



Ngày 1 tháng 7 năm 2023

Kính gửi các học sinh SLPS và gia đình:

Chào mừng đến với năm học 2023-2024! Trong nền giáo dục ngày nay, bạn có nhiều lựa chọn về địa điểm và cách học và chúng tôi muốn cảm ơn bạn vì đã chọn Trường Công lập Saint Louis (SLPS) và đã cho phép chúng tôi giúp định hướng hành trình giáo dục của bạn.

Hành trình bắt đầu với ấn bản mới nhất của cuốn sách “Quy tắc ứng xử” SLPS, được thiết kế để giúp học sinh và phụ huynh hiểu vai trò của họ trong việc duy trì môi trường học tập an toàn và chất lượng. Cố nhà hoạt động dân quyền, Tiến sĩ Martin Luther King, Jr. đã nói: “...Trí thông minh cộng với tính cách – đó là mục tiêu của nền giáo dục chân chính.” Giáo dục chân chính, đòi hỏi công việc của một nhóm; học sinh, phụ huynh và giáo viên làm việc cùng nhau để đảm bảo sự thành công của học sinh.

Học sinh SLPS được tiếp cận với những trải nghiệm và cơ hội độc đáo được lựa chọn cẩn thận để đảm bảo sự phát triển về mặt học thuật và thông qua sự phát triển nhân cách. Trong hành trình của chúng ta hướng tới Học sâu hơn và các năng lực cũng như kỹ năng cần thiết cho nền giáo dục Thế kỷ 21, điều quan trọng là chúng ta phải loại bỏ mọi trở ngại có thể ngăn cản học sinh của chúng ta đạt được các cấp độ cao nhất. Điều đó bao gồm việc chủ động giải quyết các mối quan tâm mới tiềm ẩn, áp lực xã hội hoặc sự phân tâm có thể đe dọa con đường vươn tới sự vĩ đại của cá nhân họ. Bạn sẽ tìm thấy nhiều ví dụ được nêu trong cuốn sách Quy tắc ứng xử.

Vui lòng xem lại cuốn sách Quy tắc ứng xử của học sinh và Hướng dẫn thông tin dành cho phụ huynh đi kèm với (các) học sinh của bạn. Đây có thể là yêu cầu quan trọng nhất mà chúng tôi sẽ đưa ra cho bạn trong năm nay vì hướng dẫn này cung cấp thông tin quan trọng cho học sinh và phụ huynh về quyền và trách nhiệm của tất cả các thành viên trong cộng đồng nhà trường. Cụ thể nhất, Bộ Quy tắc Ứng xử vạch ra những kỳ vọng đối với hành vi của học sinh trong lớp học, tại các sự kiện và hoạt động bên ngoài trường học và trên xe buýt của trường. Mục đích là cung cấp thông tin cần thiết để đảm bảo trải nghiệm giáo dục an toàn, tích cực và năng động cho tất cả học sinh và nhân viên.

Bạn phải giữ Quy tắc Ứng xử của Học sinh và Hướng dẫn Thông tin dành cho Phụ huynh. Vui lòng giữ cả hai bên tay và tham khảo chúng khi cần thiết trong suốt năm học. Sau khi bạn đã xem lại cuốn sách với học sinh của mình, vui lòng ký tên và ghi ngày tháng vào mẫu Xác nhận của Học sinh và Phụ huynh/Người giám hộ kèm theo và gửi lại cho trường thích hợp. Bản sao điện tử của hướng dẫn có sẵn trên trang web của Học khu tại www.slps.org dưới tab Phụ huynh & Học sinh (Parents & Students).

Xin cảm ơn trước sự giúp đỡ của quý vị trong việc giúp năm học của chúng ta có một khởi đầu tuyệt vời bằng cách cam kết hỗ trợ của quý vị trong việc duy trì môi trường học đường lành mạnh và an toàn cho học sinh và nhân viên. Hãy làm việc cùng nhau để làm cho nó một năm học tuyệt vời!

Trân trọng,

Antionette “Toni” Cousins
Board President

Dr. Keisha Scarlett
Superintendent

Bản tuyên thệ của Học sinh và Phụ huynh / (Các) Người giám hộ hợp pháp

Kính gửi các học sinh và (các) phụ huynh / (các) người giám hộ hợp pháp:

Trường Công lập St. Louis cam kết cung cấp một môi trường học an toàn. Vui lòng xem lại Hướng dẫn Thông tin dành cho Phụ huynh và Quy tắc Ứng xử của Học sinh để giúp chúng tôi đạt được mục tiêu này. Vui lòng ký vào bản tuyên thệ bên dưới và gửi lại cho giáo viên trong lớp của con bạn. Tài liệu này xác nhận việc bạn nhận được thông tin này mà mọi học sinh Trường Công lập St. Louis phải chịu trách nhiệm. Cảm ơn sự hợp tác của bạn trong việc giúp tạo cho trường học của chúng ta những nơi an toàn để học tập.

Mục đích của Quy tắc Ứng xử của Học sinh

- Tạo ra một bộ kỳ vọng nhất quán đối với hành vi của học sinh
- củng cố hành vi tích cực và cung cấp cho học sinh cơ hội phát triển các kỹ năng xã hội phù hợp
- Phác thảo các biện pháp can thiệp và hậu quả đối với những học sinh có hành vi không phù hợp
- Giải thích các quyền và trách nhiệm của tất cả các thành viên trong cộng đồng trường học
- Thu hút học sinh vào một môi trường học tập an toàn, tích cực và hỗ trợ

Cam kết sinh viên

- Tôi cam kết tôi sẽ đi học đầy đủ và đúng giờ mỗi ngày.
- Tôi cam kết an toàn, có trách nhiệm, tôn trọng và chuẩn bị.
- Tôi cam kết là một người giải quyết vấn đề.
- Tôi cam kết sẽ làm việc chăm chỉ, nỗ lực hết mình và tự hào về bản thân.

Cam kết của Cha mẹ / Người giám hộ

- Tôi cam kết con tôi sẽ đi học đầy đủ và đúng giờ mỗi ngày.
- Tôi cam kết dạy con tôi an toàn, có trách nhiệm, tôn trọng và chuẩn bị.
- Tôi cam kết trở thành người biện hộ có trách nhiệm cho con tôi.
- Tôi cam kết sẽ tham gia vào việc học của con tôi.
- Tôi cam kết hỗ trợ con tôi tuân theo Bộ Quy tắc Ứng xử của Học sinh.
- Khi ký vào bản cam kết này, tôi hiểu và chấp nhận trách nhiệm của Bộ Quy tắc Ứng xử của Học sinh, miễn là tôi là phụ huynh trong Học khu Công lập St. Louis.

Chữ ký của học sinh: _____

Ngày: _____

Chữ ký của Phụ huynh / Người giám hộ hợp pháp: _____

Ngày: _____

Mục Lục

Thư chào mừng từ Giám thị trường học

Bản tuyên thệ của Học sinh và Phụ huynh / (Các) Người giám hộ hợp pháp

Mục Lục

Tuyên bố về Tầm nhìn của Học khu Công lập St. Louis	1
Tuyên bố Sứ mệnh của Học khu Công lập St. Louis	1
Niềm tin cốt lõi của Học khu Công lập St. Louis.....	1

HƯỚNG DẪN THÔNG TIN CHO GIA ĐÌNH

Các số điện thoại quan trọng.....	2
Lịch.....	3
Ghi danh	4
Sự tham gia và giao tiếp của Cha mẹ / Người giám hộ	4
Thông tin liên lạc Quận	4
Giao tiếp / Tham gia của Phụ huynh với Nhà trường	4
Văn phòng của Sự tham gia của gia đình và cộng đồng.....	5
Mối quan tâm của cha mẹ	5
Hội đồng hành động của phụ huynh.....	5
Kỳ vọng về Đồng phục và Quy tắc Trang phục.....	6
Kỳ vọng về Điểm danh	6
Chương trình Bữa trưa Học đường Quốc gia / Chương trình Bữa sáng Học đường.....	8
Giáo dục Mầm non.....	9
Dịch vụ Y tế.....	11
An toàn và Bảo mật	12
Giao thông vận tải.....	13
Khách đến thăm cơ sở	14
Chính sách Chống bắt nạt.....	14
Quấy rối Tình dục / Phân biệt Giới tính	17

QUY TẮC NGHIÊN CỨU CỦA SINH VIÊN

Mục đích của Quy tắc Ứng xử của Học sinh	20
Sinh viên cam kết.....	20
Kỳ vọng và Trách nhiệm Hành vi.....	20

Phạm vi của Quy tắc Ứng xử của Học sinh	22
Đạo luật Trường học An toàn Missouri	23
Bạo lực học đường và các can thiệp hành vi hạn chế.....	24
Phân loại vi phạm	24
Vi phạm loại I: Vi phạm / Hậu quả	25
Vi phạm loại II: Vi phạm / Hậu quả	28
Vi phạm loại III: Vi phạm / Hậu quả	31
Vi phạm loại IV: Vi phạm / Hậu quả.....	33
Công nghệ và Hành vi của Học sinh	34
Đình chỉ.....	34
Thủ tục theo đúng thủ tục cho việc đình chỉ.....	35
Quy trình Xem xét Đình chỉ hoặc Xếp lớp Thay thế.....	36
Trục xuất.....	37
Thủ tục theo đúng thủ tục cho việc Trục xuất.....	37
Nhập học lại hoặc cho phép ghi danh.....	38
Tuân thủ Đạo luật Giáo dục Người khuyết tật (IDEA) và Mục 504	39
Hiệp hội các hoạt động của trường trung học bang Missouri Đủ điều kiện.....	41
Quy định về việc tham gia làm bài tốt nghiệp	42

THÔNG BÁO

Quyền được biết của cha mẹ.....	43
MoDESE Mọi Thủ tục Khiếu nại Đạo luật Thành công của Học sinh.....	44
Quyền của Phụ huynh và Học sinh Đủ điều kiện theo FERPA.....	46
Mẫu đơn khiếu nại của công dân SLPS	50
Quy trình giải quyết khiếu nại tiêu chuẩn áp dụng cho các tranh chấp	52
Về việc giáo dục trẻ em và thanh thiếu niên vô gia cư	
Liên quan đến việc giáo dục trẻ em và thanh thiếu niên vô gia cư	54
cho trẻ em hoặc thanh thiếu niên được chăm sóc nuôi dưỡng	
Bảng thuật ngữ	55

Hội đồng Giáo dục Thành phố Saint Louis

Thông báo không phân biệt đối xử

Các chính sách của học khu được Hội đồng Giáo dục phê duyệt để quản lý học khu. Các chính sách hỗ trợ hoạt động hàng ngày của học khu. Chính sách có thể được truy cập thông qua trang web của SLPS District. www.slps.org/Page/6

Tuyên bố về Tầm nhìn của Học khu Công lập St. Louis

Trường Công lập St. Louis là học khu được các gia đình lựa chọn trong khu vực St. Louis, nơi cung cấp một giáo dục - thế giới đẳng cấp và được công nhận trên toàn quốc là trường dẫn đầu về thành tích học sinh và chất lượng giáo viên.

Tuyên bố về Sứ mệnh của Học khu Công lập St. Louis

Chúng tôi sẽ cung cấp một nền giáo dục chất lượng cho tất cả học sinh và giúp chúng phát huy hết tiềm năng trí tuệ của mình.

Giá trị cốt lõi của Học khu Công lập St. Louis

Học sinh đầu tiên. Bất kể tình huống nào, học sinh là trọng tâm số ít của chúng tôi. Là thành viên của SLPS, chúng tôi có một cam kết mạnh mẽ và lâu dài để làm những gì có lợi nhất cho học sinh của chúng tôi mọi lúc. Do đó, chúng tôi sẽ tiếp tục tập trung vào việc tạo ra các lựa chọn chất lượng cao tốt nhất cho học sinh của chúng tôi.

Con người là quan trọng. Giáo dục học sinh là một công việc kinh doanh của con người. Tất cả chúng ta cần có mức độ cam kết, quan tâm và chăm sóc để đảm bảo rằng những người tác động đến cuộc sống của học sinh của chúng ta thực sự được coi trọng, tôn trọng và chăm sóc như những người chuyên nghiệp. Chúng tôi đánh giá cao và tự hào là một tổ chức đòi hỏi nhiều hơn những người của mình vì chúng tôi biết rằng nó cần nhiều hơn thế. Tuy nhiên, chúng tôi cũng sẵn sàng và yêu cầu bản thân cống hiến nhiều hơn nữa để hỗ trợ sự trưởng thành và phát triển của những người đầu tư vô giá cho cuộc đời học sinh của chúng tôi.

Quyết định dựa trên dữ liệu. Chúng tôi cố gắng trở thành một tổ chức học tập. Để làm như vậy, chúng tôi sẽ tiếp tục đánh giá vị trí của chúng tôi với tư cách là một học khu dựa trên dữ liệu. Cam kết của chúng tôi đối với những diễn giải khách quan về tiến bộ, thiếu sót và định hướng tổng thể của chúng tôi chỉ khơi dậy niềm đam mê của chúng tôi trong việc đưa ra quyết định tốt nhất cho học sinh của mình.

Các số điện thoại quan trọng

Saint Louis Public Schools • 801 N. 11th Street • St. Louis, MO 63101 • (314) 231-3720

Các số điện thoại và địa chỉ email thích hợp khác có thể được tìm thấy trên trang web của học khu www.slps.org

Điều phối viên: (314) 345-2315

Quản trị viên thể thao: (314) 345-4418

Giáo dục nghề nghiệp & kỹ thuật: (314) 345-4531

Người tuyển dụng bỏ học: (314) 345-4424

Giáo dục trẻ em: (314) 331-6150

Thông tin ghi danh: (314) 633-5200

Chương trình Di cư Song ngữ ESOL: (314) 664-1066

Sự tham gia của gia đình và cộng đồng: (314) 345-2484

Mối quan tâm của Phụ huynh: (314) 345-2480

Dịch vụ ăn uống: (314) 345-2308

Năng khiếu & Tài năng: (314) 345-4548

Dịch vụ Chăm sóc Người vô gia cư và Người nuôi dưỡng: (314) 345-5750

Nguồn nhân lực: (314) 345-2379

Văn phòng điều trần: (314) 345-4575

Các trường Chuyên môn và Được lựa chọn: (314) 633-5200

An toàn & An ninh Trường học: (314) 865-2020

Đường dây nóng SLPS về An toàn cho Trường học và Cộng đồng: Địa phương: (314) 241-SLPS (7577) **Tổng đài miễn phí:** 1-866-610-SLPS (7557)

Giáo dục đặc biệt: (314) 633-5344

Văn phòng Tuyển sinh và Sắp xếp: (314) 633-5200

Văn phòng học sinh / bảng điểm: (314) 645-2648

Vận chuyển: (314) 633-5106 cho các mối quan tâm về xe buýt hoặc các vấn đề về xe buýt

Dịch vụ tình nguyện: (314) 345-4577 hoặc (314) 345-4554

Thủ tục ghi danh

Văn phòng Tuyển sinh và Sắp xếp Học sinh mong muốn được hỗ trợ các gia đình muốn theo học tại một trường St. Louis Chuyên môn, Lựa chọn hoặc gần nhà. Để biết thêm thông tin về quy trình ghi danh, vui lòng gọi (314) 633-5200.

Phụ huynh sẽ cần những thông tin sau để ghi danh cho (các) con của họ

- Giấy khai sinh của con bạn
- Hồ sơ chủng ngừa của con bạn
- Học bạ của con bạn ở trường hoặc học bạ gần đây nhất
- Bằng chứng cư trú tại Thành phố St. Louis (tức là hóa đơn tiện ích, hợp đồng thuê hoặc chứng thư chưa thanh toán hiện tại, hoặc bản sao thuế tài sản cá nhân)

Đăng ký cho con của bạn vào một Trường lân cận cho các lớp K - 12 (không phải Mầm non hoặc Trường học Chuyên môn/ Lựa chọn, vui lòng gọi (314) 633-5200.

Để ghi danh cho con bạn vào Chương trình Mầm non của chúng tôi, vui lòng gọi (314) 331-6150.

Để ghi danh một đứa trẻ nói / hiểu một ngôn ngữ không phải tiếng Anh, vui lòng gọi Văn phòng ESOL (314) 664-1066.

Để biết Thông tin về Trường Chuyên môn và Trường Lựa chọn, vui lòng truy cập www.slpsmagnetschools.org để biết thông tin về cách đăng ký cho năm học 2022 -2023 hoặc 2023-2024.

Để biết thêm thông tin hoặc lên lịch kiểm tra năng khiếu của con bạn, vui lòng gọi cho Văn phòng Năng khiếu & Tài năng tại (314) 345- 4548.

Sự tham gia và giao tiếp của cha mẹ / người giám hộ

Thông tin liên lạc cấp huyện

Học Khu cam kết thông báo cho phụ huynh và người giám hộ về các hoạt động và sự kiện diễn ra trong năm học. SLPS sử dụng hệ thống điện thoại tự động, thư cha mẹ / người giám hộ được in, tin nhắn văn bản, email, bài đăng trên trang web, nhắn tin trên mạng xã hội và các phương tiện truyền thông quảng bá để chia sẻ thông tin.

Phụ huynh / Người giám hộ có thể đăng ký nhận email của Học khu và nhận địa chỉ Twitter và Facebook bằng cách truy cập trang web của Học khu tại www.slps.org.

Thông tin trường đóng cửa do thời tiết khắc nghiệt sẽ được đăng trước trên trang chủ của trang web của Học khu trước khi liên lạc với đài truyền hình và đài phát thanh địa phương.

Các gia đình được khuyến khích đảm bảo trường học của học sinh có thông tin liên lạc mới nhất để đảm bảo họ nhận được tất cả các thông báo quan trọng một cách kịp thời. Thông tin liên lạc của phụ huynh bao gồm số điện thoại nhà riêng, số điện thoại di động của phụ huynh và thông tin liên hệ qua điện thoại khẩn cấp, cùng với địa chỉ email, nếu có.

Giao tiếp & Tương tác của Gia đình với Nhà trường

Dưới đây là những gợi ý để tối đa hóa việc giao tiếp với trường học của con bạn.

- Tham dự Open House - Đây là một cách tuyệt vời để phát triển mối quan hệ với (các) giáo viên của con bạn. Nó mang đến cho bạn cơ hội gặp gỡ (các) giáo viên trong những hoàn cảnh tích cực, hiểu các quy trình của lớp học và trường học, đồng thời tìm hiểu về những kỳ vọng mà giáo viên dành cho học sinh
- Lưu số điện thoại của nhân viên: Tạo danh sách điện thoại của những người liên hệ quan trọng trong trường bao gồm, nhưng không giới hạn ở văn phòng chính, văn phòng cấp lớp, liên hệ điểm danh, (các) giáo viên và nhân viên hỗ trợ khác.
- Lưu địa chỉ email của Nhân viên: Email có thể là một cách tuyệt vời để giữ liên lạc với (các) giáo viên của học sinh để

cập nhật tiến độ học tập và hành vi.

- Tham dự các cuộc họp của trường và học khu: Chúng tôi khuyến khích bạn đặt lịch hẹn cho một cuộc họp để nói chuyện với (các) giáo viên của học sinh.
- Tham gia vào các tổ chức phụ huynh và tham gia vào việc ra quyết định ở cấp trường và cấp học khu.
- Tình nguyện tại trường học của con bạn khi bạn sẵn sàng hỗ trợ các hoạt động/sự kiện.

Văn phòng của Sự tham gia của gia đình và cộng đồng

Văn phòng Gắn kết Gia đình và Cộng đồng phối hợp những nỗ lực có giá trị với phụ huynh và học sinh của Trường Công lập St. Louis. Các Chuyên gia Gia đình và Cộng đồng tạo điều kiện cho sự tham gia của phụ huynh, được thiết kế để củng cố các chương trình học đường, thực hành gia đình và sự phát triển của học sinh.

Mục đích của Chuyên gia Gia đình và Cộng đồng là hỗ trợ các gia đình:

- Thiết lập một môi trường gia đình hỗ trợ trẻ em khi còn là học sinh
- Thúc đẩy giao tiếp hiệu quả giữa trường học và gia đình
- Tuyển dụng và tổ chức sự tham gia và hỗ trợ của cha mẹ
- Cung cấp thông tin và ý tưởng để nâng cao việc học ở nhà
- Thu hút sự tham gia của phụ huynh với tư cách là người lãnh đạo và đại diện trong quá trình đưa ra quyết định của trường
- Xác định và tích hợp các nguồn lực cộng đồng để tăng cường các chương trình trường học, thực hành gia đình và phát triển học sinh

Mối quan tâm của cha mẹ

1. Liên hệ với nhân viên của trường hoặc Chuyên gia Cộng đồng Gia đình để sắp xếp một cuộc hẹn
2. Liên hệ với nhân viên hành chính của trường (hiệu phó hoặc hiệu trưởng)
3. Liên hệ với văn phòng quan tâm của phụ huynh và học sinh tại (314) 345- 2480

Lưu ý: Các thủ tục nêu ở đây không được sử dụng để giải quyết các khiếu nại được điều chỉnh cụ thể bởi các quy định hiện hành khác của liên bang, tiểu bang hoặc địa phương, bao gồm nhưng không giới hạn ở việc đình chỉ và đuổi học học sinh, khiếu nại của nhân viên, khiếu nại về giáo dục đặc biệt, FERPA hoặc ADA.

Hội đồng Hành động Phụ huynh (PAC) Tổ chức Phụ huynh Toàn Học khu

Hội đồng hành động dành cho phụ huynh (PAC) sẽ phục vụ như một tổ chức gắn kết phụ huynh của học khu, hợp tác với Văn phòng gắn kết gia đình và cộng đồng, Liên lạc viên phụ huynh SLPS và các Tổ chức giáo viên phụ huynh cá nhân. Hội đồng Phụ huynh Hành động bao gồm các đại diện từ mọi Trường Công lập Saint Louis và họp mỗi tháng một lần. PAC dành cho tất cả phụ huynh, người giám hộ và người chăm sóc của học sinh Trường Công lập Saint Louis.

- **Tầm nhìn:** Hội đồng Phụ huynh Hành động của Trường Công lập Saint Louis hoạt động như một tổ chức có sự tham gia của phụ huynh trong học khu, cung cấp sự hợp tác hiệu quả giữa học sinh, gia đình, cộng đồng, trường học và học khu để hỗ trợ sự phát triển học tập của học sinh và trao quyền cho phụ huynh.
- **Mệnh:** Hội đồng Hành động dành cho Phụ huynh của Trường Công lập Saint Louis phục vụ như một mạng lưới cộng đồng, vận động cho sự thay đổi và là nguồn giải quyết các mối quan tâm của tất cả phụ huynh, người giám hộ và/hoặc người chăm sóc SLPS

Để liên hệ với Hội đồng hành động dành cho phụ huynh, hãy gửi email tới parentactioncouncil@gmail.com hoặc truy cập [PAC Website](#). Phụ huynh/người giám hộ quan tâm cũng có thể liên hệ với Chuyên gia Gia đình & Cộng đồng của trường hoặc PTO của trường để biết thêm thông tin.

Quy định về Đồng phục/Trang phục

Các địa điểm trường học riêng lẻ duy trì quyền tự chủ để phát triển Đồng phục/Quy tắc trang phục với sự hợp tác của học sinh, phụ huynh/người giám hộ và nhân viên nhà trường. Quy định về trang phục sẽ hỗ trợ văn hóa học đường tích cực bằng cách xác định trang phục giúp tăng cường an toàn trường học và sức khỏe của học sinh. Trong mọi trường hợp, hiệu trưởng hoặc người được chỉ định của trường sẽ thông báo cho học sinh, phụ huynh/người giám hộ và cộng đồng nhà trường về Quy định về Đồng phục/Trang phục của trường. Tất cả học sinh và phụ huynh/người giám hộ phải tuân theo Quy định về Đồng phục/Trang phục đã được thiết lập của trường.

Thủ tục sửa chữa trang phục không phù hợp:

Hiệu trưởng và nhân viên nhà trường nên áp dụng thống nhất các quy trình sau đây đối với các trường hợp học sinh mặc trang phục không phù hợp. Nhân viên nhà trường không được đưa học sinh ra khỏi quá trình giảng dạy hoặc môi trường học đường. Nhân viên sẽ hướng dẫn học sinh sửa trang phục không phù hợp.

Nếu không thể sửa trang phục không phù hợp ngay lập tức, nhân viên có thể thực hiện các bước sau:

- Liên hệ phụ huynh
- Thiệu học sinh đến nhân viên tư vấn hoặc nhân viên xã hội
- Loại bỏ các đặc quyền (trường học và lớp học)
- Hợp đồng hành vi với hệ thống ghi nhận

Kỳ vọng tham dự

Quy chế [167.031, RSMO](#), quy định rằng bất kỳ cha mẹ, người giám hộ hoặc người nào khác có quyền giám hộ hoặc kiểm soát một đứa trẻ trong độ tuổi từ bảy (7) đến mười bảy (17), phải đảm bảo rằng đứa trẻ đã được ghi danh và thường xuyên theo học tại các cơ sở giáo dục công cộng, tư nhân, trường học, trường học tại nhà hoặc kết hợp các trường học cho cả học kỳ của năm học.

- Thuật ngữ “tuổi đi học bắt buộc đối với học khu” có nghĩa là mười bảy (17) tuổi.
- Trẻ em trong độ tuổi từ năm (5) đến bảy (7) không bắt buộc phải đăng ký đi học. Tuy nhiên, nếu các em ghi danh vào một trường công lập thì cha mẹ hoặc người giám hộ của các em phải đảm bảo các em đi học thường xuyên.

Ngoại lệ duy nhất đối với quy định đi học sẽ là các tình tiết giảm nhẹ được liệt kê bởi nhà trường. Sinh viên sẽ tạm thời không tham gia quy định tham dự đó vì những lý do sau:

- Nhập viện - Thi gian nằm viện kéo dài được xác minh bằng giấy ra viện
- Bệnh của học sinh - Bệnh về cá nhân, thể chất hoặc tinh cảm hoặc quá trình hồi phục kéo dài sau tai nạn do bác sĩ, nha sĩ hoặc y tá xác minh khi được xác minh bởi một trong những điều sau:
 - Lấy nhiễm tài liệu từ bác sĩ / y tá hành nghề
 - Ghi chú của bác sĩ với thời gian vắng mặt được khuyến nghị
 - Ghi chú của bác sĩ với tuyên bố về bệnh mãn tính / không liên tục
 - Kế hoạch 504 giải quyết bệnh mãn tính / ngắt quãng và chỗ ở
- Chấy - giới hạn trong một ngày (đang chờ y tá nhà trường kiểm tra chấy trở lại)
- Việc tuân thủ các ngày lễ đặc biệt và được công nhận đối với đức tin của chính học sinh như được ghi lại bằng thư của phụ huynh (bằng ngôn ngữ đầu tiên) và được Chương trình ESOL xác minh theo lịch của các ngày lễ tôn giáo
- Trường hợp khẩn cấp về gia đình được ghi nhận
- Cuộc họp yêu cầu của cơ quan (ví dụ: ngày Tòa án, Cuộc họp Hỗ trợ Gia đình Bộ phận Trẻ em, Nhập cư Các cuộc hẹn liên quan

(Các) phụ huynh / (các) người giám hộ hợp pháp của học sinh phải kháng cáo chính thức với hiệu trưởng của tòa nhà để có các tình tiết giảm nhẹ.

Ngoại lệ duy nhất khác đối với quy định về chuyên cần sẽ là những lần vắng mặt khác được xác nhận bởi hiệu trưởng hoặc người được chỉ định của hiệu trưởng như đã nêu dưới đây:

- Du lịch giáo dục được hệ thống trường học chấp thuận trước đây
- Trong gia đình có người qua đời (không quá một tuần)
- Thiên tai và/hoặc thảm họa

Học sinh sẽ không được phép nghỉ học để làm bất kỳ công việc nào, trừ khi đó là một phần của chương trình giảng dạy đã được phê duyệt.

Những ngày vắng mặt của học sinh tiểu học và trung học sẽ bao gồm vắng mặt tạm thời có lý do, vắng mặt không lý do và đình chỉ học tập.

Bài tập thay thế

- Những học sinh được xác minh là đáp ứng các tình tiết giảm nhẹ, và đủ điều kiện để nhận điểm, sẽ không nhận được các điểm đó nếu họ không thể hoàn thành bài tập thay thế hoặc vượt qua khóa học.
- Học sinh tham gia các chuyến đi thực địa được nhà trường chấp thuận hoặc các hoạt động giảng dạy khác bắt buộc phải rời khỏi trường sẽ được coi là có mặt và sẽ có cơ hội thay thế bài học.
- Học sinh sẽ được coi là tạm thời nghỉ học vì bệnh cá nhân, bệnh nặng trong gia đình, người thân trong gia đình qua đời (không quá một tuần) hoặc vì các ngày lễ tôn giáo được công nhận của đức tin của chính học sinh và sẽ có cơ hội làm thay thế bài học.

Thông báo Vắng mặt hoặc Đi trễ:

- Phụ huynh phải thông báo cho các văn phòng hành chính của trường và y tá của trường khi cần thiết cho học sinh ở nhà vì lý do sức khỏe. Học sinh phải mang theo một bản tường trình có chữ ký của (các) phụ huynh / (những) người giám hộ nêu lý do học sinh vắng mặt khi học sinh trở lại trường. Các tài liệu khác có thể được yêu cầu như đã nêu ở trên (tức là thư của bác sĩ, tuyên bố xuất viện, tài liệu của tòa án, v.v.)
- Phụ huynh hoặc người giám hộ phải cung cấp lý do bằng văn bản cho việc đi học muộn khi học sinh đi học muộn.
- Nhà trường sẽ liên lạc với (các) phụ huynh / (các) người giám hộ khi học sinh vắng mặt hoặc đi học muộn và (các) phụ huynh / người giám hộ không thông báo cho nhà trường về lý do vắng mặt

Khi một học sinh vắng mặt trong ba (3) ngày liên tục (vắng mặt có lý do hoặc không có lý do) hoặc nghỉ học tổng cộng 3-5 ngày, nhà trường sẽ chuẩn bị và gửi thư đầu tiên cho (các) phụ huynh / (các) người giám hộ. Sự vắng mặt bổ sung, có lý do và / hoặc không có lý do, sẽ được giải quyết theo cách sau:

- 6-9 lần vắng mặt = thư phụ huynh thứ 2
- 10 lần vắng mặt trở lên = thư thứ 3 của phụ huynh và thông báo cho Ban Dịch vụ Trẻ em Missouri, Tòa án Vị thành niên và / hoặc Tòa án Thành phố.

Nhân viên xã hội sẽ liên hệ với phụ huynh của học sinh vắng mặt. Nhân viên xã hội của trường sẽ tranh thủ sự hợp tác của (các) phụ huynh / (các) người giám hộ hợp pháp và thực hiện mọi nỗ lực hợp lý để giúp học sinh cải thiện việc đi học và / hoặc đúng giờ. Việc vắng mặt quá nhiều và đi trễ có thể là một lý do đủ để xử lý kỷ luật, bao gồm việc loại trừ tham gia các hoạt động ngoại khóa, giới thiệu đến các cơ quan hỗ trợ cộng đồng, các cơ quan cộng đồng hỗ trợ gia đình khác và / hoặc giới thiệu đến Tòa án vị thành niên, Tòa án thành phố và / hoặc Bộ phận Missouri của Dịch vụ dành cho trẻ em.

Chương trình Bữa sáng tại Trường/Chương trình Bữa trưa Quốc gia

Trường Công lập Saint Louis (SLPS) sẽ tiếp tục vận hành Chương trình Cung cấp Điều kiện Đủ điều kiện Cộng đồng (CEP) trong Chương trình Bữa sáng và Bữa trưa của Trường Quốc gia. Chương trình CEP cho phép các khu học chánh đủ điều kiện cung cấp dịch vụ bữa ăn miễn phí cho tất cả trẻ em. Theo chương trình này, tất cả học sinh SLPS đều được ăn sáng, ăn trưa và ăn nhẹ miễn phí.

Học khu đã triển khai các mô hình bữa sáng thay thế: Bữa sáng trong lớp học (BIC), Grab 'n' Go Carts và Chương trình Cơ hội thứ hai, để đảm bảo tất cả trẻ em bắt đầu ngày mới với một bữa ăn lành mạnh và bổ dưỡng. Các chương trình này cung cấp cho trẻ em nhiều cơ hội hơn để tiếp cận các bữa ăn miễn phí trong ngày. BIC được cung cấp trong tất cả các trường tiểu học. Grab 'n' Go Carts và Chương trình Cơ hội thứ hai đã được thêm vào tất cả các trường tiểu học, trung học cơ sở và trung học phổ thông.

