، او نور) کوم چې د برید لپاره کارول کېږي، تهدید، ډارولو یا بل کس ته فزیکي ټپي یا زیان رسولو لپاره، کله چې دا ډول توکي واقعا د زیان رسولو لپاره د یوې وسیلې په توګه کارول کېږي;

د نشه یي توکو / د پلور توزیع

د کنټرول شوي موادو لرل، چې د مقدار، بسته بندۍ، یا نورو شرایطو له مخې دا څرګندوي چې نیت یا هڅه د پلورلو یا وېش لپاره شوې وي. دا پکې شامل دي: د پلور یا وېش نیت سره د خوراکي نشه یي توکو، چرسو مخلوط محصولاتو یا ورته هر ډول موادو لرل

برید / وهل ټکول

د یو بل زده کونکي یا د کارمند غړي په حقیقي او قصدي ډول لمس کول یا د هغه / هغې د ارادې پر وړاندې د جدي فزیکي زیان رسولو په نیت یا د ورته کولو هڅه، یا یو کس د سمدستي فزیکي ټپي کیدو ویره کې اچول.

جنسي تیري

د بل چا په وړاندې د جنسي یا غیر اخلاقي چلند چې د حقیقي یا ګواښونکي فزیکي ځواک سره مل وي چې ویره، شرم، یا رواني رنځ هڅوي.

اور اچول

په قصدي ډول سوځول يا په ناوړه توگه د ښوونځي ودانۍ يا ملکيت ته د سوځولو هڅه کول يا د ښوونځي په ساحه کې موقعيت لري يا کوم ملکيت چې د ناحيه لخوا کرايه شوی يا په پور اخیستل

د ښوونځي خونديتوب او امنيت ته د بم گواښونه

د ښوونځي په ملکيت کې د بم، چاودیدونکو توکو، يا د اور وژني ځای، د ښوونځي په هر ډول تمویل شوي فعالیت يا د ناحيه په استازیتوب په خدمت کې کوم موثر، يا کوم بل جدي او ځانگړي لوی گواښ په اړه گواښ کول په ټولیزه توگه د یوه ښوونځي يا ناحيه امنيت او خونديتوب منع دی.

سخت تبعیضي چلند

ناغوښتل چلند، وینا، لیکل شوي يا عکسونه چې د یو چا د نژاد / توکم، ملي اصل، رنگ، مذهب، جنسیت، جنډر هویت يا بیان، جنسي تمایل، معیوبیت، يا د نورو خوندي گروپ حالت له امله د هر پلي شوي قانون يا ناحیه پالیسی سره سم تعقیب شوي. تبعیضي چلند کیدای شي ښکاره، يا فرعي، یوه پېښه يا یوه نمونه وي. د چلند شدت پورې اړه لري، دا ممکن د ډول 1 چلند، يا ډول 2 چلند په توگه وړتیا ولري. سخت تبعیضي چلند معمولاً یوه جدي پېښه ده، يا د چلند روانه بڼه.

د گروپ اړوند فعالیت

د دوه يا ډیرو زده کونکو هر هغه روان سازمان چې د پیژندلو وړ نوم يا د پیژندلو نښه يا سمبول لري يا د هغه غړي په انفرادي يا ډله ایز ډول د فعالیت په نمونه کې ښکېل دي يا ښکېل دي چې د ښوونځي يا د ښوونځي يا عمومي غړو امنيت له خطر سره مخ کوي يا گډوډوي. ټولنه د ډلې فعالیتونه پدې کې شامل دي:

- د هر ډول جامو، گانو، رنگونو يا نښانونو اغوستل يا ښکاره کول چې په قصدي توگه زده کونکي د یوې ډلې غړي په توگه پیژني يا په بل ډول د یوې ډلې د ملاتړ سمبول وي.
- د هرې کلمې، جملې، لیکل شوي سمبول يا اشارې کارول چې په قصدي توگه یو زده کونکی د یوې ډلې غړي په توگه پیژني يا په بل ډول د یوې ډلې د ملاتړ سمبول وي. یو زده کونکی نشي کولی د خپل ښوونځي نوټ بوکونو، درسي کتابونو، يا شخصي توکو کې د ډلې تړاو ښکاره کړي.
- په فعالیت يا بحث کې د دوه يا ډیرو کسانو لخوا د ډلو هڅول.
- د ډلو لپاره د زده کونکو استخدام.

ډله ایزه جگړه

د دوه يا ډیرو زده کونکو سخت برید چې د فزیکي ځواک په کارولو يا د نورو غیرقانوني وهلو په نیت د زیان رسولو يا ټپي کیدو په نیت د وسلو يا نورو شیانو په کارولو سره يا د زیان رسولو لپاره د وسایلو په توگه کارول کېږي.

غلا په جبري توگه د ملکيت غلا کول او د هغې په جریان کې مجرم (1) د کوم شخص لپاره د جدي فزیکي زیان لامل کېږي؛ يا (2) په وژونکو وسلو سمبال وي؛ يا (3) د کوم شخص په وړاندې د خطرناکې وسیلې سمدستي کارول يا گواښوي؛ يا (4) د هغه څه کارول ښکاره کوي يا گواښوي چې داسې ښکاري چې وژونکي وسله يا خطرناکه وسیله وي.

خورول، خورول، تاوتریخوالی، جنسي يا نور جدي ناوړه چلند

- د بل شخص په وړاندې د ځورونې تکرار يا څرگند جدي عملونه. جدي ځورونې کې شامل دي مگر جنسي، لفظي، فزیکي، احساساتي يا بریښنايي گواښونو پورې محدود ندي؛
- په هره بڼه کې ځورول د ځورونې یو ډول دی، او دوامدار ځورول به د لومړي ډول انفکشن په توگه لوړ شي؛
- د نورو په وړاندې د جدي تاوتریخوالي گواښونه؛
- له رضایت پرته د بل کس جنسي اعضاء يا د بدن کومې بلې برخې ته لمس کول، پرته له دې چې لمس کول د جامو له لارې کېږي يا نه؛

- په پوهیدلو سره د دروغو ادعا کول یا د بل زده کونکي په وړاندې د غلطو ادعاوو دسیسه کول، د هغه محتویات چې د ریښتیا په صورت کې به د لومړي ډول انفکشن رامینځته کړي؛
- په پوهه سره د دروغو ادعا کول یا د کارمندانو په وړاندې د غلطو ادعاوو دسیسه کول، د هغه محتویات چې د ریښتیا په صورت کې به د پالیسی جدي سرغړونې رامینځته کړي؛
- نور جدي او/یا غیرقانوني ناوړه چلند چې د هر چا په خوندیتوب او/یا زده کړې کې جدي مداخله کوي، یا د جدي گواښ یا زیان رسونکي طبیعت څخه وي

سرغړونې تکرار کړئ

د تکرار ډول II ، III ، یا IV انفلاسیون، کله چې نور ټول بیارغونې کړنې او انضباطي اختیارونه پای ته رسیدلي وي، کیدای شي د ډول I انفکشن صادرولو پایله ولري.

دوهم II ډول سرغړونې او پایلې

ډول II سرغړونې - د انضباط پېښې چې د هر چا په خوندیتوب او/یا زده کړې کې مداخله کوي، د گواښونکي یا زیان رسونکي طبیعت څخه دي، او/یا قانوني سرغړونې او د تضمین اداري مداخلې د دویم ډول سرغړونې دي.

د دوهم II ډول بیارغونې او انضباطي اختیارونه		
KG- 2	3-5	6-12
-د ښوونکي یا ټولګي بدلونب(دیل ځای پر ځای کول) -د مشورتي ادارې سره د غونډې تنظیمول -د امکان وړ پوره نه شوي اړتیاوې ارزول -د چلند د ښه والي پلان (SST) (BIP) ته راجع کول -د فعالیت پر بنسټ چلند ارزونه - ډله ییزې مشورې / د چلند درسونه -کورنۍ لیدنه - انفرادي زده کوونکي د امنیت پلان -د موقتي انزوا خونې / (ISS) انعکاس / د آرام خونې کارول -د غرمې د ډیټینشن (ځنډول) -د والدینو/سرپرستانو سره اړیکه -د همصنفیانو منځګړیتوب -د انعکاس فعالیت -د امتیازاتو لري کول -جبران – د ټولنې خدمتونه -رغوونکي ګرد -د چلند تمې بیا تدریس -د امنیت پلان	-بدیل ځای پر ځای کول (بدلون ښوونکي/ ټولګي) -د مشورتي ادارې سره د ناستې تنظیم کول -د چلند د ښه والي پلان(BIP) تر(SST -په چاپیریال کې بدلون (د ښوونکي نږدېوالی، اضافي څارنه، او نور) -دنده وتل -د کورنۍ / زده کوونکو / د ښوونځي کارمندانو سره کنفرانس -د کور څخه ښوونځي ته د ښوونځي څخه کور ته د اړیکو سیستم رامینځته کړئ -توقیف -د فعالیت د چلند ارزونه -ډله ایزه مشوره ورکول / د چلند درسونه -د کور لیدنه -یو ښوونکي وپېژنئ او مهالویش جوړ کړئ -د ښوونځي فعالیت پورې اړوند فعالیتونه -د زده کوونکو انفرادي خوندیتوب پلان -په ښوونځي کې تعلیق -د والدینو اړیکه -د ناحیه د ډسپلین کنفرانس ته راجع کول -د امتیازاتو لري کول -جبران -د بیا رغونې حلقه -د سګرټ څکولو د مخنیوي معلومات -د ټولنې د خدماتو څارنه -تعلیق	-بدیل ځای پر ځای کول (بدلون ښوونکي/ ټولګي) -د چیک ان / چیک آوټ پروسه -د ټولنې خدمت دنده -سره کنفرانس -کورنۍ / زده کوونکي/د ښوونځي کارکوونکي -د کور لیدنه -په ښوونځي کې تعلیق -د ښوونځي څخه بهر تعلیق -د ناحیه د ډسپلین کنفرانس ته راجع کول -د امتیازاتو لري کول -جبران -د بیا رغونې حلقه -د سګرټ څکولو په اړه معلومات -او/یا سرچینې

تعريفونه:

غلا

غلا کول يا د بل چا د پيسو يا ملکيت د غلا کولو هڅه.

په پوهه سره د واک په وړاندې ناسم بيان کول

د ناحیه د کارمند يا قراردادې په وړاندې د بيان، تور، ادعا، يا تور لگول چې فرد يې پوهیږي يا په معقول ډول بايد پوه شي غلط دی.

ورانکاری

په قصدي ډول يا ناوړه زیان، د ناحیه /ښوونځي ملکیت يا د بل ملکیت ويجاړول يا خرابول (د بیلگې په توګه د درسي کتابونو، قفلونو، تجهیزاتو، دیوالونو، فرنیچر، د ګنګ ګرافیت لیکلو او داسې نورو) ته زیان رسول.

جګړه

فزیکي شخړه د دوو يا ډیرو اشخاصو تر مینځ په وهلو، وهلو، ټکولو او نورو فزیکي کړنو پورې محدوده نه ده چې د فزیکي ټپي کیدو لامل نشي چې دواړه خواوې په لفظي يا فزیکي عمل کې په شخړه کې مرسته کړي وي.

ډله ایزه جګړه

فزیکي شخړه د زده کونکو د دوو يا ډیرو ډلو ترمنځ واقع کیږي. یو زده کونکی چې په ډیری ګروپي جګړو کې ښکیل وي او/یا د ټپي کیدو لامل کیږي، کیدای شي د لومړي ډول سرغړونې پایله ولري.

د ناحیه د جنسي خورونې سرغړونې/د تبعیض پالسي

مهرباني وکړئ په لاسي کتاب کې د جنسي خورونې/جنسي تبعیض پالسي ته مراجعه وکړئ.

جنسي ناوړه چلند

د دې برخې لاندې جنسي ناوړه چلند کولی شي هغه کسان معنی ولري چې په اتفاق سره د بل چا بدن او/یا جامو ته په داسې ډول لمس کوي چې جنسي اړیکه رامینځته کوي یا پایله لري. په جنسي ناوړه چلند کې ناغوښتل شوي جنسي پرمختګونه یا د جنسي خوښې غوښتنې، جنسي اشارې، د جنسي وسایلو ملکیت او/یا ویشل، د ټولنیزو رسنیو یا بریښنايي وسیلو له لارې د جنسي یا فحش موادو لیدل یا ویشل، او/یا فحش مجلو شامل دي.

نامناسب افشا کول

په پوهه سره د تناسلي برخې، سښې، او / یا تیږو ښکاره کول. همدارنګه، د لیدلو له لارې یا مینش جامې، د هر ډول جامو ښکاره کول، د ټیټ سواری پټلون، او د فحش یا وړاندیز کونکي بیان یا سمبولونو سره جامې. هر هغه جامې چې د جنسیت، مخدره توکو یا الکول اعلان یا هڅوي.

قمار

د پيسو يا کوم ارزښت لپاره د چانس يا مهارت هر ډول لوبې لوبې کول په شمول مګر د کارتونو يا نړیو لوبو پورې محدود ندي.

تیری کول

ښوونځي په ودانۍ کې یا شاوخوا کې یا د ښوونځي په ساحه کې په ځانګړي ځای کې یا د ښوونځي په بس کې پرته له اجازې یا د ښوونځي د احاطې څخه د وتلو یا د بس څخه د وتلو غوښتنې ته د منلو څخه انکار کول. زده کونکي نشي کولی د بدیل پروګرام ته د ګمارل کیدو په وخت کې، د اخراج یا تعلیق لاندې، پرته له دې چې د ودانۍ د مدیر اجازې او د مور او پلار/سرپرست (سرپرست) لخوا خوندي شي هیڅ ښوونځي ته بیرته نه ځي.

غلط الارم

کله چې اور يا لوگي شتون نلري د اور د الارم سره ایستل يا خرابول؛ او/يا بېرني پرسونل ته خبرداري ورکول کله چې بېرني حالت شتون نلري

خوړول

ټکول" د ډارولو، ناغوښتل شوي تیریدونکي چلند، یا خوړونې معنی لري چې تکرار وي یا د پام وړ احتمال لري چې تکرار شي او یو معقول زده کونکی د خپل فزیکي خونديتوب یا ملکیت په اړه ویره ولري؛ پرته له استثنا پرته د هر زده کونکي د تعلیمي فعالیت، فرصتونو، یا گټو سره د پام وړ مداخله؛ یا د پام وړ د ښوونځي منظم عملیات گډوډوي. خوړونه کیدای شي فزیکي عملونه ولري، پشمول د اشارې، یا شفاهي، سایبر خوړونې، بریښنايي، یا لیکلي اړیکو، او د دې ډول اعمالو راپور ورکولو لپاره د غچ اخیستنې گواښ. د زده کوونکو خوړول د ښوونځي په ملکیت، د ښوونځي په هر فعالیت، یا د ښوونځي په بس کې منع دي. د بورډ پالیسي 5131.

تبعیضي چلند

ناغوښتل چلند، وینا، لیکل شوي یا عکسونه چې د یو چا د نژاد / توکم، ملي اصل، رنگ، مذهب، جنسیت، جنډر هویت یا بیان، جنسي تمایل، معیوبیت، یا د نورو خوندي گروپ حالت له امله د هر پلي شوي قانون یا ناحیه پالیسي سره سم تعقیب شوي. تبعیض چلند کیدای شي ښکاره، یا فرعي، یوه پېښه یا یوه نمونه وي. د چلند شدت پورې اړه لري، دا ممکن د ډول I ترسره کولو، ډول II چلند په توګه وړتیا ولري.

سګرټ څکول

زده کونکي باید د تنباکو محصول یا اړونده توکي ونه کاروي، سګرټ څکوي یا نه کاروي.

د نشه یي توکو او الکول نفوذ

د نفوذ لاندې یوه اصطلاح ده چې د نشي حالت تشریح کولو لپاره کارول کیږي.

د اجازې پرته د ښوونځي پریښودل

زده کونکي د ښوونځي له کیمپس څخه د اجازې یا لیکلي اجازې پرته وتل.

په ISS یا توقیف کې پاتې کیدل

یو زده کونکی د ښوونځي تعلیق یا توقیف ته راپور ورکولو څخه انکار کوي لکه څنګه چې د مدیر لخوا ټاکل شوي.

د ناحیه د منلو وړ کارولو پالیسي څخه سرغړونه - ټیکنالوژي

- د ناحیه د ټیکنالوژي د منلو وړ کارولو پالیسي او/یا د زده کونکو د ټیکنالوژي تجهیزاتو کارولو تړون کې تشریح شوي تمې، اړتیاوې، او/یا د زده کونکي مسؤلیتونو څخه کومه سرغړونه؛
- د ټولنیزو رسنیو کارول (د کیمپس دننه یا بهر) د (1) د افرادو محرمیت باندې تیري کول یا (2) د هر ډول سپکاوي، توکمیز توکمیز، ناوړه، فحش، سپکاوی، جنسي پلوه یا گواښونکي موادو یا پیغامونو خپرول یا ښودل. په عامه یا خصوصي توګه؛ OR
- د ناقانونه، خوړونې، ویجاړولو، نامناسب، سپکاوی یا فحش موادو بیاکتنې، ویشلو، ملکیت، یا نندارې ته د ناحیه شبکې یا د ولسوالۍ لخوا جاري شوي ټیکنالوژي کارول.

بې نظمه چلند

د ښوونځي د چاپیریال د پام وړ ګډوډولو په موخه د بل زده کونکي لخوا په قصدي توګه د زده کونکي د ناوړه چلند هڅونه یا ملاتړ.

سرغړونې تکرار کړئ

تکراري ډول III يا IV انفکشنونه، کله چې نور ټول بيارغونې کړنې او انضباطي اختياريونه پای ته رسيدلي وي، کيدای شي د دويم ډول انفکشن پایله ولري.

درېم III ډول سرغړونې او بایلې

د III ډول سرغړونې - د ډسپلین پېښې چې د ښوونکي لخوا اداره کیدی شي او مدیر یا ټاکل شوي ته د ډسپلین راجع کولو تضمین نه کوي؛ هر ډول چلند چې د ټیټې کچې شدت وي، غیر فعال طبیعت او/یا غیر ګواښونکي ډول وي د درېم ډول انفکشن دی. د انفلاسیون د فریکونسي له امله، او د ناکامو مداخلو تاریخ، یو مدیر ته راجع کیدی شي تضمین شي.

ډول III بیا رغونکي او انضباطي اختیاړونه		
KG- 2	3-5	6-12
-د ښوونکي یا ټولګي بدلون(دیل ځای پر ځای کول) -د مشورتي ادارې سره د غونډې تنظیمول -د امکان وړ پوره نه شوي اړتیاوې ارزول -د چلند د ښه والي پلان (SST) (BIP) ته راجع کول -د فعالیت پر بنسټ چلند ارزونه - ډله ییزې مشورې / د چلند درسونه -کورنۍ لیدنه - انفرادي زده کوونکي د امنیت پلان - د موقتي انزوا خونې (ISS) / انعکاس / د - آرام خونې کارول - د غرمې د ډیټینشن (خنډول) -د والدینو/سرپرستانو سره اړیکه -د همصنفیانو منځګړیتوب -د انعکاس فعالیت -د امتیازاتو لارې کول -جبران - د ټولنې خدمتونه -رغوونکي ګرد -د چلند تمې بیا تدریس -د امنیت پلان	-بدیل ځای پر ځای کول (د ښوونکي / ټولګي بدلول) -د مهارتونو کچه ارزونه -د ممکنه ناپایه اړتیاو ارزونه -د چلند د ښه والي پلان -د دننه وتل / چیک آوټ پروسه -د کورنۍ، زده کوونکو، او/یا د ښوونځي کارمندانو سره کنفرانس -توقیف -د فعالیت د چلند ارزونه -ډله ایزه مشوره ورکول / د چلند درسونه -د زده کوونکو انفرادي خونديتوب پلان -ISS-انعکاس/د بیا رغونې خونه -OSS-د ښوونځي تعلیق څخه بهر -د کورنۍ اړیکه -د کورنۍ غونډه -د ملګرو منځګړیتوب -د امتیازاتو لارې کول -د بیا رغونې حلقه	-بدیل ځای پر ځای کول (د ښوونکي / ټولګي بدلول) -د چلند د ښه والي پلان -د کورنۍ، زده کوونکو، او/یا د ښوونځي کارمندانو سره کنفرانس -توقیف -د فعالیت د چلند ارزونه -ډله ایزه مشوره ورکول / د چلند درسونه -د زده کوونکو انفرادي خونديتوب پلان -ISS-انعکاس/د بیا رغونې خونه -OSS-د ښوونځي تعلیق څخه بهر -د کورنۍ اړیکه -د کورنۍ غونډه -د ملګرو منځګړیتوب -د امتیازاتو لارې کول -د بیا رغونې حلقه

تعريفونه:

په ټولګي کې ګډون نه کول
زده کوونکی د ټولګي په فعالیتونو کې له ګډون څخه انکار کوي.

