



1 جولای 2023

گرانو SLPS زده کونکي او کورنی:

د ښوونځي کال 2023-2024 ته ښه راغلاست! د نن ورځې په تعلیم کې، تاسو د چیرته او څنگه زده کړه کولو لپاره ډیری انتخابونه لرئ او مور غواړو ستاسو څخه مننه وکړو چې د سینټ لويس عامه ښوونځي (SLPS) غوره کول او مور ته اجازه راکړو چې ستاسو د تعلیمي سفر په لاره اچولو کې مرسته وکړو.

سفر د SLPS "د چلند کوډ" کتاب له نوي نسخې سره پیل کېږي، چې د زده کونکو او والدينو سره د خوندي او کیفیت لرونکي زده کړې چاپیریال ساتلو کې د دوی رول په پوهیدو کې د مرستې لپاره ډیزاین شوی. د مدني حقونو وتلي فعال ډاکټر مارټین لوټر کینگ، جونیر وویل، " ... د استخباراتو او شخصیت - دا د ریښتیني زده کړې هدف دی." ریښتیني زده کړه، د ټیم کار ته اړتیا لري؛ زده کونکي، والدين او ښوونکي په گډه کار کوي ترڅو د زده کونکي بریالیتوب ډاډمن کړي.

د SLPS زده کونکي ځانگړي تجربو او فرصتونو ته لاسرسی لري چې په احتیاط سره غوره شوي ترڅو په اکاډمیک ډول وده او د شخصیت پراختیا له لارې ډاډ ترلاسه کړي. د ژورې زده کړې په لور زموږ په سفر کې او د 21 پېړۍ د زده کړې لپاره اړین وړتیاوې او مهارتونه، دا مهمه ده چې مور ټول هغه خنډونه لیرې کړو چې زموږ د زده کونکو مخه نیسي لورې کچې ته د رسیدو مخه نیسي. پدې کې په فعاله توگه د احتمالي نوي انډیننو، ټولنیزو فشارونو یا اختلالاتو په نښه کول شامل دي چې کولی شي د دوی انفرادي لارې عظمت ته گواښ وکړي. تاسو به ډیری مثالونه ومومئ چې د چلند په کتاب کې تشریح شوي.

مهرباني وکړئ د زده کونکي د چلند قانون کتاب او د خپلو زده کونکو سره د والدينو معلوماتو لارښود بیاکنته وکړئ. دا د امکان تر حده تر ټولو مهمه غوښتنه ده چې مور به سرکال له تاسو څخه وکړو ځکه چې دا لارښود د زده کونکو او والدينو لپاره د ښوونځي د ټولني د ټولو غړو د حقونو او مسؤلیتونو په اړه حیاتي معلومات چمتو کوي. په ځانگړې توگه، د چلند قانون په ټولگيو کې، د ښوونځي څخه بهر پېښو او فعالیتونو او د ښوونځي په بسونو کې د زده کونکو د چلند لپاره تمې په گوته کوي. موخه دا ده چې د ټولو زده کونکو او کارمندانو لپاره خوندي، مثبت، او متحرک تعلیمي تجربې ډاډمن کولو لپاره اړین معلومات چمتو کړي.

د زده کونکو د چلند قانون او د والدينو د معلوماتو لارښود ستاسو لپاره دی. مهرباني وکړئ دواړه لاس په لاس کې وساتئ او د ښوونځي کال په اوږدو کې ورته اړتیا ولرئ. وروسته له دې چې تاسو د خپل زده کونکي سره کتاب بیاکنته وکړه، مهرباني وکړئ د تړل شوي زده کونکي او والدين / سرپرست د اعتراف فورمه لاسلیک کړئ او نېټه یې ورکړئ او د ښوونځي مناسب سایټ ته یې بیرته راشئ. د لارښود یوه بریښنایی کاپي د ولسوالۍ په ویب پا www.slps.org کې د والدينو او زده کونکو ټب لاندې شتون لري.

د زده کونکو او کارمندانو لپاره د صحي او خوندي ښوونځي چاپیریال ساتلو کې ستاسو د مرستې ژمنه کولو سره زموږ د ښوونځي کال په ښه پیل کې ستاسو د مرستې لپاره دمخه مننه. راځئ چې په گډه کار وکړو ترڅو دا یو عالي ښوونیز کال جوړ کړو!

په درناوی

Antionette "Toni" Cousins
Board President

Dr. Keisha Scarlett
Superintendent

د زده کونکي والدين يا د هغی حقوقي ساتونکي تعهدات

د زده کونکو گران والدينو يا د هغوی قانوني سرپرستانو:

د سينټ لويس عامه ښوونځي ژمن دي چې ښوونځي کی خوندي چاپيريال چمتو کړي. مهرباني وکړی، د والدينو لپاره د معلوماتو لارښود او د زده کونکو د چلند قانون يا طرز العمل مرور او مطالعه وکړی. ترڅو مور سره دی هدف ته په رسيدو کی مرسته وکړي. مهرباني وکړی لاندې تړون لاسليک کړی او د خپل ماشوم ټولگي ښوونکي ته ورشی. دا سند ستاسو د دې معلوماتو رسيد تايدوي د کوم لپاره چې د سينټ لويس عامه ښوونځي هر زده کونکی مسؤل دی. د ښوونځيو د زده کړي لپاره د خوندي ځايونو په جوړولو کی ستاسو د همکاري څخه مننه کوو.

د زده کونکو د چلند قانون موخه يا هدف

- د زده کونکو د چلند يا رویه لپاره د توقعاتو يو ثابت مجموعو رامینځته کړي.
- مثبت چلند پياوړی کړی او زده کونکو ته د مناسب ټولنيز مهارتونه زده کړی لپاره فرصتونه برابر کړی
- د هغو زده کونکو لپاره چې په نامناسب چلند کی ښکيل وي، د مداخلې څرنگوالی او پایلې مشخص کړی
- د ښوونځي د ټولني د ټولو غړو حقونه او مسؤليتونه تشریح کړی
- زده کونکي په خوندي، مثبت او حمايوی زده کړي چاپيريال کی ښکيل او تر غيب کړی

د زده کونکو ژمني يا تعهدات

- زه تعهد کوم چې هره ورځ ټولگي ته په ټاکلی وخت کی حاضر شم.
- زه تعهد کوم چې خوندي، مسؤل، درناوی کونکی او درس لپاره چمتو يم.
- زه تعهد کوم چې د ستونزې حل کونکی يم.
- زه تعهد کوم چې سخت کار وکړم، خپل غوره کار وکړم او په ځان وپار وکړم.

د زده کونکي والدين يا محافظ تعهدات:

- زه تعهد کوم چې زما ماشوم به په ټاکلی وخت کی هره ورځ د ټولگي لپاره حاضر وي.
- زه تعهد کوم چې خپل ماشوم ته درس ورکړم ترڅو خوندي، مسؤل، درناوی کونکی، او چمتو اوسي.
- زه تعهد کوم چې د خپل ماشوم لپاره يو مسؤل وکیل شم.
- زه تعهد کوم چې د خپل ماشوم په زده کړه کی ځان ښکيل کړم.
- زه تعهد کوم چې د زده کونکي د چلند قانون يا طرز العمل په تعقيب کولو کی د خپل ماشوم ملاتړ وکړم.
- د دې ژمني يا تعهداتو په لاسليک کولو سره، زه د زده کونکي د چلند د اصولو مسؤليت تر هغه وخت چې زه په سينټ د لويس عامه ښوونځي ناحیه کی خپل ماشومانو روزنی ته استوم پوهيرم او منم.

د زده کونکي لاسليک: _____

نېټه: _____

د مور او پلار يا قانوني سرپرست لاسليک: _____

نېټه: _____

د مطالبو لړلیک

د سپرنټنډنټ لخوا د ښه راغلاست لیک

د زده کونکي او والدين (والدينو)/سرپرست (سرپرستانو) اثبات

د مطالبو لړلیک

1..... د سینټ لوئس عامه ښوونځی ولسوالی د ویزن بیان.....

1..... د سینټ لوئس عامه ښوونځي ولسوالی د ماموریت بیان.....

1..... د سینټ لوئس عامه ښوونځي ولسوالی اصلي عقاید.....

د کورنی د معلوماتو لارښود

2..... د تلفون مهمې شمیرې.....

3..... کیلنډر.....

4..... د داخلي پروسه.....

4..... د کورنی ښکیلتیا او د ښوونځي اړیکې.....

4..... د ولسوالی اړیکه.....

4..... د ښوونځي سره د کورنی اړیکه او ښکیلتیا.....

5..... د کورنی او ټولني د دفتر ښکیلتیا.....

5..... د والدينو او زده کونکو انډیسنی.....

5..... د والدينو د عمل کونسل.....

6..... د یونیفورم/د جامو کوډ توقعات.....

6..... د حاضرۍ توقعات.....

8..... د ښوونځي د سهار د چای پروگرام/د غرمې ډوډۍ ملي پروگرام.....

9..... د ماشومتوب لومړنی پوهنه.....

11..... روغتیایي خدمتونه.....

12..... خونديتوب او امنیت.....

13..... ټرانسپورټیشن.....

14..... کیمپس ته لیدونکي.....

14..... د خورونې پر ضد پالیسي.....

17..... جنسي خورونه/جنسي تبعیض.....

د زده کوونکي د چلند کوډ

20..... د زده کوونکي د چلند کوډ موخه.....

20..... د زده کوونکي ژمنه.....

20..... د زده کوونکي ژمنه.....

- 22..... د زده کوونکي د چلند کوډ دايره
- 23..... د میسوري د خوندي ښوونځیو قانون
- 24..... د ښوونځي تاوتریخوالی او د چلند محدودیت مداخله
- 24..... د سرغړونو طبقه بندي کول
- 25..... ډول I سرغړونې: سرغړونې/پایلي
- 28..... ډول II سرغړونې: سرغړونې/پایلي
- 31..... ډول III سرغړونې: سرغړونې/پایلي
- 33..... ډول IV سرغړونې: سرغړونې/پایلي
- 34..... ټیکنالوژي او د زده کوونکی چلند
- 34..... ځنډېدنه
- 35..... د ځنډېدنې لپاره د لازمي پروسي طرز العملونه
- 36..... د ځنډېدنې یا بدیل ځای پرځای کولو لپاره د بیاکتني پروسه
- 37..... اخراج
- 37..... د اخراج لپاره د لازمي پروسي طرز العملونه
- 38..... بیا داخلیدل یا د نوم لیکنې اجازه
- 39..... د معلولیت لرونکو افرادو د زده کړې قانون (IDEA) اطاعت او برخه 504
- 41..... د میسوري ایالت عالی ښوونځي فعالیتونو اتحاديې وړتیا
- 42..... د فراغت په تمرینونو کې د برخه اخیستلو په اړه پالیسي

څېړتیاوي

- 43..... د والدینو د پیژندلو حق
- 44..... MoDESE د هر زده کوونکی د بریالیتوب قانون د شکایت کولو طرز العملونه
- 46..... FERPA لاندې د مور او پلار او ور زده کوونکي حقونه
- 50..... د SLPS د اتباعو د شکایت فورمه
- 52..... د معیاري شکایت حل پروسه لکه څنگه چې دا په شخړو ته پلي کېږي
- د بي کوره ماشومانو او ځوانانو د زده کړې په اړه
- 54..... د عزمونو په اړه د شخړو د حل طرز العملونه
- د ماشوم یا ځوانانو لپاره په پالونکي پاملرنې کې
- 55..... د اصطلاحاتو وپېژېرښه

د سینټ لونس ښار د ښوونې بورډ

د غیر تبعیض څېړتیا

د ولسوالۍ پالیسي د ښوونې بورډ لخوا تصویب شوي ترڅو د ښوونځي ولسوالۍ نافذ کړي. پالیسي د ښوونځي ولسوالۍ د ورځني ولسوالۍ عملیاتو ولسوالۍ ویب پاڼې له لارې لاسرسی کیدی شي. [SLPSwww.slps.org/Page/6](http://www.slps.org/Page/6) سره مرسته کوي. پالیسي د

د سينټ لوييس عامه ښوونځيو د ليدلوري بيان

د سينټ لوييس عامه ښوونځي د سينټ لوييس سيمه کې د کورنيو لپاره د انتخاب ناحيه ده چې د نړۍ په کچه زده کړې وړاندې کوي او په ملي کچه، د زده کونکو لاسته راوړنو او د ښوونکي په کيفيت کې د مشر يا رهبر په توگه پيژندل کيږي.