Ban Dịch vụ Thực phẩm và Dinh dưỡng đã đưa ra mô hình bữa ăn trưa mới cho tất cả các trường tiểu học. Mô hình Bữa trưa trong Lớp học được cung cấp cho học sinh Mầm non và mẫu giáo.

Để mở rộng các chương trình phục vụ bữa ăn, SLPS đã đưa vào Chương trình Thực phẩm Chăm sóc Người lớn và Trẻ em (CACFP) và Chương trình Dịch vụ Thực phẩm Mùa hè (SFSP), do Bộ Y tế và Dịch vụ Người cao tuổi (MDHSS) của Bộ Y tế Missouri điều hành. CACFP có Chương trình Sau giờ học, cho phép bất kỳ học sinh nào nhận được bữa ăn nhẹ và/hoặc bữa tối miễn phí. Chương trình Dịch vụ Thực phẩm Mùa hè, còn được gọi là Chương trình Bữa ăn Mùa hè, được cung cấp trong những tháng mùa hè khi trường học không hoạt động. Học sinh được phục vụ bữa sáng và bữa trưa lành mạnh miễn phí.

Để biết thêm thông tin về Ban Dịch vụ Thực phẩm và Dinh dưỡng, thực đơn hàng tháng và các chương trình khuyến mãi, Hãy truy cập www.slps.org. Nhấp vào tab Phụ huynh và Học sinh, Chuyển đến Dịch vụ Thực phẩm và Dinh dưỡng. Để thuận tiện cho bạn, Chính sách Sức khỏe và Sức khỏe cũng có trên trang web của SLPS District tại www.slps.org. Nhấp vào tab Phụ huynh và Học sinh, Chuyển đến Sức khỏe và Sức khỏe. Nếu bạn có bất kỳ câu hỏi nào, hãy liên hệ với Bộ phận Dịch vụ Dinh dưỡng và Thực phẩm theo số (314) 345-4519 hoặc (314) 345-2308

Nhu cầu ăn kiêng đặc biệt

Học sinh cần một kế hoạch thực phẩm đặc biệt hoặc những trẻ em bị dị ứng thực phẩm cụ thể hoặc có nhu cầu y tế phải hoàn thành OHS 18 (Đơn thuốc cho chế độ ăn uống đặc biệt). Có thể lấy mẫu này từ Y tá trường học của bạn hoặc bằng cách truy cập www.slps.org, **Phụ huynh và học sinh, Sức khỏe học sinh**. Chữ ký của nhà cung cấp dịch vụ y tế và chữ ký của Phụ huynh đều được yêu cầu. Một kế hoạch hành động đối với dị ứng thực phẩm cũng như các loại thuốc được kê đơn (ví dụ: Benadryl, bút epi) nên được cung cấp cho văn phòng y tế của trường dành cho Học sinh bị dị ứng thực phẩm đe dọa đến tính mạng. Những loại thuốc này yêu cầu phải hoàn thành OHS 14 (Ủy quyền Quản lý Thuốc), được điền bởi Phụ huynh và Bác sĩ. Lưu ý rằng các loại thuốc phải có nhãn theo toa và ở trong hộp ban đầu. (Các) Phụ huynh/Người giám hộ nên liên hệ với Y tá của Trường hoặc Điều phối viên Y tá của Dịch vụ Y tế theo số [\(314\) 345-4401">\(314\) 345-4401](tel).

Để biết danh sách các trường và số điện thoại của họ, vui lòng truy cập trang web của học khu tại www.slps.org. Khi bạn đến trường, hãy hỏi Y tá của trường.

Giáo dục trẻ em từ sớm

Nhiệm vụ: Để đảm bảo rằng tất cả học sinh SLPS Pre-K đã sẵn sàng cho lớp mẫu giáo và hơn thế nữa.

Giá trị

- Tất cả học sinh đều có thể học, bất kể tình trạng kinh tế xã hội, chủng tộc, giới tính hay ngôn ngữ mẹ đẻ của họ.
- Việc học bắt đầu từ khi mới sinh.
- Phụ huynh/Người giám hộ phải được tham gia vào quá trình giáo dục.
- Các giáo viên có năng lực, quan tâm và được hỗ trợ thích hợp là điều cần thiết cho việc học tập của học sinh.
- Cộng đồng phải tham gia vào việc khuyến khích thành tích cao cho tất cả học sinh.
- Trường Công lập Saint Louis cam kết giúp học sinh vượt qua bất kỳ trở ngại nào cản trở việc học tập của các em bằng cách thiết lập quan hệ đối tác trong toàn cộng đồng nhà trường.

Bàn thắng

- Thúc đẩy sự phát triển xã hội và cảm xúc, thể chất, nhận thức và ngôn ngữ của học sinh từ sơ sinh đến tuổi mẫu giáo.
- Thu hút mỗi gia đình tham gia vào các hoạt động phù hợp với sự phát triển dẫn đến việc cải thiện các kỹ năng phát triển của mỗi học sinh.
- Thu hút sự tham gia của phụ huynh, học sinh, nhân viên và các đối tác cộng đồng trong việc chia sẻ và lập kế hoạch cho những trải nghiệm nhằm củng cố mối liên hệ giữa gia đình và trường học.
- Cung cấp khả năng tiếp cận học tập cho tất cả trẻ em 3, 4 và 5 tuổi cư trú tại Thành phố Saint Louis.

Ghi danh

Đăng ký chương trình SLPS Pre-K bắt đầu vào đầu mùa xuân cho năm học tiếp theo. Để biết thêm thông tin, hãy gọi (314) 331-6150 hoặc tham khảo www.SLPS.org/prek.

Các gia đình phải mang theo **TẤT CẢ** các tài liệu sau đây để nhận được sự chỉ định của trường khi đăng ký. Xin lưu ý, quá trình đăng ký của bạn không thể bắt đầu cho đến khi **TẤT CẢ** các tài liệu cần thiết đã được nộp cho Văn phòng ECE.

ĐƯA TRẺ-

- Giấy khai sinh chính thức do tiểu bang cấp, hoặc hộ chiếu có dấu nổi.
- Hồ sơ Chủng ngừa hiện tại hoặc thẻ miễn trừ cho học sinh của bạn, trong vòng một năm qua.
- Thẻ chất hiện tại – do bác sĩ của học sinh hoàn thành, bao gồm các kết quả xét nghiệm máu về Chì và Hemoglobin.
- Thông tin y tế bổ sung mà y tá trường cần vào đầu năm học.
 - Khám Nha khoa hiện tại do nha sĩ thực hiện trong vòng một năm qua.
 - (Các) kế hoạch hành động cho bệnh hen suyễn, Thuốc dị ứng

CHA MẸ-

- Giấy tờ tùy thân của cha mẹ/người giám hộ hợp pháp – hộ chiếu giấy tờ tùy thân hợp lệ do chính phủ cấp hoặc thẻ xanh.
- Bằng chứng về nơi cư trú – phải là cư dân thành phố St. Louis có hóa đơn tiện ích hiện tại mang tên bạn, cho địa chỉ hiện tại của bạn (từ Ameren, Spire, hoặc Bộ phận cấp nước của Thành phố St. Louis). Để biết các hình thức chứng minh nơi cư trú khác, hãy liên hệ với Văn phòng ECE theo số 314-331-6150.
- Nhân viên của học khu cũng phải đáp ứng các yêu cầu về nơi cư trú.
-

Thông tin về Chương trình giảng dạy ECE

Chương trình giảng dạy ECE của Trường Công lập Saint Louis sẽ cung cấp chương trình học chính thức trong các lĩnh vực học thuật chính. Các lĩnh vực chương trình giảng dạy bao gồm nghệ thuật giao tiếp (tiếng Anh), toán học, nghiên cứu xã hội và khoa học. Chương trình giảng dạy cũng sẽ tạo cơ hội cho học sinh phát triển tài năng và sở thích cụ thể trong nghệ thuật biểu diễn, nghệ thuật thực hành, giáo dục dạy nghề hoặc kỹ thuật và các lĩnh vực khác. Mặc dù sẽ có nhiều cơ hội để phát minh và sáng tạo trong quá trình dạy và học, chương trình giảng dạy tổng thể sẽ phổ biến trong toàn hệ thống trường học để đảm bảo tính liên tục của việc học.

Chương trình giảng dạy là tổng số kinh nghiệm giáo dục tuần tự của học sinh, được hướng dẫn bởi Tiêu chuẩn Học tập Sớm của Missouri và các mục tiêu và mục tiêu của Xây dựng Dự án. Chương trình giảng dạy công nhận sự khác biệt của học sinh về khả năng, tốc độ phát triển và phong cách học tập.

Chương trình giảng dạy bằng văn bản cho từng môn học và/hoặc từng khóa học sẽ được Hội đồng Giáo dục phê duyệt và phản ánh ưu tiên chính của hội đồng là cải thiện thành tích học tập. Chương trình giảng dạy sẽ phản ánh các khuyến nghị trong kế hoạch chiến lược đã được hội đồng phê duyệt. Học khu sẽ đánh giá, theo dõi và sửa đổi chương trình giảng dạy dựa trên nhu cầu giáo dục của học sinh.

Các lớp học SLPS Pre-K thực hiện Xây dựng Dự án, đây là *khung chương trình giảng dạy thời thơ ấu, trong đó giáo viên khuyến khích mỗi học sinh tích cực xây dựng* kiến thức và giá trị của riêng mình nhờ sự tương tác của các em với thế giới vật chất và xã hội. Các lớp học của chúng tôi cũng lên kế hoạch cho các hoạt động cá nhân và nhóm phù hợp với các tiêu chuẩn Học tập sớm của Missouri và tài nguyên chương trình giảng dạy của học khu, SAVVAS 3-Cheers for Pre-K.

SLPS đã thông qua đánh giá được đề xuất của Sở Giáo dục Tiểu học và Trung học Missouri có tên là Hồ sơ Phát triển Kết quả Mong muốn được gọi là "DRDP". DRDP là một công cụ đánh giá quá trình được thực hiện hai lần mỗi năm cho học sinh nhỏ tuổi, được sử dụng để cung cấp thông tin cho việc giảng dạy và phát triển chương trình.

Để biết thêm thông tin, vui lòng truy cập:

- Tổng quan về Chương trình giảng dạy SLPS: http://sab.slps.org/Board_Education/policies/6140.htm
- SAVVAS 3 Chúc mừng Pre-K: <http://savvasrealize.com/#/>
- Thi công dự án: projectconstruct.org
- Hồ sơ phát triển kết quả mong muốn (DRDP): desiredresults.us
- Bộ Giáo dục Tiểu học và Trung học (DESE): dese.mo.gov

Kỳ vọng kỷ luật

- Giáo viên có thể sử dụng nhiều chiến lược khác nhau tùy thuộc vào học sinh và tình huống. Những chiến lược này bao gồm nhưng không giới hạn ở: thu hút sự chú ý của học sinh, ở gần học sinh, nhắc nhở học sinh về các quy tắc và kỳ vọng, thừa nhận cảm xúc trước khi đặt ra giới hạn, chuyển hướng hoặc chuyển hướng hành vi, đưa ra các lựa chọn phù hợp với lứa tuổi và xác định tự nhiên hậu quả.
- Kỷ luật sẽ là trách nhiệm của những người lớn có mối quan hệ liên tục với học sinh. Giáo viên/hiệu trưởng sẽ thông báo cho phụ huynh khi học sinh thể hiện một kiểu hành vi không thể chấp nhận được.
- Giáo viên/nhân viên bán chuyên nghiệp, hoặc hiệu trưởng sẽ gặp phụ huynh và hoặc người giám hộ của học sinh để xây dựng một kế hoạch, bao gồm nhưng không giới hạn ở giới thiệu bên ngoài, để đáp ứng nhu cầu của học sinh.

Giáo dục Đặc biệt cho Trẻ nhỏ, Câu hỏi Thường gặp (FAQ), Kỳ vọng Sẵn sàng, Địa điểm của Cơ sở Mầm non, Biểu mẫu Y tế, Chương trình dành cho Phụ huynh Trẻ nhỏ: Vui lòng truy cập Trang web [Văn phòng SLPS ECE](#).

Các dịch vụ sức khỏe

Vui lòng đảm bảo hồ sơ tiêm chủng được cập nhật bằng cách cung cấp hồ sơ cập nhật cho y tá của trường hoặc văn phòng chính trước khi bắt đầu đi học, vào ngày đầu tiên đi học hoặc bất cứ lúc nào học sinh được tiêm chủng cập nhật trong suốt năm học. Phụ huynh và Người giám hộ có thể lấy các biểu mẫu y tế bằng cách truy cập [trang Sức khỏe Sinh viên](#).

Kiểm tra thể chất

Tất cả học sinh tham gia các đội cổ vũ và thể thao đều phải có báo cáo kiểm tra thể chất thể thao được lưu trong hồ sơ với y tá của trường và văn phòng thể thao. Hình thức thể chất thể thao có sẵn thông qua y tá của trường, huấn luyện viên hoặc www.slps.org.

Chủng ngừa

(Luật tiểu bang Mục 167.181RSMo) yêu cầu học sinh phải có hồ sơ bản cập nhật trong hồ sơ để đi học. Lịch trình cho học sinh mẫu giáo và tuổi đi học có trên trang web của học khu dưới liên kết Phụ huynh & Học sinh, Y tế Học đường.

Để hồ sơ được hoàn chỉnh, hãy đảm bảo rằng hồ sơ bao gồm tháng, ngày và năm tiêm chủng.

Thuốc

[Chính sách P5141.5](#) là chính sách của hội đồng quản trị về thuốc ở trường.

Mẫu “Ủy Quyền Cho Học Sinh Dùng Thuốc Cho Học Sinh” (OHS-14) phải được điền đầy đủ và có chữ ký của phụ huynh nếu học sinh có thuốc theo toa bắt buộc phải dùng ở trường hàng ngày hoặc khi cần thiết. Mẫu đơn này phải kèm theo chỉ định của bác sĩ đã ký. **Phụ huynh/người giám hộ chịu trách nhiệm cung cấp tất cả các loại thuốc trong hiệu thuốc hoặc hộp hoặc gói được dán nhãn sản xuất.** Nhà trường sẽ cung cấp một kho lưu trữ thuốc an toàn, có khóa và chỉ những người có thẩm quyền mới được tiếp cận. Nếu toa thuốc được phân chia giữa nhà trường và nhà, hãy đảm bảo nguồn cung cấp được sử dụng ở trường nằm trong hộp có nhãn toa thuốc.

Vui lòng không để Học sinh gửi thuốc đến trường trừ khi họ có mẫu “Cho phép mang theo và tự quản lý thuốc” (OHS 15) có chữ ký của Phụ huynh/người giám hộ và bác sĩ. Phụ huynh/người giám hộ, hoặc một người lớn có trách nhiệm do phụ huynh/người giám hộ chỉ định, phải giao tất cả thuốc đến trường và đưa trực tiếp cho y tá của trường hoặc người được y tá chỉ định. Một số loại thuốc được gọi là Danh mục 2 thực sự phải được tính bởi người lớn mang chúng và nhân viên nhận chúng.

Học sinh không được phép mang, mang theo hoặc quản lý bất kỳ loại thuốc nào cho bản thân hoặc bạn bè của mình trong giờ học hoặc bất kỳ hoạt động nào sau giờ học (thể thao, cổ vũ, trò chơi bên ngoài, chương trình sau giờ học, v.v.).

Các mẫu đơn ủy quyền có sẵn cho bạn hoặc các bác sĩ kê đơn trên trang web của chúng tôi <http://www.slps.org> dưới Liên kết Phụ huynh & Học sinh bằng cách nhấp vào Sức khỏe Học sinh. Vui lòng liên hệ với y tá của trường tại trường học sinh của bạn để biết thêm thông tin.

Nhu cầu ăn kiêng đặc biệt

Học sinh cần một kế hoạch thực phẩm đặc biệt hoặc những trẻ em bị dị ứng thực phẩm cụ thể hoặc có nhu cầu y tế phải hoàn thành OHS 18 (Đơn thuốc cho chế độ ăn uống đặc biệt). Bạn có thể lấy mẫu đơn này từ Y tá trường học của bạn hoặc bằng cách truy cập [trang web của học khu](#). Chữ ký của nhà cung cấp dịch vụ y tế và chữ ký của Phụ huynh đều được yêu cầu. Một kế hoạch hành động đối với dị ứng thực phẩm cũng như các loại thuốc được kê đơn (ví dụ: Benadryl, bút epi) nên được cung cấp cho văn phòng y tế của trường dành cho Học sinh bị dị ứng thực phẩm đe dọa đến tính mạng. Những

loại thuốc này yêu cầu phải hoàn thành OHS 14 ([Ủy quyền Quản lý Thuốc](#)), được điền bởi Phụ huynh và Bác sĩ. Lưu ý rằng các loại thuốc phải có nhãn theo toa và ở trong hộp ban đầu. (Các) Phụ huynh/Người giám hộ nên liên hệ với Y tá của Trường hoặc Điều phối viên Y tá của Dịch vụ Y tế theo số (314) 345-4401.

Dị ứng thực phẩm đe dọa tính mạng

Kế hoạch Hành động Dị ứng phải được lưu trữ trong văn phòng y tá cho mọi học sinh bị dị ứng đe dọa đến tính mạng. Các loại thuốc cấp cứu như bút epi và Benadryl được chỉ định trong kế hoạch Hành động về Dị ứng Thực phẩm phải được dược sĩ dán nhãn đúng cách và cung cấp cho y tá của trường. Các loại thuốc phải có nhãn hiệu thuốc phù hợp với các đơn đặt hàng trong kế hoạch hành động. Phụ huynh/người giám hộ có trách nhiệm cung cấp thuốc cấp cứu theo toa và mẫu Ủy quyền Cho phép Quản lý Thuốc (OHS 14) cho y tá của trường vào ngày đầu tiên đến trường. Việc cung cấp thực phẩm thay thế bữa ăn chỉ theo yêu cầu của Bác sĩ- [OHS-18](#). Bộ Giáo dục Tiểu học và Trung học (DESE) yêu cầu phải có lệnh của bác sĩ để cung cấp cho Học sinh thứ gì đó khác với thứ đang được phục vụ. Toàn bộ các chính sách và thủ tục về Dị ứng của chúng tôi có tại <http://www.slps.org>>>Chính sách của Hội đồng quản trị>>Điều 5, [5142P](#) và [5142R](#).

Liên hệ với Y tá của Trường nếu cần trợ giúp thêm.

Bệnh mãn tính

Nếu học sinh của bạn bị bệnh mãn tính, vui lòng đảm bảo y tá trường học/trường học của bạn có kế hoạch y tế trường học cập nhật trong hồ sơ. Ví dụ về Bệnh mãn tính bao gồm nhưng không giới hạn ở:

- Bệnh tiểu đường
- Bệnh hen suyễn
- Dị ứng Đe dọa Tính mạng
- Rối loạn co giật
- Y tế phức tạp (ung thư, lọc máu, v.v.)
- Nhu cầu về Kế hoạch Y tế 504 (gặp y tá của trường để biết thêm thông tin)

Phụ huynh có thể lấy các mẫu đơn y tế bằng cách truy cập: [trang web của học khu](#).

Liên hệ với Giám đốc Điều dưỡng theo số 314-345-4401 để biết thêm thông tin.

An toàn và bảo mật

Phòng An ninh và An toàn Trường Công lập Saint Louis sử dụng các phương pháp hay nhất trong ngành và công nghệ bảo mật hiện đại để cung cấp một môi trường học tập và làm việc an toàn và bảo mật cho học sinh, nhân viên, nhân viên và khách của chúng tôi. Bộ phận An toàn & An ninh luôn lưu tâm đến nhu cầu duy trì lòng tin và sự tín nhiệm của công chúng bằng cách đối xử công bằng, nhân phẩm và tôn trọng với tất cả mọi người.

Ban quản lý, giám sát viên và nhân viên là những chuyên gia được đào tạo bài bản, được cấp phép bởi Hội đồng Ủy viên Cảnh sát, Thành phố St. Louis, và được trao quyền để bảo vệ học sinh, nhân viên và khách của Trường Công lập Saint Louis. Chúng tôi làm như vậy bằng cách đảm bảo rằng mỗi trường đều có hệ thống vào một điểm, giám sát bằng video và hệ thống liên lạc nội bộ để giám sát việc ra vào của khách. Bộ phận An ninh bao gồm khoảng 140 sĩ quan được chỉ định tại tất cả các địa điểm trường tiểu học, trung học cơ sở và trung học phổ thông. Tất cả các địa điểm được giám sát bởi sĩ quan lưu động hàng ngày.

Bộ phận An ninh cũng làm việc rất chặt chẽ với Ban giám hiệu nhà trường, Nhóm Quản lý Rủi ro, bộ phận Phụ huynh và Học sinh tham gia, Tòa án Gia đình, Cơ quan Quản lý Khẩn cấp Liên bang, Bộ Giáo dục, Sở Cảnh sát Đô thị St. Louis và các cơ quan bên ngoài khác để cơ hội đào tạo và giáo dục.

Nhân viên an toàn và an ninh chịu trách nhiệm tuần tra bên trong và bên ngoài khuôn viên của SLPS và ứng phó với các sự cố có thể xảy ra trong đó, tại các địa điểm trường tiểu học, trung học cơ sở và trung học phổ thông, mỗi người vào tòa nhà phải được kiểm tra bằng cách vào văn phòng phẩm máy dò kim loại hoặc sau đó bằng đĩa tay khi vào tòa nhà và nơi ở của họ phải luôn được tính đến. Nhân viên được yêu cầu xuất trình thẻ nhận dạng công ty có thể nhìn thấy được khi có yêu cầu kiểm tra.

Tất cả các câu hỏi liên quan đến các sự cố liên quan đến học sinh trước tiên phải được gửi cho Quản trị viên của trường, sau đó, các thông báo thích hợp sẽ được thực hiện để điều tra tiếp theo.

Vận tải

Đi xe do học khu cung cấp là một đặc ân – không phải là một quyền. Hành vi không phù hợp có thể dẫn đến việc học sinh bị loại khỏi phương tiện chuyên chở do học khu cung cấp tạm thời hoặc vĩnh viễn. Tài xế xe buýt chịu trách nhiệm. Học sinh phải tuân theo người lái xe. Bất kỳ hành vi phạm tội nào của học sinh trên phương tiện vận chuyển do học khu sở hữu hoặc theo hợp đồng sẽ bị trừng phạt theo cách tương tự như thể hành vi phạm tội đã được thực hiện tại trường được chỉ định của học sinh. Phương tiện chuyên chở do học khu cung cấp là một phần mở rộng của lớp học và hành vi sai trái sẽ không được dung thứ.

Học sinh phải đi xe buýt được chỉ định của họ. Trên mỗi xe buýt đều có camera kỹ thuật số để ghi lại hoạt động trên xe buýt và tại cửa xe buýt.

TRÁCH NHIỆM CỦA HỌC SINH KHI ĐỢI LÊN XE BUÝT

1. Đến bến xe buýt trước giờ đã định năm (5) phút. Xe buýt phải khởi hành vào thời gian được chỉ định. Đợi mười (10) phút sau thời gian dự kiến của xe buýt để liên hệ với công ty xe buýt về chuyến xe buýt muộn.
2. Chờ cho đến khi xe buýt dừng lại.
3. Đứng cách xa đường phố khi xe buýt đến gần.
4. Tạo thành một hàng thống nhất im lặng để lên máy bay.
5. Nghiêm cấm xả rác hoặc làm hư hỏng tài sản trên hoặc gần bến xe buýt. Giữ vỉa hè không có sách, quần áo và các vật phẩm khác.
6. Tuân thủ tất cả các quy tắc ứng xử chi phối hành vi của học sinh.
7. Báo cáo với Hiệu trưởng, phụ huynh/người giám hộ bất kỳ người hoặc hoạt động đáng ngờ nào.
8. Ở lại với nhóm và không nói chuyện với người lạ hoặc lên xe của người lạ.

TRÁCH NHIỆM CỦA HỌC SINH KHI ĐI XE BUÝT

1. Ngồi ngay lập tức và hướng mặt về phía trước. Hãy ngồi yên cho đến khi xe buýt đến điểm dừng của bạn và bạn nhận được hướng dẫn xuống xe.
2. Giữ sách và tất cả các vật dụng cá nhân trong lòng. Đừng chặn lối đi.
3. Vật nuôi và động vật dưới mọi hình thức không được phép lên xe buýt.
4. Cấm duỗi thẳng tay, chân, đầu ra khỏi xe buýt.
5. Cấm ném đồ vật lên xe buýt hoặc ra ngoài cửa sổ.
6. Không làm mất tập trung hoặc nói chuyện với tài xế xe buýt trừ trường hợp khẩn cấp.
7. Nghiêm cấm can thiệp hoặc làm hư hỏng thiết bị xe buýt. Học sinh và hoặc phụ huynh/người giám hộ sẽ phải chịu trách nhiệm pháp lý.

8. Nghiêm cấm đánh nhau, xô đẩy, xô đẩy hoặc gây ồn ào.
9. Không được phép hút thuốc, ăn uống.
10. Bỏ rác vào thùng được cung cấp gần phía trước xe buýt.
11. Nghiêm cấm sử dụng các cử chỉ tục tĩu hoặc tục tĩu.
12. Nghiêm cấm mang vũ khí hoặc dụng cụ nguy hiểm dưới bất kỳ hình thức nào
13. Xin lưu ý rằng Cảnh sát Đô thị St. Louis có thể dừng và lục soát bất kỳ xe buýt nào của trường bất cứ lúc nào để tìm các vật phẩm bất hợp pháp. Học sinh bị phát hiện mang theo vũ khí, rượu, ma túy, v.v. sẽ bị bắt.
14. Tuân thủ tất cả các quy tắc ứng xử chi phối hành vi của học sinh.

TRÁCH NHIỆM CỦA CHA MẸ

1. Đọc, thảo luận và xem lại phần này và phần Giao thông vận tải về Vi phạm Loại IV
2. Khuyến khích (các) học sinh của bạn tuân thủ tất cả các nguyên tắc đã được thiết lập.
3. Làm quen với tài xế xe buýt của bạn.
4. Báo cáo bất kỳ nguy cơ giao thông liên quan hoặc lạm dụng bất kỳ xe buýt trường học nào được quan sát thấy hoạt động bất cẩn tới (314)-633-5107.
5. Báo cáo tất cả các hành vi sai trái quan sát được trên xe buýt của trường và tại các điểm dừng xe buýt của trường cho Hiệu trưởng.
6. Đặt giấy tờ tùy thân của học sinh ở nơi tài xế xe buýt có thể lấy ra nếu cần.
7. Báo cáo với cảnh sát bất kỳ người lạ nào được quan sát thấy tại hoặc gần các điểm đón/trả xe buýt.
8. Đảm bảo (các) học sinh của bạn có mặt tại trạm xe buýt năm (5) phút trước khi xe buýt đến theo lịch trình.
9. Tải xuống ứng dụng 'Here Comes The Bus' trên Google play hoặc Apple store để theo dõi xe buýt của học sinh. Mã quận cho ứng dụng là 29971.
10. Đảm bảo rằng phụ huynh/người giám hộ đón học sinh mẫu giáo và mẫu giáo tại trạm xe buýt buổi chiều hoặc đi cùng với (những) anh chị lớn hơn được chỉ định có trách nhiệm.

Khách thăm trường

Trường Công lập Saint Louis cố gắng cung cấp một môi trường thân thiện và an toàn cho học sinh, nhân viên và khách của chúng tôi. Để bảo vệ mọi người trong trường học của chúng tôi và để duy trì bầu không khí học tập có trật tự, các quy định sau đây đã được thực hiện trong tất cả các tòa nhà trường học của Học khu:

- **TẤT CẢ** khách đến thăm, bao gồm phụ huynh, nhân viên học khu và tình nguyện viên, phải báo cáo với văn phòng nhà trường khi vào tòa nhà. Khách đến thăm sẽ được cấp một huy hiệu khách và được yêu cầu hiển thị nó khi ở trong trường.
- Phụ huynh/Người giám hộ muốn quan sát trong lớp học có thể làm như vậy sau khi nhận được sự chấp thuận của hiệu trưởng nhà trường hoặc người được hiệu trưởng chỉ định.
- Tất cả khách đến thăm sẽ được yêu cầu cung cấp thẻ nhận dạng cá nhân.
- **TẤT CẢ** khách đến thăm phải tôn trọng môi trường học tập của trường. Những khách tham gia vào hành vi gây rối có thể phải nhận Lệnh cấm xâm phạm, bắt giữ và/hoặc truy tố.

Chính sách chống bắt nạt

I. **Mục đích**

The Chính sách chống bắt nạt của học khu được thành lập dựa trên giả định rằng tất cả học sinh cần một môi trường học tập an toàn. Mục đích của chính sách này là quy định học khu nghiêm cấm bắt nạt, quấy rối hoặc đe dọa học sinh trong môi trường học đường, bất kỳ hành vi trả thù hoặc trả thù nào đối với những cá nhân báo cáo hành vi bắt nạt, quấy rối hoặc đe dọa nạn nhân, nhân chứng, người ngoài cuộc. ; và chỉ đạo học khu thiết lập các thủ tục báo cáo và điều tra cũng như các biện pháp kỷ luật đối với các hành vi vi phạm chính sách này.

II. Các định nghĩa

- A. “Bắt nạt” có nghĩa là đe dọa, hành vi hung hăng không mong muốn hoặc quấy rối lặp đi lặp lại hoặc về cơ bản có khả năng lặp lại và khiến một học sinh hợp lý lo sợ cho sự an toàn về thể chất hoặc tài sản của mình; can thiệp đáng kể vào hiệu suất giáo dục, cơ hội hoặc lợi ích của bất kỳ học sinh nào mà không có ngoại lệ; hoặc làm gián đoạn đáng kể hoạt động có trật tự của trường.

Bắt nạt có thể bao gồm các hành động thể chất, kể cả cử chỉ, hoặc giao tiếp bằng lời nói, bắt nạt trên mạng, điện tử hoặc bằng văn bản và bất kỳ mối đe dọa trả đũa nào đối với việc báo cáo các hành vi đó.

Nghiêm cấm bắt nạt học sinh trong khuôn viên trường học, tại bất kỳ chức năng nào của trường hoặc trên xe buýt của trường.

- B. “Bắt nạt trên mạng” có nghĩa là bắt nạt như được định nghĩa trong II (A) thông qua việc truyền thông tin liên lạc bao gồm nhưng không giới hạn ở tin nhắn, văn bản, âm thanh hoặc hình ảnh bằng một thiết bị điện tử bao gồm, nhưng không giới hạn ở, một điện thoại, điện thoại không dây hoặc thiết bị liên lạc không dây khác, máy tính hoặc máy nhắn tin.

III. Tiêu chuẩn chính sách

A. Cấm

1. Học khu cấm bắt nạt, quấy rối hoặc đe dọa bất kỳ học sinh nào trong khuôn viên trường hoặc tại các hoạt động do trường bảo trợ hoặc bằng cách sử dụng phương tiện liên lạc điện tử tại trường công.

2. Học khu cấm trả thù hoặc trả thù những cá nhân báo cáo hành vi bắt nạt, quấy rối hoặc đe dọa hoặc những người là nạn nhân, nhân chứng, người ngoài cuộc hoặc những người khác có thông tin đáng tin cậy về hành vi bắt nạt, quấy rối hoặc đe dọa..

B. Hậu quả của Bắt nạt

1. Hậu quả và biện pháp khắc phục hậu quả sẽ được áp dụng đối với những người vi phạm chính sách này bằng cách bắt nạt, quấy rối hoặc đe dọa; những người đã tham gia trả thù hoặc trả thù; hoặc những người bị phát hiện đã đưa ra những cáo buộc sai trái rằng chính sách này đã bị vi phạm.

2. Các hậu quả và hành động khắc phục hậu quả do Tổng Giám đốc đưa ra sẽ được áp dụng một cách nhất quán và công bằng sau khi một cuộc điều tra thích hợp cho thấy đã xảy ra vi phạm chính sách này.