بي لارېتوب

لفظي او غیر لفظي سپکاوی په ټولنیز ډول د سپکاوي ژبه ده، چې کیدای شي د لعنت کلمې یا د قسم خوړلو، د کلمې، د قسم کولو کلمې، یا توجیه کونکي هم ویل کیږي.

لفظي ناوړه ګټه اخیستنه

د هرې ژبې کارول، عملونه، ناخوښه تبصرې یا څرګندونې، نومونه یا سپکاوی یا د فحش اشارو په شمول کوم بل چلند، چې د شرافت او شرافت څخه سر غړونه وي. هر ډول سپکاوی، سپکاوی یا نور لفظي چلند چې د یو فرد جنس، نژاد، مذهب، رنگ، ملي اصل، نسب، عمر، معلولیت یا جنسي تمایل منعکس کوي چې موخه یې د ډارونکي، دښمنۍ، یا تیریدونکي تعلیمي چاپیریال رامینځته کول دي.

له اجازې پرته د ټولګي پرېښودل

زده کوونکی د ټولګي یا دفتر څخه د اجازې یا لیکلې اجازې پرته وتل.

د آسونو لوبه، لوبه، جګړه، د ګواښونو سره مخ کول

بې خونده، بې خونده، یا د غرور لوبه. یو زده کوونکی چې په ډیری مواردو کې ښکیل وي او/یا د ټپي کیدو لامل کیږي، کیدای شي د ډول I او/یا II ډول سر غړوني پایله ولري.

د شخصي بریښنایی وسیلو غیر مجاز کارول

کوم وسیلې چې د ولسوالۍ لخوا نډې چمتو شوي چې پکې شامل دي، مګر په سمارټ واچونو او وسایلو پورې محدود ندي، د لاسي لوبو کنسولونه، ګرځنده تلیفونونه او لپ ټاپ کمپیوټرونه، او همدارنګه د ورته وړتیاو سره رامینځته شوي نوې ټیکنالوژي.

د ځان پیژندلو څخه انکار

زده کوونکي د ښوونځي یا ولسوالۍ پرسونل ته د سمې پیژندنې له ورکولو ډډه وکړه.

د دودیز جامو کوډ سر غړونه

هغه جامي یا ظاهري بڼه چې احتمال لري په تعلیمي بهیر کې خنډ رامنځته کړي یا د روغتیا یا خوندیتوب اندیښنه رامنځته کړي. یا د ښوونځي د جامو کوډ عادت سر غړونه.

د مینې عامه ښکاره کول

د مینې عامه ښکاره کول هغه اصطلاح ده چې په عامه ترتیب کې د زده کوونکو یا جوړو ترمنځ د فزیکي اړیکو هر ډول تشریح کولو لپاره کارول کیږي. په دې کې له ښکلولو او ښکلولو څخه نیولې تر لاسونو نیول یا د سپکو لمسونو تبادله پورې هرڅه شامل دي.

اوږدمهاله خنډ

د تکراري ناوخته کیدو عمل.

د قطع کولو ټولګی / ریښتینی

هغه زده کوونکي چې د مور او پلار/سرپرست او ادارې له اجازې پرته له ښوونځي څخه غیر حاضر وي، بې اعتباره ګڼل کېږي. د ښوونځي اداره به معلومه کړي چې ایا د زده کوونکي نشتوالی تایید شوی یا غیر تصدیق شوی.

په قصدي توگه د نورو زده کونکو انحراف يا گډوډ کول

په ټولگي کې قصدي کړنې يا چلند، د ښوونځي ودانۍ يا د ښوونځي په ډگر کې چې د زده کړې بهير گډوډ کوي (د بيلگې په توگه، خبرې کول، شور کول، پرته له اجازې د څوکۍ څخه وتل، او داسې نور)

سرغړونې تکرار کړئ

تکراري ډول II ، III ، يا IV انعطاف، کله چې نور ټول بيارغونې کړنې او انضباطي اختياريونه پای ته رسيدلي وي، کيدای شي د ډول I يا II ډول سرغړونې پایله ولري

ډول IV سرغړونې او پایلې

پداسې حال کې چې د ناحیه لخوا چمتو شوي ترانسپورت لپاره د بس تمخای کې انتظار کول، مور او پلار/سرپرست باید د دوی د زده کونکي چلند لپاره د رسیدو دمخه او د ناحیه لخوا چمتو شوي د ترانسپورت ټولو طریقو څخه د وتلو وروسته مسؤل وي. ناحیه د بس په تمخای کې د څارنې لپاره مسؤل نه ده. د سینټ لویس عامه ښوونځی کولی شي زده کونکي انضباط کړي کله چې د بس تمخای کې د دوی کړنې د ښوونځي په عملیاتو کې د مادي او پام وړ خنډ لامل شي یا احتمال ولري. سینټ لویس عامه ښوونځی زده کونکو څارنه هغه وخت پیل کيږي کله چې زده کونکي د ولسوالۍ لخوا چمتو شوي ترانسپورت ته ځي. دا د زده کونکو لپاره مهمه ده چې د سړک له لارې ودریږي پداسې حال کې چې د ناحیه لخوا چمتو شوي ترانسپورت ته په تمه وي. ناسم چلند ممکن د دې لامل شي چې زده کونکی د ولسوالۍ لخوا چمتو شوي د ترانسپورت له ټولو طریقو څخه لرې شي، یا په لنډمهاله یا دایمي توگه. هر هغه جرم چې د زده کونکي لخوا د ناحیه ملکیت یا قرارداد شوي ترانسپورت کې ترسره کيږي باید د دې زده کونکي د چلند قانون سره سم حل شي. ترانسپورت د ټولگي غزول دي او ناوړه چلند به ونه زغمل شي.

دوه (2) ډیجیټل کیمرې په هر بس کې دي ترڅو هغه فعالیت ثبت کړي چې د بس په اوږدو کې او د بس په دروازه کې پېښیږي.

1. د بس چلوونکی په غاړه لري. زده کونکي باید د موټر چلوونکي اطاعت وکړي.
2. د بس چلوونکی د زده کونکو یو لیست ترلاسه کوي چې اوس مهال بس ته ګمارل شوي. د پرنسپل سره یوځای، د بس چلوونکی د څوکيو د ټاکلو واک لري.
3. ټول لیږدول شوي زده کونکي یو پاس ترلاسه کوي چې د ټاکل شوي بس او د لارې شمیره په گوته کوي. زده کونکي یوازې په خپل ټاکل شوي بس کې سپاره دي.
4. مور او پلار ته اجازه نه ورکول کيږي چې په بس کې سپاره شي یا پورته شي.

د مقرراتو سرغړونه د دې لامل کیدی شي چې زده کونکي د ناحیه ترانسپورت ته د تګ اجازه ورنکړي. په بس کې جدي بد چلند کولی شي د اخراج لپاره وړاندیز وکړي. د ترانسپورت امتیازاتو د تعلیق په وخت کې، دا د مور او پلار/سرپرست مسؤلیت دی چې ښوونځي ته د زده کونکي ترانسپورت چمتو کړي.

یادونه: تکرار شوي ډول II ، III ، يا IV انفکشنونه، کله چې نور ټول بيارغونې کړنې او انضباطي اختياريونه پای ته رسيدلي وي، کيدای شي د ډول I ، II ، يا III ډول سرغړونې پایله ولري

د بیا رغونې او انضباطي اختیارونه	سرغړونې
-د پیژندنې سیستم سره د چلند تړون -د بس ځنډول -د بس اخراج -په چاپیریال کې بدلون (ځانګړي څوکی، د محرکونو لري کول او نور) -د والدينو اړیکه -د زده کونکو سره شخصي کنفرانس -له بس څخه لري کول -د چلند توقعات بیا زده کړی -زده کونکي د زیانونو جبران ټاکلی -د عدالت بحالی	-په بس کې خورل یا څښل -د تخته کېدو / وتلو په وخت کې فشار ورکول / وهل -جګړه یادونه SIS: تازه شوی ده -د بس نور سرغړونې -د بدن برخې د کړکې څخه بهر ایستل -د ناست پاتې کېدو څخه انکار -د بیرني دروازي سره لاسوهنه -په بس کې د شیانو غورځول -د کړکې څخه د شیانو غورځول -له کړکې څخه چيغې وهل

ټيكنالوژۍ او د زده كونكو چلند

د زده‌كونكو د منلو وړ كارونې پاليسي او مقررات د سېنټ لوييس عامه ښوونځيو كې د ټولو ټكنالوژيو كارونه تنظيموي، چې پكې سايبري زورزياتي هم شامل دي د ميسوري ايالت قانون. (Mo Rev Stat 160.775)

د دې پاليسي سرغړونه ممكن د لاندې پايلو سبب شي: د ټكنالوژۍ كارونې امتياز له لاسه ورکول، تعليق، اخراج، مدني يا جزايي سزاوې زده‌كونكي بايد دا تمه و نه لري چې په ولسوالۍ پورې اړوندو ټكنالوژيکو وسايلو كې يې جوړ كړي، ليرلي، تر لاسه كړي، يا ذخيره كړي معلومات به شخصي پاتې شي. سېنټ لوييس عامه ښوونځي د ميسوري ايالت د تعديل شوي قانون 162.207 سره سم عمل كوي، چې وايي شخصي برېښنايي اړيکو وسايل (لكه مېلونه) په ښوونځيو كې منع دي، پرته له محدودو استثناوو. هغه زده‌كونكي چې دا پاليسي تر پېنو لاندې كړي، د ښوونځي د انضباطي اقداماتو سره به مخ شي. د برېښنايي وسايلو لكه مېايل، كيمري، او اړيکو وسايلو كارول بايد د ښوونځي د كاركونكو له خوا مجاز وي. د غير مجاز كارونې په صورت كې، دا وسايل ممكن ضبط، تلاشي يا مصادره شي.

ضبط شوې وسايل به يوازې والدینو/سرپرستانو ته د ښوونځي له مسولينو سره د ليدنې وروسته، په معقول وخت كې بېرته وسپارل شي. ولسوالۍ د هغو وسايلو په هكله چې د پاليسي خلاف راوړل شوي او ضبط شوي وي، هيڅ مسؤليت نه لري.

(SLPS Policy P5131.10)

زده‌كونكي د نورو زده‌كونكو او كارمندانو عكسونو يا ويډيوگانو اخيستل منع دي. دا كار د نورو زده‌كونكو او كارمندانو د محرميت حقونه تر پېنو لاندې كوي او د منلو وړ كارولو په اړه د ناحيه د پاليسيو او د كورنۍ زده‌كړې حق او محرميت قانون سره سم د ډسپلين تابع دی. ناحيه د سوداگرۍ په منظم كورس كې د ناحيه ټيكنالوژۍ باندې د برېښنايي مخابراتو او معلوماتو پلورنځيو څارنه كوي ترڅو د زده‌كونكو كاروونكو او د ناحيه تجهيزات خوندي كړي. په ځينو شرايطو كې زده‌كونكي د كيمپس څخه بهر د ټيكنالوژۍ كارول چې د ښوونځي عمليات گډوډوي هم د ډسپلين تابع دي (د بيلگې په توگه د ځورونې يا سايبير ځورونې لپاره د فيسبوک او نورو رسنيو سرچينو كارول).

بورډ حق لري چې د انټرنېټ لاسرسي محدود كړي كله چې سرچينې او نظارت شتون ولري. د بورډ شبكه د قانون لخوا اجازه ورکړل شوې حد پورې تړل شوې فورم گڼل كېږي. د زده‌كونكو كاروونكي بايد موافقه وكړي چې د هغو كسانو سره ليدنه ونه كړي چې دوی آنلاين (انټرنېټ يا انټرانېټ) سره ليدلي وي پرته لدې چې د بورډ كارمند د پوهاوي او هڅونې سره د تعليمي هدف لپاره ترسره شوي وي. د زده‌كونكي كاروونكي بايد سمدلاسه خپل ښوونكي يا د ښوونځي نورو كارمندانو ته هر هغه نامناسب مواد چې دوی د كمپيوټر له لارې لاسرسي لري يا كوم پيغام چې زده‌كونكي تر لاسه كوي څرگند كړي چې نامناسب وي يا كارونكي د نارامۍ احساس كوي.

د مصنوعي استخباراتو (AI) كارولو لپاره لارښوونې

سېنټ لوييس عامه ښوونځي د مصنوعي ذكاوت د وسايلو مسؤلانه كارونه د زده‌كړې د پياوړتيا لپاره ملاتړ كوي، تر هغه چې زده‌كونكي د ولسوالۍ د علمي صداقت، محرميت، او مناسبه كارونې د اصولو پابندي وكړي.

مصنوعي ذكاوت كولی شي د زده‌كونكو د زده‌كړې تجربې بډايه كړي او د زده‌كړې موخو ته د رسېدو ملاتړ وكړي. د زده‌كونكو له خوا د AI وسايلو كارونه به پر دې تمرکز ولري چې دوی د خپلې زده‌كړې او پرمختگ مسؤليت واخلي.

موږ په سېنټ لوييس عامه ښوونځيو كې د زده‌كونكو خپلواک تصميم نيونه ارزښتناک گڼو، او هڅه کوو چې د ټكنالوژۍ او ټكنالوژيکو وسايلو او غوښتنليكونو له لارې يو همکارانه زده‌كړيز چاپېريال رامنځته كړو.

د AI وسيلې به يوازې بشپړ كړي، نه بدلوي، انساني لارښوونې او ملاتړ. په دې توگه، د لنډې فعاليتونو لپاره د سېنټ لوييس عامه ښوونځيو كې د توليدي AI وسيلو د بيلگې په توگه، (Dall-e، ChatGPT)، كارول اجازه لري:

- د افكارو مغز كول او اصلاح كول.
- د څيړنې پوښتنې ښه سمون؛
- د يوې موضوع په اړه د معلوماتو موندل؛
- د افكارو د تنظيم لپاره د يوې طرحې مسوده؛ او
- گرامر او سټايل چك كول.

پدې کورس کې د لاندې فعالیتونو لپاره د تولیدي AI وسیلو کارول اجازه نلري:

- خوا تولید شوي مواد د اصلي زده‌کوونکي د کار په توګه پرته له اجازې سپارل.
- د انفرادي یا ډلېزو ټاکل شویو دندو د بشپړولو لپاره د AI کارول، پرته له څرګندې اجازې.
- د لیکنې دندې ټول یا یوه برخه د مصنوعي ذکاوت (AI) له لارې جوړول

زده‌کوونکي د AI پوښتنې پر اساس وړاندې شوي معلوماتو لپاره مسؤل دي. د زده‌کوونکي د AI وسیلو کارول باید په سمه توګه مستند او حواله شي. هر هغه دنده چې وموندل شي د AI تولیدي وسیلې په غیرقانوني ډول کارول شوي وي د انضباطي کړنو تابع وي، پشمول مګر د دندې بیا سپارلو، د دندې ناکامي، یا د کورس ناکامي پورې محدود ندي. که د اجازه ورکړل شوي کارونې په اړه شک ولری، مهرباني وکړئ د ښوونکي وضاحت غوښتنه وکړئ.

ښوونکي د معنی لرونکي تعاملاتو په اسانه کولو او د AI وسیلو په کارولو سره زده‌کوونکو ته د انفرادي ملاتړ چمتو کولو کې مهم رول لوبوي او باید د AI وسیلو کارولو پرمهال د زده‌کوونکو معلوماتو راټولولو، ذخیره کولو او کارولو په اړه د ناحیه‌تولي پالیسي او مقررات تعقیب کړي. د زده‌کوونکو د محرمیت ساتنه د ټیکنالوژۍ په کارولو کې خورا مهم دی.

سرچینه: د ښوونې او روزنې د پرمختګ له مرکز څخه اخیستل

شوی-<https://teaching.temple.edu/sites/teaching/files/resource/pdf/Chat-GPT%20syllabus%20statement%20guidance.pdf>

د سپلین

پورته بیان شوي پالیسي او مقررات د ناحیه د کمپیوټر سرچینو ټولو کاروونکو باندې پلي کېږي او د کمپیوټر / معلوماتو ټولو سرچینو ته راجع کېږي که په انفرادي ډول کنټرول شوي، شریک شوي، یوازي ولاړ وي یا شبکه. هغه کارمندان یا زده‌کوونکي چې د پورته بیان شوي پالیسي او مقرراتو څخه سرغړونه کوي د ناحیه د خبرو شوي انضباطي پالیسيو او طرز العملونو سره سم به د انضباطي اجرائتو تابع وي. د دې پالیسي څخه د سرغړونې مجازات او ورسره مقررات ممکن د کمپیوټر سرچینې امتیازاتو له تعلیق / لرې کولو پورې وي.

له دندې ګوښه کول یا تعلیق / له ښوونځي څخه د زده‌کوونکي اخراج. برسېره پردې، د دې پالیسي او مقرراتو څخه سرغړونه کېدای شي د مدني او/یا جنایي جوازونو پایله ولري. د پورته ذکر شویو ممانعتونو سره سره، ناحیه حق لري چې معلومه کړي چې کوم کار نامناسب کار دی او کېدای شي د نامناسب کارونې ادارې لخوا د پریکړې پر اساس هر وخت د کوم کارمند یا زده‌کوونکي حساب رد، لغوه، تعلیق، یا بند کړي. کارمندان او/یا زده‌کوونکي چې په ناڅاپي ډول نامناسب معلوماتو ته لاسرسی لري باید سمدلاسه خپل مستقیم نظارت کوونکي یا ښوونکي ته خبر ورکړي.

په سپنټ لونیس عامه ښوونځي کې تعلیق

د پرنسپل لخوا هر ډول تعلیق باید سمدستي سرپرست یا د هغه / هغې ټاکل شوي کس ته راپور شي چې کولی شي تعلیق هر وخت لغوه کړي.

- هیڅ زده‌کوونکی نشي کولی د یوې ورځې څخه زیات له ښوونځي څخه لرې شي پرته لدې چې عمل د تعلیق په توګه راپور شي.
- مدیرانو ته اجازه ورکړل شوې چې یو زده‌کوونکی د یوې مودې لپاره وځنډوي مګر د دوهم ډول انفکشن لپاره د ښوونځي له لسو (10) ورځو څخه ډیر نه وي.
- مدیرانو ته اجازه ورکول کېږي چې یو زده‌کوونکی د لس (10) ښوونځي ورځو لپاره د لومړي ډول سرغړونې لپاره وځنډوي.
- د ورکتنون څخه تر دویم ټولګي پورې زده‌کوونکي نشي کولی د میسوري د تعدیل شوي قوانینو اړتیاو سره سم تعلیق شي، په شمول مګر د خوندي ښوونځیو قانون پورې محدود ندي.

- سرپرست کولی شي یو زده کونکی د یوې مودې لپاره وځنډوي چې د ښوونځي له 180 ورځو څخه ډیر نه وي.
- کله چې یو زده کونکی په ښوونځي کې یا له ښوونځي څخه بهر تعلیق شي، مور او پلار باید اړیکه ونیسي او/یا باید د تعلیق لیک تر لاسه کړي.
- هغه زده کونکي چې په کارمندانو یا نورو زده کونکو باندې په بریدونو کې ښکیل دي ممکن خپل ښوونځي ته بیرته راستانه شي چېرې چې برید ترسره شوی.
- د دې تگلارې سره سم د ډسپلین زده کونکي د ښوونځي ملکیت یا د هغه ناحیه کوم فعالیت ته د 1,000 فیت دننه اجازه نه ورکول کېږي، پرته له دې چې فعالیت د ناحیه په ملکیت کې ترسره کېږي یا نه. تعلیق شوی زده کونکی باید د سوپرنتنډنټ یا د ناحیه ریسه له ټاکل شوي څخه اجازه ولري چې د ښوونځي ملکیت کې وي. ناحیه ممکن زده کونکي د کیمپس څخه بهر د چلند لپاره ډسپلین کړي چې د کیمپس تعلیمي چاپیریال منفي اغیزه کوي.