د سينټ لوييس عامه ښوونځي ناحيه د ماموريت بيان

موږ به د ټولو زده کونکو لپاره باکيفيټه زده کړې چمتو کړو او دوی ته به دا وړتيا ورکړو چې خپل بشپړ فکري وړتياوو او احتمالاتو باندې پوه شي.

د سينټ لوييس عامه ښوونځيو اصلي باورونه

زده کوونکي د مونږ لومړيتوب دی. پرته د وضعيت په پام کې نيولو، زده کوونکي زموږ واحد او يوازنی تمرکز دی. د سينټ لوييس ښوونځيو د غړو په توگه، موږ د هغه څه کولو لپاره شديد او دوامداره ژمنتيا لرو چې هر وخت زموږ د زده کوونکو په گټه وي. چې په نتيجه کې، موږ به د خپلو زده کوونکو لپاره د لوړ کيفيت غوره انتخابونو په جوړولو تمرکز وکړو.

خلک مهم دي. د زده کوونکو روزنه د خلکو سره تجارت دی. چې دا له مونږ څخه، ژمنتيا، انديښني او پاملرني غواړی ترڅو ډاډ ترلاسه شي چې هغه خلک چې زموږ د زده کوونکو په ژوند کې اغيزه لری په رښتيا چې هم ارزښت لري، ورته درناوی کيږي او د مسلکيانو په توگه ورته پاملرنه کيږي. موږ د داسې سازمان په توگه خپل ځان ته ارزښت ورکوو او وياړو چې د خپلو خلکو لپاره ډير څه غوښتنه کوي ځکه چې موږ پوهيږو چې دا ډير څه کولو ته اړتيا لری. ځکه، موږ په مساوي توگه د خپل ځان څخه ليواله يو او ټل غواړو چې د هغو خلکو د ودې او پرمختگ لپاره کار وکړو چې زموږ د زده کوونکو په ژوند کې ارزښتناکه پانگه اچونه کوي.

د معلوماتو له مخې پريکړې ترسره کيږي. موږ هڅه کوو چې د زده کړې سازمان و اوسو. د دې کار ترسره کولو لپاره، موږ به د معلوماتو پراساس د يوې ناحيه په توگه ارزونې ته دوام ورکوو. زموږ تعهد د پرمختگ ، نيمگړتياوو، او ټوليز لوري د هدف تشریح کولو لپاره، د ماشومانو لپاره د غوره پريکړو کولو لپاره زموږ ليوالتيا روښانه کوي.

مهم تلفون شمیری

د سینت لوییس عامه بنوونځی * 801. ان سرک 11. * سینت لوییس، ام او 63101 تلفون (314) 3720-231

کولی شی تلفون شمیری او بریښنالیک آدرسونه د مونږ له ناحیه یا ولسوالی وب پانی څخه هم لاس ته راوړی.
www.slps.org

لومړی درجه همغږ کونکی: (314) 2315-345

د ورزشی څانگی مسول: (314) 4418-345

فنی او مسلکی تعلیمات: (314) 4531-345

د پریښودونکی زده کونکی استخدام څانگه: (314) 4424-345

واړه ماشومان: (314) 6150-331

د نوم لیکنی په اړه معلومات: (314) 5200-633

دوه ژبه لرونکی مهاجران پی اس او ال: (314) 1066-664

د اجتماع او کورنیو د اړیکی مسول: (314) 2484-345

د فامیلی انډیننی اړیکی: (314) 2480-345 or 345-4573

خوراکی خدمتونه: (314) 2308-345

ډالی او استعدادونه: (314) 4548-345

د بی کوره او پالونکی پاملرنی خدمتونه: (314) 5750-345

بشری منابع: (314) 2379-345

د اوریدلو څانگه: (314) 4575-345

غوره کولو او اخیستلو بنوونځی: (314) 5200-633

د بنوونځی د امنیت او خونديتوب څانگه: (314) 2020-865

د سینت لوییس عامه بنوونځیو د اجتماعی خونديتوب تلفون شمیری:

محلی: (314) 7577(-241) SLPS

رایگان: 1-610-866(-7557) SLPS

خاص تعلیمات: (314) 5344-633

د زده کونکی د استخدام او ځای پر ځای کولو څانگه: (314) 5200-633

د زده کونکی د نمراتو دفتر: (314) 2648-645

ترانسپورت: (314) 633-5106

داوطلبی خدمتونه: (314) 4577-345, (314) 4554-345



2023-2024 د زده کوونکي او والدين کيلنډر

جنوري 2024	اکست 2023
1-5 د زده کوونکي شته 3 پيل کړي	21 د ښوونځي لومړی ورځ 19 د زده کوونکو ورځي د زده کوونکي 58,005 ساتونځيه
20 د زده کوونکو ورځي د زده کوونکي 129 ساتونځيه	4 د کارکوو ورځ (ولسوالي بنده) 15 د 01 لياره موهي پر مهلک (رالورونه) 19 د زده کوونکو ورځي د زده کوونکي 122,555 ساتونځيه
2024 فبروري	22 د زده کوونکي شته 19 د زده کوونکو ورځي د زده کوونکي 122,555 ساتونځيه
2 د 03 لياره موهي پر مهلک (رالورونه) 19 د 04 لياره موهي پر مهلک (ولسوالي بنده) د زده کوونکي 129 ساتونځيه	15 د 01 لياره موهي پر مهلک (رالورونه) 19 د زده کوونکو ورځي د زده کوونکي 122,555 ساتونځيه
2024 مارچ	2023 اکتوبر
8 03 جنوري 8 د زده کوونکي شته 11 04 پيل کوي 11-14 د رالينډ / انورونکو کلونو لسونه 18-22 د پسرلي وخته (زده کوونکي شته) د زده کوونکو 90,3 ساتونځيه	13 01 جنوري 13 د زده کوونکي شته 16-19 د رالينډ / انورونکو کلونو لسونه 20 د زده کوونکو ورځي د زده کوونکي 129 ساتونځيه
2024 اپريل	2023 نومبر
12 د 04 لياره موهي پر مهلک (رالورونه) د زده کوونکو 141,9 ساتونځيه	7 د راتکو ورځ 10 د انجالي عميرو روځ (ولسوالي بنده) 17 د 02 لياره موهي پر مهلک (رالورونه) 17-24 انگر ووشال (ولسوالي بنده) د زده کوونکو 96,75 ساتونځيه
2024 مې	2023 دېسمبر
23 د ښوونځي آخری ورځ د زده کوونکو 109,65 ساتونځيه	20-29 د زده کوونکو ورځي د زده کوونکي 83,85 ساتونځيه
2024 جون	2024 جون
19 د څر شته (ولسوالي بنده) د زده کوونکو 169 ساتونځيه د زده کوونکي 1,090,05 ساتونځيه	1 د ښوونځي لومړی ورځ د زده کوونکو 58,005 ساتونځيه

د بڼې پر بنډار 2023/14/03 تصويت شوی. د ولسوالي په اړه د زده کوونکو لاره زمونږ وخت پايله
 د بڼې ډاګر تړنې زمونږ هر ښوونځي هم خپله ساتل لري. "نور ښوونځي" تېب لاندې کلک وکړي يا تاسې
 WWW.SLPS.org د بڼې د خپله ساتلو لپاره د ځان زده کوونکي ښوونځي ته راتګ ويلي شوي.
 314-720-2317 يا د ځان زده کوونکي ښوونځي ته راتګ ويلي شوي.

سپټمبر 2023							اکت 2023							جولای 2023							
S	F	T	W	T	M	S	S	F	T	W	T	M	S	S	F	T	W	T	M	S	
2	1						5	4	3	2	1										1
9	8	7	6	5	4	3	12	11	10	9	8	7	6	8	7	6	5	4	3	2	
16	15	14	13	12	11	10	19	18	17	16	15	14	13	15	14	13	12	11	10	9	
23		22	21	20	19	18	26	25	24	23	22	21	20	22	21	20	19	18	17	16	
30	29	28	27	26	25	24								31	30	29	28	27	26	25	24

دسمبر 2023							نومبر 2023							اکتوبر 2023							
S	F	T	W	T	M	S	S	F	T	W	T	M	S	S	F	T	W	T	M	S	
2	1						4	3	2	1				7	6	5	4	3	2	1	
9	8	7	6	5	4	3	11	10	9	8	7	6	5	14	13	12	11	10	9	8	
16	15	14	13	12	11	10	18	17	16	15	14	13	12	21	20	19	18	17	16	15	
23		22	21	20	19	18	25	24	23	22	21	20	19	28	27	26	25	24	23	22	
30		29	28	27	26	25	31	30	29	28	27	26	25							31	30

مارچ 2024							فبروري 2024							جنوري 2024							
S	F	T	W	T	M	S	S	F	T	W	T	M	S	S	F	T	W	T	M	S	
2	1						4	3	2	1				6	5	4	3	2	1		
9	8	7	6	5	4	3	11	10	9	8	7	6	5	13	12	11	10	9	8	7	
16		15	14	13	12	11	18	17	16	15	14	13	12	20	19	18	17	16	15	14	
23		22	21	20	19	18	25	24	23	22	21	20	19	27	26	25	24	23	22	21	
30	29	28	27	26	25	24								31	30	29	28	27	26	25	24

جون 2024							مې 2024							اپريل 2024							
S	F	T	W	T	M	S	S	F	T	W	T	M	S	S	F	T	W	T	M	S	
1							4	3	2	1				6	5	4	3	2	1		
8	7	6	5	4	3	2	11	10	9	8	7	6	5	13	12	11	10	9	8	7	
15	14	13	12	11	10	9	18	17	16	15	14	13	12	20	19	18	17	16	15	14	
22	21	20	19	18	17	16	25	24	23	22	21	20	19	27	26	25	24	23	22	21	
29	28	27	26	25	24	23	31	30	29	28	27	26	25							30	29

● ښوونځي شته-زده کوونکي حضور نه لري ● د رالينډ / انورونکو کلونو لسونه ● ښوونځي لومړی او آخری ورځ ● د زده کوونکو ورځه

د نوم لیکنی طرز العملونه

د زده کونکو د استخدام او د زده کونکو ځای پر ځای کولو دفترونه د هغو کورنیو سره مرستی ته سترگی په لار دي چې د سینټ لویس، یا نږدې ښوونځي کې د گډون لپاره لېوالتیا لري. د نوم لیکنی پروسې په اړه د نورو معلوماتو لپاره، مهرباني وکړی دی شمیره ته (314) 5200-633 زنگ ووهی.

والدین به د خپلو ماشومانو د نوم لیکنی لپاره لاندې معلوماتو ته اړتیا ولري

- ستاسو د ماشوم د زیږیدنی سند
- ستاسو د ماشوم د واکسین ریکارډونه یا واکسین کارت
- ستاسو د ماشوم د ښوونځي نمرات یا د راپور وروستی کارت
- د سینټ لویس ښار د هستوگنی ثبوت (د بیلگې په توگه وروستی تادیه شوي مصرفی بل، اجاره یا سند، یا د شخصي ملکیت مالیه اسنادو کاپی)

د لومړی نه تر دولسم ټولگیو لپاره د گاونډیو په ښوونځي کې د خپل ماشوم د نوم لیکنی لپاره (نه د ابتدایي ماشومتوب یا انتخابی ښوونځي لپاره)، مهرباني وکړی (314) 5200-633 ته زنگ ووهی.

زمونږ د ماشومتوب په لومړیو پروگرامونو کې د خپل ماشوم نوم لیکنی لپاره، مهرباني وکړی (314) 6150-331 ته زنگ ووهی. د یو ماشوم د ثبتولو لپاره چې د انګلیسي ژبی څخه پرته په بله ژبه خبرې کوي یا بله ژبه پوهیږي، مهرباني وکړی د ESOL دفتر ته په دی شمیره (314) 1066-664 زنگ ووهی.