C. Nhân viên của Trường Công lập Saint Louis báo cáo các hành vi bắt nạt, quấy rối hoặc đe dọa một cách thiện chí theo chính sách này không phải chịu trách nhiệm dân sự về bất kỳ hành động hoặc thiếu sót nào trong việc báo cáo hoặc không báo cáo hành vi bắt nạt, quấy rối hoặc đe dọa.

IV. Chiến lược thực hiện

A. Báo cáo

1. Học khu duy trì các thủ tục đã được thiết lập để báo cáo các hành vi bắt nạt, quấy rối hoặc đe dọa

(xem [Nhắc nhở Báo cáo Bắt nạt](#)).

2. Học khu sẽ chỉ định một cá nhân tại mỗi trường trong học khu để nhận báo cáo về các vụ bắt nạt. Cá nhân đó sẽ là Hiệu trưởng hoặc người được chỉ định của ông/bà ta tại mỗi trường (cấp giáo viên trở lên) và sẽ nhận được báo cáo về

các vụ việc bắt nạt. Để báo cáo một trường hợp bắt nạt, Hiệu trưởng hoặc người được chỉ định của ông/bà ấy phải nộp một Mẫu Báo cáo Bắt nạt đã điền đầy đủ dưới dạng bản in hoặc bản điện tử (xem [Mẫu Báo cáo Bắt nạt](#)).

3. Tất cả nhân viên của học khu phải báo cáo bất kỳ trường hợp bắt nạt nào mà nhân viên đó trực tiếp biết, cho cá nhân được chỉ định tại trường để nhận báo cáo về các vụ bắt nạt, trong vòng 2 ngày kể từ ngày chứng kiến vụ việc.

B. Điều tra

Học khu duy trì các thủ tục đã được thiết lập để điều tra nhanh chóng các hành vi bị cáo buộc bắt nạt, quấy rối hoặc đe dọa (xem [Hướng dẫn Báo cáo và Điều tra Bắt nạt](#)).

Cụ thể, khi nhận được báo cáo/khiếu nại về hành vi bắt nạt, Hiệu trưởng của tòa nhà hoặc cá nhân được chỉ định của hiệu trưởng sẽ thực hiện theo quy trình dưới đây:

(a) Trong vòng hai ngày học kể từ khi nhận được báo cáo về một vụ bắt nạt, hiệu trưởng nhà trường hoặc người được chỉ định của hiệu trưởng sẽ bắt đầu điều tra vụ việc;

(b) Hiệu trưởng có thể chỉ định nhân viên khác của trường để hỗ trợ điều tra; Và

(c) Cuộc điều tra sẽ được hoàn thành trong vòng mười ngày học kể từ ngày báo cáo bằng văn bản trừ khi có lý do chính đáng để gia hạn cuộc điều tra.

C. Công bố chính sách

(a) Chính sách này sẽ được cung cấp trên trang web của học khu, trong sổ tay nhân viên và trong Bộ Quy tắc Ứng xử của Học sinh. Việc phân phối chính sách cho tất cả giáo viên và nhân viên sẽ diễn ra trong quá trình đào tạo giáo viên và nhân viên hàng năm.

(b) Học khu sẽ cung cấp thông báo về chính sách và thủ tục được nêu chi tiết trong tài liệu này cho tất cả nhân viên và tình nguyện viên của trường có liên hệ đáng kể với học sinh.

(c) Học khu sẽ thông báo hàng năm về chính sách chống bắt nạt cho học sinh, phụ huynh hoặc người giám hộ và nhân viên.

D. Thảo luận của Học sinh và Đào tạo Nhân viên

1. Học khu sẽ cung cấp thông tin liên quan đến bắt nạt và đào tạo thích hợp cho tất cả nhân viên và tình nguyện viên có liên hệ đáng kể với học sinh tại giáo viên và nhân viên tại chức hàng năm.

2. Ban quản lý học khu sẽ hướng dẫn các cố vấn học đường, nhân viên xã hội, chuyên gia sức khỏe tâm thần và nhà tâm lý học học đường giáo dục học sinh là nạn nhân của bắt nạt về các kỹ thuật giúp học sinh vượt qua các tác động tiêu cực của bắt nạt.

3. Ban quản lý của học khu sẽ thực hiện các chương trình và các sáng kiến khác để giải quyết vấn đề bắt nạt, để đối phó với hành vi đó theo cách không bêu xấu nạn nhân và cung cấp các nguồn lực hoặc giới thiệu cho các nạn nhân bị bắt nạt.

4. Học khu sẽ cung cấp giáo dục và thông tin cho học sinh về bắt nạt, bao gồm thông tin liên quan đến chính sách của học khu nghiêm cấm bắt nạt, tác hại của bắt nạt và các sáng kiến áp dụng khác để giải quyết bắt nạt, bao gồm các sáng kiến đồng đẳng của học sinh để cung cấp trách nhiệm giải trình và thực thi chính sách đối với những người bị phát hiện có hành vi bắt nạt, trả thù hoặc trả thù bất kỳ người nào báo cáo hành vi bắt nạt.

V. Khác

Học khu sẽ định kỳ xem xét chính sách chống bắt nạt của mình và sửa đổi khi cần thiết. Hội đồng trường của học khu sẽ nhận được ý kiến đóng góp từ nhân viên nhà trường, học sinh và quản trị viên khi xem xét và sửa đổi chính sách.

Chính sách Quấy rối Tình dục/Phân biệt đối xử Giới tính

Quấy rối tình dục được pháp luật bảo vệ bị nghiêm cấm ở Học khu này. Định nghĩa về quấy rối tình dục theo Tiêu đề IX bao gồm hành vi trên cơ sở tình dục đáp ứng một hoặc nhiều điều sau đây:

- Một nhân viên của Học khu quy định trợ giúp, lợi ích hoặc dịch vụ của một chương trình hoặc hoạt động giáo dục khi một cá nhân tham gia vào hành vi tình dục không được hoan nghênh;
- Hành vi không mong muốn được xác định bởi một người hợp lý là nghiêm trọng, phổ biến và gây khó chịu một cách khách quan đến mức ngăn cản một người tiếp cận bình đẳng với chương trình hoặc hoạt động giáo dục; hoặc
- “Tấn công tình dục” như được định nghĩa trong 20 U.S.C. 1092(f)(6)(A)(v), “bạo lực trong hẹn hò” như được định nghĩa trong 34 U.S.C. 12291(a)(10), “bạo lực gia đình” như được định nghĩa trong 34 U.S.C. 12291(a)(8), hoặc rình rập” như được định nghĩa trong 34 U.S.C. 12291(a)(30).

Quấy rối tình dục học sinh bởi nhân viên nhà trường đều bị cấm bất kể hành vi của nhân viên đó là “đáng hoan nghênh” hay được mời. Chỉ vì mục đích của chính sách và quy định này, lệnh cấm bao gồm tất cả các nhân viên toàn thời gian, bán thời gian, thay thế và các nhân viên khác, bao gồm tất cả các tình nguyện viên và bất kỳ người không phải là nhân viên nào đến thăm cơ sở trường học và/hoặc các hoạt động của trường, bao gồm cả các hoạt động ngoài khuôn viên trường do trường tài trợ.

VÍ DỤ KHÔNG ĐỘC QUYỀN VỀ QUÁM LẤY TÌNH DỤC

Tiến bộ tình dục

Những lời tán tỉnh tình dục không mong muốn được xác định theo từng trường hợp cụ thể và có thể bao gồm, nhưng không giới hạn ở những điều sau:

- Bất kỳ lời mời hoặc đề nghị nào nhằm mục đích dẫn đến quan hệ tình dục, bất kể lời mời tế nhị như thế nào; hoặc
- Lời mời tham gia các hoạt động xã hội không liên quan đến trường học, nếu từ chối tham gia dẫn đến mất cơ hội giáo dục hoặc chịu các hành động bất lợi.

Hành vi bằng lời nói có bản chất tình dục

Hành vi bằng lời nói có bản chất tình dục được xác định theo từng trường hợp cụ thể và có thể bao gồm, nhưng không giới hạn ở những điều sau:

- Lời nói khêu gợi hoặc tục tĩu; hoặc
- Công khai thể hiện những tưởng tượng tình dục; hoặc
- Truyện cười có tính chất tình dục hoặc thô thiển; hoặc
- Những bình luận xúc phạm cả hai giới trong lớp; hoặc
- Hạ thấp nhận xét; hoặc
- Đe dọa hậu quả nếu không phục tùng những lời tán tỉnh về tình dục; hoặc
- Các bài viết khiêu dâm hoặc mô tả tình dục khác.

Hành vi thể chất có bản chất tình dục

Hành vi thể chất có tính chất tình dục được xác định theo từng trường hợp cụ thể và có thể bao gồm, nhưng không giới hạn ở những điều sau:

- Động chạm, hôn, v.v... một cách không chính đáng hoặc không mong muốn; hoặc
- Trò đùa xúc phạm tình dục; hoặc
- Phim hoạt hình khiêu dâm, hình vẽ trên tường hoặc các mô tả tình dục khác; hoặc
- Cử chỉ khiêu gợi tình dục.

Quấy rối tình dục học sinh

Ngoài các ví dụ nêu trên, các trường hợp đặc biệt của học sinh có thể dẫn đến hành vi quấy rối học sinh không được công nhận ngay là quấy rối tình dục trong bối cảnh chỉ dành cho người lớn, nhưng dù sao cũng cần có phản hồi từ Học khu.

Hành vi đối với học sinh có bản chất tình dục

Hành vi đối với học sinh có bản chất tình dục được xác định tùy theo từng trường hợp và có thể bao gồm, nhưng không giới hạn ở những điều sau:

- Hành vi tình dục không được hoan nghênh, chẳng hạn như động chạm, bình luận khiêu dâm hoặc ngụ ý, tin đồn dựa trên tình dục, hình ảnh, trò đùa, trò đùa, đồn ép/ngăn cản chuyển động của người khác, thể hiện tình cảm nơi công cộng; hoặc
- Bắt học sinh trong môi trường lớp học chủ yếu là một giới tính phải chịu những nhận xét/nhận xét về tình dục hoặc dựa trên giới tính của bạn bè và/hoặc nhân viên; hoặc
- Cản trở cơ hội giáo dục của học sinh trong môi trường học tập chủ yếu hoặc có lịch sử là đơn giới tính bằng cách ngăn cản học sinh tiếp cận các công cụ/thiết bị, dựa trên đánh giá thành tích dựa trên giới tính; giấu thiết bị, hoặc gợi ý một học sinh không thuộc về môi trường học thuật do giới tính của học sinh đó.
- Hạn chế hoặc từ chối tiếp cận các cơ hội giáo dục dựa trên giới tính.

PHẠM VI QUẤY RỐI TÌNH DỤC

Quấy rối tình dục có thể xảy ra giữa bất kỳ điều nào sau đây:

- Sinh viên trên sinh viên
- Nhân viên phục vụ học sinh
- Cán bộ nhân viên
- Nam trên nam
- Nữ trên nữ
- Nam trên nữ
- Nữ trên nam
- Sinh viên thuộc biên chế

ĐIỀU TRA KHIẾU NẠI QUY LẤY TÌNH DỤC TÌNH DỤC

Khiếu nại của sinh viên

1. Sẽ không có hành vi trả thù hoặc đối xử bất lợi đối với bất kỳ học sinh nào sử dụng các thủ tục được nêu ở đây để nộp đơn khiếu nại hoặc khiếu nại khi khiếu nại/khiếu kiện đó dựa trên niềm tin thiện chí của học sinh rằng mình đã bị quấy rối tình dục. . Bất kỳ nhân viên/học sinh nào tham gia vào bất kỳ hành động trả đũa nào đối với người khiếu nại sẽ phải chịu hình thức kỷ luật, bao gồm sa thải hoặc đuổi học.
2. Nếu một học sinh tin rằng mình đã bị quấy rối tình dục, hoặc nếu một học sinh tin rằng một bạn học đang bị quấy rối tình dục, học sinh đó phải báo cáo thông tin này cho Giáo viên/Hiệu trưởng của mình.
3. Nếu học sinh tin rằng việc báo cáo thông tin đó cho Giáo viên/Hiệu trưởng của họ là không phù hợp, tình huống không được Giáo viên/Hiệu trưởng giải quyết thỏa đáng, hoặc nếu học sinh chỉ cảm thấy không thoải mái khi báo

cáo với Giáo viên/Hiệu trưởng của mình, học sinh nên liên hệ với Học khu. Điều phối viên Tiêu đề IX tại địa điểm sau:
St. Louis City Public Schools
801 N. 11th St.
St. Louis, MO 63101
Title IX Coordinator
(314) 345-4483

THI HÀNH CHÍNH SÁCH PHÒNG CHẤP TÌNH DỤC TÌNH DỤC

Mỗi quản trị viên cấp tòa nhà hoặc nhân viên khác của Học khu có trách nhiệm giám sát học sinh có trách nhiệm duy trì môi trường giáo dục và làm việc không có quấy rối tình dục. Chính sách của Học khu là mỗi quản trị viên cấp tòa nhà hoặc nhân viên khác của Học khu có trách nhiệm giám sát học sinh, phải thực hiện các hành động ngay lập tức và phù hợp để thực thi các chính sách và quy định về quấy rối tình dục của Học khu, bao gồm nhưng không giới hạn ở những điều sau:

1. Người quản lý cấp tòa nhà sẽ cung cấp dịch vụ tại chỗ về quấy rối tình dục (bao gồm quấy rối tình dục liên quan đến học sinh) cho tất cả nhân viên không muộn hơn cuối tuần dương lịch đầu tiên của năm học.
2. Cung cấp hướng dẫn về quấy rối tình dục cho tất cả học sinh từ lớp mẫu giáo đến lớp mười hai, không muộn hơn cuối tháng dương lịch đầu tiên của năm học.
3. Loại bỏ tất cả các hình vẽ bậy tục tĩu hoặc xúc phạm tình dục khỏi tòa nhà.
4. Tất cả giáo viên chủ nhiệm sẽ thảo luận về chính sách và quy định về quấy rối tình dục của Học khu với học sinh của họ không muộn hơn cuối tuần dương lịch đầu tiên của năm học. Là một phần của các cuộc thảo luận này, các bản sao chính sách quấy rối tình dục của Học khu sẽ được trao cho mỗi học sinh từ lớp sáu đến lớp mười hai. Những cuộc thảo luận này sẽ được tiến hành theo cách phù hợp với lứa tuổi với mục đích thông báo cho học sinh rằng họ không cần phải dung thứ cho bất kỳ hình thức quấy rối tình dục nào.
5. Tất cả giáo viên, cố vấn và quản trị viên sẽ cung cấp hướng dẫn thích hợp về các thủ tục báo cáo các sự cố quấy rối tình dục trong môi trường giáo dục khi cần thiết.
6. Người quản lý cấp tòa nhà sẽ thông báo cho Điều phối viên Tiêu đề IX của Học khu về các khiếu nại về quấy rối tình dục để Học khu có thể có hành động kịp thời.
7. Sau khi tham khảo ý kiến với Điều phối viên Tiêu đề IX của Học khu, người quản lý cấp tòa nhà sẽ áp dụng biện pháp kỷ luật thích hợp để khắc phục và ngăn chặn các sự cố xảy ra trong tương lai.
8. Bất kỳ việc không thực hiện các trách nhiệm này một cách thích hợp và thỏa đáng sẽ là nguyên nhân dẫn đến hành động kỷ luật cho đến và bao gồm cả việc chấm dứt hợp đồng lao động.

KỶ LUẬT/HẬU QUẢ

Học sinh Khiếu nại về Quấy rối Tình dục

1. Bất kỳ học sinh nào có hành vi quấy rối tình dục khi ở trong khuôn viên trường, hoặc khi tham gia các hoạt động của trường (bao gồm cả phương tiện vận chuyển do trường cung cấp), sẽ phải chịu hình thức kỷ luật, có thể lên đến và bao gồm cả đuổi học.
2. Bất kỳ nhân viên nào cho phép hoặc tham gia vào việc quấy rối tình dục học sinh sẽ phải chịu biện pháp kỷ luật, lên đến và bao gồm cả việc chấm dứt hợp đồng lao động.
3. Bất kỳ nhân viên nào nhận được khiếu nại về quấy rối tình dục liên quan đến học sinh mà không chuyển ngay khiếu nại đó đến quản lý cấp tòa nhà và Điều phối viên Tiêu đề IX của Học khu, sẽ phải chịu biện pháp kỷ luật, lên đến và bao gồm cả việc chấm dứt hợp đồng lao động.
4. Bất kỳ học sinh nào nộp đơn tố cáo gian dối về quấy rối tình dục sẽ bị kỷ luật thích đáng, lên đến và bao gồm cả đuổi học. Đối với các mục đích của chính sách này, "buộc tội sai" sẽ không bao gồm các khiếu nại được đưa ra một cách thiện chí, nhưng sau khi điều tra mà Học khu vẫn không có căn cứ. Đối với các mục đích của chính sách này, "tố cáo sai" là đơn khiếu nại được gửi bởi một cá nhân biết về sự sai trái của đơn khiếu nại.

Quy tắc ứng xử của học sinh

Mục đích của Bộ Quy tắc Ứng xử của Học sinh

- Tạo ra một tập hợp các kỳ vọng nhất quán đối với hành vi của học sinh
- củng cố hành vi tích cực và tạo cơ hội cho học sinh phát triển các kỹ năng xã hội phù hợp
- Phác thảo các biện pháp can thiệp và hậu quả đối với những học sinh có hành vi không phù hợp
- Giải thích các quyền và trách nhiệm của tất cả các thành viên trong cộng đồng nhà trường
- Thu hút học sinh vào một môi trường học tập an toàn, tích cực và hỗ trợ

Cam kết sinh viên

- Tôi cam kết đi học đều và đúng giờ mỗi ngày
- Tôi cam kết sẽ an toàn, có trách nhiệm và tôn trọng
- Tôi cam kết là người giải quyết vấn đề
- Tôi cam kết sẽ làm việc chăm chỉ, nỗ lực hết mình và tự hào về bản thân

Kỳ vọng và trách nhiệm hành vi

Trách nhiệm của cộng đồng nhà trường:

AN TOÀN: Hiểu và tuân thủ Quy tắc Ứng xử của Học sinh và các kỳ vọng được mô tả trong Quy tắc Ứng xử

CÓ TRÁCH NHIỆM: Khuyến khích và hỗ trợ người khác

TÔN TRỌNG: Tôn trọng quyền của học sinh, phụ huynh/người giám hộ, giảng viên, nhân viên và khách

HÃY CHUẨN BỊ: Đến trường với sự chuẩn bị để học

Trách nhiệm của Quản lý cấp huyện:

- Cung cấp đào tạo phù hợp và các nguồn lực cần thiết để thực hiện Can thiệp & Hỗ trợ Hành vi Tích cực, Can thiệp Ngăn ngừa Khủng hoảng (CPI) và đào tạo Tránh Đối đầu với Bạo lực tại mỗi trường
- Yêu cầu mỗi trường phải có một nhóm xử lý khủng hoảng được đào tạo về thủ tục CPI
- Hỗ trợ phụ huynh/người giám hộ không thể giải quyết các vấn đề ở cấp trường
- Xem lại dữ liệu chuyên cần và kỷ luật để đưa ra các quyết định cấp học khu
- Tiến hành Hội nghị Kỷ luật Học khu, bao gồm cả hội nghị đuổi học
- Xem xét kháng cáo đình chỉ/đuổi học

Trách nhiệm của Ban Giám hiệu Nhà trường:

- Phân phát Bộ Quy tắc Ứng xử của Học sinh cho học sinh, phụ huynh/người giám hộ và tất cả nhân viên nhà trường
- Cung cấp đào tạo phù hợp cho nhân viên nhà trường
- Thực hiện Bộ Quy tắc Ứng xử của Học sinh một cách công bằng và nhất quán
- Xác định các nguồn lực và đào tạo phù hợp khi cần thiết để triển khai PBIS dựa trên dữ liệu của trường
- Sử dụng các phương pháp thực hành dựa trên nghiên cứu để ngăn chặn các sự cố nhỏ trở thành thách thức lớn
- Đảm bảo nhập chính xác và kịp thời các giới thiệu kỷ luật vào Hệ thống Thông tin Học sinh (SIS) và duy trì sự tuân thủ (tức là học sinh khuyết tật, học sinh đủ điều kiện 504, quy tắc đuổi học mười (10) ngày)
- Xem xét các giới thiệu kỷ luật và xác định (các) biện pháp can thiệp hoặc (các) hậu quả thích hợp
- Thực thi các chiến lược khắc phục phù hợp với cấp lớp và lứa tuổi
- Tạo một môi trường an toàn, tích cực và hỗ trợ

Trách nhiệm của học sinh:

- Đi học
- Tuân thủ Quy tắc Ứng xử của Học sinh
- Tuân thủ các kỳ vọng và nội quy của trường
- Tuân theo quy định về trang phục của trường
- Tôn trọng tài sản của trường và tài sản của người khác
- Làm việc chăm chỉ và nỗ lực hết mình
- Yêu cầu giáo viên, nhân viên xã hội của trường, cố vấn chuyên nghiệp của trường, phụ huynh/người giám hộ, quản lý trường học và những người lớn khác giúp giải quyết vấn đề
- Báo cáo bắt nạt và bắt nạt trên mạng
- Làm gương cho những đặc điểm tính cách tích cực của người khác

Trách nhiệm của Phụ huynh/Người giám hộ:

- Đọc Quy tắc Ứng xử của Học sinh và cùng học sinh xem lại
- Hỗ trợ học sinh tuân theo Bộ Quy tắc Ứng xử của Học sinh
- Hiểu các quyền và trách nhiệm của học sinh
- Dạy học sinh tôn trọng quyền của người khác
- Đảm bảo học sinh của bạn đến trường đúng giờ mỗi ngày và sẵn sàng học tập
- Dạy học sinh tôn trọng tài sản của trường và tài sản của người khác
- Nhận biết rằng nhân viên nhà trường phải thực thi Bộ Quy tắc Ứng xử của Học sinh
- Tìm kiếm các nguồn lực sẵn có để giúp đỡ và hỗ trợ học sinh của bạn trong trường học và cộng đồng

Trách nhiệm của giáo viên:

- Sử dụng các chiến lược quản lý lớp học phù hợp để duy trì môi trường học tập hỗ trợ thành công trong học tập
- Giảng dạy và củng cố tích cực Quy tắc Ứng xử của Học sinh
- Giải quyết các vi phạm thông qua nhiều biện pháp can thiệp như PBIS và Phản ứng với Can thiệp (RTI), bao gồm các lựa chọn thay thế cho đình chỉ học tập và đuổi học
- Cung cấp hướng dẫn khắc phục cho những học sinh thể hiện hành vi thách thức
- Tạo môi trường cộng đồng an toàn, tích cực và dạy học sinh duy trì môi trường đó
- Sử dụng phán đoán chuyên môn để ngăn ngừa các sự cố nhỏ trở thành thách thức lớn
- Yêu cầu phát triển và/hoặc đào tạo nhân viên chuyên nghiệp bổ sung khi cần thiết

Trách nhiệm của Nhân viên An ninh Trường học của Học khu:

- Hỗ trợ tạo ra một môi trường học tập an toàn và thuận lợi trong các trường học của chúng ta
- Cung cấp cho các trường hệ thống an ninh tại chỗ và liên kết trực tiếp với các cơ quan thực thi pháp luật địa phương
- Làm việc cùng với các nhiệm vụ của PBIS, các nguyên tắc Tránh đối mặt với bạo lực và giao thức CPI
- Phối hợp với các văn phòng thực thi pháp luật địa phương, cố vấn trường học chuyên nghiệp, nhân viên xã hội trường học và quản lý trường học

Phạm vi của Quy tắc ứng xử

Quy tắc Ứng xử của Học sinh Khu học chánh Saint Louis, sau đây được gọi là Quy tắc Ứng xử, được dành riêng để đảm bảo tất cả học sinh đều đến trường và tham gia học tập. Học khu Công lập Saint Louis thực hiện Bộ Quy tắc Ứng xử nhằm tạo ra môi trường học tập tích cực để chuẩn bị cho những công dân có kỷ luật và trách nhiệm. Cẩm nang Quy tắc Ứng xử nhấn mạnh tầm quan trọng của hành vi tích cực và phù hợp của học sinh.

Thông tin trong Bộ Quy tắc Ứng xử của Học sinh phác thảo những kỳ vọng nhất quán đối với hành vi của học sinh ở trường, mô tả các biện pháp can thiệp thích hợp, nêu ra các hậu quả đối với học sinh và giải thích các quyền và trách nhiệm của các thành viên trong cộng đồng trường học. Quy tắc ứng xử áp dụng cho các hành động của học sinh trong giờ học, trên đường đến và về, trong khuôn viên trường, trên các phương tiện do học khu tài trợ và tham dự tất cả các sự kiện do trường tài trợ. Nó cũng bao gồm bất kỳ thời gian nào học sinh ra khỏi khuôn viên trường để tham gia các hoạt động do nhà trường tài trợ, hoặc sắp đến hoặc rời khỏi một hoạt động như vậy. Các hành vi sai trái bên ngoài khuôn viên trường làm gián đoạn quá trình giáo dục cũng bị kỷ luật. Quy tắc Ứng xử này được phát triển với sự cộng tác của cả đại diện học khu và trường học cũng như từ các đối tác cộng đồng.

Bộ Quy tắc Ứng xử của Học sinh được thiết kế như một hướng dẫn và không bao gồm tất cả các sự cố có thể xảy ra đòi hỏi phải có biện pháp kỷ luật, các biện pháp can thiệp hoặc hậu quả có thể xảy ra. Nếu hành vi có tính chất nghiêm trọng đến mức hình phạt tối đa dường như không đủ, hoặc nếu quá khứ của học sinh nghiêm trọng đến mức cần phải áp dụng hình phạt nghiêm khắc hơn, học khu có thể áp dụng hình phạt nặng hơn. Theo quyết định của học khu, học sinh có thể bị phạt nặng hơn những gì được liệt kê ở đây. Hơn nữa, từng trường có thể phát triển các điều khoản bổ sung liên quan đến kỷ luật và trang phục của học sinh. Tuy nhiên, những quy tắc này không thể thay thế hoặc sửa đổi các điều khoản của Bộ Quy tắc Ứng xử này.

Các quản trị viên sẽ sử dụng phán quyết chuyên nghiệp của họ để xác định biện pháp kỷ luật nào sẽ hiệu quả nhất trong việc xử lý hành vi sai trái của học sinh. Hiệu trưởng có quyền áp dụng mức độ trừng phạt cao hơn đối với những vi phạm nghiêm trọng Bộ Quy tắc ngay cả khi đó là lần vi phạm đầu tiên của học sinh. Hiệu trưởng có thể đề nghị với Giám thị đuổi học đối với các vi phạm Loại I.

Tài liệu này thiết lập các biện pháp can thiệp, sẽ được áp dụng và thiết lập quy trình theo đó những học sinh vi phạm nhận được sự quan tâm khắc phục. Những hành động khắc phục này có thể được thực hiện trong cùng một môi trường trường học, trong một môi trường thay thế hoặc trong một môi trường bên ngoài hệ thống trường công lập. Các thủ tục được thiết kế để duy trì bầu không khí thuận lợi cho việc học tập và đảm bảo an toàn cho tất cả học sinh.

Bộ Quy tắc Ứng xử của Học sinh vạch ra một loạt các phản ứng thích hợp đối với các hành vi không phù hợp và hỗ trợ tích cực cho các hành vi phù hợp:

- Thành tích học tập kém không phải là một hành vi sai trái. Do đó, Quy tắc Ứng xử của Học sinh không được sử dụng để kỷ luật học sinh vì thành tích học tập kém hoặc không hoàn thành bài tập.
- (Những) phụ huynh/(những) người giám hộ hỗ trợ không phù hợp việc học tập của học sinh không thể bị coi là hành vi sai trái của học sinh, nhưng hành vi sai trái đó của (những) phụ huynh/(những) người giám hộ có thể dẫn đến việc học khu hạn chế hợp lý đối với việc tiếp cận của phụ huynh/(những) người giám hộ đối với trường học.
- Bộ Quy tắc Ứng xử của Học sinh áp dụng cho tất cả học sinh. Tuy nhiên, kỷ luật đối với học sinh khuyết tật sẽ được thực hiện theo luật liên bang và tiểu bang.
- Bộ Quy tắc Ứng xử của Học sinh áp dụng cho các hành động của học sinh trong giờ học, trên đường đến và về, khi ở trong khuôn viên trường, khi di chuyển trên các phương tiện do học khu tài trợ và trong tất cả các sự kiện do trường tài trợ. Nó cũng bao gồm bất kỳ thời gian nào học sinh ra khỏi khuôn viên trường tại
- Các hoạt động do nhà trường tài trợ, hoặc sắp tham gia hoặc rời khỏi một hoạt động như vậy. Các hành vi sai trái bên ngoài khuôn viên trường làm gián đoạn ngày học cũng bị kỷ luật.
- Bộ Quy tắc Ứng xử của Học sinh được áp dụng chừng nào bạn còn là học sinh đã đăng ký, bất kể bạn theo học trường nào hoặc chương trình nào.

Vui lòng dành thời gian để đọc Quy tắc ứng xử và thảo luận với học sinh của bạn. Nhân viên của Văn phòng phụ huynh và học sinh quan tâm sẵn sàng trả lời bất kỳ câu hỏi nào của bạn về Quy tắc ứng xử bằng cách gọi (314) 345-2480. Quản lý trường học địa phương của bạn cũng sẵn sàng trả lời các câu hỏi về Quy tắc ứng xử.

Thủ tục kỷ luật của Học khu Công lập Saint Louis dựa trên Luật Missouri. Thông tin trong sổ tay này có thể được cập nhật trong suốt năm học. Phiên bản mới nhất hiện có trên trang web của Học khu www.slps.org.

Đạo luật Trường học An toàn Missouri

Các vấn đề về hành vi và kỷ luật của học sinh, bao gồm các yêu cầu báo cáo, sẽ được xử lý theo cách phù hợp với Đạo luật Trường học An toàn, bao gồm nhưng không giới hạn ở các Mục 160.261, 167.161 và 167.171 của Đạo luật Sửa đổi Missouri. Ban giám hiệu nhà trường phải báo cáo, càng sớm càng tốt, cho cơ quan thực thi pháp luật thích hợp về bất kỳ tội phạm nào sau đây hoặc bất kỳ hành động nào mà nếu người lớn thực hiện sẽ là một trong những tội phạm sau đây đối với tài sản của trường, bao gồm nhưng không giới hạn đối với hành động trên bất kỳ xe buýt trường học nào đang phục vụ thay mặt cho Học khu, hoặc trong khi tham gia vào các hoạt động của trường:

- (1) Giết người cấp độ một theo mục 565.020;
- (2) Giết người cấp độ hai theo mục 565.021;
- (3) Bắt cóc theo mục 565.110 như đã tồn tại trước ngày 1 tháng 1 năm 2017 hoặc bắt cóc cấp độ một theo mục 565.110;
- (4) Hành hung cấp độ một theo mục 565.050;
- (5) Hiếp dâm cấp độ một theo mục 566.030;
- (6) Sodomy ở mức độ đầu tiên theo mục 566.060; (7) Trộm cấp độ một theo mục 569.160;
- (8) Trộm cấp độ hai theo mục 569.170;
- (9) Cướp ở mức độ đầu tiên theo mục 569.020 vì nó tồn tại trước ngày 1 tháng 1 năm 2017, hoặc cướp ở mức độ đầu tiên theo mục 570.023;
- (10) Phân phối thuốc theo mục 195.211 như đã tồn tại trước ngày 1 tháng 1 năm 2017 hoặc sản xuất chất bị kiểm soát theo mục 579.055;
- (11) Phân phát ma túy cho trẻ vị thành niên theo mục 195.212 như đã tồn tại trước ngày 1 tháng 1 năm 2017 hoặc giao chất bị kiểm soát theo mục 579.020;
- (12) Đốt phá ở mức độ đầu tiên theo mục 569.040; (13) Tội ngộ sát theo mục 565.023;
- (14) Ngộ sát không tự nguyện theo mục 565.024 vì nó tồn tại trước ngày 1 tháng 1 năm 2017, ngộ sát không tự nguyện ở cấp độ đầu tiên theo mục 565.024, hoặc ngộ sát không tự nguyện ở cấp độ thứ hai theo mục 565.027;
- (15) Hành hung cấp độ hai theo mục 565.060 như đã tồn tại trước ngày 1 tháng 1 năm 2017 hoặc hành hung cấp độ hai theo mục 565.052;
- (16) Hiếp dâm cấp độ hai theo mục 566.031;
- (17) Kiểm chế trọng tội theo mục 565.120 như đã tồn tại trước ngày 1 tháng 1 năm 2017 hoặc bắt cóc ở mức độ thứ hai theo mục 565.120;
- (18) Thiệt hại tài sản ở mức độ đầu tiên theo mục 569.100;
- (19) Tàng trữ vũ khí theo chương 571;
- (20) Hành vi lạm dụng tình dục học sinh ở mức độ đầu tiên theo mục 566.067 vì nó tồn tại trước ngày 1 tháng 1 năm 2017 hoặc hành vi lạm dụng tình dục học sinh ở mức độ thứ nhất, thứ hai hoặc thứ ba theo mục 566.067, 566.068 hoặc 566.069;
- (21) Sodomy ở mức độ thứ hai theo mục 566.061;

- (22) Hành vi sai trái tình dục liên quan đến một học sinh theo mục 566.083;
- (23) Lạm dụng tình dục ở mức độ đầu tiên theo mục 566.100;
- (24) Quấy rối theo mục 565.090 như đã tồn tại trước ngày 1 tháng 1 năm 2017 hoặc quấy rối ở mức độ đầu tiên theo mục 565.090; hoặc
- (25) Rình rập theo mục 565.225 như đã tồn tại trước ngày 1 tháng 1 năm 2017 hoặc theo dõi ở mức độ đầu tiên theo mục 565.225;

Học sinh bị đình chỉ vì bất kỳ hành vi vi phạm nào được liệt kê trong Đạo luật Sửa đổi Missouri 160.261.2 hoặc bất kỳ hành vi Loại I nào không được ở trong phạm vi 1.000 feet của bất kỳ trường học nào trừ khi:

- Học sinh chịu sự giám sát trực tiếp của phụ huynh, người giám hộ hợp pháp hoặc cha mẹ giám hộ của học sinh và tổng giám đốc hoặc người được chỉ định của giám đốc đã cho phép học sinh ở trong khuôn viên trường;
- Học sinh chịu sự giám sát trực tiếp của một người lớn khác do phụ huynh, người giám hộ hợp pháp hoặc phụ huynh giám hộ của học sinh chỉ định trước, bằng văn bản gửi cho hiệu trưởng của trường đã đình chỉ học sinh và tổng giám đốc hoặc người được chỉ định của tổng giám đốc đã cho phép học sinh ở trong khuôn viên trường học;
- Học sinh được ghi danh và theo học tại một trường thay thế nằm trong phạm vi 1.000 feet của một trường khác trong Học khu; hoặc
- Học sinh cư trú trong phạm vi 1.000 feet của một trường công lập và ở trên khu đất đó.