د تعلیق لپاره مناسبه پروسه

د ټولو زده کونکو سره باید د شکایاتو په حل کولو کې، او د هر ډول تعلیق یا اخراج په پام کې نیولو سره عادلانه او صادقانه چلند وشي. د زده کونکو د چلند د سرغړونو لپاره چې ممکن د اخراج لپاره د تعلیق یا سپارښت تضمین وکړي:

مدیر یا موقت ریس باید په مناسب وخت کې د زده کونکي کنفرانس او د ښوونځي په کچه تحقیقات ترسره کړي. هیڅ زده کونکی باید وځنډول شي پرته لدې چې:

1. زده کونکي ته د هغه په وړاندې د تورونو شفاهي یا لیکلي خبرتیا ورکول کېږي؛ او
2. که چېرې زده کونکی تورونه رد کړي، هغه ته به د حقایقو په اړه شفاهي یا لیکلي توضیحات ورکړل شي چې د وړاندیز شوي تعلیق اساس جوړوي؛ او
3. زده کونکی ته باید فرصت ورکړل شي چې د پېښې په اړه خپله بڼه وړاندې کړي؛ او
4. د لسو (10) ورځو څخه د ډیرو لپاره د تعلیق په صورت کې، چېرې چې زده کونکي خبرتیا ورکوي چې دوی د پریکړې په اړه استیناف غوښتنه کوي، تعلیق به تر هغه وخته پورې وځنډول شي چې بورډ خپله پریکړه وړاندې کړي پرته لدې چې د سرپرست په قضاوت کې، د زده کونکي شتون د اشخاصو یا ملکیت لپاره دوامداره خطر یا د اکاډمیک پروسې د گډوډولو دوامداره ګواښ رامینځته کوي، پدې حالت کې ممکن زده کونکی سمدستي له ښوونځي څخه ویستل شي او خبرتیا او اوریدل به څومره ژر چې عملي کېږي تعقیب شي.

پرنسپل یا ډیزاینر باید د مور او پلار سره اړیکه ونیسي ترڅو د تعلیق خبرتیا ورکړي، د تعلیق دلیل چمتو کړي، او د اړتیا په توګه د مدیر یا ډیزاینر کونکي سره د کنفرانس لپاره نیټه او وخت وټاکي. شاګرد ته بیا داخلول. هیڅ زده کونکی باید د ځانګړي ناوړه چلند او د تعلیق دلیل پرته کور ته ونه لیږل شي.

زده کونکی باید د ښوونځي د ورځې تر پای پورې په ښوونځي کې پاتې شي مګر دا چې د هغه مور او پلار/سرپرست (سرپرست) ته خوشې شوی نه وي. هغه زده کونکی چې په ښوونځي کې شتون د کوم شخص یا ملکیت لپاره دوامداره خطر یا د اکاډمیک پروسې د گډوډۍ دوامداره ګواښ رامینځته کوي باید سمدستي د مناسب قانوني واک تر څارنې لاندې د ښوونځي له احاطې څخه لرې شي.

د تعلیق یا بدیل ځای پرځای کولو پروسې بیاکتنه

توقیفونه، په ښوونځي کې تعلیقونه او له ښوونځي څخه بهر تعلیقونه چې له لسو (10) ورځو څخه زیات نه وي د ودانۍ د مدیر څخه بهر د استیناف لپاره خلاص ندي.

د اوږدمهاله تعلیق استیناف (له لس [10] ورځو څخه ډېر):

هر ډول تعلیق د لسو ورځو څخه زیات د زده کونکي یا مور او پلار/سرپرستانو ته دا حق ورکوي چې (د سوپرټینډنټ پریکړې) په اړه د ښوونې او روزنې بورډ یا د سرپرست معین ته اېیل وکړي. زده کونکي یا کورنۍ باید د اوږدې مودې تعلیق له نېټې څخه په پنځو (5) کاري ورځو کې د اېیل کولو لپاره د دوی د ارادې په اړه کورنۍ او زده کونکي اندېښنې خبر کړي. که چېرې زده کونکي یا کورنۍ د تعلیق په اړه د اېیل کولو لپاره د هغه د ارادې خبرتیا ورکړي، تعلیق به تر هغه وخته پورې ودرېږي چې بورډ خپله پریکړه وړاندې کړي. په هر صورت، که چېرې د سرپرست په قضاوت کې، زده کونکي اشخاصو یا شتمنیو ته دوامداره خطر یا د اکادمیک بهیر د ګډوډولو دوامداره ګواښ سره مخ شي، زده کونکي به سمدستي له ښوونځي څخه ایستل کېږي او اوریدل به ژر تر ژره عملي شي.

د ښوونې او روزنې بورډ ته د استیناف په صورت کې، سرپرست باید سمدستي د اوږدې مودې تعلیق پورې اړوند حقایقو، د هغه / هغې لخوا ترسره شوي اقدام، د هغې دلایلو او د دې په اړه د پوهنې بورډ ته د حقایقو په لیکلو کې بشپړ راپور وړاندې کړي. غوښتنه، باید د استیناف اړخ ته د اورېدنې اجازه ورکړي چې ترسره شي لکه څنګه چې د RSMO په 167.161 برخه کې چمتو شوي.

مور او پلار/سرپرست چې غواړي د لسو (10) ورځو څخه زیات د تعلیق غوښتنه تعقیب کړي باید:

- د استیناف فورمه د زده کونکو او والدینو د اندېښنو له دفتره وغواړي، پته: N. 11th St., St. Louis, MO 63101801 ، یا د استیناف لیک ولیکي.
- په فورمه یا لیک کې ټول هغه معلومات شامل کړي چې د سرغړونې سره تړاو لري.
- د اوږدې مودې تعلیق له نېټې څخه د پنځو (5) کاري ورځو دننه د کورنۍ او ټولنې ښکیلتیا دفتر ته فورمه یا لیک بیرته ورکړي.
- استیناف باید د حقایقو بیانونو پورې محدود وي چې په مستقیم ډول د سرغړونې پورې اړه لري چې د اوږدې مودې تعلیق په پایله کې رامینځته شوي.

د بدیل ځای پرځای کولو پروسې بیاکتنه:

استیناف د قضیې په اساس ترسره کېږي

یو زده کونکي چې د زده کونکي د چلند قانون د ډول I سرغړونې له امله بدیل سایټ ته ګمارل شوی ممکن د کورنۍ او ټولنې ښکیلتیا دفتر سره د غوښتنې په کولو سره د دې ځای پرځای کولو سرپرست یا موقت ریس بیاکتنه وغواړي. بدیل ځای پرځای کول به تر هغه وخته پورې اغېزمن پاتې شي تر څو چې دا ډول بیاکتنه بشپړه شي او په لیکلې توګه خبر شي. زده کونکي باید په بدیل ځای پرځای کولو کې نوم لیکنه وکړي تر هغه چې د بیاکتنې په اړه پریکړه وشي .

مور او پلار/سرپرست چې غواړي د هر عمل بیاکتنه تعقیب کړي باید:

- د استیناف فورمه د زده کونکو او والدینو د اندېښنو له دفتره وغواړي، پته: N. 11th St., St. Louis, MO 63101801 ، یا د استیناف لیک ولیکي. چې د پریکړې بیاکتنې غوښتنه وکړي.
- په فورمه یا لیک کې ټول هغه معلومات شامل کړي چې د سرغړونې سره تړاو لري.
- تاسو د بدیل ځای پرځای کولو له پیل نېټې څخه پنځه (5) کاري ورځې لري چې محتسب ته دوسیه وکړي .
- د بیاکتنې غوښتنې باید د حقایقو بیانونو پورې محدودې وي چې په مستقیم ډول د سرغړونې پورې اړه لري چې د بدیل ځای پرځای کولو دندې د پلي کېدو لامل شوي. د بیاکتنې د وضعیت خبرتیا به د بیاکتنې لپاره د لیکل شوي غوښتنې ترلاسه کولو وروسته په لسو (10) ښوونځي ورځو کې سرپرست ته واستول شي.
- د سرپرست یا ټاکل شوي پریکړه باید وروستی وي او د استیناف تابع نه وي.

اخراج

اخراج د ښوونځي د حاضري دايمي انکار دی.

له ښوونځي څخه اخراج:

هر زده کوونکی، وروسته له دې چې د لومړي ډول سرغړونې لپاره تعلیق شي، کیدای شي د ښوونځي د مدیر یا ډیزاینر لخوا په سپارښتني سره ایستل شي. مدیر یا ټاکل شوی باید سمدلاسه د هغه زده کوونکي د اخراج لپاره تعلیق او وړاندیز وکړي چې د ښوونځي په ملکیت، د ښوونځي په بس کې، یا د ښوونځي په تمویل شوي پېښه کې د لاندې څخه کوم یو په درلودلو مجرم وموندل شي:

- یوه وسله (د وسلو لپاره لغت وگورئ)
- د نشه یي توکو او الکول ویشل او پلورل
- سختې حمله
- د نورو خوندي ښوونځیو له قانون څخه سرغړونه چې د اخراج توجیه کوي

له ناحیه څخه اخراج:

د زده کوونکي کورنیو/سرپرستانو ته د خبرتیا او د تورونو په اړه اوریدلو وروسته، د پوهنې بورډ کولی شي یو زده کوونکی د تل لپاره له ښوونځي څخه لرې کړي. په اوریدنه کې، بورډ به د اخراج پریکړه کولو دمخه د زده کوونکو او ښوونځي چارواکو لخوا وړاندې شوي شواهد او بیانونه په پام کې ونیسي.

یادونه: هیڅ زده کوونکی چې ایستل شوی وي باید د دولت په کوم بل پارش یا د ښار ښوونځي سیستم کې هیڅ عامه ښوونځي ته داخل نه شي پرته لدې چې د ښوونځي سیستم د حاکم واک بیاکتنې او تصویب څخه چې هغه / هغې ته د داخلیدو غوښتنه.

د اخراج لپاره مناسبه پروسه

له ښوونځي څخه:

یو مدیر کولی شي زده کوونکي ته د ښوونځي څخه د ایستلو وړاندیز وکړي. که چیرې یو مدیر یو زده کوونکي ته د اخراج لپاره وړاندیز وکړي، نو زده کوونکی به د ناحیه د ډسپلین کنفرانس پایلو پورې وځنډول شي چیرې چې د ناحیه د اوریدنې افسر به دا معلومه کړي چې آیا د اخراج لپاره سپارښتني ساتل شوي، تعدیل شوي، یا بیرته اخیستل شوي. د اخراج او د ناحیه د ډسپلین کنفرانسونو لپاره د سپارښتني لپاره د مناسب پروسې طرز العملونه په لاندې ډول دي:

- مدیر یا ټاکل کوونکی باید د زده کوونکو کنفرانس او د ښوونځي په کچه تحقیقات ترسره کړي. مناسب اسناد باید د نوښت لارې دفتر ته وسپارل شي.
- د ناحیه د ډسپلین کنفرانس (اوریدل) د نظم د سرغړونې په لسو (10) ورځو کې دننه د سوپرنتنډنټ ټاکل شوي، د ناحیه د اوریدنې افسر لخوا ترسره کیږي.
- د ډسپلین د اوریدنې افسر به هغه اسناد بیاکتنه وکړي چې د ودانۍ د مدیر او/یا ډیزاینر لخوا وړاندې شوي.
- زده کوونکی باید تر هغه وخته پورې په تعلیق کې پاتې شي چې کنفرانس ترسره شي او وړاندیز شوی وي.

له ناحیه څخه:

د ښوونې او روزنې بورډ کولی شي د زده کوونکي کورنیو یا ساتونکو ته د خبرتیا او د تورونو اوریدلو وروسته یو زده کوونکی د تل لپاره له ناحیه څخه لرې کړي. په اوریدلو کې، بورډ به د ناحیه څخه د زده کوونکي د ایستلو پریکړه کولو دمخه د زده کوونکي او د ښوونځي د چارواکو لخوا وړاندې شوي شواهد او بیانات په پام کې ونیسي.

بیا داخلیدل یا د نوم لیکنی اجازه

که چیرې یو زده کونکی د تعلیق یا اخراج په وخت کې په سینټ لویس عامه ښوونځی کې د نوم لیکنې هڅه کوي یا د تعلیق یا اخراج څخه مخنیوي لپاره د ریاست دننه یا بهر د ښوونځي ناحیه څخه په شمول د خصوصي، منشور، پاروچیل ښوونځي یا د ښوونځي په ناحیه کې، د سپرنټنډنټ یا د موقت ریس سره یو کنفرانس ترسره کیدی شي ترڅو په پام کې ونیول شي چې آیا د زده کونکي چلند به د SLPS په ناحیه کې د تعلیق یا اخراج سبب شوی وي. کورنی باید د اوریدلو دفتر سره اړیکه ونیسي ترڅو د ملاقات مهالویش وکړي.

د سپرنټنډنټ یا موقت ریس د ټاکل شوي لخوا د ټاکلو په صورت کې چې دا ډول چلند به د SLPS څخه د تعلیق یا اخراج سبب شوی وي، ریس به دا ډول تعلیق یا اخراج په سینټ لویس عامه ښوونځی ناحیه کې اغیزمن کړي. په داسې حالتو کې کله چې زده کونکي له بلې ناحیه څخه سینټ لویس عامه ښوونځی ته ننوځي، د تیرو تعلیقونو یا د زده کونکو د چلند قانون څخه په پرله پسې سرغړونو سره، دا زده کونکي ممکن د اوریدني دفتر لخوا ټاکل شوي وخت لپاره په بدیل ښوونځي کې ځای په ځای شي.

سینټ لویس عامه ښوونځی به هغه زده کونکی چې د ښوونځي د تاوتریخوالی د عمل لپاره له لسو پرله پسې ورځو لپاره ځنډول شوی وي یا زده کونکي ته اجازه ورکړي چې ښوونځي ته لاړ شي پرته لدې چې لومړی کنفرانس ترسره کړي ترڅو هغه چلند بیاکتنه وکړي چې پایله یې اخراج یا تعلیق او کوم اصلاحي اقداماتو ته اړتیا لري. په راتلونکي کې د داسې یا اړوند چلند د هر ډول پېښو مخه ونیسي. په کنفرانس کې باید د ښوونځي مناسب غړي، زده کونکي او کورنیو/سرپرست شامل وي.

جنایې جرمونه

د دولتي قانون § 167.171 له مخې، هیڅ زده کونکی به بیا نه واستول شي یا نوم لیکنه نه شي که چیرې زده کونکی د وروستي قضاوت پرته د بالغ یا ځوان په توګه تورن شوی وي یا د تنګي چلند په جرم محکوم شوی وي چې که د بالغ لخوا ترسره شي، د لاندې جرمونو څخه یو تشکیلوي:

- (a) د لومړۍ درجې قتل د 565.020 برخې لاندې؛
- (b) د 565.021 برخې لاندې د دویمې درجې قتل؛ د 565.050 برخې لاندې د لومړۍ درجې برید؛
- (c) د 566.030 برخې لاندې جبري جنسي تیري لکه څنګه چې دا د 28 اګست 2013 څخه مخکې شتون درلود، یا د 566.030 برخې لاندې په لومړۍ درجې کې جنسي تیري؛
- (d) د 566.060 برخې لاندې جبري جنسي تیري لکه څنګه چې دا د 28 اګست 2013 څخه مخکې شتون درلود، یا د 566.060 برخې لاندې په لومړۍ درجې کې سودومي؛
- (e) د 566.032 برخې لاندې قانوني جنسي تیري؛
- (f) د 566.062 برخې لاندې قانوني سودومي؛
- (g) په لومړۍ درجې کې د 569.020 برخې لاندې غلا لکه څنګه چې دا د جنوري 1، 2017 څخه مخکې شتون درلود، یا د 570.023 برخې لاندې په لومړۍ درجې کې غلا؛
- (h) د 195.212 برخې لاندې کوچنیانو ته د مخدره توکو توزیع لکه څنګه چې دا د جنوري 1، 2017 دمخه شتون درلود، یا د 579.020 برخې لاندې د کنټرول شوي موادو تحویل؛
- (i) د 569.040 برخې لاندې په لومړۍ درجه کې اور لګیدلی؛
- (j) په لومړۍ درجه کې تېښتونه یا تېښتونه، کله چې د 565.110 برخې لاندې د A ټولګي جرم په توګه طبقه بندي شي.

په دې پالیسي کې هیڅ شی باید د ناحیه د زده کونکو د چلند قانون لاندې د پورته لیست شوي جرمونو د ترسره کولو لپاره د ناحیه د زده کونکو د چلند قانون لاندې د انضباط پلي کولو مخه ونیسي حتی که د لویانو تور یا د ځوان غوښتنه رد شوې وي یا زده کونکی په جرمي یا ځانګړي عمل کې برائت شوی وي. د ځوانانو محکمه، په دې شرط چې دا ثابت شي چې زده کونکي باید د قانون له مخې د پروسې ټول مناسب محافظتونه ورکړي.

د معلوماتو د زده کړې قانون (IDEA) او 504 برخه

د معلوماتو لرونکو زده کونکو د پسرلین په اړه د معلوماتو لرونکو زده کونکو د زده کړې قانون او د بیارغونې قانون 504 برخه اړتیاوې ممکن د خوندي ښوونځیو قانون او د سینټ لوئس عامه ښوونځي ناحیه د چلند قانون احکام اغیزه وکړي. اړتیاوې ممکن د ناحیه وړتیا محدوده کړي چې دا زده کونکي د قانون له مخې د ځای پر ځای کولو طرز العملونو کې بدلون تعقیب کړي پرته لدې چې دا زده کونکي خارج کړي.

دا د بورډ پالیسي ده چې معلوماتو لرونکي زده کونکو ته وړیا، مناسب عامه زده کړې (FAPE) چمتو کړي. د ناحیه پروګرامونه او خدمات چې د دې زده کونکو اړتیاو پوره کولو لپاره شتون لري د معلوماتو لرونکي زده کړې قانون (IDEA) ، U.S.C. § 1400 et seq. 20 سره سم وي، لکه څنګه چې تعدیل شوی، د ځانګړي زده کړې لپاره د میسوري ایالت پلان، او 504 برخه د 1973 د بیارغونې قانون، 29 U.S.C. § 794.

د IDEA او 504 برخې دواړو لاندې، د ښوونځي ناحیه ته اړتیا ده چې د ماشوم موندنې فعالیتونه ترسره کړي او د دریو (3) څخه تر 21 (21) کلنۍ پورې د ټولو معلوماتو یا شکمنو معلوماتو کلنۍ سرشمیرنه ترسره کړي. پدې کې هغه زده کونکو شامل دي چې په ناحیه کې اوسېږي چې ښوونځي نه ځي،

هغه زده کونکي چې خصوصي ښوونځي ته ځي، ډیر ګرځنده زده کونکو، لکه مهاجر او بې کوره زده کونکو، او هغه زده کونکو چې د معلوماتو شک لري او ځانګړي زده کړې ته اړتیا لري که څه هم دوی پرمختګ کوي. له ټولګي څخه تر ټولګي پورې. که تاسو یو معلول ماشوم لرئ

یا د یو معلول زده کونکي په اړه پوه شئ چې په عامه ښوونځي کې نه وي، مهرباني وکړئ د سرشمیرنې راپور ورکولو فورمه غوښتنه وکړئ. دا خبرتیا به په مورنۍ ژبو کې چې مناسبه وي چمتو شي. ناحیه د 504 برخې لاندې د زده کونکي موندلو مسؤلیتونه لري.

د اضافي معلوماتو لپاره، د خپل زده کونکي مدیر یا د ځانګړي زده کړې خدماتو رییس سره په 314)633-5344 شمیره د تلیفون له لارې اړیکه ونیسئ یا د ځانګړي زده کړې ، د سینټ لوئس عامه ښوونځي، 801 N. 11th Street, St. Louis MO 63101.

د سینټ لوئیس عامه ناحیه ډاډ ورکوي چې دا به د خپل واک لاندې د 3 او 21 کلونو ترمنځ ټولو وړ معلوماتو لرونکو زده کونکو ته FAPE چمتو کړي. ناحیه به د هر هغه شخص وړیا ارزونه ترسره کړي چې عمرونه یې د 3 او 21 کلونو ترمنځ وي، څوک چې په منظم یا ځانګړي تعلیم کې د شخص د ابتدایي ځای پر ځای کولو په اړه کوم ګام پورته کولو دمخه ځانګړي زده کړې او یا اړوند خدماتو ته اړتیا لري یا فکر کوي. برنامې او د ځای په ځای کولو کې د راتلونکي بدلون څخه دمخه به د ارزونې اړتیا په پام کې ونیسي. د IDEA لاندې د معلوماتو کټګورۍ کې شامل دي فکري معیوبیت، د اوریدلو نیمګړتیاوې او کانهټوب، د وینا یا ژبې نیمګړتیا، د لید نیمګړتیا/ روندتوب، احساساتي ګډوډي، د ارتوپډیک نیمګړتیا، آتیزم، د دماغي زخم، نور روغتیايي نیمګړتیا، څو اړخیزه زده کړه، بې کفایتي معلومات، او ځوان زده کونکي د پرمختیايي څنډ سره. د دې لپاره چې د IDEA لاندې خدماتو لپاره وړ وي، زده کونکي باید د دې معلوماتو له امله ځانګړي زده کړې او اړوند خدماتو ته هم اړتیا ولري.