د انتخابی ښوونځي معلوماتو لپاره، مهرباني وکړی له www.slpsmagnetschools.org څخه د 2024-2023 یا 2025-2024 ښوونځي کلونو لپاره د غوښتنلیک څرنګوالي په اړه معلومات تر لاسه کولو لپاره لیدنه وکړی. د نورو معلوماتو لپاره یا د خپل ماشوم ډالی شوي ازمویني مهالویش لپاره، په مهرباني سره د ډالی شوي او استعداد لرونکي دفتر ته په (314) 345-4548 شمیره تلفون وکړی.

د والدین یا قانونی سرپرست سره ښکیلتیا او اړیکې

د ناحیې یا ولسوالی اړیکې

ناحیه ژمن دی چې والدین او سرپرستان د فعالیتونو او پېښو په اړه خبر کړي چې د ښوونځي په تعلیمي کال کې ترسره کیږی. د سینټ لویس ناحیې عامه ښوونځی، د معلوماتو شریکولو لپاره د اتومات تلفونې سیستم، چاپ شوي والدین یا سرپرستانو ته لیکونه، متنی پیغامونه، برېښنالیکونه، د ویب پاڼې پوستونه، د ټولنیزو رسنیو پیغام رسولو او نشراتي رسنیو څخه کار اخلي.

والدین یا سرپرستان کولی شي د ناحیې برېښنالیکونو لپاره خپل ځان ثبت وکړي او د ټویټر او فیسبوک آدرسونو د تر لاسه کولو په خاطر د ناحیې ویب پاڼې www.slps.org څخه لیدنه وکړی.

د خرابي هوا له امله د ښوونځي د تر لاسه کولو معلومات به لومړی د ولسوالی د ویب پاڼې په اصلی پاڼه کې له محلي ټلويزيون او راډيو سټیشنونو سره اړیکې څخه مخکې پوست کیږی.

والدین یا سرپرستان هڅول کیږی ترڅو ډاډ تر لاسه کړی چې د دوی د ماشوم ښوونځی د فامیل د اړیکو دقیق معلومات لری ترڅو اطمینان تر لاسه کړی چې دوی ټول مهم پیغامونه د ښوونځي له لوري په وخت سره تر لاسه کوي. د والدینو د اړیکو په معلوماتو کې د کور د تلفون شمیره، د مور او پلار د ګرځنده تلفون شمیره، د بیړني تلفونې اړیکو معلومات، او د برېښنالیک آدرس شامل دی.

د ښوونځي سره د والدینو اړیکې یا ښکیلتیا

لاندني وړاندیزونه ستاسو د ماشوم د ښوونځي سره اړیکې زیاتوی.

- په عمومی مجلسونو کې اشتراک کړی - دا ستاسو د ماشوم ښوونکو سره د اړیکې پیل کولو عالی لاره ده. تاسو ته فرصت درکوي چې په مثبتو شرایطو کې د ښوونکو سره لیدنه وکړی، د ټولگیو او ښوونځي طرز العملونه درک کړی، او د ښوونکو لخوا د زده کونکو لپاره ټاکل شوي تمه او توقعات زده کړی.

- د کارمندانو د تلیفون شمیرې راټول کړی - په ښوونځي کې د ټولو مهمو اړیکو تلیفون لیست لکه - د معلوماتو دفتر، د ټولګیو درجې دفتر، د حاضرې څانګه، ښوونکي، او نور مرستندویه پرسونل راټول کړی او جوړ کړی.
- د کارمندانو بریښنالیک یا ایمیل آدرس راټول کړی - ښوونکي کله ناکله د دوی د مهالویش له امله په تلیفوني اړیکې کې ستونزې لري. ایمیل یا بریښنالیک ستاسو د ماشوم ښوونکو سره د اکاډمیک پرمختګ او چلند تازه معلوماتو لپاره د تماس ساتلو عالي لاره ګڼل کېږي.
- د ښوونځي او ناحیې په کنفرانسونو کې ګډون وکړی - مور تاسو هڅو چې د خپل ماشوم له ښوونکو سره د خبرو او لیدو لپاره د کنفرانس لپاره وخت ونیسی.
- د فامیلې یا کورنۍ سازمان سره یوځای شی ترڅو د تصمیم نیولو په برخه کې ګډون وکړی.
- د خپل ماشوم په ښوونځي کې په پېښو او فعالیتونو کې داوطلب شی.

د کورنۍ او ټولني د ښکېلتيا دفتر

د کورنۍ او ټولني د ښکېلتيا دفتر، د سینټ لویس عامه ښوونځیو د والدینو او زده کونکو سره، ارزښتناکه هڅې او همغږي کوي. د کورنۍ او ټولني متخصصین، د والدینو ښکېلتيا زمینه برابروي، چې د ښوونځي پروګرامونو، د کورنۍ کړنې، او د زده کونکو پراختیا پیاوړتیا لپاره طرح شوي دي.

- د کورنۍ او ټولني متخصص اصلي هدف د کورنیو سره مرسته کول دي:
- د کور چاپیریال رامینځته کوی چې ماشومانو سره د زده کونکو په توګه مرسته وکړي
- د ښوونځیو او کورونو تر منځ د اغېزمنې اړیکې پراختیا باندې کار کوی
- د والدینو ښکېلتیا او ملاتړ استخدام او تنظیم کوی
- په کور کې د زده کړې د ودې لپاره معلومات او نظرونه وړاندې کوی
- والدین د ښوونځي د پریکړې کولو په پروسه کې د مشرانو او استازو په توګه شامل کوی
- د ښوونځي د پروګرامونو، د کورنۍ کړنې، او د زده کونکو د پرمختګ لپاره د ټولني څخه سرچینې تثبیت او ښکېل کوی

د والدینو اندیښنې

1. د لیدني وخت ټاکلو لپاره د ښوونځي د کارمندانو غړي یا د کورنۍ ټولني متخصص سره اړیکه ونیسی
2. د ښوونځي اداري کارمندانو سره اړیکه ونیسی (د مدیر مرستیال یا مدیر سره)
3. د والدینو او زده کونکو اندیښنو دفتر (314) 345-2480 سره اړیکه ونیسی.

یادونه: دلته ذکر شوي طرز العملونه د شکایاتو د حل لپاره نه کارول کېږي، چې په ځانګړي ډول د نورو موجوده فدرالي، ایالتي یا محلي مقرراتو لخوا اداره کېږي، او پکې د زده کونکو تعلیق او اخراج، د کارمندانو څخه شکایتونه، د ځانګړي زده کړې استیفاف یا تجدید نظر، د کورنۍ تعلیمي حقونو او محرمیت قانون، یا ورځنۍ حاضرې پورې شامل دي.

د ناحیې د والدینو عمل شورا (PAC) - پراخه والدین سازمان

- د والدینو عمل شورا (PAC) په ناحیه کې د والدینو ښکېلتیا سازمان په توګه کار کوی. د کورنۍ او ټولني ښکېلتیا دفتر، او د والدین اړیکو او د والدینو او ښوونکو انفرادي سازمانونه هم په ملګرتیا کې کار کوی. د والدینو د عمل شورا به د هر سینټ لویس عامه ښوونځي استازو څخه جوړه وي او په میاشت کې یو ځل غونډه کوي.
- لیدلوری: د سینټ لویس عامه ښوونځیو د والدینو عمل شورا، په ناحیه کې د والدینو د ښکېلتیا سازمان په توګه عمل کوي چې د زده کونکو، کورنیو، ټولنو، ښوونځیو او ناحیه ترمنځ د اغېزمنې همکارۍ چمتو کولو کې مرسته وکړي، ترڅو د زده کونکو اکاډمیک پرمختګ او د والدینو ځواکمنتیا څخه ملاتړ وشي.
- پنډه یا ماموریت: د سینټ لویس عامه ښوونځیو د والدینو عمل شورا د کورنیو لپاره د ټولني شبکې په توګه کار کوي، او د موثر بدلون لپاره مدافعین، او یوه داسې سرچینه ده چې په سینټ لویس ښوونځیو کې د کورنیو اندیښنې حل کوي.

د والدینو د عمل شورا ته د اړیکې نیولو لپاره دی آدرس، parentactioncouncil@gmail.com ته بریښنالیک یا ایمیل ورکړی یا دی وب پانی <https://sites.google.com/view/slpspac> / ته لار شی. علاقمند والدین کولی شي د نورو معلوماتو لپاره د خپل ښوونځي د کورنۍ او ټولني متخصص یا د دوی د ښوونځي والدین سازمان سره اړیکه ونیسي.

د یونیفورم/د جامو کوډ توقعات

د ښوونځي انفرادي سايټونه د زده کونکو، والدینو/ساتونکو، او د ښوونځي پرسونل سره په شراکت کې د یونیفورم/جامي کوډ رامینځته کولو خپلواکي حق ساتي. د جامو کوډ به د داسې لباس په پیژندلو سره د ښوونځي مثبت کلتور ملاتړ کوي کوم چې د ښوونځي خونديتوب او د زده کونکو روغتیا ته وده ورکوي. په ټولو حالاتو کې د ښوونځي مدیر یا نومول شوی باید زده کونکو، والدینو/سرپرستانو، او د ښوونځي ټولني ته د ښوونځي یونیفورم/جامو کوډ خبرتیا ورکړي. له ټولو زده کونکو او والدینو/سرپرستانو څخه تمه ساتل کېږي چې د ښوونځي تاسیس شوي یونیفورم/جامو کوډ ته غاړه کېږدي.

د نامناسب لباس د سمولو طرز العملونه:

د ښوونځي مدیران او کارمندان باید په یوشان د پېښو لپاره لاندني کړنلارې پر هغه زده کونکي باندې چې نامناسب لباس اغوندي پلي کړي. د ښوونځي کارمندان باید زده کونکي د لارښوونې پر وړاندې یا د ښوونځي چاپیریال څخه لرې ونکړي. کارمندان به زده کونکو ته لارښوونه وکړي چې نامناسب لباس سم کړي. که نامناسب لباس سمدلاسه سم نه شي کېدلای، کارمندان کولی شي لاندې گامونه پورته کړي:

- د والدینو سره اړیکه
- زده کونکي مشاور یا ټولنیز کارکونکي ته راجع کړي
- د امتیازاتو لري کول (له ښوونځي او ټولگي څخه)
- د پیژندنې سیستم سره د چلند تړون

د حاضرې توقعات یا تمه

د میزورې ایالات د اصلاحاتو قانون 167.031، وایې چې هر مور، پلار، سرپرست یا هر څوک چې د اوه څخه تر اولس (۷-۱۷) کلونو تر منځ د ماشوم مسولیت یا کنټرول لري، باید ډاډ تر لاسه کړي چې ماشوم ښوونځي ته شامل شوی او په منظمه توګه په عامه، خصوصي، خاص ښوونځي، د کور نږدې ښوونځي یا په ترکیبي ښوونځیو کې د ټول تحصیلي کال په اوږده کې درس ته دوام ورکوي.

- د "ناحیه لپاره د اجباري عمر حاضریدل" اصطلاح اوولس (17) کاله عمر دی، خو، که دوی په عامه ښوونځي کې شامل شوي وي د دوی مور او پلار یا سرپرست باید ډاډ تر لاسه کړي چې دوی په منظمه توګه ښوونځي کې حاضر وي.