Bao lực học đường và can thiệp hành vi hạn chế

Theo Chính sách của Hội đồng Trường Công lập Saint Louis [5144.1](#), nhân viên và tình nguyện viên của Học khu bị cấm thi hành các hình phạt về thể xác đối với học sinh theo học tại các trường SLPS và không được gây ra hình phạt đó.

Nhục hình được định nghĩa là việc sử dụng hoặc đe dọa dùng vũ lực nhằm mục đích kỷ luật hoặc trừng phạt.

Kiểm chế thể chất bởi nhân viên được đào tạo sẽ không được coi là Trừng phạt Thân thể. Biện pháp kiểm chế thể chất sẽ chỉ được sử dụng khi các biện pháp ngăn chặn hoặc chấm dứt hành vi vi phạm kỷ luật khác tỏ ra không hiệu quả. Nhân viên đã được đào tạo chỉ có thể sử dụng biện pháp kiểm chế thể chất hợp lý đối với học sinh khi thấy cần thiết một cách hợp lý để:

- 1) Ngăn chặn mối nguy hiểm sắp xảy ra về thể chất khi học sinh tự làm tổn thương chính mình.
- 2) Để ngăn ngừa hoặc chấm dứt nguy hiểm sắp xảy ra đối với các học sinh khác.
- 3) Để ngăn ngừa hoặc chấm dứt nguy cơ thể chất sắp xảy ra đối với nhân viên.

Phân loại vi phạm

Các sự cố kỷ luật sẽ được phân loại là Vi phạm Loại I, Loại II hoặc Loại III. Vi phạm giao thông được coi là Loại IV. Thực hành Phục hồi và Lựa chọn Kỷ luật được liệt kê theo thứ tự bảng chữ cái và không nhất thiết nhằm mục đích tiến bộ.

Vi phạm Loại I – Các sự cố kỷ luật ảnh hưởng nghiêm trọng đến sự an toàn và/hoặc học tập của bất kỳ ai, có tính chất đe dọa hoặc gây hại nghiêm trọng và/hoặc vi phạm Trường học An toàn là Vi phạm Loại I. Bất kỳ ai bị phát hiện có hành vi Vi phạm Loại I sẽ bị đình chỉ và/hoặc đuổi học theo cách thức được cung cấp bởi chính sách và quy định của hội đồng quản trị và bất kỳ điều khoản hiện hành nào khác của luật pháp.

Vi phạm Loại II – Các sự cố kỷ luật ảnh hưởng đến sự an toàn và/hoặc học tập của bất kỳ ai, có tính chất đe dọa hoặc gây hại, và/hoặc vi phạm pháp luật và cần can thiệp hành chính là Vi phạm Loại II.

Vi phạm Loại III – Các sự cố kỷ luật có thể được xử lý bởi giáo viên và không đảm bảo đưa ra biện pháp kỷ luật cho hiệu trưởng hoặc người được chỉ định; bất kỳ hành vi nào có cường độ thấp, mang tính chất thụ động và/hoặc không mang tính đe dọa đều là Vi phạm Loại III. Tùy thuộc vào tần suất của Vi phạm và/hoặc nếu có lịch sử can thiệp không thành công, việc giới thiệu đến quản trị viên là vi phạm Loại II hoặc Loại I có thể được đảm bảo.

Vi phạm Loại IV – Các sự cố kỷ luật xảy ra trên phương tiện chuyên chở do học khu cung cấp.

Vi phạm loại I và hậu quả

Vi phạm Loại I – Các sự cố kỷ luật ảnh hưởng nghiêm trọng đến sự an toàn và học tập của bất kỳ ai, có tính chất đe dọa hoặc gây hại nghiêm trọng và/hoặc vi phạm Trường học An toàn là Vi phạm Loại I. Bất kỳ ai bị phát hiện có hành vi Vi phạm Loại I sẽ bị đình chỉ và/hoặc đuổi học theo cách thức được cung cấp bởi chính sách và quy định của hội đồng quản trị và bất kỳ điều khoản hiện hành nào khác của luật pháp.

Lưu ý: Vui lòng xem Bảng thuật ngữ để biết định nghĩa về Thực hành Phục hồi

Loại I Thực hành Phục hồi & Lựa chọn Kỷ luật		
Thực hành Phục hồi và Lựa chọn Kỷ luật được liệt kê theo thứ tự bảng chữ cái theo từng phần và không nhất thiết nhằm mục đích tiến bộ.		
KG- 2	3-5	6-12
<ul style="list-style-type: none"> - Lập trình thay thế (thay đổi giáo viên/lớp học) -Sắp xếp cuộc gặp với cơ quan tư vấn -Đánh giá nguyên nhân sâu xa của hành vi -Kế hoạch cải thiện hành vi (BIP) (giới thiệu đến SST) -Hội nghị với Phụ huynh/Học sinh/Nhân viên Nhà trường -Thay đổi môi trường (đặc biệt chỗ ngồi, giám sát bổ sung, v.v.) -Đăng nhập. Thoát ra - Giam giữ -Đánh giá hành vi chức năng -Tư vấn nhóm / Bài học hành vi -Về thăm nhà -Kế hoạch an toàn cho học sinh cá nhân -ISS/Không gian phản chiếu/Phòng hồi phục -Liên hệ Phụ huynh/Người giám hộ -Hòa giải ngang hàng -Giới thiệu đến một cơ quan tư vấn -Hoạt động phản xạ -Xóa đặc quyền -Tái chế-Nhiệm vụ phục vụ cộng đồng -Vòng tròn phục hồi <ul style="list-style-type: none"> -Dạy lại các kỹ năng về hành vi <p>*Lưu ý: Theo RSMo. 160.261, Hành vi vi phạm Đạo luật Trường học An toàn có thể yêu cầu gọi cảnh sát và đình chỉ học tập dài hạn, có thể được miễn trừ theo quyết định của Giám đốc Học khu</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Vị trí thay thế -Liên hệ với Cơ quan Thực thi Pháp luật (Nếu được yêu cầu bởi Đạo luật Trường học An toàn Missouri hoặc nếu cần thiết vì sự an toàn tức thời của những người khác) -Mở rộng hệ thống treo -Liên hệ Phụ huynh/Người giám hộ -Vị trí trong một chương trình thay thế -Giới thiệu điều trị lạm dụng chất gây nghiện -Đuổi học tối đa 10 ngày cũng như giới thiệu cho một Hội nghị Hành vi Quận <p>*Lưu ý: tất cả các lựa chọn phục hồi và kỷ luật được liệt kê trong KG-2 cũng có sẵn cho lớp 3-5</p>	<ul style="list-style-type: none"> -- Vị trí thay thế -Liên hệ với Cơ quan Thực thi Pháp luật (Nếu được yêu cầu bởi Đạo luật Trường học An toàn Missouri hoặc nếu cần thiết vì sự an toàn tức thời của những người khác) -Mở rộng hệ thống treo -Liên hệ Phụ huynh/Người giám hộ -Vị trí trong một chương trình thay thế -Giới thiệu điều trị lạm dụng chất gây nghiện - Đuổi học tối đa 10 ngày cũng như giới thiệu đến Hội nghị Hành vi của Học khu <p>*Lưu ý: tất cả các lựa chọn phục hồi và kỷ luật được liệt kê trong KG-2 cũng có sẵn cho các lớp 6-12</p>

RƯỢU/SỞ HỮU (ALCH)

Việc sử dụng, sở hữu, phân phối và bán rượu bị cấm trong khuôn viên trường học. “Cơ sở trường học” có nghĩa là bất kỳ cơ sở hoặc tài sản nào của học khu, bao gồm nhưng không giới hạn ở trường học, sân chơi của trường, bãi đậu xe của trường, xe buýt của trường, tòa nhà hành chính và các hoạt động của trường, dù ở trong hay ngoài khuôn viên trường học. Ban giám hiệu [R5131.6.3](#)

THUỐC/SỞ HỮU (04-1)

Tàng trữ, sử dụng, phân phối và bán trái phép chất gây nghiện, bao gồm cả thuốc theo toa trái phép, chất hít, chất làm say dưới bất kỳ hình thức nào (dù mục đích chính của chất gây say có phải là làm say hay không), cần sa, chất bị kiểm soát hoặc bất chước bất kỳ chất nào trong số này ở trường cơ sở không được phép. Việc sở hữu, sử dụng, phân phối và bán các dụng cụ liên quan đến ma túy cũng bị cấm. Ban giám hiệu [R5131.6.1](#).

VŨ KHÍ/SỞ HỮU-SSA (01-1)

Sở hữu súng cổ, súng cổ hoặc súng di tích, xì dách, chất nổ, súng giấu kín, kíp nổ, súng (có nạp hoặc không nạp đạn), vũ khí gây nổ, bộ giảm thanh súng, súng hơi, súng máy, vũ khí phóng, súng trường, nòng súng ngắn, súng săn, súng lò xo, dao có lưỡi bấm, dao (không phải dao bỏ túi thông thường không có lưỡi dài quá 4 inch), đốt ngón tay hoặc bất kỳ vật nào khác được định nghĩa là vũ khí theo RSMo. 571.010. Chính sách SAB 5131.6.

DỤNG CỤ GÂY HẠI/DÙNG- (02-1)

Sử dụng hoặc đe dọa sử dụng dụng cụ, thiết bị hoặc vật phóng để đe dọa, đe dọa hoặc gây thương tích hoặc tổn hại về thể chất cho người khác. Một công cụ/thiết bị như vậy có thể bao gồm bất kỳ thứ nào sau đây:

- Dao bỏ túi thông thường có lưỡi dài từ bốn inch trở xuống;
- Dao bút;
- Bình xịt hơi cay;
- Cái chùy;
- “Taser”; hoặc
- Đồ dùng học tập bình thường, đồ gia dụng hoặc các vật liệu khác (ví dụ bao gồm, nhưng không giới hạn ở bút chì, kéo, dũa móng tay, dây chuyền, bút chiếu tia laze, lưỡi dao cạo, dao cắt hộp, ổ khóa tổ hợp và/hoặc ổ khóa, v.v.), được sử dụng để tấn công, đe dọa, hăm dọa hoặc gây thương tích hoặc tổn hại về thể chất cho người khác, khi những vật phẩm đó thực sự được sử dụng như một công cụ để gây tổn hại.

PHÂN PHỐI/BÁN THUỐC-SSA (05-01)

Việc sở hữu một chất bị kiểm soát trong đó số lượng sẽ được coi là lớn hơn số lượng để sử dụng cho mục đích cá nhân do số lượng, cách đóng gói hoặc các trường hợp khác thể hiện ý định hoặc nỗ lực bán/phân phối. Điều này bao gồm việc sở hữu với ý định bán hoặc phân phối bất kỳ dạng thức ăn phù hợp, sản phẩm tẩm cần sa nào.

TẤN CÔNG/PIN- SSA (01-06)

Hành vi đụng chạm hoặc đánh hoặc đánh một học sinh hoặc nhân viên khác trên thực tế và có chủ ý trái với ý muốn của họ với mục đích gây tổn hại nghiêm trọng về thể chất, hoặc cố gắng làm điều tương tự, hoặc khiến một người lo sợ bị thương tích về thể chất ngay lập tức.

HIẾP DÂM/TẤN CÔNG TÌNH DỤC SSA (07-1)

Hành vi có bản chất tình dục hoặc không đứng đắn đối với người khác đi kèm với vũ lực thể chất thực sự hoặc bị đe dọa gây ra sự sợ hãi, xấu hổ hoặc đau khổ về tinh thần.

ĐỐT - SSA (08-01)

Cố ý đốt hoặc cố gắng đốt hoặc phóng hỏa một cách ác ý tòa nhà trường học hoặc tài sản nằm trong khuôn viên trường hoặc bất kỳ tài sản nào do học khu thuê hoặc cho mượn.

ĐE DỌA ĐÁNH BOM/ ĐE DỌA KHÁC ĐỐI VỚI AN TOÀN VÀ AN NINH TRƯỜNG HỌC (09-1)

Đưa ra mỗi đe dọa liên quan đến việc sở hữu, sử dụng hoặc đặt bom, thiết bị nổ hoặc súng trong khuôn viên trường học, tại bất kỳ hoạt động nào do trường tài trợ hoặc bất kỳ phương tiện nào phục vụ thay mặt cho Học khu SLPS hoặc bất kỳ mối đe dọa quy mô lớn cụ thể và nghiêm trọng nào khác đến sự an toàn và an ninh của một trường học hoặc học khu nói chung.

HÀNH VI PHÂN BIỆT NGHIÊM TRỌNG (12-1)

Hành vi, lời nói, văn bản hoặc hình ảnh không mong muốn nhắm vào một người nào đó vì chủng tộc/dân tộc, nguồn gốc quốc gia, màu da, tôn giáo, giới tính, nhận dạng hoặc biểu hiện giới tính, khuynh hướng tình dục, khuyết tật hoặc tình trạng nhóm được bảo vệ khác theo bất kỳ luật hiện hành hoặc chính sách nào của Học khu. Hành vi phân biệt đối xử có thể trắng trợn, hoặc tế nhị, một sự việc hoặc một khuôn mẫu. Tùy thuộc vào mức độ nghiêm trọng của hành vi, nó có thể được coi là hành vi 12-1 Loại 1 hoặc 23-2 Loại 2. Hành vi phân biệt đối xử nghiêm trọng thường là một vụ việc nghiêm trọng đơn lẻ hoặc một kiểu hành vi đang diễn ra.

HOẠT ĐỘNG LIÊN QUAN ĐẾN BĂNG (BANG)

Bất kỳ tổ chức đang diễn ra nào của hai hoặc nhiều học sinh có tên có thể nhận dạng hoặc dấu hiệu hoặc biểu tượng nhận dạng hoặc có các thành viên tham gia cá nhân hoặc tập thể hoặc đã tham gia vào một mô hình hoạt động gây nguy hiểm hoặc phá vỡ sự an toàn của trường hoặc các thành viên của trường và chung cộng đồng. Các hoạt động băng đảng bao gồm:

- Mặc hoặc trưng bày bất kỳ quần áo, đồ trang sức, màu sắc hoặc phù hiệu nào cố tình xác định học sinh là thành viên của một băng đảng hoặc biểu tượng cho sự ủng hộ của một băng đảng
- Sử dụng bất kỳ từ, cụm từ, ký hiệu bằng văn bản hoặc cử chỉ nào cố ý xác định một học sinh là thành viên của một băng nhóm hoặc biểu thị sự ủng hộ của một băng đảng. Học sinh không được thể hiện sự liên kết với băng đảng trên vở ghi chép ở trường, sách giáo khoa hoặc vật dụng cá nhân của mình.
- Tham gia vào hoạt động hoặc thảo luận thúc đẩy các băng đảng bởi hai người trở lên.
- Chiêu mộ học sinh cho các băng nhóm hoặc hành vi chống đối xã hội.

CHIẾN ĐẤU NHÓM (12-1)

Một cuộc tấn công nghiêm trọng của hai hoặc nhiều học sinh tham gia vào việc sử dụng vũ lực hoặc đánh đập người khác một cách bất hợp pháp với ý định làm hại hoặc gây thương tích có hoặc không sử dụng vũ khí hoặc các đồ vật khác được sử dụng làm công cụ gây hại.

CƯỚP - SSA (15-1) –Cưỡng đoạt tài sản và trong quá trình đó người phạm tội (1) Gây thương tích nghiêm trọng cho bất kỳ người nào; hoặc (2) Được trang bị vũ khí chết người; hoặc (3) Sử dụng hoặc đe dọa sử dụng ngay một công cụ nguy hiểm đối với bất kỳ người nào; hoặc (4) Hiển thị hoặc đe dọa sử dụng thứ có vẻ là vũ khí chết người hoặc công cụ nguy hiểm.

QUÁ KHÓA, BẠO HẠI, BẠO LỰC, TÌNH DỤC HOẶC HÀNH VI NGHIÊM TRỌNG KHÁC

- Hành vi quấy rối nghiêm trọng lặp đi lặp lại hoặc trắng trợn đối với người khác. Quấy rối nghiêm trọng bao gồm nhưng không giới hạn ở đe dọa tình dục, lời nói, thể chất, cảm xúc hoặc điện tử;
- Bắt nạt dưới mọi hình thức là một loại quấy rối, và việc tiếp tục bắt nạt sẽ bị coi là Vi phạm Loại I;
- Đe dọa bạo lực nghiêm trọng đối với người khác;
- Đụng chạm cơ quan sinh dục của người khác hoặc bất kỳ bộ phận cơ thể nào khác theo cách tình dục mà không có sự đồng ý, bất kể việc đụng chạm có xảy ra qua quần áo hay không;
- Cố tình đưa ra lời khai sai hoặc âm mưu đưa ra lời khai sai chống lại một học sinh khác, nội dung của những lời khai đó sẽ dẫn đến Vi phạm Loại I nếu đúng;
- Cố ý đưa ra những tuyên bố sai hoặc âm mưu đưa ra những tuyên bố sai đối với nhân viên, nội dung của những tuyên bố đó sẽ dẫn đến một vi phạm chính sách nghiêm trọng nếu đúng; HOẶC
- Hành vi sai trái nghiêm trọng và/hoặc bất hợp pháp khác gây cản trở nghiêm trọng đến sự an toàn và/hoặc học tập của bất kỳ ai, hoặc có tính chất đe dọa hoặc gây hại nghiêm trọng.

VI PHẠM LẶP LẠI

Vi phạm Loại II, III hoặc IV lặp đi lặp lại, khi tất cả các phương pháp phục hồi và các lựa chọn kỷ luật khác đã được sử dụng hết, có thể dẫn đến việc vi phạm Loại I.

Vi phạm Loại II và Hậu quả

Vi phạm Loại II – Các sự cố kỷ luật ảnh hưởng đến sự an toàn và/hoặc học tập của bất kỳ ai, có tính chất đe dọa hoặc gây hại, và/hoặc vi phạm pháp luật và cần can thiệp hành chính là Vi phạm Loại II.

Lưu ý: Vui lòng xem Bảng thuật ngữ để biết định nghĩa về Thực hành Phục hồi

Các Phương án Phục hồi & Kỷ luật Loại II		
KG- 2	3-5	6-12
<ul style="list-style-type: none">- Lập trình thay thế (thay đổi giáo viên/lớp học)-Sắp xếp cuộc gặp với cơ quan tư vấn-Đánh giá các nhu cầu có thể chưa được đáp ứng Kế hoạch Cải thiện Hành vi (BIP) (giới thiệu đến SST)-Hội nghị với Phụ huynh/Học sinh/Nhân viên Nhà trường-Thay đổi môi trường (chỗ ngồi đặc biệt, giám sát bổ sung, v.v.)-Đăng nhập. Thoát ra- Giám giữ-Đánh giá hành vi chức năng-Tư vấn nhóm / Bài học hành vi-Về thăm nhà-Kế hoạch an toàn cho học sinh cá nhân-ISS/Phản xạ/Phòng hồi phục-Bữa trưa tạm giữ-Liên hệ Phụ huynh/Người giám hộ-Hòa giải ngang hàng-Hoạt động phản xạ<ul style="list-style-type: none">-Xóa đặc quyền-Tái chế-Nhiệm vụ phục vụ cộng đồng-Vòng tròn phục hồi-Dạy lại các kỹ năng về hành vi-Kế hoạch an toàn	<ul style="list-style-type: none">- Lập trình thay thế (thay đổi giáo viên/lớp học)-Sắp xếp cuộc gặp với cơ quan tư vấn-Kế hoạch cải thiện hành vi (BIP) (giới thiệu đến SST)-Thay đổi môi trường (sự gần gũi của giáo viên, giám sát thêm, v.v.)-Đăng nhập. Thoát ra-Hội thảo với Phụ huynh/Học sinh/Trường học Nhân viên-Tạo một hệ thống thông tin liên lạc từ nhà đến trường từ nhà đến nhà- Giám giữ-Đánh giá hành vi chức năng-Tư vấn nhóm / Bài học hành vi-Về thăm nhà-Xác định một người cố vấn và thiết lập một lịch trình các hoạt động liên quan đến kết quả học tập-Kế hoạch an toàn cho học sinh cá nhân-Đình chỉ học-Liên hệ phụ huynh<ul style="list-style-type: none">-Giới thiệu cho Hội nghị Kỷ luật Quận-Xóa đặc quyền-Bồi thường-Vòng tròn phục hồi-Thông tin và/hoặc tài nguyên về cai thuốc lá-Giám sát nhiệm vụ phục vụ cộng đồng-Đình chỉ	<ul style="list-style-type: none">- Lập trình thay thế (thay đổi giáo viên/lớp)-Quá trình Check-In/Check-Out-Nhiệm vụ phục vụ cộng đồng-Hội nghị với Phụ huynh/Học sinh/Nhân viên Nhà trường-Về thăm nhà-Đình chỉ học<ul style="list-style-type: none">-Đình chỉ nghỉ học-Đề nghị kỷ luật cấp huyệnHội nghị-Xóa đặc quyền-Bồi thường-Vòng tròn phục hồi-Thông tin và/hoặc tài nguyên về cai thuốc lá

TRỘM (15-2)

Ăn cắp hoặc cố gắng ăn cắp tiền hoặc tài sản của người khác.

CHẮC CHẮN ĐƯA RA TUYÊN BỐ KHÔNG CHÍNH XÁC CHỐNG CHÍNH QUYỀN (53-2)

Đưa ra tuyên bố, cáo buộc, khiếu nại hoặc cáo buộc đối với nhân viên hoặc nhà thầu của Học khu mà cá nhân đó biết hoặc lẽ ra phải biết là không chính xác.

PHÁ HOẠI (20-2)

Cố ý hoặc cố ý làm hư hại, phá hủy hoặc làm xấu tài sản của Học khu/trường học hoặc tài sản của người khác (tức là làm hư hại sách giáo khoa, tủ khóa, thiết bị, tường, đồ nội thất, viết vẽ bậy của băng đảng, v.v.).

CHIẾN ĐẤU (25-2)

Xung đột thể chất bao gồm nhưng không giới hạn ở việc đánh, đẩy, xô đẩy, vấp ngã và các hành vi thể chất khác giữa hai hoặc nhiều người không gây thương tích về thể chất mà cả hai bên đều góp phần vào xung đột, bằng lời nói hoặc bằng hành động thể chất.

CHIẾN ĐẤU NHÓM (12-2)

Ấu dả thể chất xảy ra giữa hai hoặc nhiều nhóm học sinh. Một học sinh tham gia vào nhiều vụ đánh nhau theo nhóm và/hoặc gây thương tích, có thể dẫn đến vi phạm Loại I.

VI PHẠM CHÍNH SÁCH QUÁ PHẠM TÌNH DỤC/PHÂN BIỆT VỀ GIỚI TÍNH CỦA HỌC KHU (52-2)

Vui lòng tham khảo Chính sách về Quấy rối Tình dục/Phân biệt đối xử Giới tính trong sổ tay.

TỘI LỖI TÌNH DỤC (13-2)

Hành vi sai trái tình dục theo mục này có thể có nghĩa là những người đồng ý chạm vào cơ thể và/hoặc quần áo của người khác theo cách cấu thành hoặc dẫn đến quan hệ tình dục. Hành vi sai trái về tình dục cũng bao gồm những đề nghị hoặc yêu cầu về tình dục không mong muốn, cử chỉ tình dục, sờ hữu và/hoặc phân phối đồ dùng tình dục, xem hoặc phân phối tài liệu tình dục hoặc khiêu dâm qua phương tiện truyền thông xã hội hoặc phương tiện điện tử và/hoặc tạp chí khiêu dâm.

TIẾP XÚC KHÔNG ĐÚNG (14-2)

Cố ý để lộ bộ phận sinh dục, ngực và/hoặc hông. Ngoài ra, quần áo trong suốt hoặc lưới, để lộ bất kỳ loại đồ lót nào, quần cạp trễ và quần áo có tuyên bố hoặc biểu tượng khiêu dâm. Bất kỳ trang phục nào quảng cáo hoặc khuyến khích tình dục, ma túy hoặc rượu.

CỜ BẠC (18-2)

Chơi bất kỳ trò chơi may rủi hoặc kỹ năng nào để kiếm tiền hoặc bất kỳ thứ gì có giá trị bao gồm nhưng không giới hạn ở các trò chơi bài hoặc xúc xắc.

XÂM PHẠM (19-2)

Ở trong hoặc xung quanh tòa nhà trường học hoặc ở một địa điểm cụ thể trong khuôn viên trường học, hoặc trên xe buýt của trường mà không được phép hoặc từ chối tuân thủ yêu cầu rời khỏi khuôn viên trường hoặc rời khỏi xe buýt. Học sinh không được quay lại bất kỳ trường nào trong khi được chỉ định vào một chương trình Thay thế, dưới hình thức đuổi học hoặc đình chỉ, trừ khi có sự cho phép của hiệu trưởng tòa nhà và dưới sự hộ tống của (các) phụ huynh/(những) người giám hộ.

BÁO ĐỘNG SAI (16-2)

Kéo, can thiệp chuông báo cháy khi không có lửa, khói; và/hoặc báo cho nhân viên cấp cứu khi không có trường hợp khẩn cấp nào.

BẮT NẠT (21-2)

“Bắt nạt” có nghĩa là đe dọa, hành vi hung hăng không mong muốn hoặc quấy rối lặp đi lặp lại hoặc về cơ bản có khả năng lặp lại và khiến một học sinh hợp lý lo sợ cho sự an toàn về thể chất hoặc tài sản của mình; can thiệp đáng kể vào hiệu suất giáo dục, cơ hội hoặc lợi ích của bất kỳ học sinh nào mà không có ngoại lệ; hoặc làm gián đoạn đáng kể hoạt động có trật tự của trường. Bắt nạt có thể bao gồm các hành động thể chất, kể cả cử chỉ, hoặc giao tiếp bằng lời nói, bắt nạt trên mạng, điện tử hoặc bằng văn bản và bất kỳ mối đe dọa trả đũa nào đối với việc báo cáo các hành vi đó. Nghiêm cấm bắt nạt học sinh trong khuôn viên trường học, tại bất kỳ chức năng nào của trường hoặc trên xe buýt của

trường. Chính sách Hội đồng quản trị 5131.

HÀNH VI PHÂN BIỆT (23-2)

Hành vi, lời nói, văn bản hoặc hình ảnh không mong muốn nhắm vào một người nào đó vì chủng tộc/dân tộc, nguồn gốc quốc gia, màu da, tôn giáo, giới tính, nhận dạng hoặc biểu hiện giới tính, khuynh hướng tình dục, khuyết tật hoặc tình trạng nhóm được bảo vệ khác theo bất kỳ luật hiện hành hoặc chính sách nào của Học khu. Hành vi phân biệt đối xử có thể trắng trợn, hoặc tế nhị, một sự việc hoặc một khuôn mẫu. Tùy thuộc vào mức độ nghiêm trọng của hành vi, nó có thể được coi là hành vi 12-1 Loại I hoặc 23-2 Loại II.

HÚT THUỐC (30-2)

Học sinh không được sở hữu, vape, hút thuốc hoặc sử dụng bất kỳ loại sản phẩm thuốc lá hoặc đồ dùng liên quan nào. Ban giám hiệu [R5131.6.2](#).

DƯỚI ẢNH HƯỞNG CỦA THUỐC/RƯỢU (03-2)

Bị ảnh hưởng là một thuật ngữ được sử dụng để mô tả trạng thái say.

RỜI HỌC CHƯA ĐƯỢC PHÉP (48-2)

Học sinh rời khỏi khuôn viên trường học mà không có giấy phép hoặc giấy phép.

KHÔNG THAM GIA ISS HOẶC BỊ GIAM (49-2)

Một học sinh từ chối báo cáo về việc Đình chỉ Tại trường hoặc giam giữ theo chỉ định của Quản trị viên.

VI PHẠM CHÍNH SÁCH SỬ DỤNG CÔNG NGHỆ ĐƯỢC CHẤP NHẬN CỦA QUẬN (22-2)

- Bất kỳ vi phạm nào đối với các kỳ vọng, yêu cầu và/hoặc trách nhiệm của học sinh được nêu trong Chính sách Sử dụng Công nghệ Chấp nhận được của học khu và/hoặc Thỏa thuận Sử dụng Thiết bị Công nghệ Học sinh;
- Sử dụng phương tiện truyền thông xã hội (trong hoặc ngoài khuôn viên trường) với tác động (1) xâm phạm quyền riêng tư của cá nhân hoặc (2) xuất bản hoặc hiển thị bất kỳ tài liệu hoặc thông điệp phỉ báng, xúc phạm chủng tộc, lạm dụng, tục tĩu, tục tĩu, định hướng tình dục hoặc đe dọa hoặc công khai hoặc riêng tư; HOẶC
- Sử dụng mạng của học khu hoặc công nghệ do học khu cấp để xem xét, phân phối, sở hữu hoặc trưng bày tài liệu bất hợp pháp, quấy rối, phá hoại, không phù hợp, tục tĩu hoặc tục tĩu.

ỨNG XỬ RỐI LOẠN

Việc cố ý khuyến khích hoặc ủng hộ hành vi sai trái của học sinh bởi một học sinh khác nhằm mục đích phá vỡ đáng kể môi trường học đường.

VI PHẠM LẶP LẠI

Vi phạm Loại III hoặc IV lặp đi lặp lại, khi tất cả các phương pháp phục hồi và các lựa chọn kỷ luật khác đã được sử dụng hết, có thể dẫn đến Vi phạm Loại II.

Vi phạm Loại III và Hậu quả

Vi phạm Loại III – Các sự cố kỷ luật có thể được xử lý bởi giáo viên và không đảm bảo đưa ra biện pháp kỷ luật cho hiệu trưởng hoặc người được chỉ định; bất kỳ hành vi nào có cường độ thấp, mang tính chất thụ động và/hoặc không mang tính đe dọa đều là Vi phạm Loại III. Do tần suất của Vi phạm và lịch sử can thiệp không thành công, việc giới thiệu đến quản trị viên có thể được đảm bảo.