یو زده کونکي د 504 برخې لاندې معلومات لري کله چې د زده کونکي ارزونه وشوه او پریکړه وشوه چې زده کونکي رواني یا فزیکي نیمګړتیا لري چې د پام وړ د ژوند فعالیت محدودوي. د سینټ لوئس عامه ښوونځي ډاډ ورکوي چې دا به د میسوري د لومړي ګامونو برنامې لپاره وړ ماشومانو او کوچنیانو لپاره د لومړني مداخلې خدماتو پلي کولو کې د دولت سره د مرستې لپاره اړین معلومات او راجع خدمتونه چمتو کړي. د سینټ لوئس عامه ښوونځي ناحیه د ځانګړي تعلیم لپاره د میسوري ایالت پلان تصویب کړ. دا پلان کیدای شي د منظم کاري ساعتونو په جریان کې د ځانګړي تعلیم په دفتر کې بیاکتنه وشي.

د سینټ لویس عامه ښوونځي ناحیه ډاډ ورکوي چې د زده کړې ریکارډونه او/یا په شخصي توګه د پیژندلو وړ معلومات راټول شوي، کارول شوي، یا د ادارې لخوا د معلومات لرونکو زده کونکو د FAPE د پیژندنې، ارزونې، ځای پر ځای کولو یا چمتو کولو لپاره باید معاینه شي او/یا بیاکتنه وشي. د دوی مور او پلار/سرپرست او د 18 کالو یا پورته زده کونکو لخوا (ور زده کونکي). کورنۍ/سرپرست او ور زده کونکي ممکن په تعلیمي ریکارډ کې د تعدیل غوښتنه وکړي که چېرې کورنۍ/سرپرست یا ور زده کونکي باور ولري چې ریکارډ غلط، ګمراه کونکي دی، یا د دوی د زده کونکي محرمیت یا نور حقونه سرغړونه کوي.

کورنۍ/سرپرست او ور زده کونکي حق لري چې د زده کونکي د محرمیت اطاعت دفتر ته شکایت درج کړي، د متحده ایالاتو د ښوونې او روزنې ریاست، 400 Maryland Avenue SW, Washington یا د میسوري د ابتدایي او ثانوي زده کړو څانګه د ځانګړي زده کړې څانګه - اطاعت، P.O. Box 480, Jefferson City, MO 65102، د ناحیه لخوا د کورنۍ تعلیمي حقونو او محرمیت قانون (FERPA) اړتیاو پوره کولو کې د ادعا شوې ناکامۍ په اړه.

د IDEA لاندې د معلومات لرونکو زده کونکو نظم:

د معلومات لرونکي زده کونکو څخه تمه کېږي چې پدې لاسي کتاب کې رامینځته شوي مقررات مراعات کړي. د دولت او فدرالي قانون غوښتنه کوي چې ځینې طرز العملونه تعقیب شي کله چې معلومات لرونکي زده کونکي لکه څنګه چې د IDEA او 504 برخه تعلق شوي تعریف شوي. د لاندې برخې د موخو لپاره، یو معلول زده کونکی هغه زده کونکی دی چې د IDEA د B برخې سره سم د خدماتو ترلاسه کولو وړ دی.

ځانګړي شرایط:

معلومات لرونکي زده کونکي ممکن د ښوونځي تر 45 ورځو پورې په موقتي بدیل ترتیب کې ځای په ځای شي ترڅو د وسلو د وړلو یا درلودلو لپاره لکه څنګه چې په 18 U.S.C کې تعریف شوي. § 930، په پوهه سره د ځینې غیرقانوني مخدره توکو کارول، درلودل، پلورل یا د پلور غوښتنه کول د کنټرول شوي موادو د قانون 202 (c) برخې د I-V مهال ویش لاندې پیژندل شوي، یا د بل کس لپاره جدي جسمي زیان رسوي. زده کونکي ممکن د دې مقرراتو لاندې لري شي حتی که د زده کونکي چلند د زده کونکي معلومات څرګندونه وي.

د بیاکتنې غوښتنه:

کورنۍ کولی شي د ټولو زده کونکو د تعلیق اداره کولو پالیسي سره سم د انضباطي طرز العملونو بیاکتنې غوښتنه وکړي او د IDEA سره سم موجود پروسیجرونو له لارې. کورنیو ته به په میسوري کې د پروسیجري محافظتونو او د کورنۍ د حقونو بل کاپي ورکړل شي.

د ماشومانو لپاره محافظتونه چې لا تر اوسه وړ ندي ټاکل شوي:

هغه زده کونکي چې د IDEA لاندې خدماتو لپاره وړ ندي پیژندل شوي او څوک چې په چلند کې ښکیل دي چې د چلند له اصولو څخه سرغړونه کوي ممکن د IDEA لاندې حقونه ټاکید کړي که چېرې ناحیه پوهه وي چې زده کونکی مخکې له دې معلومات لرونکي زده کونکي و. چلند چې د انضباطي عمل مخه نیسي. ناحیه داسې پوهه لري که چېرې:

- کورنیو په لیکلو کې اندېښنه څرګنده کړې چې زده کونکي د زده کړې ځانګړي خدماتو ته اړتیا لري. یا
- مور او پلار د ارزونې غوښتنه کړې؛ یا
- د زده کونکي ښوونکي یا د ښوونځي نورو کارمندانو د زده کونکي د چلند یا فعالیت په اړه اندېښنه د ځانګړي تعلیم رییس یا
- د ځانګړي زده کړې رییس یا نورو څارونکو چارواکو ته د اجرائیو راپور ورکول.

ناحیه به پوهه نه ګڼل کېږي چې زده کونکي د معلومات لرونکي زده کونکي دی که:

- ولسوالۍ ارزونه وکړه او دا یې وټاکله چې زده کونکي د معلومات لرونکي زده کونکي نه دی؛
- ولسوالۍ پریکړه وکړه چې ارزونه اړینه نه وه او د عمل څخه یې د مخه لیکل شوي خبرتیا رد کړه؛ یا
- د زده کونکي مور او پلار د IDEA سره سم د زده کونکي ارزونې ته اجازه نه ده ورکړې یا
- خدمات یې رد کړي دي.

خطرناک زده کوونکي:

که چیرې ناحیه په دې باور وي چې د زده کوونکي اوسنۍ ځای پرځای کول د پام وړ احتمال لري چې ماشوم یا نورو ته زیان ورسوي، ناحیه ممکن د فدرالي او دولتي قانون له مخې رامینځته شوي طرز العملونو سره سم د ځای پرځای کولو د بدلون غوښتنه کولو لپاره د گړندۍ پروسې اوریدلو غوښتنه وکړي.

د پاتې کیدو شرایط:

کله چې مور او پلار د لنډمهاله بدیل تعلیمي ترتیب یا څرگند عزم ننګونې لپاره د مناسب پروسې اوریدلو غوښتنه کوي یا کله چې زده کوونکي د وسلو، مخدره توکو، چلند لپاره ډسپلین کیږي چې نورو ته جدي فزیکي زیان رسوي یا دا چې دوی ځان یا نورو ته خطر وي، زده کوونکي د اوریدنې افسر د اوریدنې پریکړې پورې یا د لنډمهاله بدیل تعلیمي ترتیب د مودې پای ته رسیدو پورې به په بدیل تعلیمي ترتیب کې پاتې شي، کوم چې لومړی راځي (مګر که اړخونه بل ډول موافقه وکړي). د دولت تعلیمي اداره باید د گړندۍ اوریدنې لپاره تنظیم کړي، کوم چې د اوریدنې د غوښتل شوي نېټې څخه په شل (20) ښوونځي ورځو کې ترسره کیږي او د اوریدنې څخه وروسته به د لسو (10) ښوونځیو په ورځو کې پریکړه وکړي.

د میسوري ایالت عالي ښوونځي فعالیتونو اتحادیې وړتیا

د سینټ لوئس عامه ښوونځي ناحیه د میسوري ایالت عالي ښوونځي فعالیتونو اتحادیې (MSHSAA) غړې دي. د MSHSAA د وړتیا اړتیاوې د غړو ښوونځیو لخوا رایه شوي او د SLPS ښوونځیو لخوا منل شوي کله چې ناحیه د MSHSAA غړی شو.

د SLPS ښوونځي ممکن د محلي ښوونځي اضافي اړتیاوې هم ولري چې د وړ کیدو لپاره باید ورسره مطابقت ولري. که څه هم منځني ښوونځي د MSHSAA غړې ندي، منځني ښوونځي د قواعدو او لارښوونو پیروي کوي.

د وړتیا اړتیاوې:

1. حقیقي زده کوونکي: د ښوونځي د نمایندګۍ لپاره یو صادق زده کوونکی وي او د 3.3 څخه تر 4.1.6 پورې د فرعي قوانینو ټول وړتیا او ځانګړي معیارونه پوره کړي.

a. هغه زده کوونکي چې د غړي ښوونځي کې شامل شوي او په منظمه توګه په ټولګیو کې ګډون کوي او د قانون د 2.3.4 a. سره سم په ښوونځي کې د بشپړ وخت حاضریدو له لارې لږترلږه اکاډمیک اړتیاوې پوره کوي.

b. هغه زده کوونکي چې د غړي په ښوونځي کې استوګنه جوړه کړي او د هغه رسمي ریکارډونه او ابتدایي اکاډمیک لېږد د غړي په ښوونځي کې ساتل شوي او ساتل کیږي، او څوک چې د دې غړي ښوونځي څخه د ډیپلوم تر لاسه کولو لپاره کړیدیت راټولوي، او په بایسکل کې لږترلږه اکاډمیک اړتیاوې پوره کوي. قانون 2.3، مګر په غیر غړي تخنیکي عالي ښوونځي کې چې د غړي ښوونځي ناحیه لخوا پرمخ وړل کیږي یا د DESE لخوا تایید شوي یا د غیر غړي بدیل عالي لیسي لخوا پرمخ وړل کیږي یا د غړي ښوونځي د ښوونځي ناحیه لخوا قرارداد شوي یا د DESE لخوا تصدیق شوي په ټولګیو کې ګډون کوي. دا ډول زده کوونکي باید د ګډون لپاره د وړتیا ټول اړین معیارونه پوره کړي.

c. هغه زده کوونکي چې ښوونځي د لږ تر لږه علمي اړتیاوو پوره کولو په توګه پېژندلې وي، د هغو بدیلو ثبت نامي لارو له مخې چې د قانون 2.3.2 کې ذکر شوي او د غیر دودیز ثبت نام له لارې د قانون 2.3.4 b. او 2.3.4 c. سره سم تعریف شوي وي.

2. تابعیت: هغه زده کوونکي چې د انټرسکولسټیک فعالیتونو کې د ښوونځي استازیتوب کوي باید د اعتبار وړ اتباع وي او د مناسب واک لخوا قضاوت کیږي. هغه زده کوونکي چې شخصیت یا چلند یې د ځان او یا د دوی ښوونځیو کې د بدنۍ منعکس کولو په څیر وي

د "باور وړ اتباع" نه ګڼل کیږي. چلند باید د ښه ډسپلین له معیارونو سره سم د قناعت وړ وي.

د ناحیه اتلټیک مدیر ته په 345-4418 (314) کې رسیدلې شي. تاسو کولی شئ د میسوري ایالت عالي ښوونځي فعالیتونو اتحادیې ویب پاڼې هم وګورئ. www.mshsaa.org

د فراغت په تمرینونو کې د ګډون په اړه پالیسي

د فراغت په تمرینونو کې ګډون یو امتیاز دی - نه حق. هغه زده کونکي چې د پیل په تمرینونو کې برخه اخلي باید د فراغت لپاره ټولې اړتیاوې لکه څنګه چې د میسوري د ښوونې او روزنې ریاست او سینټ لوئس عامه ښوونځیو لخوا رامنځته شوي بشپړوي او د اوسني ښوونځي کال په هیڅ برخه کې باید بدیل ښوونځي ته ونه ګمارل شي. په بدیل ښوونځي کې زده کونکي د فراغت په تنظیم کې د ګډون کولو وړ دي او د بدیل ښوونځي له لارې ترسره کیږي. زده کونکي باید ټول ارزول شوي فیسونه تادیه کړي او د تعلیق لاندې نه وي. د بیرته راستنیدو په پروګرام کې زده کونکي په منظمه فراغت کې د ګډون کولو وړ ندي مګر د یوې بدیل ښوونځي له لارې تنظیم شوي او ترسره شوي فراغت کې د ګډون کولو وړ دي.

هغه زده کونکي چې د ښوونځي څخه بهر تعلیق شوي ډول I, II یا III ناوړه چلند لپاره به اجازه ونلري چې د پیل تمرینونو او اړوند فعالیتونو کې برخه واخلي. که تعلیق د فراغت لپاره اړین اکادمیک کار بشپړولو مخه ونیسي، دا انضباطي پایله ممکن د زده کونکي فراغت یا د ډیپلوم ترلاسه کولو اغیزه وکړي.

هغه زده کونکي چې د پیل په تمرینونو کې د ګډون اجازه نلري بیا هم کولی شي ډیپلوم او نور ویاړونه ترلاسه کړي چې په بل ډول د زده کونکي لخوا ترلاسه شوي وي، که چېرې دا ډول زده کونکي په بریالیتوب سره د میزوري د پوهنې ریاست او د ښوونې او روزنې بورډ لږترلږه نصاب پوره کړي. یو بدیل ښوونځی باید زده کونکو ته اجازه ورکړي چې د پیل په جلا مراسمو کې برخه واخلي.

د لوړ ټولګي د د ټولګي لومړۍ درجه فارغ په توګه د وړتیا لپاره، یو زده کونکی باید لږترلږه شپږ (6) پرله پسې سمسترونه په عالي لیسه کې بشپړ کړي چې زده کونکی به فارغ شي. ښوونځي به د معیارونو بیاکتنه وکړي او د لوړ پوړو ټولګیو یوازې یو د ټولګي لومړۍ درجه فارغ وپېژني.

د 2012 او هاخوا د فراغت اړتیاو ټولګی

د ارتباطاتو هنر	4.0
انتخابي	7.0
ښکلو هنرونو	1.0
روغتیا	0.5
ریاضی	3.0
شخصي مالیه	0.5
فزیکي زده کړه	1.0
عملي هنرونه	1.0
ساینس	3.0

د رتبې درجه بندي	
کرېډټ 0 to 6	تازه
اوچته یا 7	دوهم کال
اوچته یا 13	ځوان
اوچته یا 19	لوړ پوړی

ټولنیزې مطالعې	3.0
ټول	24

یادونه: زده کونکي باید د CPR روزنه او همدارنګه د میسوري او متحده ایالاتو د اساسي قانون ازموینې پاس کړي.

د غوره زده‌کونکو ټولنه:

د سینټ لونس عامه ښوونځي موخه دا ده چې هغه زده‌کونکي ومني چې غیر معمولي اکاډمیک فعالیت څرګندوي. فارغ شوي زده‌کونکي چې غیر وزن لرونکي او/یا وزن لرونکي 4.0 درجې پوانټ اوسط (GPA) تر لاسه کوي د د سینټ لویس عامه ښوونځي 4.0 اعزاز کلب غړیتوب په ویاړ به ویاړي.

د زده‌کونکو د خوندیتوب لپاره اضافي شرایط

د چلند په کود کې ټول کرایه کونکي د دې لپاره ډیزاین شوي چې د زده‌کونکو خوندیتوب ډاډمن کړي او هغه فرصتونه کم کړي چې ممکن ناامنه شي. په دې توګه، دا اړینه ده چې اضافي احکام روښانه کړئ چې د ناحیه سره به د ناامنه شیانو او/یا حالتونو احتمال کمولو کې مرسته وکړي او داسې شرایط رامینځته کړي چې د منلو وړ شیانو په شاوخوا کې روښانه کولو ته اجازه ورکړي چې د ښوونځي په ساحه کې د منلو وړ وي. د دې لپاره چې اضافي توکي چې د چلند د قانون په نورو برخو کې نه دي په ګوته شوي، دا برخه په ښکاره توګه د خبرو کولو لپاره شامله ده چې لاندې شیان په ښوونځیو او د د سینټ لونس عامه ښوونځي ملکیت کې د زده‌کونکو لخوا منع شوي دي:

(a) شیشي شیان یا کانټینرونه (پشمول مګر د شیشي بوتلونو پورې محدود ندي ، خواړه [او بل ډول] کانټینرونه ، کولون / عطر بوتلونه او داسې نور)

(b) د وینټو غوره کول یا د سینګار کولو لوازم چې فلزي سپیکونه لري

(c) د وینټو کمبونه او برشونه چې اشاره شوي پایونه لري

د ښوونځي کارمندان او د خوندیتوب پرسونل حق لري چې هر هغه توکي ضبط کړي چې د فزیکي او اکاډمیک زده‌کړې چاپیریال په عمومي خوندیتوب باندې احتمالي اغیزه ولري.

د مور او پلار حق چه باید پوه شي

ګرانه مور او پلار:

زموږ حوزې يا ولسوالۍ ريس اړ دی چې تاسو ته هغه معلومات درکړي چې تاسو د 2015 د هر زده کونکي برياليتوب قانون (عام قانون 114-95) له مخې د پوهيدو حق لرئ.

ستاسو د غوښتنې سره سم، زموږ ناحیه اړینه ده چې تاسو ته په وخت سره لاندې معلومات درکړو:

- آیا ستاسو د ماشوم ښوونکي د دولتي وړتیا او جواز ورکولو معیارونه د ټولګي درجې او د موضوع ساحو لپاره چې ښوونکي ورته لارښوونه کوي پوره کړي.
- آیا ستاسو د ماشوم ښوونکي د بیرني حالت یا بل موقتي حالت لاندې درس ورکوي چې د هغه له لارې د دولتي وړتیا یا جواز ورکولو معیارونه معاف شوي.
- آیا ستاسو د ماشوم ښوونکي د ښوونکي د تصدیق د ډسپلین په برخه کې تدریس کوي.
- آیا ستاسو ماشوم ته د غیر مسلکي کسانو لخوا خدمات وړاندې کېږي او که داسې وي، د دوی وړتیا.

د هغو معلوماتو سربیره چې مور او پلار یې غوښتنه کولی شي، یوه ودانۍ چې د سرلیک I.A فنډونه ترلاسه کوي باید هر یو والدین ته چمتو کړي:

- ستاسو د زده کونکي د لاسته راوړنو او اکادمیک ودې کچې په اړه معلومات، که چېرې د تطبیق وړ وي او شتون ولري، د هرې دولتي اکادمیک ارزونې په اړه چې د I.A سرلیک لاندې اړین دي.
- په وخت خبر شئ چې ستاسو زده کونکي ګمارل شوی یا د 4 یا ډیرو پرله پسې اونيو لپاره د یو ښوونکي لخوا تدریس شوی چې د ټولګي په کچه او د موضوع ساحه کې چې ښوونکي ګمارل شوی د دولتي تصدیق یا جواز ورکولو اړتیاوې ندي پوره کړي.

د میسوري د ابتدایي او ثانوي زده کړو ریاست
هر زده کونکی د 2015 د بریالیتوب قانون (ESSA)

شکایت کوي کړنلاره

دا لارښود تشریح کوي چې څنګه د هر هغه پروګرام په اړه شکایت ثبت کړئ چې د 2015 د هر زده کونکي بریالیتوب قانون 2 (ESSA) لاندې د میسوري د ابتدایي او ثانوي زده کړو ریاست (ډیپارټمنټ) لخوا اداره کیږي.

پروګرامونو لپاره د ESSA د میسوري د ابتدایي او ثانوي زده کړو ریاست د شکایت پروسیجرونه فهرست	
عمومي معلومات 1. د ESSA لاندې شکایت څه شی دی؟ 2. څوک کولی شي شکایت ثبت کړي؟ 3. شکایت څنګه ثبت کیدی شي؟	
لږ ریاست سره ثبت شوي شکایتونه 6. څرنگه کولی شي د ریاست سره شکایت ثبت کړي؟ 7. د ریاست سره ثبت شوی شکایت به څنګه وڅیړل شي؟ 8. د غیر دولتي ښوونځیو ماشومانو ته د مساوي خدماتو په اړه شکایتونه څنګه په بل ډول اداره کیږي؟	شکایتونه د LEA سره ثبت شوي 4. د LEA سره ثبت شوی شکایت به څنګه وڅیړل شي؟ 5. څه پیښیږي که چېرې شکایت په محلي کچه حل نشي (LEA)؟
اېپلونه 9. محکمه ته د استیناف غوښتنه به څنګه وڅیړل شي؟ 10. که چېرې شکایت د دولت په کچه (ځانګه) حل نشي نو څه پیښیږي؟	

1. **شکایت څه شی دی؟**
 د دې موخو لپاره، شکایت یو لیکل شوی تور دی چې د سیمه ایزو زده کړو اداره (LEA) یا د میسوري د ابتدایي او ثانوي زده کړو ریاست (ډیپارټمنټ) د فدرالي قانون یا مقرراتو څخه سرغړونه کړې چې د ESSA لاندې په پروګرام کې پلي کیږي.