د حاضرې مقرراتو څخه یوازینی استثنا باید د محاسبې د ختمولو شرایط وي چې د ښوونځي لخوا تایید شوي او معاف شوي. زده کونکي کولای شي د لنډمهاله په توګه د لاندې دلایلو له مخې د حاضرې مقرراتو څخه معاف شي:

- په روغتون کې بستر کېدل - د روغتون تمديد شوی بستر موده چې د روغتون په رخصت شوی اسناد یا تصدیق کې تایید شوی وي.
 - د زده کونکي ناروغي - شخصي، فزیکي، یا احساساتي ناروغي یا د حادثې څخه اوږده رگونه لکه ځنګه چې د ډاکټر، د غاښونو ډاکټر، یا نرس لخوا تایید شوي او باید چې د لاندني برخې څخه یو لخوا تایید او تصدیق شوی وي:
- o ساری ناروغي ولری چې د ډاکټر یا دهغې نرس لخوا ورته اسناد ورکړل شوی وي
 - o د غیر حاضرې وړاندیز شوي وخت د ډاکټر یادداشت سره
 - o د اوږدمهاله/متقابلې ناروغي بیان د ډاکټر یادداشت سره
- 504 o پلان چې اوږدمهاله ناروغي او د استوګني ځایونه په ګوته کوي

- د سر شونډې یا شپش درلودل - تر یوې ورځې پورې محدودې دي (د راستنیدو په وخت کې به د ښوونځي د نرس لخوا کنټرول ترسره کېږي)

- د زده کونکي د خپل عقیدې د ځانګړو او پیژندل شویو رخصتیو کارول، لکه ځنګه چې د کورني په لیک (په لومړي ژبه کې) کې مستند شوي او د بل ژبې خبرې کوونکي پروګرام لخوا د مذهبي رخصتیو د تقویم لخوا تایید شوي وي.

- اسناد لرونکي کورني بیړني حالت

- د یوې ځانګې اړینه ناسته (د بیلګې په توګه د محکمې د جلسې نیټې، د ماشومانو د ځانګې د کورني د ملاتړ غونډه، د مهاجرت اړوند ملاقاتونه)

د زده کونکي مور او پلار یا د ماشوم قانوني سرپرست باید له مسوول مدیر سره د خرابو یا نا مساعدو شرایطو د شتون په اړه رسمي غوښتنه وکړي.

د حاضرې مقرراتو څخه یوازینی بل استثنا باید هغه غیر حاضرې وی چې د مدیر یا د هغه د ټاکل شوی هیات لخوا تایید شوی وی، لکه څنګه چې لاندې بیان شوی:

- د زده کړې یا تحصیل لپاره د ښوونځي د سیستم له طرفه څخه تصویب شوی سفر
- په کورنۍ کې مړینه (د یوې اونی څخه زیات نه وي)
- طبیعي پېښې یا ناورین

زده کوونکي ته باید له ښوونځي څخه د کار کولو لپاره اجازه ورکړل شي، مګر دا چې د منظور شوي لارښوونې پروګرام یوه برخه وي.

هغه ورځې چې د ابتدایي او ثانوي ښوونځي زده کوونکي پکې غیر حاضر دي باید په لنډمهاله توګه معاف شوي غیر حاضرې، غیر عذر لرونکې غیر حاضرې، او تعلیقونه په نومونو شامل او درج شي.

د تیر شوی درسونو جبران

- هغه زده کوونکي چې د سختو شرایطو درلودلو پخاطر سم تصدیق شوي، او د درجې ترلاسه کولو وړ وي، هغه درجې به تر هغه وخته ترلاسه نکړي چې دوی د درسونو جبرانې کار بشپړ نه وي کړی او یا کورس په آزموینه کې کامیاب نشي.
- هغه زده کوونکي چې د ښوونځي لخوا منظور شوي ساحوي سفرونو یا نورو ښوونیزو فعالیتونو کې برخه اخلي چې د ښوونځي څخه لري کیدو ته اړتیا لري باید حاضر وګڼل شي او د کار کولو فرصت ورکړل شي.
- زده کوونکي باید د شخصي ناروغۍ، په کورنۍ کې د جدي ناروغۍ، په کورنۍ کې د مړینې (له یوې اونی څخه زیات نه وي) یا د زده کوونکي د خپل عقیدوي یا پیژندل شوي مذهبي رخصتیا لپاره په موقتي توګه د ښوونځي څخه معاف شي او باید د درسونو جبران یا اعاده کولو فرصت ورته ورکړل شي

د غیر حاضرې یا خنډ خبرتیا:

- کله چې د زده کوونکي لپاره د روغتیایي دلایلو له امله په کور کې پاتې کیدل اړین وي، مور او پلار باید د ښوونځي ادارې دفترونو او د ښوونځي مسوول ته خبر ورکړي. کله چې زده کوونکي ښوونځي ته راستون شي، باید د مور او پلار یا سرپرست څخه لاسلیک شوی سند یا رقعہ راوړي تر څو د زده کوونکي د غیابت لامل په ګوته کړي. نورو اسنادو ته هم ممکن اړتیا وي لکه څنګه چې پورته یادونه وشوه (د بیلګې په توګه د ډاکټر لیک، د روغتون څخه رخصتۍ سند، د محکمې سند، او نور)
- کله چې زده کوونکي ښوونځي ته ناوخته ځي، مور او پلار یا سرپرست باید د خنډ لپاره لیکلی دلیل وړاندې کړي.
- کله چې یو زده کوونکي غیرحاضر وي یا درس ته ناوخته لار شي، او ښوونځي ته د کورنۍ لخوا د نه حاضریدو لامل نه وي ویل شوی، ښوونځي به د مور او پلار یا کورنۍ سره اړیکه ونیسي.

کله چې یو زده کوونکي د دريو (3) پرله پسې ورځو لپاره غیر حاضر وي (د عذر څخه پرته او یا پرته له تشریح څخه) یا په ټوله کې 3-5 غیر حاضرې ولري، ښوونځي باید لومړی لیک چمتو کړي او د زده کوونکي مور او پلار ته واستوي. اضافي غیرحاضرې، عذر لرونکې او یا بي عذره، باید په لاندې ډول حل شي:

له ۶ څخه تر ۹ ورځې غیرحاضرې = کورنۍ ته دوهم لیک

- 10 ورځې یا ډیر غیرحاضرې = دریم لیک کورنۍ ته، همداراز د میسوري د ماشومانو د خدماتو څانګې، د ځوانانو محکمه او یا د ښار محکمې ته خبرتیا ورکول پکې شامل دی.

د غیر حاضرې زده کوونکو والدین سره باید د ټولنیز کارکوونکي لخوا اړیکه ونیول شي. د ښوونځي ټولنیز کارکوونکي باید د والدینو یا قانوني سرپرستو همکارۍ کچه تثبیت کړي، او زیار وباسی تر څو زده کوونکي سره د حاضرې د ښه کیدو او د قوانینو د رعایت په اړه فرصتونه ورته برابر کړي. ډیر زیات غیر حاضرې او یا ناوخته ښوونځي ته تلل، د انضباطي عمل پلی کولو لپاره کافي وي، چې پکې له درسي نصابي او اضافي فعالیتونو څخه ایستل، د ټولني ملاتړ ادارې ته راجع کول، د کورنیو مرستندویه ټولنو نورو ادارو ته راجع کول او یا د میسوري ځوانانو یا ښاری محکمې ته راجع کول یا د میزوري ایالت د ماشومانو خدمتونو څانګې ته معرفي کول پکې شامل دی.

د ښوونځي د سهار د چاي پروگرام/د غرمې ډوډۍ ملي پروگرام

د سينټ لوييس عامه ښوونځي (SLPS) به د ټولني وروالي چمتو کولو (CEP) پروگرام چلولو ته د ملي ښوونځي د سهارنۍ چاي او د غرمې ډوډۍ پروگرامونو لاندې دوام ورکړيد CEP پروگرام د ښوونځي وړ ولسواليو ته اجازه ورکوي چې ټولو ماشومانو ته د بي ارزښته خواړو خدمت وړاندېز وکړي. د دې پروگرام لاندې، د SLPS ټول ښوونځي ماشومان وړيا سهار چاي، د غرمې ډوډۍ او سپک خواړه تر لاسه کوي.

ولسوالۍ د سهار چاي بديل نموني پلي کړل: په ټولگي کښې سهار چاي (BIC)، د گرابن گو کارټونه او د دويم فرصت پروگرامونه، ترڅو ډاډ تر لاسه شي چې ټول ماشومان خپله ورځ د صحي او روغتي بڅبونکي خواړو سره پيل کوي. دا پروگرامونه ماشومانو ته د ورځي په جريان کښې وړيا خواړو ته د لاسرسي فرصتونه چمتو کوي. BIC په ټولو ابتدايي ښوونځيو کې وړاندې کيږي. د گرابن گو گاډو او د دوهم فرصت پروگرام په ټولو ابتدايي، منځنيو او ليسانس ښوونځيو کې اضافه شوي.

د خوړو او تغذيي خدماتو څانگي د ټولو ابتدايي ښوونځيو لپاره د غرمې ډوډۍ نوي نمونه پيل کړ. د غرمې ډوډۍ د ټولگي په ماډل کښې د مخکيني ښوونځي او وروکتون زده کونکو ته وړاندېز کيږي.

د خواړو خدماتو پروگرامونو پراخولو لپاره، SLPS د ماشومانو او لويانو پاملرنې خواړو پروگرام (CACFP) او د اوړي د خوړو خدماتو پروگرام (SFSP) شامل کړي، چې د ميسوري د روغتيا او لوړ پوړو خدماتو (MDHSS) څانگي لخوا چلول کيږي. CACFP د ښوونځي وروسته پروگرام وړاندې کوي، کوم چې هر زده کونکي وړ کوي چې وړيا سپک خواړه او/يا ماښام ډوډۍ تر لاسه کړي. د اوړي د خواړو خدمت پروگرام چې د اوړي ډوډۍ پروگرام په نوم هم پيژندل کيږي، د اوړي په مياشتو کې وړاندېز کيږي کله چې ښوونځي په ناسته کې نه وي. زده کونکو ته وړيا صحي سهار چاي او د غرمې ډوډۍ ورکول کيږي.

د خوړو او تغذيي خدماتو څانگي، مياشتني خوراکی مينو، او اعلاناتو په اړه د نورو معلوماتو لپاره، دې وب پاڼې www.slps.org ته لار شې، او د والدين او زده کونکي ټب باندې کلېک وکړي، او د خوړو او تغذيي خدماتو ته لار شې. ستاسو د اسانتيا لپاره، د روغتيا او هوساينې پاليسي هم د سينټ لوييس ناحيه په عامه ښوونځيو ولسوالۍ ويب پاڼې www.slps.org کې شتون لري. د والدين او زده کونکي ټب باندې کلېک وکړي، روغتيا او ښه والي ته لار شې. که تاسو کومه پوښتنه لري، د خوړو او تغذيي خدماتو څانگي سره په (314) 345-4519 يا (314) 345-2308 کې اړيکه ونيسي.

ځانگړي غذايي اړتياوې

هغه زده کونکي چې ځانگړي خواړو پلان ته اړتيا لري يا هغه زده کونکي چې د ځانگړي خواړو سره حساسيت لري بايد بشپړ (د ځانگړي رژيم لپاره نسخه) يا OHS 18 فورم ولري. دا فورمه ستاسو د ښوونځي نرس يا د www.slps.org ، له لارې د والدين او زده کونکي ټب، او وروسته د زده کونکو روغتيا ټب ته د تگ له لارې تر لاسه کولای شي. د صحي مسلکي چمتو کونکي غړي لاسليک او د والدين لاسليک دواړه اړين دي. د خوړو د حساسيت د عمل پلان او همدارنگه ټاکل شوی درمل (د بيلگي په توگه بينادريل، ايبي قلمونه) بايد د ښوونځي روغتيايي دفتر ته د هغه زده کونکو لپاره چې د ژوند گواښونکي خواړو سره حساسيت ولري چمتو شي. دا درملنې د OHS 14 فورم بشپړولو ته اړتيا لري (د درملو ورکولو واک) چې د والدين او ډاکټر لخوا ډک کيږي. په ياد ولری چې درمل بايد د نسخې سره سم ليکل شوی ليبل ولري او په اصلي کوټي کې وي. والدين يا سرپرستونه بايد ستاسو د ښوونځي نرس يا د روغتيا خدماتو د نرس همغږي کونکي سره په (314) 345-4401 اړيکه ونيسي.

د ښوونځيو د لېست کولو او د هغوی د تليفون شمېرو لپاره، مهرباني وکړی د ولسوالۍ يا ناحيه ويب پاڼې ته مراجعه وکړی www.slps.org . کله چې تاسو ښوونځي ته ورسيدی، د ښوونځي نرس سره د ليدنې غوښتنه وکړی.