Lưu ý: Vui lòng xem Bảng thuật ngữ để biết định nghĩa về Thực hành Phục hồi

Các Phương án Phục hồi & Kỷ luật Loại III		
KG- 2	3-5	6-12
<ul style="list-style-type: none"> - Lập trình thay thế (thay đổi giáo viên/lớp học) <ul style="list-style-type: none"> -Sắp xếp cuộc gặp với cơ quan tư vấn -Đánh giá các nhu cầu có thể chưa được đáp ứng Kế hoạch Cải thiện Hành vi (BIP) (giới thiệu đến SST) -Hội nghị với Phụ huynh/Học sinh/Nhân viên Nhà trường -Thay đổi môi trường (chỗ ngồi đặc biệt, giám sát bổ sung, v.v.) -Quá trình Check-In/Check-Out - Giám giữ -Đánh giá hành vi chức năng -Tư vấn nhóm / Bài học hành vi -Về thăm nhà -Kế hoạch an toàn cho học sinh cá nhân -ISS/Phản xạ/Phòng hồi phục -Bữa trưa tạm giữ - Liên hệ Phụ huynh/Người giám hộ -Hòa giải ngang hàng -Hoạt động phản xạ <ul style="list-style-type: none"> -Xóa đặc quyền -Tái chế-Nhiệm vụ phục vụ cộng đồng -Vòng tròn phục hồi -Dạy lại các kỹ năng về hành vi -Kế hoạch an toàn 	<ul style="list-style-type: none"> - Lập trình thay thế (thay đổi giáo viên/lớp học) <ul style="list-style-type: none"> -Đánh giá trình độ tay nghề -Đánh giá các nhu cầu chưa được đáp ứng -Kế hoạch cải thiện hành vi -Quá trình Check-In/Check-Out - HỌP với Phụ huynh, Học sinh và/hoặc Nhân viên Nhà trường - Giám giữ -Đánh giá hành vi chức năng -Tư vấn nhóm / Bài học hành vi -Về thăm nhà - Giới thiệu công tác xã hội -Xác định một người cố vấn và thiết lập một lịch trình các hoạt động liên quan đến kết quả học tập -Kế hoạch an toàn cho học sinh cá nhân -ISS/Phản xạ/Phòng hồi phục -Hòa giải ngang hàng -Vòng tròn phục hồi 	<ul style="list-style-type: none"> - Lập trình thay thế (thay đổi giáo viên/lớp học) <ul style="list-style-type: none"> -Đánh giá trình độ tay nghề -Đánh giá các nhu cầu chưa được đáp ứng -Kế hoạch cải thiện hành vi -Quá trình Check-In/Check-Out - HỌP với Phụ huynh, Học sinh và/hoặc Nhân viên Nhà trường - Giám giữ -Đánh giá hành vi chức năng -Tư vấn nhóm / Bài học hành vi -Về thăm nhà - Giới thiệu công tác xã hội -Xác định một người cố vấn và thiết lập một lịch trình các hoạt động liên quan đến kết quả học tập -Kế hoạch an toàn cho học sinh cá nhân -ISS/Phản xạ/Phòng hồi phục -Hòa giải ngang hàng -Vòng tròn phục hồi

KHÔNG THAM GIA LỚP HỌC (51-3)

Học sinh từ chối tham gia các hoạt động trong lớp.

TỘI LỖI (28-3)

Thô tục bằng lời nói và không bằng lời nói là ngôn ngữ gây khó chịu về mặt xã hội, cũng có thể được gọi là những lời chửi rủa hoặc chửi thề, những lời chửi rủa, những lời chửi thề hoặc những lời tục tĩu.

LẠM DỤNG LẠM DỤNG (32-3)

Việc sử dụng bất kỳ ngôn ngữ, hành vi, nhận xét hoặc cách diễn đạt không mong muốn, gọi tên hoặc nói xấu hoặc bất kỳ hành vi nào khác bao gồm cử chỉ tục tĩu, xúc phạm đến sự khiêm tốn hoặc đứng đắn. Bất kỳ lời nói xấu, ám chỉ hoặc hành vi lời nói

nào khác phản ánh về giới tính, chủng tộc, tôn giáo, màu da, nguồn gốc quốc gia, tổ tiên, tuổi tác, khuyết tật hoặc khuynh hướng tình dục của một cá nhân có mục đích hoặc tác động tạo ra một môi trường giáo dục đáng sợ, thù địch hoặc xúc phạm.

RỜI LỚP CHƯA ĐƯỢC PHÉP (47-3)

Học sinh ra khỏi lớp học hoặc văn phòng mà không có sự cho phép bằng văn bản.

CƯỜNG NGỰA, CHƠI ĐẤU TRANH, ĐE DỌA TẠO HÌNH (26-3)

Trò chơi âm ỉ, thô bạo hoặc náo nhiệt. (Những) học sinh liên quan đến nhiều trường hợp và/hoặc gây thương tích, có thể dẫn đến vi phạm Loại I và/hoặc Loại II.

SỬ DỤNG TRÁI PHÉP THIẾT BỊ ĐIỆN TỬ CÁ NHÂN (44-3)

Bất kỳ thiết bị nào không được Học khu cung cấp bao gồm nhưng không giới hạn ở đồng hồ và thiết bị thông minh, bảng điều khiển trò chơi cầm tay, điện thoại di động và máy tính xách tay, cũng như bất kỳ công nghệ mới nào được phát triển với khả năng tương tự.

TỪ CHỐI TỰ XÁC ĐỊNH (29-3)

Học sinh từ chối cung cấp giấy tờ tùy thân thích hợp cho nhân viên nhà trường hoặc học khu.

VI PHẠM QUY ĐỊNH VỀ TRANG PHỤC THƯỜNG XUYÊN (UNIF)

Trang phục hoặc ngoại hình có khả năng gây gián đoạn quá trình giáo dục hoặc gây lo ngại về sức khỏe hoặc an toàn. Hoặc thường xuyên vi phạm quy định về trang phục của trường.

CÔNG KHAI BIỂU TÌNH (50-3)

Thể hiện tình cảm nơi công cộng là thuật ngữ được sử dụng để mô tả bất kỳ hình thức tiếp xúc cơ thể nào giữa các học sinh hoặc cặp đôi trong môi trường công cộng. Nó bao gồm mọi thứ, từ hôn và âu yếm đến nắm tay hoặc trao nhau những cái chạm nhẹ.

ĐI TRỄ MẠN TÍNH (31-3)

Hành động trễ lặp đi lặp lại.

LỚP CẮT/ TUÂN (33-3)

Học sinh nghỉ học mà không có sự đồng ý của phụ huynh/người giám hộ và ban giám hiệu sẽ bị coi là trốn học. Ban giám hiệu nhà trường sẽ xác định xem sự vắng mặt của học sinh được xác minh hay chưa được xác minh.

Cố ý làm sao nhãng hoặc làm gián đoạn các học sinh khác (25-3)

Các hành vi hoặc hành vi cố ý trong lớp học, tòa nhà trường học hoặc trên sân trường làm gián đoạn quá trình giáo dục (ví dụ: nói chuyện, gây ồn ào, ra khỏi chỗ ngồi khi chưa được phép, v.v.)

VI PHẠM LẶP LẠI

Vi phạm Loại II, III hoặc IV lặp đi lặp lại, khi tất cả các phương pháp phục hồi và các lựa chọn kỷ luật khác đã được sử dụng hết, có thể dẫn đến Vi phạm Loại I hoặc Loại II

Vi phạm Loại IV và Hậu quả

Trong khi đợi tại trạm xe buýt để được đưa đón do học khu cung cấp, (các) phụ huynh/(những) người giám hộ phải chịu trách nhiệm về hành vi của học sinh trước khi đến và sau khi rời khỏi tất cả các phương tiện chuyên chở do học khu cung cấp. Học khu không chịu trách nhiệm giám sát tại bến xe buýt. SLPS có thể kỷ luật học sinh khi hành động của họ tại trạm xe buýt gây ra hoặc có khả năng gây ra sự gián đoạn nghiêm trọng và nghiêm trọng đối với hoạt động của trường. Việc giám sát học sinh SLPS bắt đầu khi học sinh lên phương tiện chuyên chở do học khu cung cấp. Điều quan trọng là học sinh phải đứng ngoài đường trong khi chờ phương tiện chuyên chở do học khu cung cấp. Hành vi không phù hợp có thể dẫn đến việc học sinh bị loại khỏi tất cả các phương tiện giao thông do học khu cung cấp, tạm thời hoặc vĩnh viễn. Bất kỳ hành vi phạm tội nào của học sinh trên phương tiện chuyên chở do học khu sở hữu hoặc hợp đồng, sẽ được giải quyết theo Bộ Quy tắc Ứng xử của Học sinh này. Vận chuyển là một phần mở rộng của lớp học và hành vi sai trái sẽ không được dung thứ.

Hai (2) camera kỹ thuật số được trang bị trên mỗi xe buýt để ghi lại hoạt động diễn ra trên toàn bộ xe buýt và tại cửa xe buýt.

1. Tài xế xe buýt phụ trách. Học sinh phải tuân theo người lái xe.
2. Tài xế xe buýt nhận danh sách học sinh hiện được chỉ định lên xe buýt. Cùng với hiệu trưởng, tài xế xe buýt có quyền chỉ định chỗ ngồi.
3. Tất cả các học sinh được chuyên chở đều nhận được một tấm thẻ cho biết số xe buýt và tuyến đường được chỉ định. Học sinh chỉ được đi xe buýt được chỉ định của mình.
4. Cha mẹ không được phép đi xe hoặc lên xe buýt.

Lưu ý: Tham khảo Hướng dẫn về Trách nhiệm của Xe buýt Trường học trực tuyến.

Vi phạm các quy tắc có thể dẫn đến việc học sinh bị từ chối cho phép đi xe của học khu. Hành vi sai trái nghiêm trọng trên xe buýt có thể dẫn đến đề nghị đuổi học. Trong thời gian đình chỉ các đặc quyền vận chuyển, trách nhiệm của (các) phụ huynh/(những) người giám hộ là đưa đón học sinh đến trường và về nhà.

Lưu ý: Vi phạm Loại II, III hoặc IV lặp đi lặp lại, khi tất cả các phương pháp phục hồi và các lựa chọn kỷ luật khác đã được sử dụng hết, có thể dẫn đến Vi phạm Loại I, Loại II hoặc Loại III

Vi phạm	Tùy chọn Phục hồi & Kỷ luật
- Ăn uống trên xe buýt (43-4) -Đẩy/Xô khi lên/Xuống xe (40-4) -Fighting (25-4) (Lưu ý: SIS được cập nhật) -Các vi phạm khác trên xe buýt (46-4) -Đưa các bộ phận cơ thể ra ngoài cửa sổ (42-4) -Từ Chối Ngồi Lại (39-4) -Xáo trộn cửa khẩn cấp (38-4) -Ném Đồ Vào Xe Buýt (36-4) -Ném Đồ Ra Ngoài Cửa Sổ (37-4) -Hét ra ngoài cửa sổ (41-4)	-Hợp đồng hành vi với hệ thống công nhận -Đình chỉ xe buýt -Trục xuất xe buýt -Thay đổi môi trường (chỗ ngồi đặc biệt, loại bỏ các yếu tố kích hoạt, v.v.) -Liên hệ phụ huynh -Hội nghị riêng với sinh viên -Xóa khỏi xe buýt -Dạy lại các kỹ năng về hành vi -Học sinh xác định việc bồi thường thiệt hại -Phục Hồi Tư Pháp

Công nghệ và Hành vi của Học sinh

[Chính sách và Quy định về Sử dụng Chấp nhận được của Học sinh](#) chi phối việc sử dụng tất cả công nghệ trong SLPS, bao gồm bắt nạt trên mạng ([Mo Rev Stat 160.775](#)). Vi phạm có thể dẫn đến mất đặc quyền người dùng, đình chỉ, trục xuất và hình phạt dân sự hoặc hình sự. Học sinh không được kỳ vọng về quyền riêng tư đối với bất kỳ thứ gì mà các em tạo, gửi, nhận hoặc lưu trữ trên công nghệ của Học khu. Việc sử dụng điện thoại di động, máy ảnh điện tử và các thiết bị liên lạc điện tử phải được phép của nhân viên nhà trường. Việc sử dụng trái phép điện thoại di động, máy ảnh và thiết bị điện tử có thể dẫn đến tịch thu hoặc khám xét và tịch thu đồ vật. Các đồ vật bị tịch thu sẽ chỉ được trả lại cho (các) phụ huynh/người giám hộ sau khi gặp các quan chức của trường trong một khung thời gian hợp lý. **Học khu không chịu trách nhiệm đối với các thiết bị được mang đến vi phạm chính sách của học khu và bị tịch thu theo quy định tương tự.**

Học sinh bị cấm chụp ảnh hoặc quay video các học sinh và nhân viên khác. Làm như vậy là vi phạm quyền riêng tư của các học sinh và nhân viên khác và phải chịu kỷ luật theo các chính sách của học khu về việc sử dụng được chấp nhận và Đạo luật Quyền riêng tư và Quyền Giáo dục Gia đình (FERPA). Học khu giám sát các cửa hàng thông tin và liên lạc điện tử trên công nghệ của Học khu trong quá trình kinh doanh thông thường để bảo vệ người dùng là học sinh và thiết bị của Học khu. Trong một số trường hợp nhất định, việc học sinh sử dụng công nghệ bên ngoài khuôn viên trường làm gián đoạn hoạt động của trường cũng phải chịu kỷ luật (tức là sử dụng Facebook và các nguồn truyền thông khác để quấy rối hoặc bắt nạt trên mạng).

Hội đồng quản trị có quyền hạn chế truy cập Internet vào những thời điểm có sẵn tài nguyên và giám sát. Mạng Board được coi là một diễn đàn kín trong phạm vi pháp luật cho phép. Người dùng là sinh viên phải đồng ý không gặp những người mà họ đã gặp trực tuyến (internet hoặc mạng nội bộ) trừ khi được thực hiện với sự hiểu biết và khuyến khích của nhân viên Hội đồng vì mục đích giáo dục. Người dùng là học sinh phải ngay lập tức tiết lộ cho giáo viên của họ hoặc nhân viên khác của trường bất kỳ tài liệu không phù hợp nào mà họ truy cập qua máy tính hoặc bất kỳ tin nhắn nào mà học sinh nhận được không phù hợp hoặc khiến người dùng cảm thấy khó chịu.

KỶ LUẬT

Chính sách và quy định được mô tả ở trên được áp dụng cho tất cả người dùng tài nguyên máy tính của Học khu và đề cập đến tất cả tài nguyên máy tính/thông tin cho dù được kiểm soát riêng lẻ, chia sẻ, độc lập hay nối mạng. Nhân viên hoặc học sinh vi phạm chính sách và quy định được mô tả ở trên sẽ phải chịu thủ tục kỷ luật theo các chính sách và thủ tục kỷ luật đã công bố của Học khu. Hình phạt đối với hành vi vi phạm chính sách này và quy định kèm theo có thể bao gồm từ việc đình chỉ/loại bỏ các đặc quyền về tài nguyên máy tính đến chấm dứt hợp đồng lao động hoặc đình chỉ/đuổi học học sinh khỏi trường. Ngoài ra, việc vi phạm chính sách và quy định này có thể dẫn đến hình phạt dân sự và/hoặc hình sự. Bất kể các lệnh cấm nêu trên, Học khu có quyền xác định điều gì cấu thành việc sử dụng không phù hợp và có thể từ chối, thu hồi, đình chỉ hoặc đóng tài khoản của bất kỳ nhân viên hoặc học sinh nào vào bất kỳ lúc nào dựa trên quyết định của ban quản lý về việc sử dụng không phù hợp. Nhân viên và/hoặc học sinh vô tình truy cập thông tin không phù hợp phải thông báo ngay cho người giám sát trực tiếp hoặc giáo viên của họ.

Đình chỉ

Học sinh có thể bị đình chỉ hoặc đuổi học vì hành vi gây phương hại đến trật tự và kỷ luật trong trường học hoặc có xu hướng làm suy giảm tinh thần hoặc hành vi tốt của học sinh. Bất kỳ sự đình chỉ nào của Hiệu trưởng sẽ được báo cáo ngay lập tức cho Giám đốc Học khu hoặc người được chỉ định của ông/bà ấy, người có thể thu hồi việc đình chỉ bất cứ lúc nào.

- Không học sinh nào có thể bị đuổi khỏi trường hơn một ngày mà hành động đó không được báo cáo là đình chỉ học tập.
- Hiệu trưởng được phép đình chỉ học sinh trong thời gian tối đa nhưng không quá mười (10) ngày học đối với Vi phạm Loại II.

- Hiệu trưởng được phép đình chỉ một học sinh trong mười (10) ngày học đối với Vi phạm Loại I.
- Học sinh từ lớp Mẫu giáo đến lớp Hai không thể bị đình chỉ theo các yêu cầu của Đạo luật Sửa đổi của Missouri, bao gồm nhưng không giới hạn ở Đạo luật Trường học An toàn.
- Giám đốc Học khu có thể đình chỉ học sinh trong thời gian không quá 180 ngày học.
- Khi một học sinh bị đình chỉ học tập hoặc nghỉ học, phụ huynh phải được liên lạc và/hoặc phải nhận được thư đình chỉ học tập.
- Học sinh liên quan đến hành hung nhân viên hoặc học sinh khác có thể bị mất quyền trở lại trường nơi xảy ra hành vi tấn công.
- Một học sinh bị kỷ luật theo chính sách này không được phép vào trong phạm vi 1.000 feet từ khuôn viên của trường hoặc bất kỳ hoạt động nào của học khu đó, bất kể hoạt động đó có diễn ra trong khuôn viên của Học khu hay không. Học sinh bị đình chỉ phải có sự cho phép của Giám đốc Học khu hoặc người được chỉ định của Giám đốc Học khu để có mặt trong khuôn viên trường. Học khu có thể kỷ luật học sinh vì hành vi bên ngoài khuôn viên trường ảnh hưởng tiêu cực đến môi trường giáo dục trong khuôn viên trường.

Đúng thủ tục đình chỉ

Tất cả học sinh sẽ được đối xử công bằng và trung thực trong việc giải quyết khiếu nại và phàn nàn, và trong việc xem xét bất kỳ đình chỉ hoặc đuổi học nào. Đối với các vi phạm Bộ Quy tắc Ứng xử của Học sinh có thể dẫn đến đình chỉ hoặc đề nghị đuổi học:

Hiệu trưởng hoặc người được chỉ định phải tiến hành một cuộc họp học sinh và điều tra cấp trường trong một khoảng thời gian hợp lý. Không học sinh nào bị đình chỉ trừ khi:

1. Học sinh được cung cấp thông báo bằng miệng hoặc bằng văn bản về các cáo buộc chống lại mình; Và
2. Nếu học sinh từ chối các cáo buộc, học sinh đó sẽ được giải thích bằng miệng hoặc bằng văn bản về các sự kiện tạo thành cơ sở cho việc đình chỉ được đề xuất; Và
3. Học sinh sẽ có cơ hội trình bày phiên bản của mình về vụ việc; Và
4. Trong trường hợp đình chỉ hơn mười (10) ngày, khi học sinh đưa ra thông báo rằng họ muốn kháng cáo quyết định, việc đình chỉ sẽ được giữ nguyên cho đến khi Hội đồng đưa ra quyết định của mình trừ khi, theo phán quyết của Giám đốc Học khu, sự hiện diện của học sinh gây nguy hiểm liên tục cho người hoặc tài sản hoặc đe dọa liên tục làm gián đoạn quá trình học tập, trong trường hợp đó học sinh có thể bị đuổi khỏi trường ngay lập tức và thông báo cũng như phiên điều trần sẽ diễn ra ngay khi có thể.

Hiệu trưởng hoặc người được chỉ định phải liên hệ với (các) phụ huynh/(những) người giám hộ để thông báo về việc đình chỉ, cung cấp lý do đình chỉ và thiết lập ngày giờ cho một cuộc họp với hiệu trưởng hoặc người được chỉ định như một yêu cầu đối với nhận lại học sinh. Không học sinh nào bị đuổi về nhà mà không có tài liệu thích hợp về hành vi sai trái cụ thể và lý do đình chỉ.

Học sinh sẽ ở lại trường cho đến khi kết thúc ngày học trừ khi được giao cho (các) phụ huynh/(những) người giám hộ của học sinh đó chăm sóc. Học sinh nào có mặt trong trường gây nguy hiểm liên tục cho bất kỳ người nào hoặc tài sản nào hoặc đe dọa liên tục làm gián đoạn quá trình học tập sẽ bị đưa ra khỏi khuôn viên trường ngay lập tức dưới sự giám sát của cơ quan pháp luật thích hợp.

Quy trình Xem xét Đình chỉ hoặc Xếp lớp Thay thế

Cấm túc, Đình chỉ trong trường và Đình chỉ ngoài trường không quá mười (10) ngày không được phép kháng cáo ngoài hiệu trưởng của tòa nhà.

Khiếu nại về việc đình chỉ dài hạn (Hơn mười [10] ngày):

Bất kỳ trường hợp đình chỉ nào kéo dài hơn mười ngày đều cho phép học sinh hoặc (các) phụ huynh / (những) người giám hộ khiếu nại quyết định của Giám đốc Học khu lên Hội đồng Giáo dục. Học sinh hoặc phụ huynh phải thông báo cho Văn phòng Gắn kết Gia đình và Cộng đồng về ý định kháng cáo trong vòng năm (5) ngày làm việc kể từ ngày bị đình chỉ dài hạn. Nếu học sinh hoặc phụ huynh đưa ra thông báo về ý định của mình để kháng cáo việc đình chỉ, việc đình chỉ sẽ được duy trì cho đến khi Hội đồng đưa ra quyết định của mình. Tuy nhiên, nếu theo phán quyết của Giám đốc, học sinh tiếp tục gây nguy hiểm cho người hoặc tài sản hoặc một mối đe dọa liên tục làm gián đoạn quá trình học tập, học sinh sẽ bị đuổi khỏi trường ngay lập tức và phiên điều trần sẽ diễn ra ngay sau khi thực tế.

Trong trường hợp có khiếu nại tới Hội đồng Giáo dục, Giám đốc Học khu sẽ nhanh chóng gửi một bản báo cáo đầy đủ bằng văn bản về các sự kiện liên quan đến việc đình chỉ, hành động của anh / cô ta, lý do của việc đó và Hội đồng Giáo dục theo yêu cầu cho phép bên kháng cáo được tiến hành theo quy định tại Mục [167.161RSMo](#).

(Các) Phụ huynh / (Các) Người giám hộ hợp pháp có thể kháng nghị việc đình chỉ hơn mười (10) ngày bằng cách:

- Yêu cầu một mẫu đơn kháng cáo từ Văn phòng Gắn kết Gia đình và Cộng đồng, 801 N. 11th St., St. Louis, MO 63101, hoặc viết thư kháng cáo.
- Bao gồm trên biểu mẫu hoặc trong thư tất cả thông tin liên quan đến vi phạm.
- Gửi lại biểu mẫu hoặc thư cho Văn phòng Gắn kết Gia đình và Cộng đồng trong vòng năm (5) ngày làm việc kể từ ngày bị đình chỉ dài hạn.
- Các kháng nghị nên được hạn chế đối với những tuyên bố thực tế liên quan trực tiếp đến vi phạm dẫn đến việc áp dụng án treo giò dài hạn.

Quy trình Đánh giá cho Vị trí Thay thế:

Một học sinh được chỉ định đến một địa điểm thay thế do vi phạm Loại I đối với Quy tắc Ứng xử của Học sinh có thể yêu cầu Giám đốc Học khu hoặc Người chỉ định xem xét về vị trí đó bằng cách đưa ra yêu cầu với Office of Family and Community Engagement. Vị trí thay thế sẽ vẫn có hiệu lực cho đến khi có thể hoàn thành việc xem xét và thông báo bằng văn bản. Học sinh phải ghi danh vào vị trí thay thế cho đến khi có phán quyết về kháng cáo. (Các) phụ huynh / (Các) người giám hộ hợp pháp muốn xem xét lại một trong hai hành động phải:

- Yêu cầu một mẫu đánh giá xếp lớp từ Văn phòng Gắn kết Gia đình và Cộng đồng, 801 N. 11 St., St. Louis, MO 63101, hoặc viết thư yêu cầu xem xét lại quyết định.
- Bao gồm trên biểu mẫu hoặc trong thư tất cả thông tin liên quan đến vi phạm.
- Gửi lại biểu mẫu hoặc thư cho Văn phòng Gắn kết Gia đình và Cộng đồng trong vòng năm (5) ngày làm việc kể từ ngày bắt đầu bố trí thay thế.
- Các kháng nghị nên được hạn chế đối với các tuyên bố thực tế liên quan trực tiếp đến vi phạm dẫn đến việc áp đặt phân công vị trí thay thế. Thông báo về tình trạng của cuộc xem xét sẽ được gửi đến người giám hộ trong vòng mười (10) ngày học kể từ khi nhận được văn bản yêu cầu xem xét lại.
- Quyết định của Tổng Giám đốc hoặc Người được chỉ định sẽ là quyết định cuối cùng và không bị khiếu nại.

Trục xuất

Trục xuất là từ chối đi học vĩnh viễn.

Trục xuất khỏi Trường học:

Bất kỳ học sinh nào, sau khi bị đình chỉ vì vi phạm Loại I, đều có thể bị đuổi học theo đề nghị của hiệu trưởng nhà trường hoặc người được chỉ định. Hiệu trưởng hoặc người được chỉ định sẽ ngay lập tức đình chỉ và đề nghị đuổi học một học sinh bị kết tội sở hữu bất kỳ vật nào sau đây trong tài sản của trường, trên xe buýt của trường hoặc tại một sự kiện do trường tài trợ:

- Một vũ khí (xem bảng chú giải về vũ khí)
- Phân phối và bán ma túy hoặc rượu
- Tấn công trầm trọng
- Các Vi phạm Đạo luật Trường học An toàn khác yêu cầu trục xuất

Trục xuất khỏi Quận:

Sau khi thông báo cho (các) phụ huynh / (các) người giám hộ của học sinh và một phiên điều trần về các cáo buộc, Hội đồng Giáo dục có thể đuổi học sinh vĩnh viễn khỏi trường. Tại buổi điều trần, Hội đồng sẽ xem xét các bằng chứng và lời khai của cả học sinh và viên chức nhà trường trước khi đưa ra quyết định đuổi học.

Lưu ý: Không một học sinh nào bị đuổi học sẽ được nhận vào bất kỳ trường công lập nào trong bất kỳ hệ thống trường giáo xứ hoặc thành phố nào khác trong tiểu bang ngoại trừ khi có sự xem xét và chấp thuận của cơ quan quản lý của hệ thống trường học mà học sinh đó muốn nhập học.

Thủ tục đến hạn để trục xuất

Từ trường học:

Hiệu trưởng có thể đề nghị đuổi học một học sinh khỏi trường. Nếu hiệu trưởng đề nghị đuổi học học sinh, học sinh sẽ bị đình chỉ trong khi chờ Hội nghị Kỷ luật Học khu đưa ra đề nghị đuổi học. Học sinh sẽ có một Hội nghị Kỷ luật của Học khu, trong đó Viên chức Kỷ luật của Học khu sẽ xác định xem khuyến nghị đuổi học có được duy trì, sửa đổi hay đảo ngược hay không.

Các thủ tục đúng thủ tục để đề nghị trục xuất và các Hội nghị Kỷ luật của Học khu như sau:

- Hiệu trưởng hoặc người được chỉ định phải tiến hành hội nghị học sinh và điều tra cấp trường. Các tài liệu thích hợp phải được nộp cho Văn phòng các Con đường Đối mới.
- Một cuộc họp về Kỷ luật của Học khu được tiến hành bởi người được chỉ định của giám đốc, Bộ phận Kỷ luật của Học khu

Cán bộ Hội nghị, trong vòng mười (10) ngày kể từ ngày vi phạm kỷ luật.

- Cán bộ Hội nghị Kỷ luật sẽ xem xét tài liệu do hiệu trưởng tòa nhà và / hoặc người được chỉ định đệ trình.
- Học sinh sẽ bị đình chỉ cho đến khi hội nghị diễn ra.

Từ Học khu:

Hội đồng Giáo dục có thể loại bỏ vĩnh viễn một học sinh khỏi trường sau khi có thông báo cho phụ huynh hoặc người giám hộ của học sinh và một phiên điều trần về các cáo buộc. Tại buổi điều trần, Hội đồng sẽ xem xét các bằng chứng và lời khai của cả học sinh và viên chức nhà trường trước khi đưa ra quyết định đuổi học.

Expulsion is permanent denial of school attendance.

Nhập học lại hoặc cho phép ghi danh

Nếu một học sinh đang cố gắng ghi danh vào SLPS trong thời gian bị đình chỉ hoặc đuổi học hoặc để tránh bị đình chỉ hoặc trục xuất khỏi một học khu khác trong tiểu bang hoặc ngoài tiểu bang, bao gồm một trường tư thục, bán công, giáo hạt hoặc học khu, một hội nghị với Giám đốc Học khu hoặc người được chỉ định của Giám đốc Học khu sẽ được tổ chức để xem xét nếu hạnh kiểm của học sinh sẽ dẫn đến đình chỉ hoặc trục xuất trong Học khu SLPS. Phụ huynh nên liên hệ với các Con Đường Sáng Tạo để đặt lịch hẹn.

Sau khi được Giám đốc Học khu hoặc người được chỉ định của Giám đốc Học khu xác định rằng hành vi đó sẽ dẫn đến đình chỉ hoặc trục xuất trong SLPS, Học khu sẽ thực hiện việc đình chỉ hoặc trục xuất đó có hiệu lực trong Học khu SLPS. Trong những trường hợp như vậy, khi học sinh nhập học SLPS từ một học khu, trường bán công hoặc trường giáo sở khác với những lần bị đình chỉ trước đây hoặc thường xuyên vi phạm Quy tắc Ứng xử của Học sinh, những học sinh này có thể được đưa vào một trường thay thế trong một thời gian do Văn phòng Các Con đường Sáng tạo xác định.

SLPS sẽ không chấp nhận hoặc ghi danh học sinh bị đình chỉ học hơn mười ngày liên tục vì hành vi bạo lực học đường hoặc cho phép học sinh đến trường mà không tổ chức hội nghị trước để xem xét hành vi dẫn đến đuổi học hoặc đình chỉ học và bất kỳ biện pháp khắc phục hậu quả nào cần thiết ngăn chặn bất kỳ sự xuất hiện trong tương lai của hành vi đó hoặc liên quan. Hội nghị phải bao gồm các thành viên thích hợp của trường, học sinh và phụ huynh / người giám hộ.

Tội phạm trọng tội

Theo Điều lệ Tiểu bang §167.171, không học sinh nào sẽ được chấp nhận hoặc ghi danh nếu học sinh bị kết tội, bị buộc tội là người lớn hoặc vị thành niên mà không có sự xét xử cuối cùng hoặc bị kết tội về hành vi vị thành niên, nếu do người lớn thực hiện, sẽ cấu thành một trong các tội sau:

- (a) Giết người cấp độ một theo mục 565.020;
- (b) Giết người cấp độ hai theo mục 565.021;
- (c) Tấn công mức độ đầu tiên theo mục 565.050;
- (d) Cưỡng chế hiếp dâm theo mục 566.030 như đã có trước ngày 28 tháng 8 năm 2013, hoặc cưỡng hiếp ở cấp độ đầu tiên theo mục 566.030;
- (e) Tên miền cưỡng bức theo mục 566.060 như đã tồn tại trước ngày 28 tháng 8 năm 2013, hoặc chế độ độc quyền ở mức độ đầu tiên theo mục 566.060;
- (f) Hiếp dâm theo luật định theo mục 566.032;
- (g) Chế độ thống trị theo luật định theo mục 566.062;
- (h) Cướp giạt ở cấp độ đầu tiên theo mục 569.020 như đã tồn tại trước ngày 1 tháng 1 năm 2017, hoặc cướp giạt ở cấp độ đầu tiên theo mục 570.023;
- (i) Phân phối ma túy cho trẻ vị thành niên theo mục 195.212 như đã tồn tại trước ngày 1 tháng 1 năm 2017 hoặc giao hàng của một chất được kiểm soát theo mục 579.020;
- (j) Đốt ở mức độ đầu tiên theo mục 569.040;
- (k) Bắt cóc hoặc bắt cóc ở mức độ đầu tiên, khi được phân loại là trọng tội loại A theo mục 565.110.