2. **څوک کولی شي شکایت ثبت کړي؟**
 هر فرد یا سازمان کولی شي شکایت درج کړي.

3. **شکایت څنګه ثبت کیدی شي؟**
 شکایتونه د LEA یا ډیپارټمنټ سره ثبت کیدی شي.
 4. د LEA سره ثبت شوی شکایت به څنګه وڅیړل شي؟
 د LEA سره ثبت شوي شکایتونه باید وڅیړل شي او هڅه وشي چې په سیمه ایز ډول رامینځته شوي او منل شوي طرز العملونو سره سم حل شي.
 5. څه پیښیږي که چېرې شکایت په محلي کچه حل نشي (LEA)؟
 هغه شکایت چې په سیمه ایزه کچه نه وي حل شوی کیدای شي ریاست ته اېپل شي.

لپه برنامو کې سرلیک I, A, B, C, D, سرلیک II, سرلیک III, سرلیک IV, A, سرلیک V ترمیم شوی 17/4 شامل دي

د ESSA سرلیک VIII- برخه C. Sec. 8304(3)(a)

د زده کړې سیمه ایزې ادارې اړ دي چې د ESSA شکایتونو طرز العملونو په اړه دا معلومات د زده کونکو والدینو او د خصوصي ښوونځي مناسبو چارواکو یا استازو ته وړیا خپاره کړي.

6. څنگه د ریاست سره شکایت ثبت کیدی شي؟

د ریاست سره ثبت شوی شکایت باید لیکل شوی، لاسلیک شوی بیان وي چې پدې کې شامل دي: یوه بیانيه چې د ESSA پروګرام ته د تطبیق وړ اړتیا د LEA یا د پیاوړتیا لخوا سرغړونه شوې، او هغه حقایق چې بیان پر بنسټ ولار دی، او د ځانګړي اړتیا څخه سرغړونه شوې.

7. د ریاست سره ثبت شوی شکایت به څنگه وڅیړل شي؟

د تحقیقاتو او شکایتونو د حل بهیر به د پنځه څلویښتو ورځو په موده کې بشپړ شي. د دې وخت محدودیت د ټولو اړخونو په موافقې سره تمدید کیدی شي.

لاندې فعالیتونه به په تحقیق کې واقع شي:

ریکارډ. د تحقیق یو لیکلی ریکارډ به وساتل شي.
د LEA خبرتیا. به د شکایت درج کیدو څخه په پنځو ورځو کې د شکایت څخه خبر شي.
په LEA کې حل. بیا به LEA په سیمه ایزه کچه د شکایت حل کولو په هڅه کې د خپل محلي شکایتونو طرز العملونه پیل کړي.
د LEA لخوا راپور. د شکایت د درج کولو په پنځه دېرشو ورځو کې، LEA به د LEA تحقیقاتو او د شکایت حل کولو لیکلی لنډیز وړاندې کړي. دا راپور عامه ریکارډ ګڼل کېږي او ممکن د کورنیو، ښوونکو او د عامو خلکو نورو غړو ته چمتو شي.
تایید. د شکایت د حل لیکلی لنډیز ترالسه کولو په پنځو ورځو کې، څانګه به د شکایت حل په ساحه کې د لیدنې، لیک، یا تیلیفوني اړیکو له لارې تایید کړي.
اپیل. شکایت کوونکی یا LEA کولی شي د متحده ایالاتو د پوهنې ریاست ته د دپیاوړتیا پریکړې په اړه اپیل وکړي.

8. د غیر دولتي ښوونځیو ماشومانو ته د مساوي خدماتو اړوند شکایتونه څنگه په بل ډول اداره کېږي؟

په پورته 7 شمېره کې لیست شوي پروسیجرونو سربیره، د مساوي خدماتو پورې اړوند شکایتونه به هم د اداري سره ثبت شي. د متحده ایالاتو د پوهنې ریاست، او دوی به د شکایت د څیړنې او حل په اړه ټول معلومات ترلاسه کړي. همدارنګه، د متحده ایالاتو د پوهنې ریاست ته استیناف باید د دې ریاست د شکایت له حل وروسته له دېرشو ورځو څخه زیات نه وي (یا د شکایت په حل کې د هغې ناکامي).

9. محکمه ته د استیناف غوښتنه به څنگه وڅیړل شي؟

ریاست به په لسو ورځو کې یوه څیړنه پیل کړي، چې د استیناف له ورځې څخه په دېرشو ورځو کې به پای ته ورسېږي. دا څیړنه کیدای شي د دپیاوړتیا په اختیار کې د دېرشو ورځو حد څخه هاخوا دوام ومومي. د څیړنې په پایله کې، څانګه به د پریکړې دلیل او د پریکړې دلیل شکایت کوونکي او LEA ته ورسوي. د پریکړې سپارښتنې او توضیحات باید د پریکړې په پنځلسو ورځو کې پلي شي چې LEA ته سپارل کېږي.

10. څه پیښېږي که چیرې شکایت د دولت په کچه (د ریاست) کې حل نشي؟

شکایت کوونکی یا LEA کولی شي د دې ریاست د پریکړې په اړه د متحده ایالاتو د پوهنې وزارت ته اپیل وکړي.

د FERPA لاندې د والدينو او ور زده کونکو حقونه

د کورنۍ تعليمي حقونو او محرميت قانون (FERPA) لاندې، کورنۍ د خپلو زده کونکو د تعليمي ريكارډونو د محرميت په اړه مختلف حقونه لري. برسېره پردې، زده کونکي هم کولی شي ورته حقونه ولري که چېرې دوی يو ور زده کونکي وگڼل شي. يو ور زده کونکي د بورډ مقرراتو R5125.1.1 کې تعريف شوی. لکه "هر اوسنی يا پخوانی زده کونکي چې عمر يې 18 کاله يا ډير وي (يا پخوانی زده کونکي، پرته له دې چې عمر يې د لوړو زده کړو په موسسه کې شامل شوی وي)، پرته لدې چې دا ډول زده کونکي د ځانگړي زده کړې زده کونکي وي او په قانوني توگه د وړتيا وړ نه وي. د خپل ځان او د چا لپاره چې د اتلس کلنۍ څخه هاخوا قانوني سرپرستي يا محافظت ته اړتيا وي د محرميت پريکړې وکړي. د کورنيو او ور زده کونکو حقونه شامل دي چې لاندې تشرېح شوي:

د ريكارډونو معاينه او بياکتنه:

د FERPA لاندې، يو کورنۍ يا ور زده کونکي حق لري چې د زده کونکي د زده کړې ريكارډونه معاينه او بياکتنه وکړي. د زده کونکي ريكارډونو معاينه او بياکتنې طرز العملونه د بورډ مقرراتو R5125.2 کې بيان شوي.

د ليکلو اعتراضونو د درج کولو حق:

د FERPA لاندې، يو کورنۍ يا ور زده کونکي چې په دې باور وي چې د زده کونکي په رسمي ريكارډونو کې موجود معلومات غلط يا گمراه کونکي دي يا د زده کونکي محرميت يا حقونه سرغړونه کوي، کولی شي سوپرنټنډنټ يا ټاکل شوي کس ته ليکلي اعتراض وړاندې کړي او غوښتنه وکړي چې سيالي شوي معلومات تعديل کړي. د زده کونکي ريكارډ د تعديل غوښتنه کولو طرز العملونه د بورډ مقرراتو R5125.5 کې وړاندې شوي.

د افشا کولو رضایت:

د FERPA لاندې، يو کورنۍ يا ور زده کونکي بايد د زده کونکي ريكارډ کې يا د معلوماتو د افشا کولو رضایت ورکړي، پرته له دې چې د تطبيق وړ دولت يا فدرالي قانون د رضایت پرته د هغې خوشي کولو اجازه ورکړي. د بورډ مقررات R5125.2 بيانوي کله چې د زده کونکي ريكارډ کې يا د هغه څخه معلومات د کورنۍ يا ور زده کونکي رضایت پرته افشا کېدی شي. د مخکينۍ رضایت اړتيا ته يو استثنا دا ده چې د زده کونکي ريكارډ کې يا د زده کونکي په شخصي توگه د پېژندلو وړ معلوماتو په شمول معلومات د ښوونځي چارواکو ته افشا کېدی شي څوک چې په دې ريكارډونو کې مشروع تعليمي علاقه لري. د R5125.6 مقرراتو لاندې، "د ښوونځي چارواکي" په لاندې ډول تعريف شوي:

- د ښوونځي مديران، ښوونکي او مشاورين چې د ښوونې او روزنې بورډ لخوا گمارل شوي او څوک چې په مستقيم ډول د زده کونکو سره په اداري، تدريس، مشورې ورکولو او/يا تشخيصي ظرفيت کې کار کوي.
- نور مسلکي کارمندان چې د ناحیه سره د قرارداد لاندې يا د ځانگړي دندې ترسره کولو لپاره گمارل شوي لکه څارنوال، پلټونکي، طبي مشاور، ارزونکي، ارواپوهان، ټولنيز کارکونکي او معالجين چې دندې يې اړتيا لري د زده کونکو ريكارډونو ته لاسرسی ولري.
- هغه څوک چې د ښوونځي د ناحیه د قانون پلي کولو واحد لخوا گمارل شوی.
- د اداري دفتر کارمندان او مسلکي پرسونل چې د بورډ لخوا گمارل شوي او دندې يې اړتيا لري چې د زده کونکو ريكارډونو لپاره د معلوماتو پروسس کولو هدف لپاره د زده کونکو ريكارډونو ته لاسرسی ولري.
- د ښوونې او روزنې د بورډ غړي، د ښوونځيو سرپرست، او مرستيال/مرستندويه/شیکي سرپرست او د هغوی استازي چې د بورډ لخوا گمارل شوي، د دوی دندې د ښوونځي سيستم عمومي نظارت سره سم زده کونکو ته لاسرسی ته اړتيا لري. ريكارډونه "مشروع تعليمي گټو" دا ده چې ايا د پوښتنې وړ معلومات اړين دي يا به د چارواکو لپاره د هغه يا د هغې د دندو په ترسره کولو کې گټور وي، يا د ناحیه سوداگرۍ پورې اړوند وي. د مخکينۍ رضایت اړتيا ته بل استثنا دا ده کله چې د رسمي زده کونکو ريكارډونو کاپي د بل ښوونځي يا ښوونځي ناحیه چارواکو ته ليردول کيږي چېرې چې زده کونکي نوم ليکنه کوي يا تمه لري چې نوم ليکنه وکړي. د غوښتنې سره سم، مور او پلار يا ور زده کونکي ته به د زده کونکي ريكارډونو يوه کاپي چمتو شي چې ليردول شوي.

د لارښود معلومات:

د FERPA قانون له مخې، ولسوالۍ حق لري چې د زده‌کوونکي "ډایرکټري معلومات" دریمو اړخونو ته د "لیکلي غوښتنې" پر اساس ورکړي. ډایرکټري معلومات کېدای شي د والدينو د اجازې پرته دریمو اړخونو ته ورکړل شي، که د ښوونځي سرپرست وټاکي چې د معلوماتو خپرول د ماشوم د روغتیا، خونديتوب یا هوساینې لپاره وي، یا د ښوونځي په ډایرکټري کې د شاملولو په موخه وي. د فدرالي قانون له مخې، بورډ لاندې موارد د ډایرکټري معلوماتو په توګه ټاکلي دي:

- د زده‌کوونکي نوم
- پته
- د تلیفون لیست کول
- د زیږون نېټه او ځای
- د مطالعې لوی ډګر
- په رسمي توګه پېژندل شوي فعالیتونو او سپورتونو کې ګډون
- د ورزشي ټیمونو د غړو وزن او قد
- د حاضریدو نېټه
- درجې او جایزې ترلاسه شوي
- تر ټولو وروستي تعلیمي اداره یا اداره چې زده‌کوونکي پکې برخه اخیستې وي

د بورډ د پالیسي له مخې، د ډایرکټري معلومات به دریمو اړخونو ته ورکول کېږي. خو والدين او ور (بالغ) زده‌کوونکي دا حق لري چې ولسوالۍ ته په لیکلي بڼه خبر ورکړي چې د دوی د زده‌کوونکي ډایرکټري معلومات دي دریمو اړخونو ته نه ورکوي. دغه غوښتنه باید په لیکلي بڼه د Student Accounting دفتر ته ولېږل شي، پته 801 North 11th Street, St. Louis, Missouri 63101.

پوځي استخدامونکي:

د FERPA لاندې د مخکینۍ رضایت اړتیا ته بل استثنا د دې اړتیا ده چې بورډ د زده‌کوونکو نومونه، پټي او د تلیفون لیست نظامي استخدام کوونکو یا د لوړو زده‌کړو موسسو ته د غوښتنې په صورت کې خوشي کړي. په هر صورت، والدين یا ور زده‌کوونکي حق لري چې ولسوالۍ ته خبر ورکړي چې دا باید د زده‌کوونکي نوم، پته او د تلیفون لیست نظامي استخدام کوونکو، یا د لوړو زده‌کړو موسسو ته خپور نکړي. دا ډول غوښتنه باید د زده‌کوونکي محاسبې، ته په لیکلي توګه واستول شي. 801 N. 11th Street, St. Louis, Missouri 63101.

شکایتونه:

د FERPA لاندې، والدين او ور زده‌کوونکي حق لري چې د C.F.R 34 لاندې د متحده ایالاتو د پوهنې ریاست ته شکایت درج کړي. §§ 99.64-99.63 د ناحیه لخوا د FERPA او د هغې پلي کولو مقرراتو سره په مطابقت کې د ادعا شوې ناکامۍ په اړه.

د پالیسيو کاپي:

د FERPA قانون له مخې، والدين او ور (بالغ) زده‌کوونکي حق لري چې د زده‌کوونکو د ریکارډونو په اړه د بورډ پالیسي او مقرراتو یوه کاپي ترلاسه کړي. د پالیسيو او مقرراتو کاپي د بورډ د زده‌کړې په مرکزي دفتر کې یا د ولسوالۍ په رسمي ویبپاڼه کې موندل کېدای شي. ولسوالۍ دا ټاکلې ده چې د داوطلبانه بین‌الوایټي انتخاب شرکت او د دې افسران، کارکوونکي او استازي د ښوونځي رسمي چارواکي دي چې د مشروع تعلیمي ګټې لرونکي ګڼل کېږي، ځکه دوی د ولسوالۍ په استازیتوب د انتقال شویو زده‌کوونکو او د انتقال پروګرام په اړه کار کوي او د دواړو ګټو ته وده ورکوي. د انتقال زده‌کوونکي د حاضرۍ ریکارډونه او نور تعلیمي اسناد چې د زده‌کوونکي د پروګرام ګډون یا د پروګرام پخپله پورې تړاو لري، د والدينو/سرپرست یا ور زده‌کوونکي له لیکلې اجازې پرته VICC ته افشا کېدای شي.

د سینټ لویس عامه ښوونځی د شکایت پروسیجرونه

د 2015 فدرالي هر زده کونکي بریالیتوب قانون (ESSA) ته اړتیا لري چې د ښوونځي ناحیه د دې قانون الندي د غوښتنو څخه د سرغړونې توروو حل کولو لپاره د بورډ لخوا منل شوي لیکلي طرز العملونه ولري. د ناحیه مشر باید د شکایت طرز العملونه کورنۍ/سرپرست او مناسب چارواکو یا استازو ته خپاره کړي. د دې پروسیجرونو کاپي باید د میسوري د ابتدایي او ثانوي زده کړو څانګې (DESE) د فدرالي مرستو مدیریت برخې رییس ته د غوښتنې پر اساس هم شتون ولري. لاندې باید د سرلیک IX برخه C برخه 9304 (c) (3) (a) د قانون الندي مجاز شوي برنامو لپاره د شکایتونو د حل لپاره د لارښود په توګه کار وکړي، پشمول سرلیک I، II سرلیک، III، سرلیک A IV برخه، عنوان X (ج) برخه.

د دې پالیسۍ د موخو لپاره شکایت څه شی دی؟

شکایت یو لیکل شوی تور دی چې د فدرالي قانون یا مقرراتو څخه سرغړونه وه چې د ESSA الندي په پروګرام کې پلي کېږي. د شکایتونو رسمي او غیر رسمي دواړه طرز العملونه شتون لري.

د دې کړنلارې لاندې شکایت باید په لیکلي بڼه وي او د شکایت کونکي لخوا لاسلیک شوی وي. لیکلي شکایت باید د وضعیت توضیحات مشخص کړي او باید د قانون یا مقرراتو پورې اړه ولري چې د ESSA الندي یو برنامه پلي کېږي او ادعا کېږي چې سرغړونه شوې، غلط کارول شوې یا غلط تشریح شوې.

څوک کولی شي شکایت درج کړي؟

هر مور او پلار یا سرپرست، سرپرست کورنۍ، ښوونکۍ، مدیر، د ښوونځي بورډ غړی یا بل څوک چې په مستقیم ډول د DESE تر عمومي څارنې لاندې فعالیت، پروګرام یا پروژې سره ښکېل وي شکایت درج کړي.

شکایتونه څنګه ثبتېږي؟

شکایتونه د ناحیه یا DESE سره ثبت کېدای شي. که چېرې شکایت لومړی په ناحیه کې ثبت شي او د ناحیه په کچه حل نشي، شکایت کونکي کولی شي شکایت DESE ته وسپاري. د ناحیه یا DESE سره ثبت شوی شکایت باید یو لیکل شوی، لاسلیک شوی بیان وي چې پدې کې شامل دي: (1) هغه بیان چې د ESSA پروګرام کې پلي کېږي د ناحیه لخوا سرغړونه شوې، او (2) هغه حقایق چې بیان یې کوي پر بنسټ والړ دی، او ځانګړې اړتیا چې ادعا شوې سرغړونه ده.

د محلي ښوونځي د ناحیه د پالیسیو، قواعدو یا ګوندونو په اړه پوښتنه چې د فدرالي، یا دولتي قوانینو یا مقرراتو پر بنسټ نه وي د دې پالیسۍ په معنی کې شکایت نه دی او باید د محلي ښوونځي ناحیه په کچه حل شي.

د اتباعو د شکایت طرز العمل:

1 ګام: غیر رسمي کنفرانس (ورځ 5-1)

هرڅوک چې غواړي شکایت درج کړي باید د ښوونځي مناسب ځای یا اداري دفتر کې مسؤل مدیر سره اړیکه ونیسي. د پنځو ورځو په اوږدو کې، مسؤل مدیر باید د اتباعو او هغه کس سره غیر رسمي کنفرانس ترسره کړي چې په وړاندې یې تور لګول شوی وي (که مناسب وي، په ځینو مواردو کې د یو شخص په وړاندې شکایتونه نشي کېدای). که شکایت حل شي، پروسه پای ته رسېږي. که چېرې شکایت حل نشي، تبعه کولی شي د اتباعو د شکایت فورمې I برخې په ډکولو سره د رسمي اورېدنې غوښتنه وکړي.

2 هم گام: د شکایت رسمي اوریدل (6-16 ورځې)

د استیناف په وخت کې، مسؤل مدیر باید په پنځو ورځو کې رسمي اوریدنه ترسره کړي. په حاضرو کسانو کې باید هغه تبعه شامل وي چې شکایت ثبتوي او کوم شاهدان چې د اتباعو یا مسؤل مدیر لخوا ټاکل شوي وي.

مسؤل اداري چارواکی به د اوریدنې له ترسره کېدو پنځه ورځو کې دننه په لیکلې بڼه وګرځي ته د شکایت په اړه د پرېکړې خبر ورکړي.

مسؤل مدیر باید د اوریدنې په پنځو ورځو کې د شکایت په اړه د پرېکړې څخه په لیکلې ډول اتباع ته خبر ورکړي. که شکایت نه وي حل شوی، مسؤل مدیر د شکایت فورمه دویمه برخه بشپړوي او د شبکې سرپرست ته یې استوي. د شبکې سرپرستان به وټاکي چې د شکایاتو د حل لپاره به له دریو انتخابونو څخه کوم کار واخیستل شي*.