د ماشومتوب لومړنی زده کړی

زموږ دنده ده چې ډاډ ترلاسه کړو چې د سینټ لویس ناحیه عامه ښوونځی لومړنی ټول زده کونکي د ورکتون او هغی څخه پورته درسونو لپاره چمتو دي.

ارزښتونه

- ټول ماشومان کولی شي پرته له دې چې د دوی ټولنیز اقتصادي حالت، نسل یا جنسیت ته وکتل شي زده کړه وکړي.
- زده کړه د زیرونی څخه پیل کیږي.
- والدین باید د زده کړی په بهیر کې شامل شي.
- لایق، پاملرنې کوونکی، او په سمه توګه ملاتړ شوي **ښوونکي** د زده کونکو د زده کړی لپاره اړین دي.
- ټولنه باید د ټولو ماشومانو لپاره د لوړو لاسته راوړنو په هڅولو کې برخه واخلي.
- د سینټ لویس عامه ښوونځی ژمن دي چې د زده کونکو سره مرسته وکړي هر هغه ځنډونه چې د دوی د زده کړی مخه نیسي د ښوونځی په ټولنه کې د شراکت په جوړولو سره لری کړي.

موخې

- د زیرون څخه تر ښوونځی دمخه عمر پورې د ماشومانو ټولنیز او احساساتي، فزیکي، ادراکي، او ژبي پراختیا ته وده ورکول.
- د هرې کورنی سره په پرمختیایي مناسبو فعالیتونو کې سهم ورکول چې د هر ماشوم د پرمختیایي مهارتونو د ښه والي لامل کیږي.
- د والدینو، ماشومانو، کارمندانو او د ټولني شریکانو د شریکولو او پالن کولو تجربو کې ښکیلتیا چې د کورونو او ښوونځیو ترمنځ اړیکې پیاوړې کوي.
- د ټولو 3 او 4 کلنو ماشومانو لپاره چې په سینټ لویس ښار کې اوسېږي زده کړی ته لاسرسی چمتو کړي.

نوم لیکنه

د SLPS Pre-K پروګرام لپاره نوم ثبتونه د لاندې ښوونځی کال لپاره د پسرلي په لومړیو کښي پیل کیږي. د نورو معلوماتو لپاره، (314) 6150-331 ته زنگ ووهی یا www.SLPS.org/prek ته مراجعه وکړی.

کورنی باید نوم لیکنی کښي د ښوونځی ورسپارنی ترلاسه کولو لپاره لاندی ټول اسناد راوړي. مهرباني وکړی په یاد ولری، ستاسو د راجسټریشن پروسه تر هغه وخته پورې پیل کیدی نه شي تر هغه چې ټول اړین اسناد د ECE دفتر ته سپارل شوي نه وي.

ماشوم-

- رسمي ایالت د زیرون سند، یا پاسپورټ صادر کړی چې یو پورته شوی ټاپه پکې شامل وي.
- ستاسو د زده کونکي لپاره د مصوونیت اوسنی ریکارډ یا معافیت کارت، په وروستی کال کې.
- اوسنی فزیکي - د زده کونکي ډاکټر لخوا بشپړ شوی، چې د لید او هیموګلوبین ویني لابراتوار پایلي پکښي شاملې دي.
- اضافي طبي معلومات د ښوونځی نرس لخوا د ښوونځی کال پیل لخوا اړین دي.
 - د غاښونو ډاکټر لخوا د غاښونو اوسنی معاینه چې په وروستی کال کښي بشپړه شوي.
 - د سانډي د عمل پلان، د حساسیت درمل

والدین-

- د والدین/قانوني سرپرست پیژندنه - معتبر دولتي صادر شوي د پیژندنې پاسپورټ، یا شین کارت.
- د استوګنی ثبوت - باید د سینټ لویس ښار اوسیدونکی وي ستاسو په نوم د اوسني یوتیلټي بل سره، ستاسو د اوسني پټي لپاره (د امیرین، سپیر، یا د سینټ لویس د اوبو څانګي ښار څخه). د استوګنی ثبوت د بدیل فورمو لپاره د ECE دفتر سره په 314-331-6150 باندې اړیکه ونیسی.
- د ولسوالی کارمندان باید د استوګنی اړتیاوې هم پوره کړي.

د ماشومتوب لومړنی زده کړی په اړه معلومات

د سینټ لویس عامه ښوونځیو لومړنی زده کړی نصاب باید په اصلي اکاډمیک برخو کې رسمي زده کړی فراهم کړي. د نصاب په برخو کې د اړیکې هنرونه (انګلیسي)، ریاضي، ټولنیز مطالعات، او ساینس شامل دي. نصاب به د زده کونکو لپاره فرصتونه هم وړاندې کړي چې د نمایشاتو ترسره کولو، هنرونو، عملي هنرونو، حرفوي یا تخنیکي زده کړو، او نورو برخو کې ځانګړي وړتیاوې او ګټو ته وده ورکړي. پداسې حال کې چې د تدریس او زده کړی په پروسه کې به د نوبت او خلاقیت لپاره د پام وړ فرصت شتون ولري، ټول نصاب به د ښوونځي په ټول سیستم کې عام وی ترڅو د زده کړی دوام ډاډمن شي.

نصاب د زده کونکو د ترتیبي زده کړی تجربو مجموعه ده چې د میسوري د لومړني زده کړی معیارونو او د پروژې د جوړولو اهدافو او موخو لخوا لارښوونه کېږي. نصاب د ماشوم د وړتیا، د ودې کچه او د زده کړی علاقمندی کې توپيرونه پېژني.

د هرې موضوع ساحې او یا انفرادي کورس لپاره لیکل شوي نصاب باید د ښوونې او روزنې بورډ لخوا تصویب شي او د اکاډمیک لاسته راوړنو د ښه کولو لپاره د بورډ اصلي لومړیتوب منعکس کړي. نصاب باید هغه سپارښتنې منعکس کړي چې د بورډ لخوا تصویب شوي ستراتیژیک پلان کې شامل دي. ناحیه به د زده کونکو د تعلیمي اړتیاو پر اساس په نصاب باندې ارزونه، څارنه او بیاکتنه کوي.

د سینټ لویس عامه ښوونځیو لومړنی زده کړی ټولګي د پروژې ساختمان پلي کوي، کوم چې د ماشومتوب د ابتدايي نصاب چوکاټ ګڼل کېږي چې هغه کې ښوونکي هر ماشوم هڅوي چې په فعاله توګه د فزیکي او ټولنیزو نړۍ سره د دوی د تعامل په پایله کې خپله پوهه او ارزښتونه برابر کړي. زموږ ټولګي هم انفرادي او هم ډله ایز فعالیتونه پلان کوي چې د میزوري ایالت د ابتدايي زده کړی معیارونو او د ناحیه د نصاب سرچینو، SAVVAS3 او د خوښی لومړنی زده کړی سیستمونه سره سمون لري.

د سینټ لویس عامه ښوونځیو، د میسوري ایالت د ابتدايي او ثانوي زده کړو ریاست څخه وړاندیز شوی ارزونه د مطلوب پایلو پراختیایي پروفایل په نوم تصویب کړي چې د "DRDP" په نوم پېژندل کېږي. DRDP د ارزونې یوه تشکیلاتي وسیله ده چې په کال کې دوه ځله د کوچني ماشومانو او کورنیو لپاره ترسره کېږي، او د لارښوونې او پروګرام پراختیا لپاره کارول کېږي.

د نورو معلوماتو لپاره، مهرباني وکړی له لاندې وب پاڼې څخه لیدنه وکړی

- SLPS Curriculum Overview: http://sab.slps.org/Board_Education/policies/6140.htm
- /#/SAVVAS 3 Cheers for Pre-K: <http://savvasrealize.com>
- Project Construct: projectconstruct.org
- Desired Results Developmental Profile (DRDP): desiredresults.us
- Department for Elementary and Secondary Education (DESE): dese.mo.gov

د نظم او ډسپلین تمه یا

توقعات

- ښوونکي کولی شي د ماشوم او وضعیت په پام کې نیولو سره مختلفې تګلارې وکاروي. په دې ستراتیژیو کې لاندې برخې شامل دي مګر محدود ندي: د ماشوم پام ترلاسه کول، ماشوم ته نږدې پاتې کېدل، ماشوم ته د قواعدو او توقعاتو یادونه کول، د محدودیتونو له ټاکلو دمخه د احساساتو منل، د چلند بدلول یا تغییر ورکول، د عمر په اساس مناسب غوره توپونو وړاندیز کول، او د پایلې په اړه تشریحات.
- ډسپلین باید د هغه لویانو مسؤلیت وي چې د ماشوم سره دوامداره اړیکه لري. والدین ته به د ښوونکي یا مدیر لخوا کله چې ماشوم د نه منلو وړ چلند خصوصیات نندارې ته وړاندې کړی خبر ورکول کېږي.
- ښوونکي یا مسلکي کارمندان، یا مدیر به د ماشوم له والدینو او یا سرپرستانو سره د ماشوم د اړتیاوو د پوره کولو لپاره یو داسې پلان جوړ کړي، چې په بهر ته راجع کولو کې هم محدود نه وي.

د ماشومتوب لومړنی ځانګړي زده کړی، حاضرې، طبي معلومات، او د والدین سرچینې په اړه د معلوماتو په خاطر:

مهرباني وکړی له دې وب پاڼې څخه لیدنه وکړی [SLPS ECE Office Site](#)

روغتیایی خدمتونه

مهرباني وکړئ يقيني کړئ چې د واکسين لگولو ريكارډونه تازه دي د ښوونځي نرس يا اصلي دفتر ته د نوي ريكارډونو چمتوکولو نه مخکې له دې چې ښوونځي پيل شي، د ښوونځي په لومړۍ ورځ، يا په هر وخت کې زده کونکي د ښوونځي کال په اوږدو کې په تازه واکسينونه ترلاسه کوي. مور و پلار او سرپرستان ممکن د [Student Health Site](#) ته د ليدو له لارې طبي فورمي ومومي.

فزیکي معاینې

ټول هغه زده کونکي چې په خوشالي کولو او ورزشي ټيمونو کې برخه اخلي اړ دي چې د سپورټ فزیکي معاینې راپور د ښوونځي نرس او ورزشي دفتر سره په فایل کې ولري. د ورزش فزیکي فورمه د ښوونځي نرس، روزونکي يا [district website](#) له لارې شتون لري.

واکسينونه لگول

(د ايالتی قانون برخه [167.181RSMo](#)) اړتيا لري چې زده کونکي ښوونځي ته د حاضریدو لپاره په فایل کې د شات تازه ريكارډ ولري. د ښوونځي څخه مخکې او د ښوونځي د عمر زده کونکو لپاره مهالویش د ښوونځي د ولسوالۍ په ويب سايت کې د والدين او زده کونکي لينک، د ښوونځي روغتيا لاندې دي.

د دې لپاره چې ريكارډ پوره شي، ډاډ ترلاسه کړئ چې پدې کې مياشت، ورځ، او کال شامل دي چې واکسين ورکړل شوی و.

دواياني

پاليسي [P5141.5](#) په ښوونځي کې د دوايانو په اړه د بورډ پاليسي ده.

"زده کونکي ته د درملو اداره کولو اجازه" (OHS-14) فورمه بايد د والدينو لخوا ډکه او لاسليک شي که چېرې ماشوم د نسخې درمل ولري چې په ښوونځي کې هره ورځ اړتيا وي يا د اړتيا په اساس ورکړلي شي. دا فورمه بايد د ډاکټر لاسليک شوي امر سره وي. **والدين/سرپرست** زمه وار دي چې ټول درمل په درملتون يا توليد شوي ليبل شوي کانتینر يا پيکج کې چمتو کړي. ښوونځي به د دوايانو لپاره يو خوندي او جرنده شوی گودام ورکړي چې يوازې مجاز پرسونل ته محدود لاسرسی ولري. که نسخه د ښوونځي او کور تر مينځ بېلېږي، ډاډ ترلاسه کړئ چې په ښوونځي کې کارول شوي اکمالات په يو کانتینر کې د نسخې ليبل سره وي.