Không có điều gì trong chính sách này sẽ được giải thích để ngăn Học khu áp dụng kỷ luật theo Bộ Quy tắc Ứng xử của Học sinh của Học khu đối với các hành vi có liên quan đến các tội danh được liệt kê ở trên ngay cả khi cáo buộc dành cho người lớn hoặc đơn kiện dành cho trẻ vị thành niên đã được bác bỏ hoặc được tha bổng đối với hành vi cụ thể tại tòa án hình sự hoặc vị thành niên, miễn là chứng minh được rằng học sinh sẽ được cung cấp tất cả các biện pháp bảo vệ đúng thủ tục theo quy định của pháp luật.

Đạo luật Giáo dục Cá nhân Khuyết tật (IDEA) và Mục 504

Các yêu cầu của Đạo luật Giáo dục Cá nhân Khuyết tật và Mục 504 của Đạo luật Phục hồi liên quan đến kỷ luật học sinh khuyết tật có thể ảnh hưởng đến các điều khoản của Đạo luật Trường học An toàn và Bộ Quy tắc Ứng xử của Trường Công lập St. Louis. Các yêu cầu có thể hạn chế khả năng của Học khu trong việc loại trừ những học sinh này mà không tuân theo sự thay đổi về thủ tục xếp lớp theo yêu cầu của luật pháp.

Chính sách của Hội đồng là cung cấp một nền giáo dục công lập thích hợp, miễn phí (FAPE) cho học sinh khuyết tật. Các chương trình và dịch vụ của Học khu có sẵn để đáp ứng nhu cầu của những học sinh này sẽ tuân theo Đạo luật Giáo dục Cá nhân Khuyết tật (IDEA), 20 USC §1400 và tiếp theo, như đã được sửa đổi., Kế hoạch Giáo dục Đặc biệt của Tiểu bang Missouri, và Phần 504 của Đạo luật Phục hồi của Năm 1973, 29 U.S.C. §794.

Theo cả IDEA và Mục 504, các khu học chánh phải tiến hành các hoạt động tìm trẻ và điều tra dân số hàng năm về tất cả trẻ em khuyết tật hoặc nghi ngờ khuyết tật từ tuổi sinh đến 21 tuổi (21). Điều này bao gồm trẻ em cư trú trong Quận không đi học, học sinh học tại các trường tư thục, trẻ em di chuyển nhiều, chẳng hạn như trẻ em di cư và vô gia cư và trẻ em bị nghi ngờ có khuyết tật và cần được giáo dục đặc biệt mặc dù các em đang học lên lớp. Nếu bạn có con khuyết tật hoặc biết một đứa trẻ khuyết tật không theo học trường công lập, vui lòng yêu cầu biểu mẫu Báo cáo Điều tra dân số. Thông báo này sẽ được cung cấp bằng ngôn ngữ mẹ đẻ nếu thích hợp. Học khu có trách nhiệm tìm trẻ tương tự theo Mục 504.

Để biết thêm thông tin, hãy liên hệ với hiệu trưởng của con bạn hoặc Giám đốc Dịch vụ Giáo dục Đặc biệt, qua điện thoại theo số (314) 633-5344 hoặc qua đường bưu điện đến Bộ phận Dịch vụ Giáo dục Đặc biệt, Trường Công lập St. Louis, 801 N. Đường 11, St. Louis, MO 63101.

Trường Công lập St. Louis đảm bảo rằng sẽ cung cấp FAPE cho tất cả trẻ em khuyết tật đủ điều kiện trong độ tuổi từ 3 đến 21 theo thẩm quyền của mình. Học khu sẽ tiến hành đánh giá miễn phí bất kỳ người nào trong độ tuổi từ 3 đến 21, những người cần hoặc được cho là cần giáo dục đặc biệt và hoặc các dịch vụ liên quan trước khi thực hiện bất kỳ hành động nào liên quan đến việc đưa người đó vào một chương trình giáo dục thường xuyên hoặc đặc biệt. chương trình, và sẽ xem xét nhu cầu đánh giá trước khi có bất kỳ thay đổi quan trọng nào sau đó về vị trí. Ví dụ về các khuyết tật theo IDEA bao gồm Khuyết tật trí tuệ, Khiếm thính và Điếc, Khuyết tật Nói hoặc Ngôn ngữ, Khiếm thị / Mù, Rối loạn cảm xúc, Suy giảm chức năng, Tự kỷ, Chấn thương sọ não, Các Suy giảm Sức khỏe khác, Một Khuyết tật Học tập Cụ thể, Điếc / Mù, hoặc Đa Khuyết tật, và Trẻ nhỏ Chậm Phát triển. Để đủ điều kiện nhận các dịch vụ theo IDEA, học sinh cũng phải yêu cầu giáo dục đặc biệt và các dịch vụ liên quan vì khuyết tật đó.

Một học sinh bị khuyết tật theo Mục 504 khi học sinh đã được đánh giá và xác định rằng học sinh bị khuyết tật về tinh thần hoặc thể chất làm hạn chế đáng kể một hoạt động chính trong cuộc sống.

Trường Công lập St. Louis đảm bảo rằng sẽ cung cấp thông tin và dịch vụ giới thiệu cần thiết để hỗ trợ Tiểu bang thực hiện các dịch vụ can thiệp sớm cho trẻ sơ sinh và trẻ mới biết đi đủ điều kiện tham gia Chương trình Missouri First Steps.

Trường Công lập St. Louis đã thông qua Kế hoạch Giáo dục Đặc biệt của Tiểu bang Missouri. Kế hoạch này có thể được xem xét tại Văn phòng Giáo dục Đặc biệt trong giờ làm việc thông thường.

Trường Công lập St. Louis đảm bảo rằng hồ sơ giáo dục thông tin nhận dạng cá nhân được cơ quan thu thập, sử dụng hoặc duy trì cho các mục đích nhận dạng, đánh giá, sắp xếp hoặc cung cấp FAPE cho trẻ em khuyết tật có thể được kiểm tra và / hoặc xem xét bởi cha mẹ của chúng / người giám hộ và học sinh từ 18 tuổi trở lên (học sinh đủ điều kiện). Phụ huynh / người giám hộ và học sinh đủ điều kiện có thể yêu cầu sửa đổi hồ sơ giáo dục nếu phụ huynh / người giám hộ hoặc học sinh đủ điều kiện tin rằng hồ sơ không chính xác, gây hiểu lầm hoặc vi phạm quyền riêng tư hoặc các quyền khác của con họ.

Phụ huynh/người giám hộ và học sinh đủ điều kiện có quyền khiếu nại Văn phòng Tuân thủ Chính sách Gia đình, Bộ Giáo dục Hoa Kỳ, 400 Maryland Avenue, SW, Washington, D.C., 20202-4605 hoặc Sở Giáo dục Tiểu học và Trung học Missouri Phòng Giáo dục Đặc biệt - Tuân thủ, P.O. Box 480, Jefferson City, MO 65102 liên quan đến việc khu học chánh cáo buộc không đáp ứng được các yêu cầu của Đạo luật Quyền riêng tư và Quyền Giáo dục Gia đình (FERPA).

Kỷ luật Học sinh Khuyết tật theo IDEA:

Học sinh khuyết tật phải tuân theo các quy tắc được thiết lập trong cuốn sổ tay này có thể áp dụng cho học sinh khuyết tật. Tuy nhiên, trong một số trường hợp, luật tiểu bang và liên bang yêu cầu phải tuân theo một số thủ tục nhất định khi học sinh khuyết tật theo định nghĩa của IDEA và Mục 504 bị đình chỉ. Vì mục đích của phần sau đây, học sinh khuyết tật là học sinh đủ điều kiện nhận các dịch vụ theo Phần B của IDEA.

Trường hợp đặc biệt:

Học sinh khuyết tật có thể được đưa vào một cơ sở thay thế tạm thời trong tối đa 45 ngày học vì mang hoặc sở hữu vũ khí như được định nghĩa trong 18 U.S.C. § 930, cố ý sử dụng, sở hữu, bán hoặc gạ gẫm bán một số loại ma túy bất hợp pháp được xác định theo Biểu I - V của Mục 202 (c) của Đạo luật về các chất bị kiểm soát, hoặc gây thương tích cơ thể nghiêm trọng cho người khác. Học sinh có thể bị loại bỏ theo điều khoản này ngay cả khi hành vi của học sinh là biểu hiện của tình trạng khuyết tật của học sinh.

Kháng nghị dành cho phụ huynh:

Phụ huynh có thể khiếu nại các thủ tục kỷ luật phù hợp với các chính sách điều chỉnh việc đình chỉ học của tất cả học sinh và thông qua các thủ tục có sẵn theo IDEA. Phụ huynh sẽ được cung cấp một bản sao của các biện pháp bảo vệ theo thủ tục.

Các biện pháp bảo vệ cho trẻ em chưa được xác định đủ điều kiện:

Những học sinh chưa được xác định là đủ điều kiện nhận các dịch vụ theo IDEA và có hành vi vi phạm quy tắc ứng xử có thể khẳng định các quyền theo IDEA nếu Học khu được coi là biết rằng học sinh đó là học sinh khuyết tật trước khi hành vi dẫn đến việc xử lý kỷ luật. Học khu được coi là có kiến thức như vậy nếu:

- Phụ huynh đã bày tỏ quan ngại bằng văn bản rằng học sinh cần các dịch vụ giáo dục đặc biệt; hoặc là
- Phụ huynh đã yêu cầu đánh giá; hoặc là
- Giáo viên của học sinh hoặc các nhân viên khác của trường đã bày tỏ quan ngại về hành vi hoặc kết quả hoạt động của học sinh với Giám đốc Giáo dục Đặc biệt hoặc với các nhân viên giám sát khác

Học khu sẽ không được coi là biết rằng học sinh là học sinh khuyết tật nếu:

- Học khu đã tiến hành đánh giá và xác định rằng học sinh không phải là học sinh khuyết tật; hoặc là
- Học khu xác định rằng đánh giá là không cần thiết và cung cấp Thông báo hành động bằng văn bản trước thích hợp Từ chối; hoặc là
- Phụ huynh của học sinh đã không cho phép đánh giá học sinh theo IDEA hoặc đã từ chối các dịch vụ.

Học sinh nguy hiểm:

Nếu Học khu tin rằng việc duy trì vị trí hiện tại của học sinh về cơ bản có khả năng dẫn đến thương tích cho trẻ hoặc những người khác, thì Học khu có thể yêu cầu một buổi điều trần theo thủ tục khẩn cấp để tìm kiếm sự thay đổi vị trí theo các thủ tục được thiết lập theo luật liên bang và tiểu bang.

Ở lại - Đặt dự phòng:

Khi phụ huynh yêu cầu một buổi điều trần đúng thủ tục liên quan đến hành động kỷ luật để tách thức môi trường giáo dục thay thế tạm thời hoặc xác định biểu hiện và khi học sinh bị kỷ luật vì vũ khí, ma túy, hành vi gây thương tích nghiêm trọng cho người khác hoặc vì họ gây nguy hiểm cho bản thân hoặc những người khác, học sinh sẽ ở lại môi trường giáo dục thay thế trong khi chờ quyết định điều trần của viên chức điều trần hoặc cho đến khi hết khoảng thời gian của môi trường giáo dục thay thế tạm thời, tùy điều kiện nào đến trước (trừ khi các bên có thỏa thuận khác). Cơ quan Giáo dục Tiểu bang sẽ sắp xếp cho một phiên điều trần cấp tốc, sẽ diễn ra trong vòng hai mươi (20) ngày kể từ ngày phiên điều trần được yêu cầu và sẽ đưa ra quyết định trong vòng mười (10) ngày học sau phiên điều trần.

Hội đủ điều kiện của Hiệp hội Hoạt động Trung học Bang Missouri

Các trường trung học của Học khu Công lập St. Louis là thành viên của Hiệp hội Hoạt động Trung học Bang Missouri (MSHSAA). Các yêu cầu về tính đủ điều kiện của MSHSAA đã được các trường thành viên bỏ phiếu và được các trường SLPS thông qua khi học khu trở thành thành viên MSHSAA.

Các trường SLPS cũng có thể có các yêu cầu bổ sung của trường học địa phương phải được tuân thủ để đủ điều kiện. Mặc dù các trường trung học cơ sở không phải là thành viên của MSHSAA, nhưng các trường trung học cơ sở tuân theo các quy tắc và hướng dẫn của MSHSAA.

Yêu cầu về tính đủ điều kiện:

1. Học sinh trung thực: Để đại diện cho trường học, cá nhân đó phải là một học sinh trung thực và đáp ứng tất cả các điều kiện và các tiêu chuẩn cụ thể trong By - Laws 3.3 đến 4.1.6.
 - a. Một học sinh đã đăng ký và thường xuyên tham gia các lớp học tại trường thành viên và đáp ứng yêu cầu học tập tối thiểu theo Luật 2.3.2 thông qua việc đi học toàn thời gian tại trường theo quy định Theo - Luật 2.3.4.a.
 - b. Một học sinh đã cư trú tại trường thành viên và có hồ sơ chính thức và bảng điểm học tập chính được lưu giữ và lưu giữ tại trường thành viên và đang tích lũy tín chỉ để nhận bằng tốt nghiệp từ trường thành viên đó và đáp ứng các yêu cầu học tập tối thiểu trong By in luật 2.3, nhưng đang tham dự các lớp học tại một trường trung học kỹ thuật không phải thành viên do khu học chánh của trường thành viên điều hành hoặc được DESE công nhận hoặc trường trung học thay thế không phải là thành viên do khu học chánh của trường thành viên ký hợp đồng hoặc được DESE công nhận. Những sinh viên như vậy phải đáp ứng tất cả các tiêu chuẩn cần thiết để tham gia.
 - c. Một sinh viên được trường công nhận là đáp ứng các yêu cầu học tập tối thiểu đã nêu Trong By - Law 2.3.2 thông qua một lựa chọn tuyển sinh phi truyền thống như được nêu trong By - law 2.3.4.b và 2.3.4.c.
2. Quyền công dân- Học sinh đại diện cho một trường học trong các hoạt động liên trường phải là những công dân đáng tin cậy và được cơ quan có thẩm quyền đánh giá như vậy. Những học sinh có tư cách hoặc hành vi phản ánh sự mất uy tín đối với bản thân hoặc trường học của họ không được coi là "công dân đáng tin cậy". Hạnh kiểm phải đạt yêu cầu phù hợp với các tiêu chuẩn của kỷ luật tốt.

Có thể liên hệ với Quản trị viên Thể thao của Học khu theo số (314) 345-4418. Bạn cũng có thể ghé thăm Missouri Trang web của Hiệp hội Hoạt động Trung học Tiểu bang www.mshsaa.org.

Quy định tham gia làm bài tốt nghiệp

Tham gia vào các bài tập tốt nghiệp là một đặc quyền - không phải là một quyền. Học sinh tham gia các bài tập bắt đầu phải hoàn thành tất cả các yêu cầu để tốt nghiệp do Bộ Giáo dục Missouri và Trường Công lập Saint Louis thiết lập và sẽ không được chỉ định vào một trường thay thế trong bất kỳ phần nào của năm học hiện tại. Học sinh ở một trường thay thế đủ điều kiện tham gia lễ tốt nghiệp được tổ chức và tổ chức thông qua một trường thay thế. Học sinh phải trả tất cả các khoản phí được đánh giá và sẽ không bị đình chỉ học tập. Học sinh trong chương trình phục hồi bỏ học không đủ điều kiện tham gia lễ tốt nghiệp thông thường nhưng đủ điều kiện tham gia lễ tốt nghiệp được tổ chức và tổ chức thông qua một trường thay thế.

Học sinh bị đình chỉ ra khỏi trường vì hành vi sai trái Loại I, II hoặc III sẽ không được phép tham gia các bài tập bắt đầu và các hoạt động liên quan. Nếu việc đình chỉ ngăn cản việc hoàn thành công việc học tập cần thiết để tốt nghiệp, hậu quả kỷ luật này có thể ảnh hưởng đến việc tốt nghiệp hoặc nhận bằng tốt nghiệp của học sinh.

Học sinh không được phép tham gia các bài tập tốt nghiệp vẫn có thể nhận được bằng tốt nghiệp và bất kỳ danh hiệu nào khác mà học sinh đó đã đạt được, nếu học sinh đó đã hoàn thành xuất sắc yêu cầu chương trình giảng dạy tối thiểu của Bộ Giáo dục Missouri và Hội đồng Giáo dục. Một trường thay thế sẽ cho phép học sinh tham gia một buổi lễ tốt nghiệp riêng biệt.

Để đủ tư cách là Thủ khoa hoặc Á khoa của lớp cuối cấp, học sinh phải hoàn thành ít nhất sáu (6) học kỳ liên tiếp tại trường trung học mà học sinh sẽ tốt nghiệp.

Yêu cầu Tốt nghiệp Lớp 2012 & Sau đó

Nghệ Thuật Giao Tiếp	4.0
Môn tự chọn	7.0
Mỹ thuật	1.0
Sức khỏe	0.5
Toán học	3.0
Tài chính cá nhân	0.5*
Giáo dục thể chất	1.0
Nghệ thuật thực hành	1.0
Khoa học	3.0
<u>Xã hội học</u>	<u>3.0</u>
Tổng	24

Phân Loại Cấp Lớp	
Sinh viên Năm nhất	0 đến 6 tín chỉ
Sinh viên Năm Thứ hai	7 tín chỉ trở lên
Sinh viên Thiếu niên	13 tín chỉ trở lên
Sinh viên Cao cấp	19 tín chỉ trở lên

Lưu ý: Học sinh phải vượt qua khóa Huấn luyện CPR cũng như các bài kiểm tra của Missouri và Hiến pháp Hoa Kỳ



Quyền được biết của cha mẹ

Kính gửi phụ huynh hoặc người giám hộ:

Học khu của chúng tôi được yêu cầu thông báo cho bạn thông tin mà bạn, theo Đạo luật Thành công của Mọi Học sinh năm 2015 (Public Law 114-95), có quyền được biết.

Theo yêu cầu của bạn, khu học chánh của chúng tôi phải cung cấp cho bạn một cách kịp thời, các thông tin sau:

- Giáo viên của con bạn có đáp ứng các tiêu chí về trình độ và giấy phép của Tiểu bang đối với các cấp lớp và môn học mà giáo viên giảng dạy hay không.
- Liệu giáo viên của con bạn có đang giảng dạy trong tình trạng khẩn cấp hoặc tình trạng tạm thời khác mà qua đó các tiêu chí về bằng cấp hoặc giấy phép của Tiểu bang đã được miễn trừ hay không.
- Giáo viên của con bạn có đang giảng dạy trong lĩnh vực kỹ luật được chứng nhận của giáo viên hay không.
- Liệu con bạn có được cung cấp dịch vụ bởi các nhân viên bán chuyên nghiệp hay không và nếu có thì trình độ của họ.

Ngoài thông tin mà phụ huynh có thể yêu cầu, một tòa nhà nhận được quỹ Title I.A phải cung cấp cho từng phụ huynh:

- Thông tin về mức độ thành tích và sự tiến bộ trong học tập của con bạn, nếu áp dụng và có sẵn, trên mỗi bài đánh giá học tập của Tiểu bang được yêu cầu theo Tiêu đề I.A.

Thông báo kịp thời rằng học sinh của bạn đã được chỉ định hoặc đã được giảng dạy trong 4 tuần liên tiếp trở lên bởi một giáo viên không đáp ứng các yêu cầu về chứng chỉ hoặc giấy phép hiện hành của Tiểu bang ở cấp lớp và môn học mà giáo viên đó đã được chỉ định.

Sở Giáo dục Tiểu học và Trung học Missouri

THỦ TỤC KHIẾU NẠI

Mọi học sinh đều thành công theo Đạo luật năm 2015 (ESSA)

Hướng dẫn này giải thích cách nộp đơn khiếu nại về bất kỳ chương trình nào¹ do Bộ Giáo dục Tiểu học và Trung học Missouri (Bộ) quản lý theo Đạo luật Thành công của Mọi Học sinh năm 2015 (ESSA)².

Thủ tục Khiếu nại của Sở Giáo dục Tiểu học và Trung học Missouri đối với các Chương trình ESSA	
Mục lục	
Thông tin chung 1. Khiếu nại theo ESSA là gì? 2. Ai có thể nộp đơn khiếu nại? 3. Có thể nộp đơn khiếu nại như thế nào?	
Khiếu nại nộp cho LEA 4. How will a complaint filed with the LEA be investigated? 5. What happens if a complaint is not resolved at the local level (LEA)?	Đơn khiếu nại gửi đến Bộ 6. Có thể nộp đơn khiếu nại lên Bộ như thế nào? 7. Khiếu nại gửi đến Bộ sẽ được điều tra như thế nào? 6. Các khiếu nại liên quan đến các dịch vụ công bằng dành cho học sinh ngoài công lập được xử lý khác nhau như thế nào?
Kháng cáo 9. Khiếu nại lên Bộ sẽ được điều tra như thế nào? 10. Điều gì xảy ra nếu khiếu nại không được giải quyết ở cấp tiểu bang (Sở)?	

1. Khiếu nại là gì?

Vì những mục đích này, khiếu nại là một cáo buộc bằng văn bản rằng cơ quan giáo dục địa phương (LEA) hoặc Bộ Giáo dục Tiểu học và Trung học Missouri (Bộ) đã vi phạm quy chế hoặc quy định liên bang áp dụng cho một chương trình theo ESSA.

2. Ai có thể nộp đơn khiếu nại?

Bất kỳ cá nhân hoặc tổ chức nào cũng có thể nộp đơn khiếu nại.

3. Có thể nộp đơn khiếu nại như thế nào?

Có thể nộp đơn khiếu nại cho LEA hoặc cho Bộ.

4. Khiếu nại gửi tới LEA sẽ được điều tra như thế nào?

Các khiếu nại gửi tới LEA sẽ được điều tra và cố gắng giải quyết theo các thủ tục được phát triển và thông qua tại địa phương.

5. Điều gì xảy ra nếu khiếu nại không được giải quyết ở cấp địa phương (LEA)?

Một khiếu nại không được giải quyết ở cấp địa phương có thể được khiếu nại lên Bộ.

¹ Các chương trình bao gồm Tiểu đề I, A, B, C, D, Tiểu đề II, Tiểu đề III, Tiểu đề IV.A, Tiểu đề V
Tuân theo Tiểu đề VIII- Phần C. Sec của ESSA. 8304(a)(3)(C)

Sửa đổi 4/172

Các cơ quan giáo dục địa phương được yêu cầu phổ biến miễn phí thông tin này về các thủ tục khiếu nại ESSA cho phụ huynh học sinh và các quan chức hoặc đại diện trường tư thực thích hợp.

6. Có thể nộp đơn khiếu nại lên Bộ như thế nào?

Đơn khiếu nại nộp cho Bộ phải là văn bản, có chữ ký, trong đó bao gồm:

1. Tuyên bố rằng một yêu cầu áp dụng cho chương trình ESSA đã bị LEA hoặc Bộ vi phạm, và
2. Các sự kiện làm cơ sở cho tuyên bố và yêu cầu cụ thể bị cáo buộc vi phạm.

7. Khiếu nại gửi đến Bộ sẽ được điều tra như thế nào?

Thủ tục điều tra và giải quyết khiếu nại sẽ được hoàn thành trong thời hạn bốn mươi lăm ngày theo lịch. Thời hạn đó có thể được gia hạn theo thỏa thuận của tất cả các bên.

Các hoạt động sau đây sẽ diễn ra trong quá trình điều tra:

1. **Ghi lại.** Biên bản điều tra sẽ được lưu giữ.
2. **Thông báo của LEA.** LEA sẽ được thông báo về khiếu nại trong vòng năm ngày kể từ ngày nộp đơn khiếu nại.
3. **Giải quyết tại LEA.** Sau đó, LEA sẽ bắt đầu các thủ tục khiếu nại tại địa phương nhằm nỗ lực giải quyết khiếu nại trước tiên ở cấp địa phương.
4. **Báo cáo của LEA.** Trong vòng ba mươi lăm ngày kể từ ngày nộp đơn khiếu nại, LEA sẽ gửi một bản tóm tắt bằng văn bản về cuộc điều tra của LEA và giải quyết khiếu nại. Báo cáo này được coi là hồ sơ công cộng và có thể được cung cấp cho phụ huynh, giáo viên và các thành viên khác của công chúng.
5. **Xác minh.** Trong vòng năm ngày kể từ ngày nhận được bản tóm tắt giải quyết khiếu nại bằng văn bản, Bộ sẽ xác minh việc giải quyết khiếu nại thông qua một chuyến thăm tại chỗ, thư hoặc (các) cuộc gọi điện thoại.
6. **Kháng cáo.** Người khiếu nại hoặc LEA có thể kháng cáo quyết định của Bộ lên Bộ Giáo dục Hoa Kỳ.

8. Các khiếu nại liên quan đến các dịch vụ công bằng dành cho học sinh ngoài công lập được xử lý khác nhau như thế nào?

Ngoài các thủ tục được liệt kê ở số 7 ở trên, các khiếu nại liên quan đến các dịch vụ công bằng cũng sẽ được nộp cho Bộ Giáo dục Hoa Kỳ và họ sẽ nhận được tất cả thông tin liên quan đến việc điều tra và giải quyết khiếu nại. Ngoài ra, các khiếu nại gửi tới Bộ Giáo dục Hoa Kỳ phải được nộp trong vòng không quá ba mươi ngày sau khi Bộ giải quyết khiếu nại (hoặc việc Bộ không giải quyết khiếu nại).

9. Khiếu nại lên Bộ sẽ được điều tra như thế nào?

Bộ sẽ bắt đầu một cuộc điều tra trong vòng mười ngày, sẽ kết thúc trong vòng ba mươi ngày kể từ ngày kháng cáo. Cuộc điều tra này có thể được tiếp tục vượt quá giới hạn ba mươi ngày theo quyết định của Bộ. Khi kết thúc cuộc điều tra, Bộ sẽ thông báo quyết định và lý do đưa ra quyết định cho người khiếu nại và LEA. Các khuyến nghị và chi tiết của quyết định sẽ được thực hiện trong vòng mười lăm ngày kể từ ngày quyết định được chuyển đến LEA.

10. Điều gì xảy ra nếu khiếu nại không được giải quyết ở cấp tiểu bang (Bộ)?

Người khiếu nại hoặc LEA có thể kháng cáo quyết định của Bộ lên Bộ Giáo dục Hoa Kỳ.

Quyền của Phụ huynh và Học sinh Đủ điều kiện theo FERPA

Theo Đạo luật Quyền riêng tư và Quyền Giáo dục Gia đình (FERPA), cha mẹ có nhiều quyền khác nhau đối với sự riêng tư trong hồ sơ giáo dục của con cái họ. Ngoài ra, đứa trẻ cũng có thể có những quyền tương tự nếu chúng được coi là một học sinh đủ điều kiện. Học sinh đủ điều kiện được định nghĩa trong Quy định của Hội đồng quản trị [R5125.1.1](#) là “bất kỳ học sinh hiện tại hoặc học sinh cũ nào từ 18 tuổi trở lên (hoặc học sinh cũ, bất kể độ tuổi đã đăng ký vào một cơ sở giáo dục đại học), trừ khi học sinh đó là học sinh giáo dục đặc biệt và được pháp luật xác định là không đủ năng lực đưa ra các quyết định về quyền riêng tư cho chính mình và người được yêu cầu phải có quyền giám hộ hợp pháp hoặc quyền bảo quản đối với người ngoài mười tám tuổi.” Các quyền của phụ huynh và học sinh đủ điều kiện bao gồm những quyền được mô tả dưới đây:

Kiểm tra và Xem xét Hồ sơ:

Theo FERPA, phụ huynh hoặc học sinh đủ điều kiện có quyền kiểm tra và xem xét hồ sơ học tập của học sinh. Các thủ tục để kiểm tra và xem xét hồ sơ của học sinh được quy định trong Quy định của Hội đồng [R5125.2](#)

Quyền đối với các đối tượng được viết:

Theo FERPA, phụ huynh hoặc học sinh đủ điều kiện mà thông tin có trong hồ sơ chính thức của học sinh là không chính xác hoặc gây hiểu lầm hoặc vi phạm quyền riêng tư hoặc quyền của học sinh, có thể gửi phản đối bằng văn bản đến Giám đốc hoặc người được chỉ định và yêu cầu chuẩn bị thông tin tranh chấp. Các thủ tục yêu cầu sửa đổi hồ sơ học sinh được quy định trong Quy định của Hội đồng quản trị [R5125.5](#).

Đồng ý tiết lộ:

Theo FERPA, phụ huynh hoặc học sinh đủ điều kiện phải đồng ý tiết lộ thông tin trong hoặc từ hồ sơ học sinh, ngoại trừ phạm vi áp dụng luật tiểu bang hoặc liên bang cho phép tiết lộ thông tin mà không có sự đồng ý. Quy định của Hội đồng Quản trị [R5125.2](#) đặt ra khi thông tin trong hoặc từ hồ sơ học sinh có thể được tiết lộ mà không có sự đồng ý của phụ huynh hoặc học sinh đủ điều kiện. Một trong những ngoại lệ đối với yêu cầu đồng ý trước là thông tin trong hoặc từ hồ sơ học sinh, bao gồm thông tin nhận dạng cá nhân của học sinh, có thể được tiết lộ cho các viên chức nhà trường, những người có lợi ích giáo dục hợp pháp trong hồ sơ đó. Theo Quy định [R5125.6](#), “viên chức trường học” được định nghĩa như sau:

- Ban giám hiệu nhà trường, giáo viên và cố vấn được sử dụng bởi Hội đồng Giáo dục và những người đang làm việc trực tiếp với sinh viên trong năng lực hành chính, giảng dạy, tư vấn và / hoặc chẩn đoán.
- Các nhân viên chuyên nghiệp khác được Học khu tuyển dụng hoặc theo hợp đồng để thực hiện một nhiệm vụ đặc biệt như luật sư, kiểm toán viên, nhà tư vấn y tế, nhà đánh giá, nhà tâm lý học, nhân viên xã hội và nhà trị liệu có nhiệm vụ yêu cầu họ có quyền truy cập vào hồ sơ học sinh.
- Một người được đơn vị thực thi pháp luật của Học Khu tuyển dụng.
- Nhân viên văn phòng hành chính và nhân viên văn thư được Hội đồng quản trị tuyển dụng và có nhiệm vụ yêu cầu họ có quyền truy cập vào hồ sơ học sinh nhằm mục đích xử lý thông tin cho hồ sơ học sinh.
- Các thành viên của Hội đồng, Giám đốc của Trường học, Phó / Trợ lý / Cộng sự / Giám đốc Mạng lưới và các đại lý và đại diện của họ được Hội đồng tuyển dụng, những người có nhiệm vụ theo sự giám sát chung của hệ thống trường học yêu cầu quyền truy cập vào hồ sơ học sinh. “Mối quan tâm giáo dục hợp pháp” là liệu thông tin được đề cập có được yêu cầu hoặc sẽ hữu ích cho viên chức trong việc thực hiện nhiệm vụ của họ đối với hoặc liên quan đến doanh nghiệp của Học khu hay không. Một ngoại lệ khác đối với yêu cầu về sự đồng ý trước là khi các bản sao hồ sơ học sinh chính thức được chuyển cho các viên chức của một trường học hoặc khu học chánh khác mà học sinh ghi danh hoặc dự kiến ghi danh. Theo yêu cầu, phụ huynh hoặc học sinh đủ điều kiện sẽ được cung cấp một bản sao của hồ sơ học sinh đã được chuyển đến.

Thông tin thư mục:

Theo FERPA, Học khu có quyền xác định và tiết lộ “thông tin danh bạ” của học sinh cho thứ ba các bên "theo yêu cầu bằng văn bản." Theo luật liên bang, Hội đồng đã chỉ định những thông tin sau làm thông tin danh bạ:

- Tên học sinh
- Địa chỉ
- Danh sách điện thoại
- Ngày và nơi sinh
- Chuyên ngành học
- Tham gia các hoạt động và thể thao được chính thức công nhận
- Cân nặng và chiều cao của các thành viên trong đội thể thao
- Ngày tham dự
- Bằng cấp và giải thưởng đã nhận được
- Cơ quan hoặc tổ chức giáo dục trước đây gần đây nhất mà sinh viên theo học

Theo chính sách của Hội đồng quản trị, thông tin danh bạ sẽ được tiết lộ cho các bên thứ ba. Tuy nhiên, phụ huynh và học sinh đủ điều kiện có quyền thông báo cho Học khu rằng họ không nên tiết lộ thông tin danh bạ của con họ cho các bên thứ ba. Yêu cầu như vậy phải được chuyển bằng văn bản tới Student Accounting, 801 N. 11 Street, St. Louis, Missouri 63101.