1. د شبکې سرپرست - ځکه چې د شکایت حل کول د مدیر له واک څخه ډیر دي.
2. سرپرست - ځکه چې د شکایت په حل کې د ناحیه په کچه اداري طرز العملونه شامل دي.
3. د بورډ د شکایت فرعي کمیټه ځکه چې د شکایت حل کول د بورډ پالیسي شامله ده

*موقتي ریس باید د ټولو شکایتونو کاپي ترلاسه کړي پرته لدې چې د دوی منزل ته رسیدلي وي. د میسوري د ابتدایي او ثانوي زده کړو ریاست به په پنځلسو کې خبر شي (15) ورځې د شکایتونو له رسیدو وروسته.

په دې توګه د شکایت د نوعیت پورې اړه لري چې دا به د وروستي حل لپاره A ، B یا C ته لیرل کيږي.

دریم گام: د ښوونځیو د رییسانو او د شبکې د مدیرانو لخوا رسمي اوریدنه (17-27 ورځې)

A . د استیناف په وخت کې، د ښوونځیو رییس (یا ډیزاین شوی) یا د شبکې سرپرست رسمي اوریدنه ترسره کوي چې اتباع او اړین شاهدان پکې شامل دي. دا اوریدنه به د شکایت ترلاسه کولو په 5 ورځو کې ترسره شي. د اوریدلو وروسته د پنځو ورځو په اوږدو کې، د شبکې سرپرست باید په لیکلې ډول اتباع ته وروستی پریکړه وړاندې کړي.

یا

3 گام: د ښوونځیو د رییس لخوا رسمي اوریدنه (17-27 ورځې)

B . د استیناف په وخت کې، د ښوونځیو رییس رسمي اوریدنه ترسره کوي چې اتباع او اړین شاهدان پکې شامل دي. دا اوریدنه به د شکایت ترلاسه کولو په 5 ورځو کې ترسره شي. د اوریدلو وروسته د پنځو ورځو په اوږدو کې، سرپرست باید په لیکلې ډول اتباع ته وروستی پریکړه وړاندې کړي.

یا

3 گام: د ښوونې او روزنې بورډ د شکایتونو فرعي کمیټې لخوا رسمي بیاکتنه (17-27 ورځې)

C. د استیناف په وخت کې، د شکایت فرعي کمیټه باید شکایت وڅیړي او د شکایت په اړه د مناسبو اداري کارمندانو سره مشوره وکړي. د شکایت فرعي کمیټه باید د استیناف په پنځو ورځو کې رسمي اوریدنه ترسره کړي او د اوریدلو وروسته په پنځو ورځو کې به وروستی پریکړه وکړي. اتباع باید د فرعي کمیټې د پرېکړې په لیکلو خبر شي. کاپي باید د استیناف پروسې کې ښکېل هرمدیر ته واستول شي.

د معیاری شکایت حل پروسه لکه څنګه چې دا د بې کوره
زده کونکو او ځوانانو د تعلیم په اړه شخړو باندې پلي کېږي

R6171.3.3

د سینټ لویس ښار د ښوونځي ناحیه ټاکل شوی بورډ. د لوئیس مقررات لومړني، منځني او ثانوي لارښوونې د نصاب غزول
د غیر معمولي زده کونکو لارښوونه -- بې کوره - د شکایتونو حل کول

1. د ښوونځي د ناحیه کچه - دا د ښوونځي ناحیه د بې کوره اړیکو مسؤلیت دی چې د وړتیا، د ښوونځي انتخاب یا په ښوونځي کې د شمولیت په اړه شخړې حل کړي او د ناحیه د شکایت حل کولو طرز العمل څخه شکایت کونکي ته خبر ورکړي کله چې د بې کوره زده کونکو د زده کړې په اړه پوښتنه کېږي. یا ځواني منځ ته راځي. د شخړې په جریان کې، بې کوره زده کونکو او ځوانان باید شامل شي او د ښوونځي په فعالیتونو کې په بشپړه توګه برخه واخلي او همدارنګه د ترانسپورت تر لاسه کولو لپاره، که چېرې ښوونځي ته غوښتنه وشي چېرې چې مور او پلار / سرپرست یا بې کوره ځوانان د نوم لیکنې غوښتنه کوي. د دې ډول شکایتونو په حل کې، د ښوونځي د ناحیه په کچه باید لاندې کړنلارې وکارول شي:

1. مور او پلار یا سرپرست یا بې کوره ځوانان باید د ناحیه بې کوره همغږي کونکي ته راجع شي. ناحیه به شکایت کونکي ته یوه کاپي چمتو کړي یا د بې کوره زده کونکو او ځوانانو د زده کړې په اړه د پوهنې بورډ د پالیسيو بیاکتنې ته لاسرسی ولري. بې کوره اړیکه باید په چټکۍ سره د شکایت په اړه د بحث لپاره یوه غونډه جوړه کړي. که د بې کوره همغږي کونکي سره د ابتدایي خبرو اترو وروسته شخړه حل نه شي، شکایت کونکي کولی شي د بیا کتنې لپاره د بې کوره همغږي کونکي ته لیکلې شکایت درج کړي. د بې کوره همغږي کونکي به د هغه نېټې څخه چې شکایت د بې کوره همغږي کونکي لخوا تر لاسه شوی و د پنځو (5) ورځو دننه د شخړې یا د عمل پلان لیکلی وړاندیز شوی حل چمتو کوي.

2. که شخړه د بې کوره همغږي کونکي په کچه حل نه شي، شکایت کونکي کولی شي د بیاکتنې لپاره سرپرست ته شکایت وکړي. سرپرست باید ژر تر ژره یوه غونډه جوړه کړي. سرپرست به د خبرو اترو له نېټې څخه د پنځو (5) ورځو دننه لیکلې پریکړه وړاندې کړي.

3. که شخړه د سرپرست په کچه حل نشي، شکایت کونکي کولی شي موضوع د معارف بورډ ته د حل لپاره وړاندې کړي.

II. د دولت په کچه - که د ښوونځي د ناحیه په کچه شخړه په قناعت وړ ډول حل نه شي، شکایت د ابتدایي او ثانوي زده کړو ریاست ته راورل کیدی شي. د دې پروسې لاندې شوي شکایتونه باید په لیکلې بڼه او د شکایت کونکي لخوا لاسلیک شي. د دې ډول شکایتونو په حل کولو کې، لاندې کړنلارې باید د دولت په کچه وکارول شي:

1. شکایت د دولت بې کوره همغږي کونکي، فدرالي پروګرامونو، ته واستوی. - P.O. Box 480, Jefferson City, Missouri 65102.
0480.

په لیکلي شکایت کې لاندې ټکي شامل کړئ:

- د شخړې تفصیلي توضیحات
- د هغه زده کونکو نوم او عمر چې په کې شامل دي
- د ښوونځي ناحیه د ښکیلو پرسونل نومونه او ناحیه (ولس) چې دوی یې استازیتوب کوي
- د هغو هڅو توضیحات چې د ښوونځي د ناحیه په کچه د ستونزې د حل لپاره ترسره شوي

4. د فدرالي پروگرامونو رییس به د ښوونځي اړوند ناحیو ته د شکایت څخه خبر کړي. رییس یا د رییس ډیزاینر به اړین معلومات راټول کړي چې پکې د اړخونو اسناد او بیانونه شامل دي او ممکن د اړتیا په صورت کې د ساحې لیدنې له لارې خپلواکه تحقیق ترسره کړي.

5. د شکایت ترالسې کولو وروسته د دېرشو (30) ورځو دننه، رییس به د پریکړې په اړه، په لیکلي ډول اړخونو ته خبر ورکړي.

6. که یو شکایت کونکې د رییس له پریکړې سره موافق نه وي، شکایت کونکې کولی شي په لسو (10) کاري ورځو کې د پریکړې په اړه د پوهنې ریاست مرستیال ته اپیل وکړي. دا استیناف باید په لیکلي بڼه وي چې دا په گوته کوي چې ولې شکایت کونکې د پریکړې سره موافق نه دی.

7. د استیناف د ترلاسې کولو وروسته (دېرش) 30 ورځو کې، د پوهنې مرستیال به وروستی اداري پریکړه وکړي او شکایت کونکي او نورو ټولو ښکیلو خواوو ته به په لیکلي ډول خبر ورکړي.

*اړخونه کولی شي په دوه اړخیزه توګه د تمدید په اړه موافقه وکړي؛ که څه هم، باید په لنډ ممکن وخت کې د شکایت د حل لپاره هره هڅه وشي.

**که څه هم معیاري کړنلاره د ځواب لپاره دېرش (30) ورځو ته اجازه ورکوي، په لنډ وخت کې د شکایت د حل لپاره به هره هڅه وشي.

منابع

د اداره پالیسي P0400

قانونی: McKinney-Vento Homeless Assistance Act of 2001 (42 U. S. C. 11431 et. seq.)

د کورنۍ تعلیمي حقونو او محرمیت قانون. 1974, 42 U.S.C. §1232g مقررہ تصویب

شوه: دسمبر 12, 1995

بیاکتنه: دېسمبر 07, 1999

بیاکتنه: سپتمبر 10, 2002

بیاکتنه: می 15, 2008

بیاکتنه: می 11, 2022

بیاکتنه: جولای 7, 2022

د پالنې تر څارنې لاندې د زده‌کوونکي يا ځوان لپاره د پرېکړو اړوند د شخړې د حل کړنلارې

لاندې د شکاياتو د حل پروسه ده چې د ابتدايي او ثانوي زده‌کړو رياست (DESE) لخوا وړاندیز کيږي کله چې د غوره گټو د ټاکلو يا د زده‌کونکي يا ځوانانو لپاره د پالونکي پاملرنې کې د نورو تعليمي خدماتو چمتو کولو په اړه شخړه رامينځته کيږي.

1. د استيناف کچه I د ناحیه ریس يا د هغه / هغې ټاکل شوي ته ده؛

2. که چیرې شخړه په لومړۍ درجه کې حل نه شي، وروستی اپیل (دوهمه درجه) د ابتدايي او ثانوي زده‌کړو رياست (DESE) ته دی.

که چیرې د غوره گټو د ټاکلو په اړه شخړه رامنځ ته شي، زده‌کونکي يا ځوان باید په خپل اصلي ښوونځي کې پاتې شي، پداسې حال کې چې شخړه حل کيږي، د خنډونو کمولو او د ښوونځيو ترمنځ د حرکتونو شمیر کمولو لپاره.

حوزې يا ولسوالۍ باید د میسوري د زده‌کونکو د څانگې او د ښکیلو خواوو سره همکاري وکړي ترڅو شکایت يا شخړه په سیمه ایزه کچه حل کړي مخکې له دې چې DESE ته واستول شي.

تعليمي پرېکړه کونکي يا کورنۍ کولی شي یوازې شخړې ثبت کړي. دواړه خواوې نشي کولی د ښوونځي د ناحیه د شخړو د حل پروسې څخه کار واخلي ترڅو په خپل منځ کې اختلافات حل کړي.

د "راضي پاملرنې" تعريف د هغو ماشومانو لپاره 24 ساعته بدیل پاملرنه ده چې د دوی له کورنیو يا سرپرستانو څخه لرې ساتل شوي او د چا لپاره د زده‌کونکو د فلاح اداره د ځای پرځای کولو او پاملرنې مسؤلیت لري. پدې کې شامل دي، مگر محدود نه دي، د پالنې کورنۍ کورونو کې ځای پرځای کول، د خپلوانو پالنه کورونه، ډله ایز کورونه، بیړني سرپناه، د استوگنې اسانتیاوې، د زده‌کونکو پاملرنې موسسې، او د منلو څخه مخکې کورونه. یو زده‌کونکي د دې تعريف سره سم د پالونکي پاملرنې کې دی پرته له دې چې د رضاعي پاملرنې تاسیساتو جواز ورکړل شوی وي، او د زده‌کونکي پاملرنې لپاره د دولت، قبایلي يا محلي ادارې لخوا تادیه کيږي، ایا د زده‌کونکي د پالنې سبسایډي تادیات مخکې له مخکې ورکول کيږي. د منلو وروستی کول، یا ایا د کومې تادیاتو فدرالي مطابقت شتون لري چې ترسره کيږي.

د اصطلاحاتو لغت

د استوگنې ځایونه - پدې معنی چې د ازموینې په څرنگوالي کې بدلونونه چې د ازموینې اقداماتو کې د پام وړ بدلون نه راولي او د پریزنټیشن بڼه، غبرگون بڼه، د ازموینې ترتیب یا د ازموینې وخت کې بدلونونه شامل دي. د پوهې بشودلو لپاره مساوي فرصت چمتو کولو لپاره مناسب ځایونه جوړ شوي.

ګړندی برید - د هغه عمل معنی ده چې د جدي فزیکي زیان لامل کیږي یا د ښوونځي د ټولنې بل غړي ته د جدي فزیکي زیان د پام وړ خطر رامینځته کوي.

الکول - پدې معنی چې د ښوونځي په انګړ کې د الکول کارول، قبضه، ویش او پلور منع دی. د ښوونې او روزنې بورډ د پالیسۍ سره سم، اداري طرز العملونه د هغو زده کونکو سره د چلند په برخه کې پلي کیږي چې د ښوونځي په انګړ کې د هر ماشوم الکولي مشروبات یا مخدره توکو سره ښکیل دي. د ښوونځي بورډ R5131.6.3

د بدیل ښوونځي ځای په ځای کول - د ښوونځي یا برنامه معنی لري چې د زده کونکو چلند، حاضري او اکاډمیک فعالیت ته وده ورکولو تمرکز کوي.

اورلګینډنه - په قصدي توګه د سوځولو یا د ښوونځي ودانۍ یا ملکیت ته چې د ښوونځي په ساحه کې موقعیت لري یا د ولسوالۍ لخوا په پور یا کرایه شوي ملکیت کې په ناوړه توګه د سوځولو یا سوځولو هڅه ده.

بیټری - د غیرقانوني وهل یا په بل کس باندې د تاوتریخوالی ځواک کارول معنی لري.

د چلند تړون - د ښوونکي، زده کونکي، او مور او پلار/سرپرست (سرپرستانو) تر منځ یو لیکلی سند دی چې تمه شوي چلندونه، مثبت او منفي پایلې، او د بیاکتنې نېټې سره د قرارداد وخت مشخص کوي.

د چلند د مداخلې پلان (BIP). د یو پلان معنی لري چې د ښوونځي د کارمندانو مسئولیتونه پکې شامل وي چې د زده کونکي سره د چلند توقعاتو پوره کولو کې مرسته وکړي BIPs. لیکل شوي اسناد دي چې د بدلون لپاره نامناسب چلند تشریح کوي او همدارنګه د هدف چلند په نښه کولو لپاره پلي شوي ستراتیژۍ یا مداخلې بیانوي BIPs. د ټولګي د ښوونکي یا د ښوونځي د پرسونل د یوې ډلې لخوا رامینځته کیږي چې د ښوونکي سره په فعاله، دوامداره او اغیزمنه توګه د نامناسب چلند په نښه کولو کې مرسته کوي BIPs. د انفرادي زده کونکو یا ټول ټولګي سره د چلند توقعاتو په رسولو کې مرسته کوي او هدف یا هدف ته د رسیدو پایلو سره هم اړیکه نیسي. برسېره پردې، BIPs مدیریت ستراتیژیو د کار کولو اغیزمنتوب په اړه پرله پسې فیډبک ته اجازه ورکوي، د زده کونکي یا ټولګي پرمختګ په اسنادو کې مرسته کوي او د زده کونکو سره د اړیکو لپاره ګټور لارښوونې چمتو کوي.

د بم ګواښ - پدې معنی چې د ښوونځي په ملکیت کې د بم یا چاودیدونکو توکو د ځای یا ځای په اړه غلط بیان کول، د ښوونځي په سپانسر شوي فعالیت یا کوم موټر کې چې د د سینټ لوپس عاوه ښوونځی ولسوالۍ په استازیتوب خدمت کوي.

ځورول - د یو زده کونکي یا څو زده کونکو دارول یا ځورول چې د افرادو یا ډلو لخوا دوام لري. ځورونې کې شامل دي، مګر محدود ندي: فزیکي ګړنې، پشمول تاوتریخوالی، اشارې، غلا، یا د ملکیت زیان رسول؛ شفاهي یا لیکلي طعني، په شمول د نوم ویلو، بندولو، وهلو، یا ګواښونو؛ یا د داسې اعمالو د راپور ورکولو لپاره د غچ اخیستنې ګواښونه. په ځورونې کې ممکن سایبر ځورونې یا سایبر ګواښونه هم شامل وي. د بورډ پالیسي 5131.

غلا - د ښوونځي هر جوړښت، موټر، یا ملکیت، منقول یا غیر منقول، د جرم یا کوم غلا کولو په اراده سره د غیرقانوني ننوتلو معنی لري.

د قضیې همغږي - د کورنۍ، ښوونځي (ښوونځیو) او د ټولنې بهر ادارو ترمنځ د څارنې، ارتباطاتو، او ملاتړ معنی لري.

د ځای پرځای کولو بدلون - پدې معنی چې یا هم ښوونځی زده کونکی له لسو (10) پرله پسې ورځو لپاره له خپل تعلیمي ځای څخه لرې کوي یا ښوونځی زده کونکی په څو مواردو کې له خپل تعلیمي ځای پرځای کولو څخه لرې کوي چې یو نمونه تشکیلوي او اضافه کوي. تر لسو (10) د ښوونځي ورځو پورې.

د کرکټر زده کړه - د نصاب طریقه معنی لري چې زده کونکو ته د پوهیدو، ژمنتیا او عمل کولو درس ورکوي

ګډ اخلاقي ارزښتونه په اصلي ارزښتونو کې درناوی، مسؤلیت، اعتبار، عادلانه، پاملرنه، او د ټولنې ګډون شامل دي.

د ټولنې کمکي یا منشور ښوونځی - باید یو خپلواک ښوونځی معنی ولري چې په عامه توګه تمویل کیږي. منشور ښوونځي باید د ډسپلین په اړه ورته دولتي قانون او د ځانګړي تعلیم په اړه ورته ایالت او فدرالي قانون تعقیب کړي.

خیانت - په دې معنی چې د معلوماتو یا ځوابونو د ترلاسه کولو لپاره کارول، سپارل یا هڅه کول، په خیانت سره یا د ښوونکي لخوا د مجازاتو پرته بل ډول.

لیدل/دنده وتل (CICO) - د هغو زده کونکو لپاره چې د اعتدال چلند ستونزې څرګندوي د مثبت چلند ملاتړ معنی لري. دا د چلند اهدافو سره موافقت لپاره د مکرر تقویت چمتو کول دي.

د چلند کړنلاره قانون - د دې زده کونکي د چلند قانون معنی لري.

جسمي سزا - د انضباط یا مجازاتو لپاره د فزیکي ځواک کارول یا ګواښ کول معنی لري. د روزل شوي کارمندانو لخوا د فزیکي محدودیت کارول باید د فزیکي مجازاتو په توګه ونه ګڼل شي. د بورډ پالیسي. P5144

د بحران د مخنیوي انسټیټیوټ (CPI) - یو روزنیز سازمان چې د غیر متشدد بحران مداخلو کې تخصص لري.

سایبري ځورونې - د انټرنیټ یا نورو ډیجیټل یا بریښنايي مخابراتي وسیلو په کارولو سره د ځورونې، زیان رسونکي، ګواښونکي یا ظالمانه پیغامونو، متنونو یا عکسونو لپیرل، شریکول یا پوست کول دي. په ځورونې کې سپکاوی، تبصرې، توکي، ، ناغوښتل تعریفونه، کارتونونه، توکي، یا لفظي چلند شامل دي چې د یو فرد سره تړاو لري چې (1) د ډارونکي، دښمنۍ یا تیریدونکي چاپیریال رامینځته کولو هدف یا اغیزه لري؛ (2) د یو فرد په کار یا د زده کونکي د ښوونځي فعالیت کې د غیر معقول مداخلې هدف او اغیز ولري، یا (3) د ښوونځي په عملیاتو کې مداخله وکړي. وړانیزم د عملیاتي سیستم، اپلیکیشن سافتویر، نیټې، یا کوم بل هدفمند عمل ته د زیان رسولو یا ویجاړولو هڅه ده چې د ناحیه د کمپیوټر سرچینو باندې منفي اغیزه کوي. سایبر ګواښونه په بریښنايي ډول لیردول شوي یا آنلاین توکي دي چې د نورو پروړاندې تاوتریخوالی، ځان وژنې یا ځان ته زیان رسولو په اړه ګواښ یا اندېښنې راپورته کوي. د بورډ پالیسي 5131.