مهرباني وکړئ د زده کونکي لخوا ښوونځي ته دواياني مه ليږئ پرته لدې چې دوی د والدين/سرپرست او ډاکټر لخوا لاسليک شوی "د درملو ورلو او پخپله د اداره کولو اجازه" (OHS 15) فورمه ولري. والدين/سرپرست، يا يو زمه وار بالغ چې د والدين/سرپرست لخوا ټاکل شوی، بايد ټولې دواياني ښوونځي ته ورسوي او په مستقيم ډول د ښوونځي نرس يا د نرسې مرستيال ته ورکړي. د درملو ځينې ډولونه چې د مهالویش 2s په نوم يادېږي بايد واقعاً د هغه بالغ لخوا حساب شي چې دوی يې راوړي او د کارمندانو غړي چې دوی يې ترلاسه کوي.

زده کونکو ته د ښوونځي په ساعتونو کې يا د ښوونځي څخه وروسته فعاليتونو (سپورټ، خوشالي کول، د سايت څخه بهر لوبې، د ښوونځي پروگرام کولو وروسته، او داسې نور) په دوران کې ځان يا خپلو ملگرو ته هيڅ درمل راوړلو، ورلو يا اداره کولو اجازه نه ورکول کيږي.

د اجازې فورمي ستاسو او يا د ډاکټرانو وړانديز کونکو لپاره زمونږ په ويب سايت [www.slps.org](#) باندې د والدينو او زده کونکو لينک لاندې د زده کونکو روغتيا باندې کلېک کولو سره شتون لري. د اضافي معلوماتو لپاره مهرباني وکړئ د خپل زده کونکي په ښوونځي کې د ښوونځي نرس سره اړيکه ونيسئ.

ځانگړي غذايي اړتياوې

هغه زده کونکي چې د خواړو ځانگړي پلان ته اړتيا لري يا هغه ماشومان چې د خواړو ځانگړي حساسيت لري يا طبي اړتياوې بايد OHS 18 (د ځانگړي خواړو لپاره نسخه) بشپړه کړي. دا فورمه ستاسو د ښوونځي نرس څخه يا د [the district website](#) ته د تللو له لارې ترلاسه کيدی شي. د طبي چمتو کونکي لاسليک او د مور او پلار لاسليک دواړه پکار دي. دخوړو د الرجي د عمل پلان او همدارنگه ټاکل شوی درمل (د مثال په توگه، بينادريل، ايبي پينز) بايد د ښوونځي روغتیایی دفتر ته چمتو شي د زده کونکو لپاره چې د ژوند گواښونکي خواړو سره حساسيت لري. دا دواياني د OHS 14 بشپړولو ته اړتيا لري ([Authorization for Administration of Medication](#)) چې د والدين او ډاکټر لخوا پک شوی. په ياد ولرئ چې درمل بايد د نسخې ليبل ولري او په اصلي کانتینر کې وي. مور او پلار(والدينو)/سرپرست(سرپرستانو) بايد ستاسو د ښوونځي نرس يا د روغتيا خدماتو د نرس همغږي کونکي سره په (314) 4401-345 اړيکه ونيسئ.

د ژوند گواښونکي خوراکي الرجياني

د الرجي عمل پلان بايد د ژوند گواښونکي الرجي واله هر زده کونکي لپاره د نرس په دفتر کښي په فايل کي وي. بيرني درمل لکه بينادريل او ايبی پينز چي د خوراکي الرجي عمل پلان کي حکم شوي بايد د فارمسيست لخوا په سمه توگه لیبیل شي او د ښوونځي نرس ته ورکړل شي. درمل بايد د درملتون لیبیل ولري چي د عمل پلان په امرنو سره سمون ولري. والدین/سرپرست د ښوونځي په لومړي ورځ د ښوونځي نرس ته د ټاکل شوي بيرني درمل او د درملو د اداري فارم (OHS 14) ورکولو زمه واري لري. د خوړو بدیل يوازي د ډاکترانو په امر چمتو کيږي **OHS-18**. د ابتدایي او ثانوي زده کړو څانگه (DESE) د ډاکتر امر ته اړتيا لري ترڅو زده کونکي ته د هغه څه څخه مختلف ورکړي کوم چي ورکړلي کيږي. زمونږ د الرجي پوره پالیسي او طرز العملونه په www.slps.org << د بورډ پالیسي>> 5 مقاله، **5142P** او **5142R** باندې موقعیت لري.

که نوري مرستی ته اړتيا وي د ښوونځي نرس سره اړیکه ونیسي.

مزمونی ناروغي

که ستاسو زده کونکي مزمه ناروغي ولري، مهرباني وکړئ ډاډ ترلاسه کړئ چي ستاسو د ښوونځي نرس/د ښوونځي سايت په فايل کي د ښوونځي تازه طبي پلان لري. د مزمه ناروغي مثالونه شامل دي مگر دي ته محدود ندي:

- ديابت
- سالنډي
- د ژوند گواښونکي الرجياني
- قبضي گډوډی
- پېچلي طبي (سرطان، ډايليسس، وغيره)
- د طبي 504 پلان ضرورتونه (د نورو معلوماتو لپاره د ښوونځي نرس وگورئ)

والدين د district's website ته د تللو له لاري طبي فورمي ترلاسه کولی شي.

د نورو معلوماتو لپاره په 314-345-4401 باندې د نرسينگ رييس سره اړیکه ونیسي.

خونديتوب او امنيت

د سينټ لوييس عامه ښوونځي د خونديتوب او امنيت څانگه، زموږ د زده کونکو، کارمندانو، مامورينو او ليدونکو لپاره د خوندي او مطمئن د زده کړي ځای، او کاري چاپيريال چمتو کولو کي د صنعت غوره تجهيزات او د عصري امنيتي ټيکنالوژي څخه کار اخلي. د خونديتوب او امنيت رياست تل د ټولو خلکو سره د عادلانه، باوقار او درناوي لرونکي چلند کوي او د خلکو باور او اعتماد ساتلو په برخه کي زيار باسي.

اداري مديريت، څارونکي، او کارمندان په ښه توگه روزل شوي مسلکي کسان دي چي د سينټ لوييس ښار د پوليسو کميشنرانو بورډ لخوا جواز لري، او د سينټ لوييس عامه ښوونځيو د زده کونکو، کارمندانو، او ليدونکو د ساتني واک لري. د دی کار د اطمینان تر لاسه کولو لپاره په ښوونځي کي د ننوتلو يو ټکي سيستم، ويډيو څارنه، او د ليدونکو د ننوتلو نظارت کولو لپاره يو مرکزی سيستم لري. د امنيت رياست له 140 افسرانو څخه جوړ دی چي په ټولو ابتدایي، منځنيو او لیسو کي گمارل شوي. ټول موقعيتونه هره ورځ د گرځنده پلټونکو لخوا څارل کيږي.

همداراز د امنيت مديريت د ښوونځي له مديرانو، د خطر او پيښي د مديريت ټيم، د والدينو او زده کونکو د ښکېلتيا رياست، د کورني محکمه، د فدرالي بيرني مديريت اداره، د ښوونې او روزني رياست، د سينټ لوييس ميټروپوليټان پوليسو رياست، او نورو بهرنيو ادارو سره د روزنيز او تعليمي فرصتونه پخاطر له نږدې کار کوي.

امنيتي پرسونل د سينټ لوييس عامه ښوونځي ملکيت په داخلي او بهرني ساحه کي د کزمي کولو مسوليت لري، د احتمالي پيښي په وړاندې د غبرگون لپاره په ابتدایي، منځني او لیسو ځايونو کي، هر هغه څوک چي ودانې ته ننوځي د فلز موندلي له دستگاه سره پلټنه کيږي. وروسته

د لاسي دستگاه کارولو څخه ودانی ته پریردی او د دوی اوسیدو ځای باندی ترصد کوی. کارمندان مکلف دي چې د تلاشی پرمهال د شرکت پیژندنې کارت وړاندی کړی.

د هغه پینو په اړه چې زده کونکي پکې ښکېل وي ټولې پوښتنې باید لومړی د ښوونځي مدیر ته ورکړل شي چې وروسته به د تعقیبي تحقیقاتو لپاره مناسب خبرتیاوي ورکړل شي.

ټرانسپورتیشن

د ولسوالی لخوا چمتو شوي د سپرلی ټرانسپورت یو امتیاز دی – نه حق. نامناسب چلند ممکن د دې لامل شي چې یو زده کونکي د ولسوالی لخوا د سپرلی ټرانسپورت څخه یا په لنډمهاله یا دایمي توگه لرې شي. د بس چلوونکي امر ورکونکي. زده کونکي باید د بس چلوونکي اطاعت وکړي. هر هغه جرم چې د زده کونکي لخوا د ولسوالی ملکیت یا ټیکه شوي ټرانسپورت کې ترسره کيږي په ورته ډول سزا ورکول کيږي لکه څنگه چې تیری د زده کونکي په نومول شوي ښوونځي کښي ترسره شوی وي. د ولسوالی لخوا چمتو شوی ټرانسپورت د ټولگيو یو غځیدنه ده، او بدسلوکه چلند به ونه زغمل شي.

زده کونکي باید په ټاکل شوي بسونو کې سپاره شي. ډیجیټل کیمري په هر یو بس کښي دي ترڅو په ټول بس او د بس په دروازه کې فعالیت ثبت کړي.

د زده کونکي مسؤلیتونه، کله چې په سرویس بس کې سپاره کیدو ته انتظار باسي

1. د خپل ټاکل شوي وخت څخه پنځه (5) دقیقې مخکې د بس تمځای ته ورشی. بس باید په ټاکل شوي وخت لارشی. د بس له ټاکل شوي وخت څخه تر لس (10) دقیقې انتظار وکړی او که موټر بس نه راغی، د ناوخته بس لپاره د سرویس بس شرکت سره اړیکه ونیسی.
2. انتظار وکړی تر څو موټر بس په سمه ودریږي.
3. کله چې بس نږدې کيږي د سرک څخه بڼه لری ودریږی.
4. بس موټر ته د ننه کیدو په خاطر په مستقیم خط لار شی.
5. د بس تمځای ته نږدې یا ملکیت ته کثافات اچول یا زیان رسول منع دي. د موټر منځنی برخه د کتابونو، جامو او نورو توکو څخه تش وساتی.
6. د زده کونکو چلند ټول قواعد په موټر کې مراعت کړی.
7. د هر ډول مشکوک کس یا فعالیتونو په اړه، مدیر، مور او پلار یا سرپرست ته راپور ورکړی.
8. پخپل گروپ کې پاتې شی او د اجنبیانو سره خبرې مه کوی او یا د اجنبیانو موټر ته مه ځی.

په سرویس بس کې د زده کونکي مسؤلیتونه

1. سمدلاسه په خپل سبیت کې کینی او مخ په وړاندې پاتې شی. تر هغه چې بس ستاسو تمځای ته راشي او تاسو ته د کښته کولو لارښوونې وشي په خپل ځای کې ناست اوسی.
2. کتابونه او ټول شخصي توکي په غیر کې ونیسی. لار مه بندوی.
3. په ښوونځي بس کې د هر ډول څارویو ننوتل ته اجازه نشته.
4. د بس څخه د لاسونو، پینو یا سر راویستل منع دي.
5. په بس کې یا له کرکې بهر د شیانو غورځول منع دي.
6. د بیړني حالت پرته د بس چلوونکي سره د پام اړولو یا خبرو کولو څخه ډډه وکړی.
7. د بس تجهیزاتو سره لاسوهنه یا زیان رسول منع دي. د هر ډول خرابوالی په صورت کې زده کونکي، د هغوی والدین او یا سرپرست به مسؤل وي.