Nhà tuyển dụng quân sự:

Một ngoại lệ khác đối với yêu cầu về sự đồng ý trước theo FERPA yêu cầu Hội đồng cung cấp tên, địa chỉ và danh sách điện thoại của sinh viên theo yêu cầu cho các nhà tuyển dụng quân sự hoặc các cơ sở giáo dục đại học. Tuy nhiên, phụ huynh hoặc học sinh đủ điều kiện có quyền thông báo cho Học khu rằng họ không nên tiết lộ tên, địa chỉ và danh sách điện thoại của học sinh cho các nhà tuyển dụng quân sự hoặc các cơ sở giáo dục đại học. Yêu cầu như vậy phải được gửi bằng văn bản tới Student Accounting, 801 N. 11 Street, St. Louis, Missouri 63101.

Khiếu nại:

Theo FERPA, phụ huynh và học sinh đủ điều kiện có quyền nộp cho Bộ Giáo dục Hoa Kỳ một khiếu nại theo quy định 34 C.F.R. §§ 99,63-99,64 liên quan đến việc Khu học chánh cáo buộc không tuân thủ FERPA và các quy định thực hiện của nó.

Bản sao Chính sách:

Theo FERPA, phụ huynh và học sinh đủ điều kiện có quyền nhận bản sao Chính sách và Quy định của Hội đồng quản trị liên quan đến hồ sơ học sinh. Bản sao của các chính sách và quy định có thể được tìm thấy tại văn phòng chính của Hội đồng Giáo dục hoặc trên Internet tại trang chủ của Học khu.

SLPS Thủ tục Khiếu nại

Đạo luật Thành công Mọi Học sinh (ESSA) năm 2015 của Liên bang yêu cầu các khu học chánh phải thông qua các thủ tục bằng văn bản để giải quyết các cáo buộc vi phạm các yêu cầu theo luật này. Học khu phải phổ biến các thủ tục khiếu nại cho phụ huynh và các quan chức hoặc đại diện thích hợp. Bản sao của các thủ tục này cũng nên được cung cấp theo yêu cầu với Giám đốc Bộ phận Quản lý Tài trợ Liên bang (DESE) của Bộ Giáo dục Tiểu học và Trung học Missouri. Nội dung sau đây sẽ là hướng dẫn giải quyết khiếu nại theo Tiêu đề IX Phần C Mục 9304 (a) (3) (c) đối với các chương trình được ủy quyền theo Đạo luật, bao gồm Tiêu đề I, Tiêu đề II, Tiêu đề III, Tiêu đề IV (Phần A), Tiêu đề X (Phần C).

Khiếu nại cho Mục đích của Chính sách này là gì?

Khiếu nại là một văn bản cáo buộc rằng đã vi phạm quy chế hoặc quy định liên bang áp dụng cho một chương trình theo ESSA. Có cả thủ tục khiếu nại chính thức và không chính thức.

Đơn khiếu nại theo thủ tục này phải bằng văn bản và có chữ ký của người khiếu nại. Đơn khiếu nại bằng văn bản phải nêu rõ các chi tiết của tình huống và phải liên quan đến luật hoặc quy định áp dụng cho một chương trình theo ESSA và bị cho là bị vi phạm, áp dụng sai hoặc hiểu sai.

Ai Có thể Nộp đơn Khiếu nại?

Bất kỳ phụ huynh hoặc người giám hộ, phụ huynh thay thế, giáo viên, quản trị viên, thành viên hội đồng trường hoặc người khác liên quan trực tiếp đến một hoạt động, chương trình hoặc dự án được vận hành dưới sự giám sát chung của DESE đều có thể nộp đơn khiếu nại.

Khiếu nại được nộp như thế nào?

Khiếu nại có thể được nộp cho Học khu hoặc với DESE. Nếu khiếu nại lần đầu tiên được nộp cho Học khu và không thể được giải quyết ở cấp Học khu, người khiếu nại có thể khiếu nại lên DESE. Đơn khiếu nại được nộp cho Học khu hoặc DESE phải là một bản tuyên bố bằng văn bản, có chữ ký bao gồm: (1) Tuyên bố rằng một yêu cầu áp dụng cho chương trình ESSA đã bị Học khu vi phạm, và (2) Các dữ kiện mà bản tuyên bố dựa trên và yêu cầu cụ thể bị cáo buộc là vi phạm.

Một câu hỏi về các chính sách, quy tắc hoặc đảng phái của học khu địa phương không dựa trên luật hoặc quy định của liên bang hoặc tiểu bang không phải là khiếu nại theo nghĩa của chính sách này và phải được giải quyết ở cấp học khu địa phương.

Thủ tục Khiếu nại của Công dân:

BƯỚC 1: Hội nghị không chính thức (Ngày 1-5)

Bất kỳ ai muốn khiếu nại nên liên hệ với người quản lý có trách nhiệm tại địa điểm trường học hoặc văn phòng hành chính thích hợp. Trong vòng năm ngày, người quản lý có trách nhiệm sẽ tiến hành một cuộc họp không chính thức với công dân và người bị buộc tội (nếu thích hợp, trong một số trường hợp, các khiếu nại có thể không nhằm vào một người). Nếu khiếu nại được giải quyết, quá trình kết thúc. Nếu khiếu nại chưa được giải quyết, công dân có thể yêu cầu một buổi điều trần chính thức bằng cách điền vào Phần I của Mẫu Đơn Khiếu nại Công dân.

BƯỚC 2: Điều trần Khiếu nại Chính thức (Ngày 6-16)

Sau khi kháng cáo, quản trị viên có trách nhiệm sẽ tiến hành một phiên điều trần chính thức, trong vòng năm ngày. Những người có mặt phải bao gồm công dân nộp đơn khiếu nại và bất kỳ nhân chứng nào được chỉ định bởi công dân hoặc người quản lý có trách nhiệm.

Quản trị viên có trách nhiệm sẽ thông báo cho công dân, bằng văn bản, về quyết định liên quan đến khiếu nại, trong vòng năm ngày kể từ ngày điều trần.

Nếu khiếu nại không được giải quyết, quản trị viên có trách nhiệm sẽ hoàn thành Phần II của Mẫu Khiếu nại và chuyển tiếp cho Phó Giám đốc và Phó Giám đốc Mạng. Phó Giám đốc Mạng và Phó Giám đốc sẽ xác định lựa chọn nào trong ba tùy chọn sẽ được sử dụng để giải quyết khiếu nại.*

1. Phó và / hoặc Giám đốc Mạng - vì việc giải quyết khiếu nại vượt quá thẩm quyền của quản trị viên.
2. Giám thị - bởi vì việc giải quyết khiếu nại liên quan đến các thủ tục hành chính toàn quận.
3. Tiểu ban Khiếu nại của Hội đồng vì giải quyết khiếu nại liên quan đến Chính sách của Hội đồng.

*Người được chỉ định của Tổng Giám Đốc và Giám Đốc sẽ nhận được các bản sao của tất cả các khiếu nại được chuyển tiếp bất kể điểm đến của họ là gì. Bộ Giáo dục Tiểu học và Trung học Missouri sẽ được thông báo trong vòng mười lăm (15) ngày sau khi nhận được khiếu nại.

Do đó, tùy thuộc vào bản chất của khiếu nại, nó sẽ được chuyển tiếp đến A, B hoặc C để GIẢI QUYẾT CUỐI CÙNG.

BƯỚC 3: Phiên điều trần chính thức của Phó và Giám thị mạng (Ngày 17-27)

- A. Sau khi kháng cáo, Phó hoặc Giám thị Mạng lưới tiến hành một phiên điều trần chính thức liên quan đến công dân và các nhân chứng cần thiết. Phiên điều trần này sẽ diễn ra trong vòng 5 ngày kể từ ngày nhận được khiếu nại. Trong vòng năm ngày sau phiên điều trần, Phó Giám đốc hoặc Giám đốc Mạng sẽ đưa ra quyết định cuối cùng cho công dân bằng văn bản.

HOẶC LÀ

BƯỚC 3: Phiên điều trần chính thức của Giám thị (Ngày 17-27)

- B. Sau khi kháng cáo, Giám thị tiến hành một phiên điều trần chính thức liên quan đến công dân và các nhân chứng cần thiết. Phiên điều trần này sẽ diễn ra trong vòng 5 ngày kể từ ngày nhận được khiếu nại. Trong vòng năm ngày sau phiên điều trần, tổng giám đốc sẽ đưa ra quyết định cuối cùng cho công dân bằng văn bản.

HOẶC LÀ

BƯỚC 3: Đánh giá chính thức bởi Tiểu ban Khiếu nại của Hội đồng Giáo dục (Ngày 17-27)

- C. Khi kháng cáo, Tiểu ban Khiếu nại sẽ xem xét khiếu nại và tham khảo ý kiến của nhân viên hành chính thích hợp về khiếu nại. Tiểu ban Khiếu nại sẽ tiến hành một phiên điều trần chính thức trong vòng năm ngày kể từ ngày kháng cáo và trong vòng năm ngày sau phiên điều trần, sẽ đưa ra quyết định cuối cùng. Công dân sẽ được thông báo bằng văn bản về quyết định của Tiểu ban. Các bản sao phải được chuyển đến từng quản trị viên tham gia vào quy trình kháng cáo.

Mẫu đơn Khiếu nại Công dân SLPS

Mục 1: được hoàn thành bởi người khiếu nại

Tên: _____ Ngày: _____

Địa chỉ: _____ Số vùng: _____

Số điện thoại (Nhà): _____ (Di động): _____ (Sở làm): _____

Bản chất của khiếu nại:

Tên: _____ Chữ ký: _____

Mục 2: được hoàn thành bởi quản trị viên có trách nhiệm sau phiên điều trần chính thức nếu khiếu nại không được giải quyết

Tên quản trị viên: _____ Ngày: _____

Vị trí: _____ Số điện thoại: _____

Kết quả xét xử chính thức:

Tôi đang chuyển tiếp khiếu nại này đến (Tên): _____

Chữ ký quản trị viên: _____ Ngày : _____

Mục 3a: sẽ được hoàn thành bởi Tổng Giám đốc
Mạng Khiếu nại này phải được giải quyết bằng:

_____ Tổng giám đốc học thuật

_____ Tổng giám đốc

_____ Tiểu ban Khiếu nại Giáo dục

Lý do:

Chữ ký:

_____ Ngày: _____

PHẦN 3b: sẽ được hoàn thành bởi Phó Giám đốc, Giám đốc hoặc Tiểu ban Khiếu nại

Tên quản trị viên: _____ Ngày: _____

Vị trí: _____ Số điện thoại: _____

Xử lý khiếu nại:

Chữ ký: _____ Ngày: _____

Các cá nhân đã được thông báo về quyết định trên / bởi

_____ Ngày _____

Vui lòng chuyển tiếp một bản sao của biểu mẫu đã hoàn thành này cho mỗi quản trị viên liên quan đến khiếu nại này và cả Phó Giám đốc Dịch vụ Học thuật, Giám đốc và Giám thị.

Quy trình giải quyết khiếu nại tiêu chuẩn áp dụng cho các tranh chấp liên quan đến việc giáo dục trẻ em và thanh thiếu niên vô gia cư

R6171.3.3

QUY ĐỊNH HỘI ĐỒNG BẦU CỬ CỦA HỌC KHU THÀNH PHỐ ST. LOUIS

CHỈ DẪN

TIỂU HỌC, TRUNG HỌC VÀ TRUNG HỌC CƠ SỞ

Phần mở rộng chương trình giảng dạy

Hướng dẫn Học sinh Không điển hình -- Vô gia cư - Giải quyết Khiếu nại

I. Cấp khu học chánh – Liên lạc viên vô gia cư của khu học chánh có trách nhiệm xử lý các tranh chấp liên quan đến tính đủ điều kiện, lựa chọn trường học hoặc ghi danh vào trường và thông báo cho người khiếu nại về thủ tục giải quyết khiếu nại của khu học chánh khi có câu hỏi liên quan đến việc giáo dục của một đứa trẻ vô gia cư hoặc tuổi trẻ phát sinh. Trong thời gian tranh chấp, trẻ em và thanh thiếu niên vô gia cư phải được ghi danh và tham gia đầy đủ vào các hoạt động của trường cũng như nhận phượng tiện chuyên chở, nếu được yêu cầu đến trường mà phụ huynh/người giám hộ hoặc thanh niên vô gia cư không có người đi kèm đăng ký. Khi giải quyết các khiếu nại như vậy, các thủ tục sau đây sẽ được sử dụng ở cấp học khu:

1. Cấp khu học chánh – Liên lạc viên vô gia cư của khu học chánh có trách nhiệm xử lý các tranh chấp liên quan đến tính đủ điều kiện, lựa chọn trường học hoặc ghi danh vào trường và thông báo cho người khiếu nại về thủ tục giải quyết khiếu nại của khu học chánh khi có câu hỏi liên quan đến việc giáo dục của một đứa trẻ vô gia cư hoặc tuổi trẻ phát sinh. Trong thời gian tranh chấp, trẻ em và thanh thiếu niên vô gia cư phải được ghi danh và tham gia đầy đủ vào các hoạt động của trường cũng như nhận phượng tiện chuyên chở, nếu được yêu cầu đến trường mà phụ huynh/người giám hộ hoặc thanh niên vô gia cư không có người đi kèm đăng ký. Khi giải quyết các khiếu nại như vậy, các thủ tục sau đây sẽ được sử dụng ở cấp học khu:

2. Nếu tranh chấp không được giải quyết ở cấp điều phối viên vô gia cư, người khiếu nại có thể nộp đơn khiếu nại lên tổng giám đốc để xem xét. Giám thị nên nhanh chóng sắp xếp một cuộc họp Giám đốc sẽ đưa ra một giải pháp bằng văn bản trong vòng năm (5) ngày* kể từ ngày thảo luận.

3. Nếu tranh chấp không được giải quyết ở cấp tổng giám đốc, người khiếu nại có thể trình bày vấn đề trước hội đồng giáo dục để giải quyết.

II. Cấp Tiểu bang – Nếu tranh chấp không được giải quyết một cách thỏa đáng ở cấp khu học chánh, khiếu nại có thể được gửi đến Bộ Giáo dục Tiểu học và Trung học. Khiếu nại theo quy trình này phải được lập thành văn bản và có chữ ký của người khiếu nại. Khi giải quyết các khiếu nại như vậy, các thủ tục sau đây sẽ được sử dụng ở cấp tiểu bang:

1. 1. Gửi đơn khiếu nại đến State Homeless Coordinator, Federal Programs, P.O. Box 480, Jefferson City, Missouri 65102-0480.

2. Bao gồm trong văn bản khiếu nại những nội dung sau:

- a) mô tả chi tiết về tranh chấp
- b) (những) tên và (những) tuổi của (những) đứa trẻ có liên quan
- c) tên của (những) nhân viên học khu có liên quan và (những) học khu mà họ đại diện
- d) mô tả về những nỗ lực đã được thực hiện để giải quyết vấn đề tại cấp huyện

3. Giám đốc các Chương trình Liên bang sẽ thông báo cho (các) học khu có liên quan về khiếu nại. Giám đốc hoặc người được giám đốc chỉ định sẽ thu thập thông tin cần thiết bao gồm tài liệu và tuyên bố của các bên và có thể tiến hành điều tra độc lập thông qua chuyển thăm tại chỗ nếu cần.

4. Trong vòng ba mươi (30) ngày sau khi nhận được khiếu nại, giám đốc sẽ thông báo bằng văn bản cho các bên về quyết định.

5. Nếu người khiếu nại không đồng ý với quyết định của giám đốc, người khiếu nại có thể, trong vòng mười (10) ngày làm việc, khiếu nại quyết định đó lên Phó Ủy viên Giáo dục. Kháng cáo này phải bằng văn bản nêu rõ lý do tại sao người khiếu nại không đồng ý với quyết định.

6. Trong vòng (ba mươi) 30 ngày sau khi nhận được đơn kháng cáo, Phó Ủy viên Giáo dục sẽ đưa ra quyết định hành chính cuối cùng và thông báo bằng văn bản cho người khiếu nại và tất cả các bên quan tâm khác.

*Các bên có thể cùng nhau thỏa thuận về việc gia hạn; tuy nhiên, mọi nỗ lực nên được thực hiện để giải quyết khiếu nại trong thời gian ngắn nhất.

** Mặc dù thủ tục tiêu chuẩn cho phép phản hồi trong ba mươi (30) ngày, mọi nỗ lực sẽ được thực hiện để giải quyết khiếu nại trong thời gian ngắn nhất.

Tham khảo

cf: Board Policy P0400

Hợp pháp: McKinney-Vento Homeless Assistance Act of 2001 (42 U. S. C. 11431 et. seq.)
Family Educational Rights and Privacy Act of 1974, 42 U.S.C. §1232g.

Quy định được phê duyệt: 12 tháng 12 năm 1995

Sửa đổi: ngày 07 tháng 12 năm 1999

Sửa đổi: ngày 10 tháng 9 năm 2002

Sửa đổi: ngày 15 tháng 5 năm 2008

Sửa đổi: ngày 11 tháng 5 năm 2022

Sửa đổi: ngày 7 tháng 7 năm 2022

Các thủ tục giải quyết tranh chấp liên quan đến các quyết định cho một đứa trẻ hoặc thanh thiếu niên trong việc chăm sóc nuôi dưỡng

Sau đây là quy trình giải quyết khiếu nại do Bộ Giáo dục Tiểu học và Trung học (DESE) khuyến nghị khi tranh chấp xảy ra liên quan đến việc xác định lợi ích tốt nhất hoặc việc cung cấp các dịch vụ liên quan đến giáo dục khác cho trẻ em hoặc thanh thiếu niên trong dịch vụ chăm sóc nuôi dưỡng.

1. Cấp độ I của kháng nghị dành cho Tổng Giám đốc hoặc Người được chỉ định của ông / cô ấy;
2. Nếu tranh chấp chưa được giải quyết ở cấp độ đầu tiên, thì kháng nghị cuối cùng (Cấp độ II) là gửi đến Cục Giáo dục Tiểu học và Trung học (DESE).

Nếu tranh chấp nảy sinh về Xác định lợi ích tốt nhất, trẻ em hoặc thanh thiếu niên sẽ ở lại trường gốc của mình, trong khi tranh chấp đang được giải quyết, để giảm thiểu sự gián đoạn và giảm số lần di chuyển giữa các trường.

Học khu phải hợp tác với Phòng Trẻ em và các bên bị vi phạm để giải quyết khiếu nại hoặc tranh chấp ở cấp địa phương trước khi nó được gửi đến DESE.

Tranh chấp chỉ có thể được đệ trình bởi người ra quyết định giáo dục hoặc phụ huynh. Hai bên không được sử dụng quy trình giải quyết tranh chấp của học khu để giải quyết những bất đồng giữa họ.

Định nghĩa “chăm sóc nuôi dưỡng” là dịch vụ chăm sóc thay thế 24 giờ dành cho trẻ em bị xa cha mẹ hoặc người giám hộ và cơ quan phúc lợi trẻ em có trách nhiệm sắp xếp và chăm sóc. Điều này bao gồm, nhưng không giới hạn, các vị trí trong nhà nuôi dưỡng, nhà nuôi dưỡng của người thân, nhà tập thể, nơi trú ẩn khẩn cấp, cơ sở dân cư, cơ sở chăm sóc trẻ em và nhà trước khi nhận nuôi. Một đứa trẻ đang được chăm sóc nuôi dưỡng theo định nghĩa này bất kể cơ sở chăm sóc nuôi dưỡng có được cấp phép hay không và các khoản thanh toán được thực hiện bởi Tiểu bang, Bộ lạc hoặc cơ quan địa phương cho việc chăm sóc đứa trẻ, cho dù các khoản trợ cấp nhận con nuôi có được thực hiện trước khi hoàn thành hay không về việc nhận con nuôi, hoặc liệu có sự phù hợp của Liên bang về bất kỳ khoản thanh toán nào được thực hiện hay không.

Bảng chú giải thuật ngữ

Sự thích nghi - có nghĩa là những thay đổi trong cách thức kiểm tra được thực hiện mà không thay đổi đáng kể những gì các biện pháp kiểm tra, bao gồm những thay đổi về định dạng trình bày, định dạng phản hồi, cài đặt thử nghiệm hoặc thời gian thử nghiệm. Chỗ ở phù hợp được thực hiện để cung cấp cơ hội bình đẳng để chứng minh kiến thức.

Tấn công gia tăng - có nghĩa là một hành động gây tổn hại nghiêm trọng về thể chất hoặc tạo ra rủi ro nghiêm trọng về tổn hại thể chất nghiêm trọng cho một thành viên khác trong cộng đồng nhà trường.

Rượu - có nghĩa là việc sử dụng, sở hữu, phân phối và bán rượu bị cấm trong khuôn viên trường học. Theo chính sách của Hội đồng Giáo dục, các thủ tục hành chính được áp dụng trong việc xử lý học sinh liên quan đến đồ uống có cồn hoặc chất say dưới bất kỳ hình thức nào trong khuôn viên trường học. Hội đồng trường R5131.6.3

Sắp xếp trường học thay thế - có nghĩa là một trường học hoặc chương trình tập trung vào việc thúc đẩy hành vi, sự tham dự và kết quả học tập của học sinh.

Đốt - có nghĩa là cố tình đốt hoặc cố đốt độc hại hoặc đốt cháy tòa nhà hoặc tài sản nằm trong sân trường hoặc bất kỳ tài sản nào được thuê hoặc cho mượn cho khu học chánh.

Đánh đập - có nghĩa là đánh đập bất hợp pháp hoặc sử dụng vũ lực bạo lực khác đối với người khác.

Hợp đồng hành vi - có nghĩa là một tài liệu bằng văn bản giữa giáo viên, học sinh và phụ huynh / người giám hộ hợp pháp trong đó chỉ định: (các) hành vi dự kiến, hậu quả tích cực và tiêu cực, và khung thời gian của hợp đồng có ngày xem xét.

Kế hoạch can thiệp hành vi (BIP). Có nghĩa là một kế hoạch bao gồm trách nhiệm của nhân viên nhà trường nhằm giúp học sinh đáp ứng các kỳ vọng về hành vi. BIP là các tài liệu bằng văn bản mô tả hành vi không phù hợp cần thay đổi cũng như các chiến lược hoặc can thiệp được thực hiện để giải quyết hành vi mục tiêu. BIP được phát triển bởi giáo viên đứng lớp hoặc một nhóm nhân viên nhà trường, những người hỗ trợ giáo viên chủ động, nhất quán và hiệu quả giải quyết các hành vi không phù hợp. BIP hỗ trợ truyền đạt kỳ vọng hành vi cho từng học sinh hoặc toàn bộ lớp học và cũng truyền đạt hậu quả của việc đạt được mục tiêu hoặc mục tiêu. Ngoài ra, BIP cho phép phản hồi thường xuyên về hiệu quả của các chiến lược quản lý đang được sử dụng, hỗ trợ tài liệu về sự tiến bộ của học sinh hoặc lớp học và cung cấp các hướng dẫn hữu ích để tương tác với sinh viên.

Đe dọa Bom - có nghĩa là tuyên bố sai về việc sở hữu hoặc vị trí của bom hoặc thiết bị nổ trên tài sản của trường, tại bất kỳ hoạt động nào do nhà trường tài trợ hoặc bất kỳ phương tiện nào phục vụ thay mặt cho Học khu SLPS.

Bắt nạt - có nghĩa là đe dọa hoặc quấy rối một học sinh hoặc nhiều học sinh được thực hiện bởi cá nhân hoặc nhóm. Bắt nạt bao gồm, nhưng không giới hạn ở: hành động thể chất, bao gồm bạo lực, cử chỉ, trộm cắp hoặc gây thiệt hại tài sản; những lời chế nhạo bằng miệng hoặc bằng văn bản, bao gồm gọi tên, hạ bệ, tống tiền hoặc đe dọa; hoặc các mối đe dọa trả thù để báo cáo các hành vi đó. Bắt nạt cũng có thể bao gồm đe dọa trực tuyến hoặc đe dọa trực tuyến. Chính sách của ban 5131.

Vụ trộm - có nghĩa là xâm nhập trái phép vào bất kỳ cấu trúc trường học, phương tiện hoặc tài sản nào, có thể di chuyển hoặc bất động, với mục đích phạm trọng tội hoặc bất kỳ hành vi trộm cắp nào trong đó.

Phối hợp trường hợp - có nghĩa là giám sát, liên lạc và hỗ trợ giữa gia đình, nhà trường và các cơ quan cộng đồng bên ngoài.

Thay đổi vị trí - có nghĩa là khi trường loại bỏ học sinh khỏi vị trí giáo dục của mình trong hơn mười (10) ngày học liên tiếp hoặc trường loại bỏ học sinh khỏi vị trí giáo dục của mình trong một số trường hợp tạo thành một mô hình và thêm vào lên đến hơn mười (10) ngày học.

Giáo dục tích cách - có nghĩa là một cách tiếp cận chương trình giảng dạy để dạy học sinh hiểu, cam kết và hành động theo các giá trị đạo đức được chia sẻ. Các giá trị cốt lõi điển hình bao gồm sự tôn trọng, trách nhiệm, sự đáng tin cậy, sự công bằng, sự quan tâm và sự tham gia của cộng đồng.

Charter School - có nghĩa là một trường độc lập được tài trợ công khai. Các trường bán công phải tuân theo cùng một luật tiểu bang về kỷ luật và cùng luật của tiểu bang và liên bang về giáo dục đặc biệt.

Gian lận - có nghĩa là việc sử dụng, đệ trình hoặc cố gắng để có được dữ liệu hoặc câu trả lời không trung thực, bằng cách lừa dối hoặc bằng các phương tiện khác ngoài những người được giáo viên ủy quyền.

Nhận phòng / Trả phòng (CICO) - có nghĩa là hỗ trợ hành vi tích cực cho các sinh viên thể hiện các vấn đề hành vi vừa phải. Nó nhằm cung cấp sự củng cố thường xuyên để tuân thủ các mục tiêu hành vi.

Quy tắc ứng xử - có nghĩa là Quy tắc ứng xử của học sinh này.

Sự trừng phạt của tập đoàn - có nghĩa là việc sử dụng hoặc đe dọa dùng vũ lực cho các mục đích kỷ luật hoặc trừng phạt. Hơn nữa, việc sử dụng các biện pháp kiểm chế thể chất của các nhân viên được đào tạo sẽ không được coi là Trừng phạt Tập đoàn. Chính sách của ban P5144.

Viện phòng chống khủng hoảng (CPI) - một tổ chức đào tạo chuyên về các can thiệp khủng hoảng phi bạo lực.

Bắt nạt trên mạng - có nghĩa là gửi, chia sẻ hoặc đăng các tin nhắn, văn bản hoặc hình ảnh quấy rối, độc hại, đe dọa hoặc độc ác bằng Internet hoặc các thiết bị liên lạc kỹ thuật số hoặc điện tử khác. Quấy rối bao gồm những lời xỉ vả, bình luận, đùa giỡn, vô tội vạ, những lời khen không mong muốn, phim hoạt hình, trò đùa hoặc hành vi bằng lời liên quan đến một cá nhân (1) có mục đích hoặc tác động của việc tạo ra một môi trường đáng sợ, thù địch hoặc gây khó chịu; (2) có mục đích và hiệu quả của việc can thiệp một cách vô lý vào một công việc cá nhân hoặc hiệu suất học tập của học sinh, hoặc (3) can thiệp vào các hoạt động của trường. Phá hoại là bất kỳ nỗ lực nào để làm tổn hại hoặc phá hủy hệ điều hành, phần mềm ứng dụng, ngày tháng hoặc bất kỳ hành động có mục đích nào khác ảnh hưởng xấu đến tài nguyên máy tính của Quận. Các mối đe dọa trên mạng là các tài liệu truyền trực tuyến hoặc điện tử đe dọa hoặc gây lo ngại về bạo lực đối với người khác, tự tử hoặc tự làm hại mình. Chính sách của ban 5131.

Ngày - có nghĩa là ngày dương lịch trừ khi có quy định khác là ngày học hoặc ngày làm việc.

DESE - Bộ môn Giáo dục Tiểu học và Trung học

Giam giữ - có nghĩa là một hình thức kỷ luật trong đó học sinh được yêu cầu dành thêm thời gian ở trường. Việc giam giữ có thể diễn ra trước hoặc sau ngày học, vào cuối tuần (theo truyền thống là Trường Thứ Bảy) và trong giờ nghỉ trong ngày học, chẳng hạn như bữa trưa (học sinh không được phép ăn trưa).

Kỷ luật - có nghĩa là các bước, hành động hoặc can thiệp của giáo viên, quản trị viên, nhân viên hỗ trợ và phụ huynh / người giám hộ hợp pháp thực hiện để nâng cao học tập, xã hội, đạo đức hoặc cải thiện tinh thần của học sinh.

Sự bất tuân - có nghĩa là sự lựa chọn có chủ ý để phá vỡ một quy tắc hoặc không tuân theo một chỉ thị được đưa ra bởi một người có thẩm quyền.

Học khu - có nghĩa là Học khu Công lập St. Louis.

Hội nghị Kỷ luật Quận - có nghĩa là thủ tục tố tụng đúng hạn đối với vi phạm Loại I hoặc vi phạm Loại 2 lặp đi lặp lại.

Thuốc - có nghĩa là sở hữu, sử dụng, phân phối và bán thuốc bất hợp pháp, bao gồm cả thuốc kê toa trái phép, thuốc hít, chất gây nghiện dưới bất kỳ hình thức nào (dù mục đích chính của chất gây nghiện là nhiễm độc), các chất được kiểm soát hoặc bắt chước trong khuôn viên trường không được phép. Việc sở hữu, sử dụng, phân phối và bán các đồ dùng liên quan đến ma túy cũng bị cấm. Bất kỳ ai bị phát hiện vi phạm quy định này sẽ bị đình chỉ và / hoặc trục xuất khỏi trường theo cách được cung cấp bởi chính sách và quy định của hội đồng quản trị và bất kỳ quy định hiện hành nào khác của pháp luật. Hội đồng trường R5131.6.1

Do quá trình - có nghĩa là một khóa học được thiết lập cho các thủ tục tố tụng được thiết kế để bảo vệ các quyền hợp pháp của cá nhân.

Phiên điều trần theo đúng thủ tục - có nghĩa là phiên điều trần chính thức để giải quyết các tranh chấp giáo dục đặc biệt giữa phụ huynh và nhà trường. IDEA 2004 bao gồm các quy tắc về thủ tục giải quyết các tranh chấp đó. Những quy tắc này bao gồm hòa giải, xét xử theo thủ tục tố tụng và kháng cáo lên tòa án tiểu bang hoặc liên bang. Một phiên điều trần theo đúng thủ tục thường là một thử nghiệm chính thức, có tranh cãi.

Thiết bị liên lạc điện tử - có nghĩa là bất kỳ thiết bị nào không do Quận cung cấp, nhưng không giới hạn ở radio, Walkman, đầu CD, iPod, máy nghe nhạc MP3, đầu DVD, máy chơi game cầm tay, trợ lý kỹ thuật số cá nhân, điện thoại di động, máy tính xách tay, máy tính, cũng như bất kỳ công nghệ mới nào được phát triển với khả năng tương tự.

ESSA- Đạo luật mỗi học sinh thành công

Ngoại lệ - có nghĩa là nhu cầu học tập đặc biệt của học sinh được xác định thông qua quy trình Đánh giá Đa ngành. Có một số loại ngoại lệ, bao gồm Hội chứng Tự kỷ / Asperger, Rối loạn cảm xúc, Năng khiếu và Tài năng, Khuyết tật học tập cụ thể và Khuyết tật tâm thần.

Trục xuất - có nghĩa là bất kỳ sự từ chối đi học trong thời gian còn lại của năm học, trong một thời gian được chỉ định trong năm học hiện tại hoặc tiếp theo, hoặc vĩnh viễn

Tống tiền - có nghĩa là có được hoặc cố gắng để có được tiền, tài sản có giá trị từ một người không sẵn sàng hoặc buộc một cá nhân phải hành động bằng vũ lực hoặc đe dọa (đe dọa).