ورځ - د تقویم ورځ معنی لري پرته لدې چې بل ډول د ښوونځي ورځ یا د سوداګرۍ ورځې په توګه ونډول شي.

DESE - د ابتدایي او ثانوي زده کړو ریاست

توقیف - باید د ډسپلین یوه بڼه وي چې په هغه کې یو زده کونکی اړ دی چې په ښوونځي کې اضافي وخت تیر کړي. توقیف کېدای شي د ښوونځي له ورځې مخکې یا وروسته، د اونۍ په پای کې (په دودیز ډول د شنبې د ښوونځي په نوم یادېږي) او د ښوونځي په ورځ کې د وقفې په وخت کې، لکه د غرمې ډوډۍ (زده کوونکي باید د غرمې له ډوډۍ څخه بې برخې نشي).

ډسپلین - هغه گامونه، عمل، یا مداخلې چې ښوونکي، مدیران، مالټري کارکوونکي، او کورنۍ/سرپرست د زده کونکو د اکاډمیک، ټولنیز، اخلاقي، یا ذهني پرمختګ د لوړولو لپاره پلي کوي.

نافرمانی - پدې معنی ده چې په عمدې توګه د یو قانون ماتولو یا د واک لرونکي شخص لخوا د لارښوونې څخه سرغړونه کول.

ناحیه - د سینټ لوئس عامه ښوونځي ناحیه معنی لري.

د ناحیه د ډسپلین کنفرانس - د لومړي ډول سرغړونې یا تکرار ډول 2 سرغړونو لپاره د مناسب پروسې پرمخ وړل معنی لري.

مخدره توکي - د مخدره توکو غیرقانوني قبضه، استعمال، ویش او خرڅلاو ته ویل کیږي، په شمول د غیرقانوني نسخې مخدره توکو، تنفس کولو، هر ډول نشه یي توکو (که د مخدره توکو اصلي موخه نشي وي یا نه وي)، کنټرول شوي توکي یا د دې هر یو څخه تقلید. د ښوونځي په ساحه کې اجازه نشته. د نشه یي توکو اړوند سامانونو نیول، استعمال، ویشل او خرڅول هم منع دي. هرڅوک چې د دې مقرراتو په سرغړونې کې وموندل شي باید د تعلیق او / یا د بورډ د پالیسۍ او مقرراتو او د قانون د نورو پلي کېدو احکامو لخوا چمتو شوي طریقې سره له ښوونځي څخه شړل شي. د ښوونځي اداره R5131.6.1

ټاکل شوي پروسه - د فرد د قانوني حقونو د ساتنې لپاره ډیزاین شوي د اجرائیو لپاره یو تاسیس شوی کورس معنی لري.

د مناسبې پروسې اوریدل - د کورنیو او ښوونځیو ترمنځ د ځانګړي تعلیمي شخړو د حل لپاره رسمي اوریدنه معنی لري IDEA 2004. د دې ډول شخړو د حل لپاره د طرز العمل قواعد شامل دي. په دې مقرراتو کې منځګړیتوب، د پروسې د اوریدلو او د دولت یا فدرالي محکمې استیناف شامل دي. د اوریدنې یو مناسب بهیر معمولاً یوه رسمي، سیالي شوي محاکمه ده.

د الکترونیکي مخابراتي وسایلو - معنی باید هر هغه وسیلې وي چې د ناحیه لخوا نډې چمتو شوي چې پکې شامل وي مګر محدود نډې چې راډیوګانې، واک مین، سی ډی پلرونه CD، آی پاد iPod، MP3 پلرونه، DVD پلرونه، د لاسي لوبې کنسولونه، شخصي ډیجیټل معاونین، ګرځنده تېلفونونه، بلیک بېري، او لپ ټاپ کمپیوټرونه، او همدارنګه د ورته وړتیاو سره هر ډول نوې ټیکنالوژي وده کړي.

ESSA-هر زده کونکی د بریالیتوب قانون

استثناء - د زده کونکي ځانګړي زده کړې اړتیاوې معنی لري چې د څومنظم ارزونې پروسې له لارې پیژندل شوي. د استثنایي ډولونو ډیری ډولونه شتون لري، پشمول Autism/ Asperger's Syndrome، احساساتي ګډوډي، ډالۍ او با استعداد، د زده کړې ځانګړي معلولیت او ذهني معلولیت.

اخراج - د ښوونځي د پاتې کال لپاره د ښوونځي د حاضرۍ څخه د انکار معنی لري، د هغه وخت لپاره چې د اوسني یا راتلونکي ښوونځي کال په جریان کې ټاکل شوي، یا د تل لپاره.

اختلاس - په دې معنی چې د پیسو، ارزښت لرونکي شتمنۍ تر لاسه کول یا هڅه کول د یوه ناغوښتونکي شخص څخه یا یو کس د فزیکي زور یا تهدید (ګواښ) له لارې عمل کولو ته مجبورول.

جګړه - د فزیکي شخړو په معنی ده چې په شمول د دوو یا ډیرو اشخاصو تر منځ په وهلو، ایشکول، چغی وهل، ټکولو او نورو فزیکي عملونو پورې محدود نه وي چې د فزیکي زیان لامل نشي چې دواړه خواوې په لفظي یا فزیکي عمل کې په شخړه کې برخه اخیستي وي.

اور وژونکي - د هر ډول پاپر، اور وژني، راکټ، سپارکر، د سگرت بمونو يا نورو ډولونو معنی لري. دا توکي وسلې گڼل کيږي.

درغلی/غلط پیژندنه/جعل - د هرې لیکنې جوړول، بشپړول، بدلول یا تصدیق کول، چې د بل له خوا د لیکلو په مانا وي؛ د حقیقت نه ویلو یا د سم نوم په ورکولو سره د بل زده کونکي په توګه.

وریا او مناسبه عامه زده کړه (FAPE) - د زده کړې معیاري معنی لري چې ښوونځي باید زده کونکو ته ځانګړي اړتیاوې یا استثناوې چمتو کړي. ښوونځی باید د زده کونکي د زده کړې اړتیاوو ته د رسیدو لپاره یو ځانګړی پلان جوړ کړي، دوی د دوی اړتیاو لپاره په مناسب تعلیمي ترتیب کې ځای په ځای کړي، او د زده کونکي د زده کړې لپاره اړین ځانګړي تعلیم او اړوند خدمات وړاندې کړي FAPE . د هر زده کونکي لپاره توپیر لري او ډاډ ورکوي چې ټول معلولیت لرونکي زده کونکي کورنۍ ته پرته له کوم لګښت څخه مناسب عامه زده کړې ترلاسه کوي.

قمار کول - پدې معنی چې د پیسو یا کوم ارزښت لپاره د فرصت یا مهارت هر ډول لوبه کول په شمول مګر د تاش یا پیس لوبو پورې محدود ندي.

ګڼګ - د دوه یا ډیرو زده کونکو هر هغه روان سازمان معنی لري چې د پیژندلو وړ نوم یا د پیژندلو نښه یا سمبول ولري یا د هغه غړي په انفرادي یا ډله ایز ډول د فعالیت په بیلګه کې ښکیل وي یا ښکیل وي چې د ښوونځي یا غړو امنیت له خطر سره مخ کوي یا ګډوډوي. ښوونځي او عمومي ټولنه. د ډلې فعالیتونه پدې کې شامل دي:

- د هر ډول جامو، ګانو، رنګونو یا نښانونو اغوستل یا ښکاره کول چې په قصدي توګه زده کونکي د یوې ډلې غړي په توګه پیژني یا په بل ډول د یوې ډلې د ملاتړ سمبول وي.
- د هرې کلمې، جملې، لیکل شوي سمبول یا اشارې کارول چې په قصدي توګه یو زده کونکي د یوې ډلې غړي په توګه پیژني یا په بل ډول د یوې ډلې د ملاتړ سمبول وي. یو زده کونکي نشي کولی د خپل ښوونځي نوټ بوکونو، درسي کتابونو، یا شخصي توکو کې د ډلې تړاو ښکاره کړي
- په فعالیت یا بحث کې د دوه یا ډیرو کسانو لخوا د ډلو هڅول.
- د ډله ایزو یا ټولنیز ضد چلند لپاره د زده کونکو استخدام.

ډله ایزه جګړه - د څو زده کونکو سخت برید دی چې د فزیکي ځواک په کارولو کې ښکیل دي یا د نورو غیرقانوني وهلو په نیت د زیان رسولو یا ټپي کیدو لامل کیږي یا پرته له وسلو یا نورو شیانو څخه چې د زیان رسولو لپاره د وسایلو په توګه کارول کیږي.

خوړونې - د جنسي خوبې غوښتنې، تهدید یا ډارونکي اشارې یا چلند چې د یو چا د جنسیت، عمر، نژاد، رنګ، جنسي تمایل (پیژندل شوي یا پیژندل شوي)، د جنډر هویت بیان (پیژندل شوي یا پیژندل شوي) له امله د ښوونځي دښمنانه چاپیریال رامینځته کوي معنی لري. ملي اصل، مذهب، معلولیت، ټولنیز اقتصادي وضعیت او/یا سیاسي باور.

وضاحت - باید د ښوونځي په جریان کې یا بهر هر هغه فعالیت معنی ولري چې یو معقول شخص په دې باور وي چې د زده کونکي رواني یا فزیکي روغتیا یا خوندیتوب باندې منفي اغیزه کوي یا زده کونکي د پیل کولو اهدافو لپاره په مسخره، توهینونکي، فشار لرونکي یا ناراض حالت کې اچوي. تړاو، داخله، غړیتوب یا ساتنه په هر ګروپ، ټولګي، سازمان، کلب یا ورزشي ټیم کې غړیتوب، په شمول، مګر د درجې کچه، د زده کونکو سازمان یا د ښوونځي لخوا تمویل شوي فعالیت پورې محدود ندي.

په هیزنگ کې ممکن هغه عملونه شامل وي چې زده کونکي د خورا ذهني فشار سره مخ کوي په شمول، مګر محدود ندي، د خوب څخه محرومیت، فزیکي محدودیت، جبري چلند چې کیدای شي د سخت شرم یا جرمي فعالیت پایله ولري، یا نور فشار راوړي. هیزنگ کې هم شامل دي مګر محدود ندي: د فزیکي وحشت اعمال؛ وهل وهل نښه کول عناصرو ته افشا کول؛ د هر ډول خواږو، الکول، مخدره توکو یا نورو موادو مصرف کول؛ تنفس کول یا د تنباکو محصولاتو اخستل؛ یا کوم بل اجباري فزیکي فعالیت چې کولی شي د یو فرد فزیکي روغتیا یا خونديتوب منفي اغیزه وکړي.

هیزنگ ممکن واقع شي حتی کله چې ټول زده کونکي ښکیل وي ګډون کونکي وي. هیزنگ هغه وخت نه پېښېږي کله چې یو زده کونکی د یوې ادارې لپاره پلټنې یا آزمويښي ته اړتیا ولري کله چې معیارونه معقول وي، د ولسوالۍ لخوا تصویب شوي او په مشروع ډول د سازمان هدف پورې اړه لري. د بورډ پالیسي 5131.

بي احتیاطه لوبې - معنی به سخته، یا په زړه پورې لوبه وي.

له کور څخه ښوونځي او له ښوونځي څخه تر کور پورې د ارتباطاتو سیستم - باید د کورنیو سره د ښوونځي د پروګرامونو او د زده کونکو د پرمختګ په اړه د کور څخه ښوونځي او ښوونځي څخه کور ته د اغیزمنو اړیکو له لارې د اړیکو معنی ولري.

بي حیايي ښکاره کول - پدې معنی چې په پوهه توګه د تناسلي برخې، سینې، تیږو، او / یا په داسې شرایطو کې خړوب کول چې دا ډول کړنې احتمال لري چې د توقیف یا خطر لامل شي. همدارنګه، د لید یا میش جامې، د منځني بلوز یا کمیس، د ټانک ټاپ، سپیګیني پټې، د هر ډول جامو ښکاره کول، د کټ مټ، د تیټ سوارۍ پتلون، او د فحش بیان یا سمبولونو سره جامې منع دي. همدارنګه هر هغه جامې چې د جنسیت، مخدره توکو یا الکول اعلان یا هڅوي منع دي. بوتان باید هر وخت اغوستل شي.

د انفرادي استوګنې پلان (IAP) - د هغه لیکل شوي پلان معنی لري چې د افرادو د یوې ډلې لخوا رامینځته شوي چې د زده کونکي معیوبیت په اړه پوهه لري، د زده کونکي پوهه چې د زده کونکي معیوبیت په ګوته کوي او په ښوونځي کې چمتو شوي ځانګړي استوګنې او بدلونونه اسناد لري ترڅو زده کونکي تعلیمي ګټه.

د انفرادي استوګنې پلان (IAP) کمیټه - باید د افرادو یوه ډله وي چې د زده کونکو ټول اړونده معلومات بیاکتنه او بحث کوي چې د IAP پراختیا لامل کیږي.

انفرادي اکاډمیک پلان (IAP) - د هغه لیکل شوي پلان معنی لري چې د اشخاصو د یوې ډلې لخوا رامینځته شوی چې د عمومي زده کړې زده کونکي وړتیاو باندې پوهه لري.

د معلومات لرونکو اشخاصو د ښوونې او روزنې د ښه والي قانون 2004 (IDEA 2004) - باید د فدرالي قانون معنی ولري چې دا اداره کوي چې څنګه ایالتونه او عامه ادارې ټولو معلومات لرونکو ماشومانو ته یو FAPE چمتو کوي چې په ابتدایي مداخلې ټینګار کوي، ځانګړي ښوونه او روزنه، او اړوند خدمتونه د دې لپاره دیزاین شوي چې د دوی ځانګړي اړتیاوې پوره کړي او دوی د کار او خپلواک ژوند لپاره چمتو کړي IDEA 2004. د معلومات لرونکو ماشومانو د تعلیمي اړتیاو او حقونو په نښه کولو کې د دولتونو سره د مرستې لپاره فنډونه چمتو کوي او د معلومات 13 مشخصي کټګورۍ په ګوته کوي.

د انفرادي زده کړې پلان (IEP) - د ښوونځي د کارمندانو، کورنیو/سرپرستانو، او زده کونکي لخوا رامینځته شوی لیکل شوی پلان معنی لري چې د زده کونکي وړتیاوې، اهداف او موخې په ګوته کوي، پرمختګ به څنګه اندازه کیږي، او ټیم به څنګه د دې پوره کولو لپاره یوځای کار وکړي. اهداف

د IEP ټیم - د افرادو یوه ډله معنی لري چې د ځانګړي اړتیاو لرونکي زده کونکي لپاره د IEP د پراختیا، بیاکتنې، او بیاکتنې مسوولیت لري. د IEP ټیم باید د هر زده کونکي پرمختګ بیاکتنه وکړي، لکه څنګه چې اړتیا وي، اوسنی پرمختګ او راتلونکي اړتیاوې مشخص کړي. بیاکتنه باید دا هم په پام کې ونيسي چې ایا د زده کونکي لپاره کلني اهداف ترلاسه کیږي،

د زده کونکي پرمختګ په اړه د کارمندانو او کورنیو اندیښنې، د هرې بیا ارزونې پایلې، او کوم بدلونونه چې باید ترسره شي. د قانون له مخې، IEP ټیم باید لاندې اشخاص شامل کړي:

- لږ تر لږه د عمومي زده کړو یو ښوونکی، که زده کوونکی وي (یا به وي) د عمومي زده کړې په چاپیریال کې برخه اخلي
- لږ تر لږه یو ځانګړی ښوونکی یا برابرېونکی
- د LEA استازی چې د معلومات لرونکو زده کوونکو لپاره په ځانګړي ډول ډیزاین شوي لارښوونې، عمومي نصاب، او د LE سرچینو شتون په اړه پوهه لري.
- مور او پلار/سرپرست
- زده کوونکی، لکه څنګه چې مناسب وي
- هغه څوک چې د ارزونې پایلو د لارښوونې اغیزې تشریح کولو توان لري
- نور کسان چې مور او پلار/سرپرست یا ښوونکی د بلنې لپاره غوره کوي

په ښوونځي کې تعلیق/ISS انعکاس/بیارغونې - (د هغه / هغې له ټاکل شوي ټولګیو څخه د یو زده کونکي لنډمهاله لري کول او د منل شوي 'وخت ختم' برنامې سره د زده کونکي ځای پر ځای کول، معمولاً په ورته ښوونځي کې. په ښوونځي کې تعلیق د ښوونځي څخه بهر د تعلیق بدیل ګڼل کیږي او په ابتدایي توګه کارول کیږي کله چې یو زده کوونکی د خپل ټولګي د زده کړې چاپیریال ګډوډ کړي.

نافرماني - د هرې معقولې غوښتنې یا مقرراتو په اراده یا اراده توګه نافرمانی یا د واک لرونکي اشخاصو ته د بې احترامۍ غږ کول معنی لري.

لنډمهاله بدیل تعلیمي ترتیب (IAES) - پدې معنی چې هر عامه یا خصوصي ابتدایي یا ثانوي ښوونځی د دودیز ښوونځي په پرتله د مطالعې ډیر جوړښتي پروګرام وړاندې کوي.

لږ تر لږه محدوده چاپیریال (LRE) - د فدرالي قانون (IDEA 2004) معنی باید دا وي چې معلومات لرونکي زده کوونکي باید د خپلو غیر معلوماتو ملګرو سره د زده کونکي اړتیاو پر اساس تر اعظمي حد پورې زده کړې وکړي. دا د لږ محدود محدود چاپیریال (LRE) په نوم پیژندل کیږي. د IEP ټیم (د مور او پلار په شمول) هغه ځای ټاکي چې زده کوونکي اړتیا لري د زده کونکي په IEP کې خدمات چمتو کړي او ټیم باید LRE غوره کړي چې دا خدمتونه چمتو کړي. دا پدې مانا ده چې زده کوونکی باید هغه ښوونځي ته لار شي چې هغه به یې زده کړې وکړي که چېرې غیر معلول وي؛ پرته لدې چې ټیم دا وټاکي چې د زده کونکي معیوبیت به هغه زده کوونکي ته اجازه ورکړي چې پدې چاپیریال کې بریالي تعلیمي تجربه ولري.

د سیمه ایزو زده کړو اداره (LEA) - پدې معنی چې د تعلیم عامه بورډ یا په یو دولت کې نور عامه اداره ده چې په ښار، والیت، ښارګوټي، ښوونځي ولسوالۍ یا نورو سیاسي فرعي برخو کې د عامه ابتدایي یا ثانوي ښوونځیو اداري کنټرول ساتي.

د څرګندتیا تعین بیاکتنه (MDR) - باید د خونديتوب معنی ولري ترڅو ډاډ ترلاسه شي چې زده کوونکي د دوی د استثنایاتو له امله مجازات شوي ندي MDR. د ماشوم چلند او د زده کوونکي په اړه دمخه مستند شوي معلومات معاینه کوي ترڅو دا معلومه کړي چې آیا هغه چلند چې زده کوونکي ته یې پسپلین کیږي د زده کوونکي معلومات څرګندونه نه ده. د MDR کمیټه د مور او پلار/سرپرستانو او لږ تر لږه دوه کسانو څخه جوړه ده، یو څوک چې د زده کوونکي د چلند نمونو سره آشنا وي او بل هغه څوک چې د زده کوونکي د استثنایاتو څخه خبر وي.

د څرګندولو د تعین بیاکتنه (MDR) کمیټه - پدې معنی ده چې د اشخاصو یوه ډله چې د دې لپاره راټولېږي چې دا معلومه کړي چې آیا هغه چلند چې د انضباطي اقدام لپاره ترسره کیږي د زده کوونکي د معلومات څرګندونه ده یا نه؛ ښوونځی باید هره هڅه وکړي چې مور او پلار/سرپرست په پریکړه کې برخه واخلي.

د ښوونځي د ټولنې غړی - باید شامل وي مګر د کوم زده کونکي، کورنۍ، ښوونکي، مدیر، یا د ناحیه کارمند یا په کوم ښوونځي کې لیدونکي شامل وي مګر محدود ندي.

تعدیلات - پدې معنی چې د پام وړ بدلونونه په هغه څه کې چې زده کونکي یې تمه کيږي ښودل کيږي؛ د لارښوونې کچې، منځپانګې، د فعالیت معیارونو، او بدیل ارزونو کې بدلونونه شامل دي؛ کیدای شي د ازموینې په بڼه یا بڼه کې بدلونونه شامل وي.