8. جگړه کول، خورول، وهل، یا په لور غږ گډوډي جوړول منع دي.
9. سگرت څکول، خورل او څښل منع دي.
10. کثافات په معین ځای کې واچوی چې د بس مخې ته ایښودل شوي.
11. د فحشا او نا مناسب اشارو کارول منع دي.
12. د هر ډول وسلو او خطرناکو وسایلو راورل منع دي.
13. خبر اوسی چې د سینټ لویس میټروپولیټان پولیس ممکن هر وخت د غیرقانوني توکو لپاره د ښوونځي هر موټر بس ودروي او وپلټي. هغه زده کوونکي چې له وسلو، شرابو، نشه یي توکو او نورو سره وموندل شول، نیول کیږي او قانونی اداری ته سپارل کیږي.
14. د زده کوونکو چلند ټول قواعد په موټر کې رعایت کړی.

د والدینو مسؤلیتونه

1. دا برخه او د ترانسپورت برخه په 18 پاڼه کې ولولې، بحث وکړی او مرور وکړی.
2. خپل ماشومان و هڅوی چې ټول موجود لارښوونې تعقیب کړي.
3. خپل بس چلونکی وپېژنی.
4. د هر ډول ترافیکي خطرونو یا د ښوونځي بس څخه ناوړه گټه اخیستنې یا هر ډول بی احتیاطی په اړه دی تلیفون ته (314)633-5107 راپور ورکړی.
5. د ښوونځي په بسونو او د ښوونځي بس تمخایونو کې د ټولو لیدل شوي بد چلند مدیر ته راپور ورکړی.
6. د خپل ماشوم پېژندگلوۍ کارت داسی ځای په ځای کړی چې د اړتیا په صورت کې د بس چلونکی کولی شي هغه تر لاسه کړي.
7. د هغه اجنېیان یا مشکوک کسان په اړه چې د بس د پورته کولو یا بنکته کولو تمخایونو ته نږدې لیدل کیږي پولیس ته خبر ورکړی.
8. ډاډ تر لاسه کړی چې ماشومان د بس له رارسیدو څخه پنځه (5) دقیقې مخکې د بس تمخای کې وې.
9. د خپل زده کوونکي بس تعقیبولو لپاره په گوگل پلی یا ایپل سټور کېني 'Here Comes The Bus' اپلیکیشن ډاونلوډ کړی. د اپلیکیشن لپاره د ولسوالی کوډ 29971 دی.
10. ډاډ تر لاسه کړی چې د لومړني ښوونځي او وروکتون زده کوونکي د ماسپین په بس تمخای کې د والدین/ساتونکی لخوا لیدل کیږي یا یو مسؤل، نومول شوي مشر وروڼه (ورورونه خویندې) ورسره مل وي.

د ښوونځي سیمې څخه لیدنه

- د سینټ لویس عامه ښوونځي هڅه کوي چې زموږ د زده کوونکو، کارمندانو او لیدونکو لپاره د ښه راغلاست او خوندي چاپیریال برابر کړي. زموږ په ښوونځیو کې د هر چا د ساتنې لپاره، او د منظم زده کړې فضا د ساتلو لپاره، لاندې مقررات د ولسوالی په ټولو ښوونځیو کې پلي شوي دي:
- ټول لیدونکي، د والدینو، د ناحیه کارمندانو او رضاکارانو په گډون، اړین دي چې ودانی ته د ننوتلو په وخت کې د ښوونځي دفتر ته راپور ورکړي. لیدونکو ته به د لیدونکي کارت یا ویزت کارت ورکړل شي او په ښوونځي کې د ښودلو لپاره به اړین وي.
- والدین یا سرپرست چې غواړي له ټولګي څخه لیدنه وکړي ممکن د ښوونځي د مدیر یا د مدیر له ټاکل شوي مسوول څخه د تایید وروسته دا کار وکړي.
 - له ټولو لیدونکو څخه به وغوښتل شي چې خپل شناختی کارت له ځانه سره ولری.
 - ټول لیدونکي اړ دي چې د ښوونځي د زده کړې چاپیریال ته درناوی وکړي. هغه لیدونکي چې په گډوډي چلند کې ښکېل وي کیدای شي د ننوتلو څخه ممنوعیت سر بیره، توقیف یا تحقیق ته معرفي شي.

د ځورونې ضد پالیسی

۱. موخه یا هدف

د ناحیه د ځورونې ضد پالیسي د دې انگیرني پر بنسټ جوړه شوي چې ټول زده کوونکي د زده کړې خوندي چاپیریال ته اړتیا لري. د دې تگلاري هدف د ښوونځي په چاپیریال کې د زده کوونکو د ځورونې، ځورولو، یا ډارولو په ناحیه کې منع کول دي، همداراز د هغو کسانو په وړاندې چې د ځورونې په اړه راپور ورکوي، هر ډول غچ اخیستل یا انتقام اخیستل چې د ځورونې، اذیت کول، یا د قربانیانو، شاهدانو، او یا نور د ډارولو عملونو څخه وساتل شي، او ولسوالی ته لارښوونه وکړي چې د راپور ورکولو او تفتیش طرز العملونه او د دې پالیسی سرغړونې

لپاره انضباطي عواقب يا پايلی رامینځته کړي.

II. تعریفونه

الف. "خوړول" په معنی د ډارول، ناغوبنډل شوي تیریدونکي چلند، یا خوړونې چې په تکرار وي یا احتمال لري چې تکرار شي او یو معقول زده کوونکی د خپل فزیکي خونديتوب یا ملکیت په اړه ویره ولري، پرته له استثنا د هر زده کوونکي تعلیمي فعالیت، فرصتونو، یا گټو کې د پام وړ مداخله، یا د پام وړ د بنوونځي منظم عملیات یا فعالیت ته گډوډي رامینځته کوي.

خوړونه کیدای شي فزیکي عملونه ولري، په شمول د اشارو، یا شفاهي، انټرنټی خوړونې، بریښنایي یا لیکلي اړیکو، او د دې ډول اعمالو راپور ورکولو لپاره د غچ اخیستنې گواښ.

د زده کوونکو خوړول د بنوونځي په ملکیت، د بنوونځي په هر فعالیت، یا د بنوونځي په موټر بس کې منع دي.

ب. "سایبر خوړونې" لکه څنګه چې په (الف) کې تعریف شوي د انټرنټ له لارې د لیردونکي خوړولو معنی لري، خو یوازې هغی ته محدود نه دی، لکه د بریښنایي وسیلې په واسطه یو پیغام، متن، غږ، یا عکس په شمول لیرل، او یا دیجیټلی سیستم په کارولی سره لکه ټیلیفون، بی سیم ټیلیفون، یا د مخابراتو نور بیسیم وسیله، کمپیوټر، یا پیجر کارونې ته ویل کیږي.

III د پالیسی معیارونه

الف.

ممنوعیت

1. ناحیه یا ولسوالی د بنوونځي په ملکیت یا د بنوونځي لخوا تمویل شوي وظیفی یا په عامه بنوونځي کې د بریښنایي مخابراتو په کارولو سره د زده کوونکي خوړول، اذیت کول یا ډارول منع کوي.

2. ناحیه یا ولسوالی هغو اشخاصو ته چې د خوړونې، اذیت کولو، یا ډارولو کارونو په اړه راپور ورکوي، او یا هغه کسان چې د خوړونې په کار کې لکه د قربانیان، شاهدان، لیدونکي، یا نور د خوړونې، اذیت کولو، یا ډارولو عمل کې دخپل وی ورڅخه ساتنه کوي او د متهم له خوا د هغوی نه غچ اخیستلو څخه مخنیوی کوي.

ب. د خوړونې پايلی

1. پايلی او اصلاحی کرنې باید په هغو اشخاصو باندې تحمیل شي چې د دې پالیسی څخه سرغړونه کوي او په خوړونې، اذیت کولو، یا ډارولو کې بشکيل دي، یا هغه څوک چې په غچ اخیستنې کې دخپل وي، یا هغه چا باندې چې د پالیسی څخه د تخلفاتو غلط تورونه لگولی وی.

2. پايلی او اصلاحی کرنې، چې د عمومی رییس لخوا رامینځته شوي، باید په دوامداره او عادلانه توګه وروسته له دې چې د یوې مناسبې څیړنې په واسطه په ډاګه شي چې د دې پالیسی څخه سرغړونه شوي ده پلي شي.

ج. د سینټ لویس عامه بنوونځیو کارمندان چې د دې پالیسی په اړه، په ښه نیت سره د خوړونې، اذیت کولو، یا ډارولو کړنو راپور ورکوي په مدني توګه د هیڅ ډول عمل په اړه یا د راپور ورکولو په برخه کې د پاتې کیدو یا د خوړونې، اذیت کولو، یا ډارولو عمل راپور ورکولو کې پاتې راتلل په خاطر مسؤلیت نلري.

IV. د پلي کولو ستراتیژي

الف. راپور ورکول

1. ناحیه یا ولسوالی د خوړونې، اذیت کولو، یا ډارولو کړنو راپور ورکولو لپاره جوړ شوي طرزالعملونه څخه کار اخلي (د خوړونې راپور ورکولو او تحقیقاتو مقررات څخه لیدنه وکړی).

2. ناحیه یا ولسوالی باید په هر بنوونځي کې یو شخص د خوړونې پېښو راپورونه د تر لاسه کولو لپاره وټاکي. دا کس باید په هر بنوونځي کې مدیر یا د هغه له طرفه څخه ټاکل شوی کس وي (د بنوونکي کچه یا هغی څخه پورته وی) او د خوړونې پېښو راپورونه تر لاسه کړي.

د څوړونې د يوې بيلگې د راپور ورکولو لپاره، مدير يا د هغه/ هغې څخه ټاکل شوی کس اړ دی چې په فزيکي توگه کاپي يا بريښنايي د څوړونې بشپړ راپور فورمه وسپاري (د څوړونې راپور فورمه وگوري).

3. د ناحیه ټول کارمندان اړ دي چې د څوړونې هر ډول پيښې چې کارمند په اړه خبر وی يا شاهد واوسی، په ښوونځي کې ټاکل شوي شخص ته د پيښې د نيتي څخه په دوو ورځو کې د څوړونې پيښې په اړه راپور ورکړي.

ب. څېړنه

ناحیه د څوړونې، اذیت کولو، يا ډارولو ادعا شوي کړنې په اړه د سمدستي تحقیقاتو لپاره جوړ شوي طرزالعملونو څخه کار اخلي (د څوړونې راپور ورکولو او تحقیقاتو مقررات څخه لیدنه وکړي).

په ځانگړې توگه، کله چې د څوړونې راپور يا شکایت ترلاسه کيږي، د ودانې مدير يا د هغه ټاکل شوی شخص باید لاندې کړنلارې تعقيب کړي: (الف) د څوړونې د پيښې راپور ترلاسه کولو څخه په دوه درسي ورځو کې، د ښوونځي مدير، يا د هغه يا د هغې له طرفه ټاکل شوی کس، باید د پيښې په اړه تحقیقات پيل کړي.

(ب) د ښوونځي مدير کولی شي د ښوونځي نور کارمندان څخه هم غړی وټاکي ترڅو په تحقيق کې مرسته وکړي؛ او

(ج) تحقيق باید د ليکل شوي راپور له نيتي څخه په لسو ورځو کې بشپړ شي مگر دا چې د تحقيق د اوږدولو لپاره ښه دليل شتون ولري.

ج. د پالیسي څېړول

(الف) پالیسي به د ناحیه په ويب پاڼه کې، د کارمندانو په لاسي کتابونو کې، او د زده کونکو د چلند په قانون يا طرزالعمل کې شتون ولري. ټولو ښوونکو او کارمندانو ته د پالیسي ویش بهیر د ښوونکو او کارمندانو د کلني روزني په جريان کې ترسره شي.

(ب) ناحیه باید د ښوونځي ټولو کارمندانو او هغه داوطلبانو ته چې د زده کونکو سره د پام وړ اړیکه لري د پالیسي او طرزالعملونو خبرتیا تشریح کړي.

(ج) ناحیه باید د خپل څوړونې ضد پالیسي کلني خبرتیا زده کونکو، والدینو يا سرپرستانو او کارمندانو ته ورکړي.

د زده کونکو بحث او د کارمندانو روزنه

1. ناحیه يا ولسوالی به ټولو کارمندانو، رضاکارانو، ښوونکي او هغه کسانو ته چې د زده کونکو سره د پام وړ اړیکه لري د څوړونې او مناسبې روزني په اړه ښوونکي او کارمندانو ته د کلنيزی روزني په جريان کې معلومات ورکړي.