Chiến đấu - có nghĩa là xung đột vật lý bao gồm nhưng không giới hạn ở việc đánh, xô, xô, vấp ngã và các hành vi thể chất khác giữa hai hoặc nhiều người không gây thương tích về thể chất trong đó cả hai bên đã góp phần vào cuộc xung đột, bằng lời nói hoặc bằng hành động thể chất.

Pháo hoa - có nghĩa là bất kỳ poppers, pháo, tên lửa, pháo, bom khói hoặc các loại khác. Những vật phẩm này được coi là vũ khí.

Gian lận / Nhận dạng sai / Giả mạo - có nghĩa là thực hiện, hoàn thành, thay đổi hoặc xác thực bất kỳ văn bản nào để nó có ý định được thực hiện bởi người khác; cố ý trở thành một sinh viên khác bằng cách không nói sự thật hoặc đặt tên chính xác.

Giáo dục công miễn phí và phù hợp (FAPE) - có nghĩa là tiêu chuẩn giáo dục mà các trường phải cung cấp cho trẻ em có nhu cầu đặc biệt hoặc đặc biệt. Nhà trường phải tạo ra một kế hoạch cụ thể để giải quyết các nhu cầu học tập của trẻ, đặt chúng trong môi trường giáo dục phù hợp với nhu cầu của chúng, và cung cấp giáo dục đặc biệt và các dịch vụ liên quan cần thiết cho trẻ học. FAPE khác nhau đối với mỗi học sinh và đảm bảo rằng tất cả học sinh khuyết tật đều nhận được một nền giáo dục công lập phù hợp miễn phí cho gia đình.

Đánh bạc - có nghĩa là chơi bất kỳ trò chơi may rủi hoặc kỹ năng nào để kiếm tiền hoặc bất cứ thứ gì có giá trị bao gồm nhưng không giới hạn ở các trò chơi bài hoặc súc sắc.

Băng đảng - có nghĩa là bất kỳ tổ chức nào đang diễn ra gồm hai hoặc nhiều học sinh có tên hoặc ký hiệu nhận dạng hoặc biểu tượng hoặc có thành viên cá nhân hoặc tập thể tham gia hoặc tham gia vào một mô hình hoạt động gây nguy hiểm hoặc phá vỡ sự an toàn của trường hoặc thành viên của nhà trường và cộng đồng nói chung.

Các hoạt động băng đảng bao gồm:

- Mặc hoặc trưng bày bất kỳ quần áo, trang sức, màu sắc hoặc phù hiệu nào cố ý xác định học sinh là thành viên của một băng đảng hoặc nói cách khác là tượng trưng cho sự hỗ trợ của một băng đảng
- Sử dụng bất kỳ từ, cụm từ, biểu tượng băng đảng văn bản hoặc cử chỉ cố ý xác định một học sinh là thành viên của một băng đảng hoặc tượng trưng cho sự hỗ trợ của một băng đảng. Học sinh không được hiển thị liên kết băng đảng trên sổ ghi chép của trường mình, sách giáo khoa hoặc vật dụng cá nhân.
- Tham gia vào hoạt động hoặc thảo luận thúc đẩy các băng nhóm của hai hoặc nhiều người.
- Tuyển sinh viên cho các băng đảng hoặc hành vi chống đối xã hội.

Đánh nhau theo nhóm - có nghĩa là một cuộc tấn công nghiêm trọng của một số học sinh tham gia vào việc sử dụng vũ lực hoặc đánh đập bất hợp pháp người khác với ý định gây hại hoặc gây thương tích có hoặc không sử dụng vũ khí hoặc các đồ vật khác được sử dụng làm công cụ gây hại.

Quấy rối - có nghĩa là yêu cầu ủng hộ tình dục, đe dọa hoặc đe dọa cử chỉ hoặc hành vi tạo ra môi trường trường học thù địch vì giới tính, tuổi tác, chủng tộc, màu sắc, khuynh hướng tình dục (đã biết hoặc nhận thức), biểu hiện nhận dạng giới tính (đã biết hoặc nhận thức), nguồn gốc quốc gia, tôn giáo, khuyết tật, tình trạng kinh tế xã hội và / hoặc niềm tin chính trị.

Hazing - có nghĩa là bất kỳ hoạt động nào, trong hoặc ngoài sân trường, rằng một người hợp lý tin rằng sẽ ảnh hưởng tiêu cực đến sức khỏe hoặc sự an toàn về thể chất hoặc tinh thần của học sinh hoặc đặt học sinh vào một vị trí lố bịch, nhục nhã, căng thẳng hoặc gây khó chịu cho mục đích bắt đầu, liên kết, kết nạp, thành viên hoặc duy trì tư cách thành viên trong bất kỳ nhóm, lớp, tổ chức, câu lạc bộ hoặc đội thể thao nào, bao gồm nhưng không giới hạn ở cấp lớp, tổ chức học sinh hoặc hoạt động do nhà trường tài trợ.

Hazing có thể bao gồm những hành động khiến học sinh bị căng thẳng tinh thần cực độ bao gồm, nhưng không giới hạn, thiếu ngủ, bị giam cầm, hành vi cưỡng bức có thể dẫn đến sự bối rối hoặc hoạt động tội phạm hoặc các hoạt động gây căng thẳng khác. Haze cũng có thể bao gồm, nhưng không giới hạn ở: hành vi tàn bạo thể xác; đánh đòn; đánh đập; xây dựng thương hiệu; tiếp xúc với các yếu tố; buộc tiêu thụ bất kỳ thực phẩm, rượu, thuốc hoặc chất khác; buộc phải hít hoặc nuốt phải các

sản phẩm thuốc lá; hoặc bất kỳ hoạt động thể chất bắt buộc nào khác có thể ảnh hưởng xấu đến sức khỏe thể chất hoặc sự an toàn của một cá nhân.

Hazing có thể xảy ra ngay cả khi tất cả các sinh viên tham gia là những người tham gia sẵn sàng. Haze không xảy ra khi học sinh được yêu cầu thử giọng hoặc thử cho một tổ chức khi các tiêu chí hợp lý, được khu học chánh phê duyệt và liên quan chính đáng đến mục đích của tổ chức. Chính sách của ban 5131.

Quấy - có nghĩa là chơi chèo, thô, hoặc sôi nổi.

Hệ thống liên lạc giữa nhà với nhà trường và nhà trường - có nghĩa là liên lạc với các gia đình về các chương trình của trường và tiến bộ của học sinh thông qua giao tiếp giữa nhà với nhà trường và nhà trường hiệu quả.

Phơi nhiễm không đứng đắn - có nghĩa là cố ý phơi bày bộ phận sinh dục, vú, hông và / hoặc chảy xệ trong các trường hợp trong đó các hành động đó có khả năng gây ra sự cố hoặc báo động. Ngoài ra, quần áo trong suốt hoặc lưới, áo hoặc áo midriff, áo tank, quai spaghetti, tiếp xúc với quần áo lót bất kỳ loại nào, quần lửng, quần thấp và quần áo có tuyên bố hoặc biểu tượng khiêu dâm đều bị cấm. Cũng bị cấm là bất kỳ trang phục quảng cáo hoặc khuyến khích tình dục, ma túy hoặc rượu. Giày phải được mang mọi lúc.

Kế hoạch chỗ ở cá nhân (IAP) - có nghĩa là một kế hoạch bằng văn bản được phát triển bởi một nhóm các cá nhân có kiến thức về khuyết tật của học sinh, kiến thức của học sinh giải quyết tình trạng khuyết tật của học sinh và cung cấp các điều chỉnh và sửa đổi cụ thể được cung cấp trong trường để học sinh lợi ích giáo dục.

Ủy ban Kế hoạch Nhà ở Cá nhân (IAP) - có nghĩa là một nhóm các cá nhân xem xét và thảo luận về tất cả dữ liệu sinh viên có liên quan dẫn đến việc phát triển IAP.

Kế hoạch học tập cá nhân (IAP) - có nghĩa là một kế hoạch bằng văn bản được phát triển bởi một nhóm các cá nhân có kiến thức về khả năng học tập chung của học sinh .

Đạo luật Cải thiện Giáo dục Người khuyết tật 2004 (IDEA 2004) - có nghĩa là luật liên bang điều chỉnh cách các tiểu bang và các cơ quan công cung cấp cho tất cả trẻ em khuyết tật một FAPE nhấn mạnh đến can thiệp sớm, giáo dục đặc biệt và các dịch vụ liên quan được thiết kế để đáp ứng nhu cầu duy nhất của chúng và chuẩn bị cho chúng việc làm và sống độc lập.

IDEA 2004 cung cấp ngân sách để hỗ trợ các quốc gia giải quyết các nhu cầu và quyền giáo dục của trẻ em và giải quyết 13 loại khuyết tật được chỉ định.

Kế hoạch giáo dục cá nhân (IEP) - có nghĩa là một kế hoạch bằng văn bản được phát triển bởi nhân viên nhà trường, phụ huynh / người giám hộ hợp pháp và học sinh vạch ra khả năng, mục tiêu và mục tiêu của học sinh, cách đo lường tiến độ và cách nhóm sẽ làm việc để đáp ứng những mục tiêu này.

Nhóm IEP - có nghĩa là một nhóm các cá nhân chịu trách nhiệm xây dựng, đánh giá và sửa đổi bản IEP cho một học sinh có nhu cầu đặc biệt. Nhóm IEP phải xem xét từng tiến bộ của học sinh, khi cần, để xác định tiến độ hiện tại và nhu cầu trong tương lai. Việc xem xét cũng nên xem xét liệu các mục tiêu hàng năm cho học sinh có đạt được hay không, mối quan tâm của nhân viên và phụ huynh liên quan đến tiến bộ của học sinh, kết quả của bất kỳ đánh giá lại nào được thực hiện và bất kỳ thay đổi nào cần phải thực hiện. Theo luật, Nhóm IEP phải bao gồm các cá nhân sau:

- Ít nhất một giáo viên giáo dục phổ thông, nếu học sinh (hoặc sẽ) tham gia vào môi trường giáo dục chung
- Ít nhất một giáo viên hoặc nhà cung cấp giáo dục đặc biệt
- Đại diện của LEA, người am hiểu về hướng dẫn được thiết kế đặc biệt cho sinh viên khuyết tật, chương trình giảng dạy chung và sự sẵn có của các tài nguyên LE
- Phụ huynh / người giám hộ hợp pháp
- Học sinh, khi thích hợp
- Một người nào đó có thể giải thích ý nghĩa chỉ dẫn của kết quả đánh giá
- Các cá nhân khác mà phụ huynh / người giám hộ hợp pháp hoặc trường chọn để mời

Đình chỉ trong trường (ISS / Reflection / Recovery) - có nghĩa là loại bỏ tạm thời một học sinh khỏi các lớp được chỉ định và sắp xếp một học sinh với chương trình Thời gian chờ đã được phê duyệt, thường ở cùng một trường. Đình chỉ trong trường học được coi là một giải pháp thay thế cho đình chỉ học ngoài trường và chủ yếu được sử dụng khi học sinh phá vỡ môi trường học tập trong lớp học của họ.

Không vâng lời - có nghĩa là cố ý hoặc tiếp tục không tuân theo bất kỳ yêu cầu hoặc quy định hợp lý nào, hoặc lên tiếng thiếu tôn trọng những người có thẩm quyền.

Cơ sở giáo dục thay thế tạm thời (IAES) - có nghĩa là bất kỳ trường tiểu học hoặc trung học công lập hoặc tư thục nào cung cấp một chương trình học có cấu trúc hơn so với một trường học truyền thống.

Môi trường hạn chế tối thiểu (LRE) - có nghĩa là luật liên bang (IDEA 2004) quy định rằng học sinh khuyết tật phải được giáo dục với các bạn không bị khuyết tật ở mức độ tối đa phù hợp dựa trên nhu cầu của học sinh. Điều này được gọi là Môi trường hạn chế tối thiểu (LRE). Nhóm IEP (bao gồm cả phụ huynh) xác định vị trí mà học sinh cần để cung cấp các dịch vụ trong chương trình học sinh của học sinh và nhóm phải chọn LRE có thể cung cấp các dịch vụ đó. Điều này có nghĩa là học sinh nên theo học tại trường mà mình sẽ theo học nếu không bị khuyết tật; trừ khi nhóm xác định rằng bản chất của khuyết tật học sinh sẽ không cho phép học sinh đó có trải nghiệm giáo dục thành công trong môi trường đó.

Cơ quan Giáo dục Địa phương (LEA) - có nghĩa là một hội đồng giáo dục công cộng hoặc cơ quan công quyền khác trong một tiểu bang duy trì sự kiểm soát hành chính của các trường tiểu học hoặc trung học công lập trong một thành phố, quận, thị trấn, khu học chánh hoặc phân khu chính trị khác.

Đánh giá Xác định Xác định (MDR) - có nghĩa là một biện pháp bảo vệ để đảm bảo rằng các sinh viên không bị trừng phạt vì những đặc điểm của họ. MDR kiểm tra hành vi của trẻ con và thông tin được ghi lại trước đó về học sinh nhằm xác định xem hành vi mà học sinh bị kỷ luật không phải là biểu hiện của khuyết tật học sinh. Ủy ban MDR bao gồm phụ huynh và ít nhất hai cá nhân, một người quen thuộc với mô hình hành vi của học sinh và một người am hiểu về ngoại lệ của học sinh.

Ủy ban Rà soát Xác định Xác định (MDR) - có nghĩa là một nhóm các cá nhân gặp nhau để xác định xem hành vi của hành động kỷ luật đó có phải là hoặc không phải là biểu hiện của khuyết tật học sinh; mọi nỗ lực phải được nhà trường thực hiện để có (các) phụ huynh / người giám hộ hợp pháp tham gia vào quyết định.

Thành viên của Cộng đồng trường - sẽ bao gồm nhưng không giới hạn ở bất kỳ học sinh, phụ huynh, giáo viên, quản trị viên hoặc nhân viên của Học khu hoặc khách truy cập tại bất kỳ trường nào.

Sửa đổi - có nghĩa là những thay đổi đáng kể trong những gì học sinh dự kiến sẽ chứng minh; bao gồm thay đổi cấp độ giảng dạy, nội dung, tiêu chí thực hiện và đánh giá thay thế; có thể bao gồm những thay đổi trong hình thức hoặc định dạng thử nghiệm.

Đánh giá đa ngành (MDE) - có nghĩa là đánh giá mức độ hoạt động hiện tại, điểm mạnh và nhu cầu giáo dục của học sinh. Các quy định của liên bang và tiểu bang yêu cầu phải tiến hành đánh giá toàn diện để xác định xem học sinh có tình trạng vô hiệu hóa đủ điều kiện để nhận các dịch vụ giáo dục đặc biệt hay không. Một đánh giá lại nên xảy ra ít nhất ba (3) năm một lần.

Giết người - có nghĩa là giết người trái pháp luật.

Đình chỉ ngoài trường học - có nghĩa là tạm thời đuổi học sinh ra khỏi trường. Việc đình chỉ có giới hạn về thời gian và học sinh sẽ có thể trở lại trường sau khi hết thời hạn đình chỉ. Trong thời gian đình chỉ, học sinh không được phép vào bất kỳ tài sản nào của trường, bao gồm các hoạt động liên quan đến trường (ví dụ: các sự kiện thể thao hoặc nội bộ) ngoài giờ học bình thường.

Đạo luật rất nghiêm trọng hoặc bất hợp pháp khác - có nghĩa là hành vi của học sinh là bất hợp pháp, nguy hiểm hoặc gây nguy hiểm cho sự an toàn hoặc an ninh của khu học chánh; Đạo luật trường học an toàn.

Hiển thị tình cảm cá nhân - có nghĩa là thể hiện tình cảm không phù hợp.

Tìm kiếm cá nhân - có nghĩa là quản trị viên khu vực hoặc nhân viên an ninh có thể tìm kiếm người hoặc hiệu ứng cá nhân của học sinh khi, dựa trên các trường hợp tại thời điểm tìm kiếm, có cơ sở hợp lý để nghi ngờ rằng việc tìm kiếm sẽ tiết lộ bằng chứng rằng học sinh có đã vi phạm luật pháp, nội quy nhà trường hoặc chính sách của huyện. Tìm kiếm có thể được tiến hành bằng máy dò kim loại và / hoặc bằng tay.

Tấn công vật lý - có nghĩa là đánh, đá, xô hoặc không gây ra đau đớn về thể xác hoặc gây tổn hại cho người khác bên ngoài bối cảnh của một cuộc xung đột lẫn nhau.

Vị trí - có nghĩa là nếu một học sinh được giáo dục đặc biệt hoặc các dịch vụ liên quan theo IDEA 2004, thì vị trí của học sinh là môi trường giáo dục mà Nhóm IEP xác định là tốt nhất cho học sinh, như được phản ánh trong bản IEP của anh ấy / cô ấy. Vị trí không có nghĩa là phòng học sinh ở, nhưng chương trình và dịch vụ phù hợp nhất với anh ấy / cô ấy như đã nêu trong IEP.

Đặt người khác vào nguy hiểm - có nghĩa là học sinh tham gia hoặc cố gắng thực hiện bất kỳ hành vi nào, gây nguy hiểm cho sức khỏe, an toàn hoặc phúc lợi của bất kỳ thành viên nào trong cộng đồng nhà trường, bao gồm nhưng không giới hạn trả thù một thành viên của cộng đồng nhà trường vì cô tham gia vào một cuộc điều tra, tiến hành học tập hoặc kỷ luật.

Sở hữu - có nghĩa là kiểm soát vật lý đối với tài sản (cho dù bị mất, tìm thấy hoặc bị đánh cắp), chẳng hạn như quần áo, tủ khóa hoặc túi xách và các nội dung có trong đó.

Can thiệp và Hỗ trợ Hành vi Tích cực (PBIS) - có nghĩa là phương pháp tiếp cận hệ thống trường học để tạo và duy trì môi trường an toàn và học tập trong các trường học của chúng tôi. Sử dụng PBIS là một cách thực hành tốt nhất, giúp giảm nhu cầu can thiệp xâm lấn hoặc gây khó chịu hơn (tức là đình chỉ) và có thể dẫn đến thay đổi cả về hệ thống cũng như cá nhân.

Tình trạng tập sự - có nghĩa là một quá trình được nhận vào trường lại theo các điều khoản và điều kiện theo quy định của Cán bộ Hội nghị Kỷ luật Học khu và đồng ý bằng văn bản của học sinh và (các) phụ huynh / học sinh hợp pháp chịu trách nhiệm đối với học sinh điểm danh.

Vi phạm quản chế - có nghĩa là hành vi vi phạm hoặc vi phạm thỏa thuận hợp đồng bằng văn bản giữa học sinh, phụ huynh / người giám hộ hợp pháp và trường học đã được tất cả các bên chấp nhận trước khi kết thúc Hội nghị Kỷ luật Học khu.

Quấy rối chủng tộc - có nghĩa là hành vi, lời nói, văn bản hoặc hình ảnh không mong muốn nhắm vào ai đó vì chủng tộc, màu da hoặc quốc tịch của họ. Đó là về sự đe dọa, kiểm soát, lạm dụng quyền lực và cố gắng từ chối bình đẳng. Nó có thể là trắng trợn, hoặc tinh tế, một sự cố hoặc một mô hình.

Hiếp dâm / Hành vi cưỡng ép tình dục - có nghĩa là cam kết hoặc cố gắng thực hiện hành vi cưỡng hiếp cưỡng bức như được định nghĩa trong phần 566.030, RSMo hoặc cưỡng bức cưỡng bức như được định nghĩa trong phần 566.060, RSMo.

Đánh giá lại - có nghĩa là quá trình xác định liệu một học sinh có tiếp tục bị khuyết tật hay không và tiếp tục yêu cầu giáo dục đặc biệt và các dịch vụ liên quan. Việc đánh giá lại được tiến hành tới 1) xác định cách học sinh hoạt động ở trường, 2) xác định nhu cầu giáo dục của học sinh và 3) xác định bất kỳ thay đổi nào trong bản IEP của học sinh để hỗ trợ đáp ứng các mục tiêu và mục tiêu hàng năm có trong IEP và tham gia, khi thích hợp, trong chương trình giảng dạy chung.

Hoạt động phản xạ - có nghĩa là một bài tập được thiết kế để cho học sinh cơ hội suy nghĩ nghiêm túc về một trường hợp trong đó anh / cô ấy đã phá vỡ một quy tắc. Bài tập nên hướng dẫn học sinh hướng tới việc xác định một hành vi phù hợp cho tình huống đã cho thay vì hành vi đã phá vỡ quy tắc của trường

Các Dịch vụ Liên quan - có nghĩa là các dịch vụ phát triển, sửa chữa, và các dịch vụ hỗ trợ khác để trợ giúp học sinh khuyết tật.

Các dịch vụ liên quan bao gồm: bệnh lý ngôn ngữ nói và dịch vụ thính học; dịch vụ tâm lý; vật lý trị liệu và nghề nghiệp; giải trí, bao gồm giải trí trị liệu, xác định sớm và đánh giá khuyết tật ở trẻ em; dịch vụ tư vấn, bao gồm tư vấn phục hồi chức năng; dịch vụ định hướng và di động; loạt y tế cho mục đích chẩn đoán hoặc đánh giá; dịch vụ y tế học đường; dịch vụ công tác xã hội trong trường học Tư vấn và đào tạo (các) phụ huynh / người giám hộ hợp pháp; và giao thông vận tải.

Thực hành biện pháp phục hồi - có nghĩa là tập hợp mọi người khi mối quan hệ bị tổn hại bởi các hành động cụ thể của một hoặc nhiều người. Một can thiệp phục hồi hiệu quả là một biện pháp dẫn đến sự hiểu biết lẫn nhau và một kế hoạch khả thi, đã được thống nhất để làm cho mọi thứ trở nên đúng đắn. Một quá trình phục hồi thành công là một trong đó các thỏa thuận được giữ và các mối quan hệ được khôi phục, mọi thứ đều được thực hiện “đúng cách”.

Cướp tài sản - shall mean forcibly stealing property and in the course thereof the offender (1) Causes serious physical injury to any person; or (2) Is armed with a deadly weapon; or (3) Uses or threatens the immediate use of a dangerous instrument against any person; or (4) Displays or threatens the use of what appears to be a deadly weapon or dangerous instrument.

Trường thứ bảy - xem danh sách cho giam giữ

Đình chỉ xe buýt trường học - có nghĩa là một chiến lược khắc phục trong đó học sinh không được phép đi xe buýt trường học trong một khoảng thời gian xác định.

Ngày học - có nghĩa là một ngày khi trẻ em đến trường với mục đích giảng dạy.

Sân trường / Tài sản - có nghĩa là bất kỳ tài sản vật chất nào được sử dụng, giám sát, thuê, cho thuê hoặc kiểm soát bởi khu học chánh bao gồm, nhưng không giới hạn ở sân chơi trường học, bãi đậu xe, xe buýt trường học và bất kỳ tài sản nào diễn ra hoạt động của trường .

Điều tra cấp trường - có nghĩa là tìm kiếm chi tiết hoặc kiểm tra các hoạt động / sự cố đáng ngờ của học sinh (ở trường, trong trường hoặc tại các chức năng liên quan đến trường) để khám phá các sự kiện liên quan; cuộc điều tra được thực hiện bởi quản trị viên / người được chỉ định.

Đặc quyền của trường - có nghĩa là bất kỳ hoạt động hoặc chương trình nào liên quan đến trường bao gồm nhưng không giới hạn ở các buổi lễ tốt nghiệp, các chuyến đi trong lớp, các điệu nhảy, đội thể thao, câu lạc bộ hoặc giờ ra chơi.

Tìm kiếm và Thu giữ - có nghĩa là việc tìm kiếm như vậy có thể được tiến hành mà không có lệnh và khi có sự nghi ngờ hợp lý hoặc cho bất kỳ mục đích hợp lý nào khác và theo cách hợp lý. Bàn làm việc và tủ khóa là tài sản của quận và các tìm kiếm có thể được thực hiện theo quyết định của quản trị viên tòa nhà. Cơ quan quyền lực trường học mở rộng đến tài sản của học sinh được giữ trong ô tô của họ trong khi đậu trên tài sản của trường. New Jersey v. T.L.O. 469 Hoa Kỳ 325 (1985)

Mục 504 - có nghĩa là luật dân quyền cấm phân biệt đối xử đối với người khuyết tật. Mục 504 đảm bảo rằng học sinh khuyết tật có quyền tiếp cận giáo dục như nhau. Học sinh có thể nhận được chỗ ở và sửa đổi.

Chấn thương cơ thể nghiêm trọng - có nghĩa là một tổn thương cơ thể có nguy cơ tử vong đáng kể, bất tỉnh, đau đớn về thể xác, biến dạng kéo dài và rõ ràng, hoặc mất hoặc suy giảm chức năng của một thành viên cơ thể, cơ quan hoặc khoa tâm thần.

Sexting - có nghĩa là truyền hình ảnh, tài liệu bằng văn bản, tin nhắn văn bản và / hoặc tin nhắn thoại và email có bản chất tình dục bằng internet, điện thoại di động hoặc bất kỳ thiết bị liên quan đến điện tử nào khác (bao gồm phòng trò chuyện Internet và dịch vụ nhắn tin trực tuyến).

Đạo luật tình dục - có nghĩa là tham gia vào giao hợp, quan hệ tình dục bằng miệng, mò mẫm các bộ phận tình dục hoặc tình dục mô phỏng.

Tấn công tình dục - có nghĩa là hành vi có bản chất tình dục hoặc không đứng đắn đối với người khác đi kèm với lực lượng thực tế hoặc bị đe dọa gây ra sợ hãi, xấu hổ hoặc đau khổ về tinh thần.

Quấy rối tình dục - có nghĩa là những tiến bộ tình dục không mong muốn, yêu cầu ủng hộ tình dục, hành vi thể chất hoặc lời nói có động cơ tình dục, giao tiếp có tính chất tình dục hoặc hành vi dựa trên giới tính khi hành vi đó có mục đích can thiệp một cách vô lý hoặc thực chất vào việc giáo dục cá nhân hoặc điều đó tạo ra một môi trường đáng sợ hoặc thù địch. Các ví dụ về hành vi có thể cấu thành quấy rối hoặc phân biệt đối xử tình dục bao gồm quấy rối hoặc lạm dụng bằng lời nói, áp lực đối với hoạt động tình dục, vỗ hoặc véo không phù hợp và cố tình cọ sát cơ thể.

Hành vi sai trái tình dục - có nghĩa là những người đồng thuận chạm vào cơ thể và / hoặc quần áo của người khác theo cách cấu thành hoặc dẫn đến quan hệ tình dục. Hành vi sai trái tình dục cũng bao gồm những tiến bộ tình dục không mong muốn hoặc yêu cầu ủng hộ tình dục, cử chỉ tình dục, sờ hũu và / hoặc phân phối đồ dùng tình dục, xem hoặc phân phối tài liệu tình dục hoặc khiêu dâm qua phương tiện truyền thông xã hội hoặc phương tiện điện tử và / hoặc tạp chí khiêu dâm.

Tấn công đơn giản - có nghĩa là một hành động gây thương tích cơ thể cho một thành viên khác trong cộng đồng nhà trường.

Hút thuốc / Thuốc lá - có nghĩa là học sinh không được sở hữu, hút thuốc hoặc sử dụng bất kỳ loại sản phẩm thuốc lá hoặc dụng cụ liên quan nào. Hội đồng trường R5131.6.2

Hoàn cảnh đặc biệt - có nghĩa là IDEA định nghĩa các trường hợp đặc biệt như sau: sử dụng ma túy, vũ khí và hành vi bất hợp pháp gây thương tích cơ thể nghiêm trọng.

Cơ quan Giáo dục Tiểu bang (SEA) - có nghĩa là cơ quan chịu trách nhiệm chính trong việc giám sát các trường tiểu học và trung học công lập bang bang. Ở Missouri, ĐNÁ là Bộ Giáo dục Tiểu học và Trung học (DESE).

Ở lại - có nghĩa là thuật ngữ được sử dụng đề cập đến quyền của học sinh ở lại trong cơ sở giáo dục hiện tại đang chờ một hội nghị kỷ luật (đề nghị trục xuất hoặc yêu cầu thay đổi môi trường học đường) hoặc phụ huynh / người giám hộ hợp pháp **pháp 'kháng cáo để** thách thức một vị trí, xác định biểu hiện, đình chỉ hoặc trục xuất; quyền này đảm bảo rằng học sinh tiếp tục nhận được FAPE trong LRE.

Hệ thống thông tin sinh viên (SIS) - có nghĩa là quản lý dữ liệu cho thông tin sinh viên. Đình chỉ - xem danh sách đối với Đình chỉ trong trường đình chỉ và đình chỉ vụ trộm đình chỉ trong trường - có nghĩa là ăn cắp hoặc cố lấy cắp tiền hoặc tài sản của người khác.

Đình chỉ - xem danh sách cho "Đình chỉ trong trường" và "Đình chỉ ngoài trường"

Trộm cắp - có nghĩa là ăn cắp hoặc cố gắng lấy trộm tiền hoặc tài sản của người khác

Xâm phạm - có nghĩa là ở trong hoặc xung quanh một tòa nhà trường học hoặc ở một nơi cụ thể trong sân trường, hoặc trên xe buýt của trường mà không được phép hoặc từ chối tuân thủ yêu cầu rời khỏi cơ sở trường học, hoặc rời khỏi xe buýt. Học sinh không được quay trở lại bất kỳ trường nào trong khi được chỉ định vào một chương trình thay thế, bị trục xuất hoặc đình chỉ, trừ khi có sự cho phép của hiệu trưởng tòa nhà và được hộ tống bởi phụ huynh / người giám hộ.

Nhập cảnh trái phép - có nghĩa là học sinh vào trường hoặc một số khu vực của tòa nhà mà không được phép; cho phép hoặc hỗ trợ bất kỳ cá nhân nào đi vào một cơ sở của Quận khác ngoài các lối vào được chỉ định hoặc cho phép những người không được phép vào cơ sở của Quận thông qua bất kỳ lối vào nào.

Phá hoại - có nghĩa là thiệt hại cố ý hoặc độc hại, phá hủy hoặc làm mất tài sản của Học khu / trường học hoặc tài sản của người khác (ví dụ: làm hỏng sách giáo khoa, tủ khóa, thiết bị, tường, đồ nội thất, viết graffiti bằng đăng, v.v.).

Vũ khí - như được đề cập trong Đạo luật Trường học An toàn nghiêm cấm sở hữu vũ khí trong khuôn viên trường, “vũ khí” có nghĩa là súng cổ, súng đồ cổ hoặc súng di vật, xi dách, chất nổ, súng giấu kín, kíp nổ, súng (có nạp hoặc không nạp đạn), vũ khí nổ, bộ giảm thanh súng cầm tay, súng hơi, súng máy, vũ khí phóng đạn, súng trường, nòng ngắn, súng ngắn, súng lò xo, dao có lưỡi chuyển đổi, dao (không phải dao bỏ túi thông thường có lưỡi không quá 4 inch dài), đốt ngón tay hoặc bất kỳ vật nào khác được định nghĩa là vũ khí theo RSMo. 571.010. Chính sách SAB 5131.6.

Rà soát Quy tắc Ứng xử

Hội đồng Giáo dục sẽ xem xét quy tắc ứng xử này hàng năm và cập nhật nó khi cần thiết. Khi tiến hành đánh giá, hội đồng sẽ đánh giá mức độ hiệu quả của các quy định của bộ quy tắc và liệu quy tắc ứng xử đã được áp dụng một cách công bằng và nhất quán hay chưa. Hội đồng có thể chỉ định một ủy ban cố vấn để hỗ trợ xem xét quy tắc và phản ứng của học khu đối với các vi phạm quy tắc ứng xử. Ủy ban sẽ bao gồm đại diện của học sinh, giáo viên, quản trị viên, các tổ chức phụ huynh, thành viên cộng đồng, nhân viên an toàn trường học và các nhân viên khác của trường. Trước khi thông qua bất kỳ sửa đổi nào đối với quy tắc ứng xử, Hội đồng sẽ tổ chức ít nhất một (1) phiên điều trần công khai mà tại đó nhân viên nhà trường, phụ huynh, học sinh và bất kỳ bên quan tâm nào khác có thể tham gia.