څو اړخیزه ارزونه (MDE) - د زده کونکي د اوسني فعالیت کچې، پیاوړتیا، او تعلیمي اړتیاو ارزونه معنی لري. فدرالي او دولتي مقررات دې ته اړتیا لري چې یوه هر اړخیزه ارزونه ترسره شي ترڅو معلومه کړي چې آیا یو زده کونکی د معلولیت شرایط لري کوم چې هغه د ځانګړو زده کړو خدماتو ترلاسه کولو وړتیا لري. بیا ارزونه باید لږترلږه په هرو دریو (3) کلونو کې ترسره شي.

وژنه - د بل انسان غیرقانوني وژنه معنی لري.

له ښوونځي څخه بهر تعلیق - د ښوونځي څخه د زده کونکي لنډمهاله ایستل معنی لري. تعلیقونه په وخت کې محدود دي او زده کوونکي باید وکوالی شي د تعلیق موده بشپړېدو وروسته ښوونځي ته راستون شي. د تعلیق دورې په جریان کې، زده کونکي د ښوونځي په هیڅ ملکیت کې اجازه نلري، په شمول د ښوونځي پورې اړوند فعالیتونه (د بیلګې په توګه، ورزشي یا داخلي پېښې) د عادي ښوونځي ساعتونو څخه بهر.

نور ډیر جدي یا غیرقانوني قانون - د زده کونکي چلند معنی لري چې غیرقانوني، خطرناک وي یا د ښوونځي ولسوالۍ امنیت یا امنیت ته خطر وي.

د مینې شخصي ښکاره کول - د مینې نامناسب ښودلو معنی لري.

شخصي لټون - پدې معنی چې ولسوالان یا امنیتي پرسونل کولی شي د یو زده کونکي شخص یا شخصي تاثیرات وپلټي کله چې د لټون په وخت کې د شرایطو پراساس، د شک لپاره مناسب دلیلونه شتون لري چې لټون به شواهد ښکاره کړي چې زده کونکي لري. د قانون، د ښوونځي قواعد یا د ولسوالۍ پالیسي سرغړونه کړي. لټونونه کیدای شي د فلزي کشف کونکو او / یا د لاس په واسطه ترسره شي.

فزیکي برید - د متقابلې شخړې له شرایطو څخه بهر یو بل ته د فزیکي درد او ضرر رسولو په معناده چې بې سببه وهل، ټوپ وهل، ټوپ وهل او یا بل ډول د فزیکي درد یا زیان سبب ګرځي.

ځای په ځای کول - پدې معنی چې که یو زده کونکی د IDEA 2004 الندي ځانګړې زده کړې یا اړوند خدمتونه ترلاسه کوي، د زده کونکي ځای پرځای کول هغه تعلیمي ترتیب دی چې د IEP ټیم یې د زده کونکي لپاره غوره ټاکنې، لکه څنګه چې د هغه په لیکلي IEP کې منعکس شوی. ځای په ځای کول پدې معنی ندي چې زده کونکی په هغه خونه کې دی چې زده کونکی پکې دی، مګر پروګرام او خدمات د هغه/هغې لپاره خورا مناسب دي لکه څنګه چې په IEP کې ویل شوي.

په خطر کې د یو بل ځای په ځای کول - پدې معنی چې زده کونکي په هر ډول چلند کې ښکیل یا د ښکیلتیا هڅه کوي، کوم چې د ښوونځي د ټولنې د هر غړي روغتیا، خوندیتوب، یا هوساینې ته خطر لري په شمول مګر د هغه لپاره د ښوونځي د ټولنې د غړي په وړاندې غچ اخیستل محدود ندي. په تحقیق، اکاډمیک یا انضباطي بهیر کې د هغې ګډون.

ملکیت - د ملکیت په معنی فزیکي کنټرول دی (که ورک شوی، موندل شوی یا غلا شوی وي)، لکه جامې، تالار، یا کڅوړې او هغه مواد چې په کې شامل دي.

د مثبت چلند مداخله او مالټر (PBIS) - باید زموږ په ښوونځیو کې د خوندیتوب او زده کړې چاپیریال رامینځته کولو او ساتلو لپاره د ښوونځي سیستم چلند وي. د PBIS کارول یو 'غوره عمل' دی چې د ډیر مداخلې یا ناوړه مداخلې اړتیا کموي (لکه تعلیق) او کولی شي د سیستمیک او انفرادي بدلون لامل شي.

د محاکمې حالت - باید په ښوونځي کې د بیا داخلیدو پروسه د شرایطو او شرایطو سره سم چې د ولسوالۍ د ډسپلین کنفرانس افسر لخوا ټاکل شوي او د زده کونکي او د زده کونکي مور او پلار / ساتونکي (ساتونکي) چې د زده کونکي حاضري مسؤلیت لري په لیکلي ډول موافقه کوي. .

د محاکمې سرغړونې - د زده کونکي عمل د زده کونکي، مور او پلار/سرپرست (ساتونکو) او ښوونځي ترمنځ د لیکل شوي تړون ماتولو یا ماتولو معنی لري چې مخکې د زده کونکي د ولسوالۍ د ډسپلین کنفرانس په پایله کې د ټولو اړخونو لخوا منل شوی و.

نژادي خورونې - د ناغوبنډل شوي چلند، وینا، لیکلو یا عکسونو معنی ده چې د هغه د نژاد، رنگ یا قومیت له امله یو چا ته لارښوونه کیږي. دا د ډارولو، کنټرول، د واک څخه ناوړه ګټه اخیستنه او د مساواتو د ردولو هڅه ده. دا کیدای شي روښانه، یا فرعي، یوه پېښه یا یوه نمونه وي.

جنسي تیري/ جبري جنسي عملونه - د جبري جنسي تیري کولو یا هڅه کولو معنی لري لکه څنګه چې په 566.030 برخه کې تعریف شوي، RSMO یا جبري جنسي تیري لکه څنګه چې په 566.060، RSMO کې تعریف شوي.

بیا ارزونه - د دې معلوماتو پروسه معنی لري چې ایا زده کونکي معلولیت ته دوام ورکوي او ځانګړي زده کړې او اړوند خدماتو ته اړتیا لري. بیا ارزونه ترسره کیږي (1) په ګوته کړي چې زده کونکي څنګه په ښوونځي کې فعالیت کوي، (2) د زده کونکي تعلیمي اړتیاوې وپېژني، او (3) د زده کونکي IEP کې کوم بدلونونه وپېژني ترڅو په IEP کې شامل شوي کلنۍ اهدافو او اهدافو پوره کولو کې مرسته وکړي او ګډون کول، لکه څنګه چې مناسب وي، په عمومي نصاب کې.

انعکاس ورکونکي فعالیت - باید د یوې دندې په معنی وي چې زده کونکي ته د دې فرصت ورکوي چې د یوې بیلګې په اړه انتقادي فکر وکړي چې هغه / هغې یو قانون مات کړی. دنده باید زده کونکي ته لارښوونه وکړي چې د ورکړل شوي وضعیت لپاره مناسب چلند وټاکي د هغه چلند پرځای چې د ښوونځي اصول مات کړي.

اړونده خدمتونه - د پرمختیا، اصلاحي، او نور مالټر خدمتونه معنی لري چې د معلولیت لرونکي زده کونکي سره مرسته کوي.

اړوند خدمتونه عبارت دي له: د وینا ژبي رنځپوهنه او آډیولوژي خدمتونه؛ رواني خدمتونه؛ فزیکي او حرفوي درملنه؛ تفریح، په شمول د معالجوي تفریح، په ماشومانو کې د معلولیت ابتدایي پېژندنه او ارزونه؛ د مشورې خدمتونه، د بیارغونې مشورې په ګډون؛ د تګ او راتګ خدمتونه؛ د تشخیص یا ارزونې موخو لپاره طبي لړۍ؛ د ښوونځي روغتیايي خدمتونه؛ د ښوونځیو د والدینو/سرپرستانو په مشوره او روزنه کې د ټولنیز کار خدمتونه؛ او ترانسپورت.

د بیا رغولو قضاوتونه - د خلکو سره یوځای کول معنی لري کله چې اړیکې د یو یا ډېرو خلکو د ځانګړو کړنو له امله زیانمنې شي. د بیارغونې اغیزمنه مداخله هغه ده چې د متقابل تفاهم او یو توافق شوي، ممکنه پلان لامل کیږي ترڅو شیان سم کړي. د بیا رغولو یوه بریالی پروسه هغه ده چې په هغه کې تړونونه ساتل کیږي او اړیکې بیرته رغول کیږي - شیان "سمه شوي" دي.

غلا - په دې معنی چې په جبري توګه د ملکیت غلا کول او د هغې په جریان کې مجرم (1) کوم شخص ته جدي فزیکي زیان رسوي. یا (2) په وژونکو وسلو سمبال وي؛ یا (3) د کوم شخص په وړاندې د خطرناکې وسیلې سمدستي کارول یا ګواښوي؛ یا (4) د هغه څه کارول ښکاره کوي یا ګواښوي چې داسې ښکاري چې وژونکي وسله یا خطرناکه وسیله وي.

د شنبې ښوونځي - د "توقیف" لپاره لیست وګورئ

د ښوونځي بس تعلیق - د یوې اصلحې ستراتیژۍ معنی لري چې په هغه کې زده کونکي اجازه نلري چې د یوې ټاکلې مودې لپاره د ښوونځي بس ته سفر وکړي.

د ښوونځي ورځ - د هغه ورځ معنی ده چې زده کونکي د لارښوونې موخو لپاره ښوونځي ته ځي.

د ښوونځي میدان/ملکیت - په دې معنی چې د ښوونځي د ولسوالۍ لخوا کارول شوي، څارل شوي، کرایه شوي، کرایه شوي، یا کنټرول شوي فزیکي شتمنۍ په شمول، مګر محدود ندي، د ښوونځي د لوبو میدانونه، د پارکینګ ځایونه، د ښوونځي بسونه، او هر هغه ملکیت چې د ښوونځي فعالیت په کې ترسره کیږي

د ښوونځي په کچه تحقیقات - د پوښتنې وړ زده کونکو فعالیتونو / پېښو (په ښوونځي کې، د ښوونځي په جریان کې، یا د ښوونځي اړوند دندو کې) مفصل پلټنه یا ازموینه باید د اړوند حقایقو موندلو لپاره؛ د ښوونځي مدیر / ډیزاین څېړنه ترسره کوي.

د ښوونځي امتیازات - پدې معنی چې د ښوونځي اړوند هر ډول فعالیت یا پروګرام په شمول مګر د فراغت مراسمو، ټولګیو سفرونو، نڅاګانو، سپورت ټیمونو، کلبونو، یا رخصتیو پورې محدود نه دی.

لټون او ضبط - پدې معنی چې دا ډول پلټنه د تضمین پرته او د معقول شک یا کوم بل معقول هدف لپاره او په معقول ډول ترسره کېدای شي. میزونه او تالارونه د ولسوالۍ ملکیت دی او لټون ممکن د ودانیو د مدیرانو په اختیار کې ترسره شي. د ښوونځي واک د زده کونکو ملکیتونو ته غزوي چې د دوی په موټرو کې ساتل کیږي پداسې حال کې چې د ښوونځي ملکیت کې پارک شوی. نیو جرسی v. T.L.O. 469 امریکا 325 (1985)

504 برخه - د مدني حقونو قانون معنی لري چې د معلولیت لرونکو اشخاصو په وړاندې تبعیض منع کوي. برخه 504 ډاډ ترلاسه کوي چې معلول زده کونکي زده کړې ته مساوي لاسرسی لري. زده کونکي ممکن د استوګنې ځای او تعدیلات ترلاسه کړي.

جدي جسمي زخم - د بدني زخم په معنی ده چې د مرګ، بې هوښۍ، سخت فزیکي درد، اوږده او ښکاره انحطاط، یا د بدن د غړي، غړي، یا ذهني پوهنځي د فعالیت اوږدمهاله ضایع یا ضعیف خطر پکې شامل وي.

سیکس کول - د انټرنیټ، ګرځنده تلیفونونو، یا کوم بل بریښنايي اړونده وسیله (په شمول د انټرنیټ چیټ څونه او آنلاین پیغام رسولو خدمتونه) په کارولو سره د عکسونو، لیکلي موادو، متن غږیز پیغامونو، او/یا بریښنالیکونو لیردولو معنی لري.

جنسي قانون - پدې معنی چې په جماع کې ښکیلتیا، شفاهي جنسیت، د جنسي برخو لاس وهل، یا نقل شوي جنسیت.

جنسي تیري - د بل چا په وړاندې د جنسي یا غیر اخلاقي ډول چلند معنی لري چې د حقیقي یا ګواښونکي فزیکي ځواک سره مل وي چې ویره، شرم، یا رواني رنځ راولي.

جنسي خورونې - د ناغوښتل شوي جنسي پرمختګونو معنی لري، د جنسي خوښۍ غوښتنې، جنسي هڅول شوي فزیکي یا لفظي چلند، د جنسي ماهیت اړیکه یا د جنسیت پر بنسټ چلند کله چې دا ډول چلند د یو فرد په تعلیم کې د غیر معقول یا د پام وړ مداخلې هدف وي. یو ډارونکی یا دښمنانه چاپیریال رامینځته کوي. د چلند مثالونه چې کیدای شي جنسي خورونې یا تبعیض رامینځته کړي عبارت دي له لفظي خورونې یا ناوړه ګټه اخیستنې، د جنسي فعالیت لپاره فشار، نامناسب توپ وهل یا په عمدي توګه د بدن په وړاندې برش کول.

جنسي ناوړه چلند - پدې معنی چې هغه څوک چې په اتفاق سره د بل چا بدن او/یا جامو ته په داسې طریقه لمس کوي چې جنسي اړیکه رامینځته کوي یا پاپله لري. په جنسي ناوړه چلند کې ناغوښتل شوي جنسي پرمختګونه یا د جنسي خوښۍ غوښتنې، جنسي اشارې، د جنسي وسایلو ملکیت او/یا ویشل، د ټولنیزو رسنیو یا بریښنايي وسیلو له لارې د جنسي یا فحش موادو لیدل یا ویشل، او/یا فحش مجلو شامل دي.

ساده برید - د هغه عمل معنی لري چې د ښوونځي د ټولنې بل غړي ته د بدني زیان لامل کیږي.

سگرت څکول / تمباکو - پدې معنی چې زده کونکي باید هیڅ ډول تنباکو محصول یا اړوند توکي ونه لري، سگرت څکوي یا کاروي. د ښوونځي بورډ R5131.6.2

ځانگړي شرایط - پدې معنی چې IDEA ځانگړي شرایط په لاندې ډول تعریفوي: د مخدره توکو غیرقانوني کارول، وسلې، او چلند چې د جدي جسمي زیان لامل کیږي.

د دولتي ښوونې او روزنې اداره - (SEA) هغه اداره چې په عمده توګه د دولت د عامه ابتدایي او ثانوي ښوونځیو د څارنې مسولیت لري. په میسوري کې، SEA د ابتدایي او ثانوي زده کړو څانګه ده. (DESE)

"د پاتې کیدو" - معنی باید د زده کونکي حق ته اشاره وکړي چې په اوسني تعلیمي ځای کې د یو انضباطي کنفرانس پاتې کیدو (د اخراج وړاندیز یا د ښوونځي ترتیب بدلولو غوښتنه) یا مور او پلار/سرپرست د ځای پرځای کولو، څرګندولو پریکړه، تعلیق، یا اخراج ننگونې لپاره اپیل؛ دا حق د اړوند کوي چې زده کونکي په LRE کې FAPE ترلاسه کولو ته دوام ورکوي.

د زده کونکو د معلوماتو سیستم (SIS) - د زده کونکو معلوماتو لپاره د معلوماتو مدیریت معنی لري.

تعلیق - د "په ښوونځي کې - تعلیق" او "د ښوونځي څخه بهر تعلیق" لپاره لیست وګورئ.

غلا - د غلا کولو یا د بل چا د پیسو یا ملکیت د غلا کولو په معنی دی .

تیري کول - پدې معنی چې د ښوونځي په ودانۍ کې یا شاوخوا یا د ښوونځي په ساحه کې په ځانگړي ځای کې، یا د ښوونځي په بس کې پرته له اجازې یا د ښوونځي د احاطې څخه د وتلو یا د بس څخه د وتلو د غوښتنې منلو څخه انکار کول. زده کونکي نشي کولی د بدیل پروګرام ته د ګمارل کیدو په وخت کې، د اخراج یا تعلیق لاندې، پرته له دې چې د ودانۍ د مدیر اجازې او د مور او پلار/سرپرست (سرپرست) لخوا خوندي شي هیڅ ښوونځي ته بیرته نه ځي.

غیرمجاز داخله - پدې معنی چې زده کونکي ښوونځي یا د ودانۍ ځینې ساحې ته پرته له اجازې ننوځي. هر فرد ته اجازه ورکول یا مرسته کول چې د ټاکل شوي ننوتلو پرته د ولسوالۍ تاسیساتو ته ننوځي یا غیر مجاز اشخاصو ته اجازه ورکړي چې د هرې دروازې له لارې ولسوالۍ تاسیساتو ته ننوځي.

ورانول - په قصدي ډول یا ناوړه زیان، د ناحیه/ښوونځي ملکیت یا د بل د ملکیت تخریب یا تخریب (د بیلګې په توګه د درسي کتابونو، قفلونو، تجهیزاتو، دیوالونو، فرنیچر، د ډله ایزو ګرافیتی لیکلو او داسې نورو) ته زیان رسول.

وسله - لکه څنګه چې د خوندي ښوونځیو د قانون له مخې په کیمپس کې د وسلو درلودل منع دي، "وسله" معنی لري د لرغونو وسلو، کیوریو یا ریلیک وسلو، بلیک جیک، د چاودیدونکو توکو ایجنټ، د پټولو وړ اور وژنې، چاودیدونکي وسلې (بار شوي یا نه پورته شوي)، چاودیدونکي وسله. ، د اور وژنې سلنسر، د ګازو توپک، ماشین توپک، د پروژیکي وسلې، توپک، یو لنډ بیرل، یو شات توپک، د پسرلي توپک، د سویچ بلیډ چاقو، چاقو (د یو عادي جیب چاقو پرته چې له څلورو انچو څخه زیات تیغ نلري په اوږدوالي کې)، توکرونه، یا کوم بل شی چې د یوې وسلې په توګه تعریف شوي. RSMo. 571.010. SAB Policy 5131.6

د طرز العمل بیاکتنه

د ښوونې او روزنې بورډ به هر کال د دې کړنلارې بیاکتنه وکړي او د اړتیا په صورت کې به یې تازه کړي. د بیاکتنې په ترسره کولو کې، بورډ به په پام کې ونیسي چې د کود احکام څومره اغیزمن دي او ایا د چلند اصول په عادلانه او دوامداره توګه پلي شوي. بورډ کولی شي مشورتي کمیټه وټاکي ترڅو د کود بیاکتنه او د طرز العمل د سرغړونو په اړه د ناحیه غیرګون کې مرسته وکړي. کمیټه به د زده کونکو، ښوونکو، مدیرانو، د والدینو سازمانونو، د ټولنې غړو، د ښوونځي د خوندیتوب پرسونل او د ښوونځي نورو کارکوونکو څخه جوړه وي. مخکې له دې چې د طرز العمل په اړه کوم تعدیلات تصویب کړي، بورډ به لږ تر لږه یوه (1) عامه اوریدنه ترسره کړي چې د ښوونځي پرسونل، والدین، زده کونکي او کوم بل لېواله اړخ ګډون کولی شي.

د سینټ لوئیس ښار د پوهنی بورډ

د بورډ رئیس Dr. Karen Collins-Adams

د رئیس معاون Emily Hubbard

سکرټري Brian Marston

د بورډ غړی Ben Conover

د بورډ غړی AJ Foster

د بورډ غړی Tracy Hykes

د بورډ غړی Donna Jones

د ښوونځیو رئیس Dr. Millicent Borishade



د سینټ لوئیس ښار علمه ښوونځی ولسوالۍ د جنس، نژاد، مذهب، رنگ، ملي اصل، نسل، عمر، معیوبیت، جنسي تمایل، د جنس هویت، د پوځي خدمت یا ملي کړد وضعیت او یا هم د قانون له مخې د منع شوو هر ډول نورو فکتورونو پر بنسټ په خپلو پروګرامونو او/یا فعالیتونو کې د داخلېدو، لاسرسی، چلند او یا استخدام په وخت کې تبعیض نه کوي.

د لازياتو معلوماتو لپاره، مهرباني وکړئ د دوشنبې څخه تر جمعي د سهار له 8:00 بجو څخه تر مزدیکر 4:45 بجو پورې د کرکونکو لیکو سره په لاندې پته لیکه ونیسئ:
ERStaff@SLPS.org یا 801 N. 11th St., St. Louis, MO 63101