2. د ناحیه يا ولسوالی اداره باید د ښوونځي مشاورينو، ټولنيزو کارمندانو، د رواني روغتیا متخصصينو او د ښوونځي روان پوهانو ته لارښوونه وکړي چې هغه زده کونکي چې د څوړونې قربانيان دي د تخنيکونو په اړه زده کړه وکړي ترڅو زده کونکي د څوړونې منفي اغيزو باندې بريالي شي.

3. د ناحیه اداره باید د څوړونې د مخنيوي لپاره پروگرامونه او نور نوښتونه پلي کړي، ترڅو داسې چلند ته په داسې ډول ځواب ووايي چې د قربانيانو بدنایي نه شی او د څوړونې قربانيانو ته سرچينې يا راجع کول چمتو کړي.

4. ناحیه باید زده کونکو ته د څوړونې په اړه زده کړې په شمول د ښوونځي د ولسوالی د پالیسي په اړه معلومات چې د څوړونې منع کول، د څوړونې زیانمنې اغيزې، او د څوړونې سره د مبارزې لپاره نور پلي شوي نوښتونه او همداراز د حساب ورکونې او حساب ورکولو لپاره د زده کونکو سره د ملگري نوښتونو معلومات چمتو کړي، او د هغو کسانو په وړاندې چې په څوړونې، غچ اخیستنې، يا تهديد کول کې ښکيل وموندل شي پالیسي پلي کړي.

ناحیه به په دورانې توګه د څوړونې ضد پالیسي باندې بیاکتنه وکړي او د اړتیا په صورت کې به اصلاحات پکې راوړي. د ولسوالۍ د ښوونځي بورډ باید د پالیسي بیاکتنې او اصلاحات په وخت کې د ښوونځي پرسونل، زده کونکو او مدیرانو څخه هم معلومات ترلاسه کړي.

د جنسي څوړونې او د جنسي تبعیض پالیسي

په دې ناحیه یا ولسوالۍ کې د قانون له مخې جنسي څوړونه منع ده. د 9 سرلیک لاندې د جنسي څوړونې تعریف کې د جنسیت پر بنسټ چلند شامل دی چې د لاندې یو یا ډیرو سره سمون لری:

- د ناحیه یا ولسوالۍ کارمند چې د روزنې پروګرام یا فعالیت مرستې، ګټې، یا خدمتونه، یو شخص ته ناغوښتل شوي جنسي عمل لپاره مشروط کوي
- ناغوښتل شوي چلند چې د یو معقول شخص لخوا دومره سخت، پراخ، او په هډفي توګه د تیري په توګه پیژندل کېږي چې دوی په حقیقت کې د روزنې پروګرام یا فعالیت ته د مساوي لاسرسي څخه انکار کوي. یا
- “ جنسي تیری ” تعریف لکه څنګه چې په 20 (U.S.C. 1092(f)(6)(A)(v)، “ دوست موندنې تشدد ” لکه څنګه چې په 34 (U.S.C. 12291(a))10، “ کورنی تشدد ” لکه څنګه چې په 34 (U.S.C. 12291(a))8، او یا هم “ د جنسي عمل لپاره تهدید ” لکه څنګه چې په 34 (U.S.C. 12291(a))30 ویل شوی دی شتون لری.

د جنسي څوړونې غیر ځانګړي مثالونه

جنسي پرمختګونه

ناغوښتل شوي جنسي وده د قضیې په اساس ټاکل کېږي او ممکن پدې کې شامل وي مګر محدود ندي:

- هر ډول بلنه یا وړاندیز چې موخه یې د جنسي تیری لامل کېدلی شي، پرته له دې چې بلنه څومره نامحسوس وي. یا
- د غیر ښوونځي پورې اړوند ټولنیزو فعالیتونو ته بلنه ورکول که چېرې د ګډون څخه انکار کول د تعلیمي فرصتونو له لاسه ورکولو یا ناغوښتل شوي کړنو سره مخ کېدو لامل کېږي.

د جنسي طبیعت سره لفظي چلند

لفظي جنسي چلند د قضیې په اساس ټاکل کېږي او ممکن پدې کې شامل وي، خو مګر محدود ندي:

- راپارونکي یا جنسي ښکاره وینا. یا
- جنسي تمایلات چې په عامه توګه څرګندېږي. یا
- جنسي یا تشدد لرونکي ټوکې مزاح. یا
- د طبقې په توګه د هر جنس په اړه توهینونکي تبصرې. یا
- تحقیر آمیز تبصرې. یا
- د جنسي پرمختګونو د نه ورکولو د پایلو ګواښ کول. یا
- ښکاره جنسي لیکنې یا نور جنسي انځورونه.

د جنسي طبيعت فزيکي چلند

د جنسي طبيعت فزيکي چلند د قضيې په اساس ټاکل کېږي او ممکن پدې کې شامل وي مگر محدود ندي:

- بې دليله يا په قصدي ډول لمس کول، ښکلول او داسې نور. يا
- جنسي ناوړه ټوکې کول. يا
- ښکاره جنسي کارتونونه، رسمونه، يا نور جنسي ښکاره انځورونه. يا
- د جنسي پلوه وړانديز کونکي حرکتونه.

د زده کوونکو جنسي ځورونه

د پورتنیو مثالونو سرپرې، د زده کوونکو ځانگړي شرايط ممکن د زده کوونکو د ځورونې لامل شي چې په سمدستي توگه يوازې د لويانو په شرايطو کې د جنسي ځورونې په توگه نه پېژندل کېږي، مگر بيا هم د ناحیه يا ولسوالی غبرگون ته اړتيا لري.

زده کوونکو سره د جنسي طبيعت چلند

زده کوونکو سره د جنسي طبيعت چلند د قضيې په اساس ټاکل کېږي او ممکن پدې کې شامل وي مگر محدود ندي:

- ناغوبښتل شوی جنسي چلند، لکه لمس کول، ښکاره يا پټ جنسي تبصرې، جنسي مواردو په اړه شایعات، انځورونه، تمثیلي ځورونې، ټوکې، د نورو د حرکت لاری څخه جلا کول يا بندول، د مینه ښکاره کول. يا
 - د يوه جنسیت لرونکی په چاپېريال کې د زده کوونکو ځای پر ځای کول، يا کارمندانو او هم صنفانو لخوا جنسي يا جنسي تبصرو يا نظرونه. يا
 - د جنسیت پر بنسټ په فعالیت کې مداخلې چې د هغې په واسطه زده کوونکی له وسایلو يا تجهيزاتو د لاسرسي مخنيوي کولی شي، د زده کوونکي د فعالیتونو ارزونې د جنسیت د نظر نیولو په اساس، د تجهيزاتو پټول يا زده کوونکي ته داسې وړانديزونه کول چې گڼي د هغه جنسیت د ښوونځي په چاپېريال پورې اړه نلري.
 - د جنسیت پر بنسټ تعلیمي فرصتونو ته د لاسرسي محدود کول يا انکار کول
- ## د جنسي ځورونې ساحه يا موضوع

جنسي ځورونه کيدای شي د لاندې هر يو ترمنځ واقع شي:

- زده کوونکي لخوا پر زده کوونکي
 - کارکوونکو لخوا پر زده کوونکي
 - کارکوونکو لخوا پر کارکوونکي
 - نر پر نر
 - ښځه پر ښځه
 - نارینه پر ښځینه
 - ښځه پر نر
 - د زده کوونکي لخوا پر کارکوونکي
- ## د جنسي ځورونې د شکایتونو څېړنه

د زده کوونکي شکایتونه

1. کله چې راپور يا شکایت د هغه زده کوونکي د ښه نیت پراساس وي چې جنسي ځورول شوی وي، د شکایت يا راپور ثبتولو لپاره دلته لیست شوي میتودونو څخه په استفادې د زده کوونکي سره هیڅ انتقامي عمل يا بد چلند شتون نلري. هر هغه کارکوونکي يا زده کوونکي چې د شکایت کونکي په وړاندې غچ اخلي د انضباطي عمل سره مخ کېږي، په شمول د گوښه کولو يا اخراج کول.
2. که یو زده کوونکي په دې باور وي چې دوی جنسي ځورول شوي، یا که یو زده کوونکي باور لري چې د دوی یو بل ټولگی وال جنسي ځورول شوي، زده کوونکي باید دا معلومات خپل ښوونکي يا مدیر ته راپور ورکړي.
3. که چېرې زده کوونکي پدې باور وي چې د هغه / هغې مدیر يا ښوونکي ته د داسې معلوماتو راپور ورکول نامناسب دي، او يا وضعیت

د ښوونکي يا مدير لخوا د قناعت وړ حل شوی نه وی، يا که زده کوونکی په ساده ډول خپل ښوونکي مدير ته د راپور ورکولو څخه ناراضه وي، زده کوونکی بايد په ناحیه يا ولسوالی کې د ۹ عنوان په نامه همغږی کوونکی سره په لاندی آدرس اړیکه ونیسي:

د سینت لويس ښار عامه ښوونځی

.N. 11th St 801

St. Louis, MO 63101

د ۹ عنوان همغږی کوونکی

4483-345 (314)

د جنسي ځورونې پالیسي پلي کول

د هرې ودانۍ د کچې مدير يا د ناحیه يا ولسوالی نور کارمندان چې د زده کوونکو د څارنې مسولیت لري د جنسیت په اړه څرگند تعلیمي او کاري چاپیریال ساتلو مسولیت لري. د ولسوالی پالیسي دا ده چې د ودانۍ کچې مدير يا د ولسوالی نور کارمندان چې د زده کوونکي نظارت مسؤلیتونه لري د ولسوالی د جنسي ځورونې پالیسي او مقرراتو پلي کولو لپاره سمدستي او مناسب اقدام وکړی، پشمول د:

1. د ودانۍ د کچې مدير بايد د ښوونځي کال د لومړۍ بشپړې اونۍ له پای ته رسیدو وروسته د جنسي ځورونې په برخه کې (د جنسي ځورونې په گډون د زده کوونکو په گډون) ټولو کارمندانو ته معلوماتي خدمات وړاندې کړي.
2. د ښوونیز کال د لومړۍ میاشتې تر پایه د ورکټون څخه تر دولسم ټولگي پورې ټولو زده کوونکو ته د جنسي ځورونې په اړه روزنې چمتو کړي.
3. له ودانۍ څخه ټول فحشا يا جنسي ناوړه رسمونه لرې کړي.
4. د ښوونځي ټول ښوونکي بايد د ښوونځي د بشپړ تحصیلي کال د لومړۍ اونۍ تر پایه د ولسوالی د جنسي ځورونې پالیسي او مقررات په اړه خپلو زده کوونکو سره وغږيږي. د دې بحثونو د یوې برخې په توگه، د ولسوالی د جنسي ځورونې پالیسي لیکل شوي کاپي بايد هر زده کوونکي ته د شپږم څخه تر دولسم ټولگي پورې ورکړل شي. دا خبرې اترې بايد د عمر سره سم وي او هدف یې زده کوونکو ته خبر ورکول وی چې دوی به هیڅ ډول جنسي ځورونې ونه زغمي.
5. ټول ښوونکي، مشاورین او مدیران باید د اړتیا سره سم زده کوونکی ته د زده کړې په چاپیریال کې د جنسي ځورونې پېښو راپور ورکولو څرنگوالي په اړه مناسب لارښوونې چمتو کړي.
6. د ودانۍ د کچې مدير بايد د جنسي ځورونې شکایتونه د ولسوالی نه می عنوان (۹) همغږي کوونکي ته راپور کړي ترڅو ولسوال عاجل اقدام وکړي.
7. د ناحیې د نه می سرلیک همغږي کوونکي سره په مشوره، د ودانۍ کچې مدير بايد د راتلونکو پېښو د سمولو او مخنیوي لپاره مناسب انضباطي اقدام وکړي.
8. د دې مسؤلیتونو په سمه او قناعت وړ توگه ترسره کولو کې د ناکامي په درلودلو سره، د انضباطي عمل څخه نیولی تر اخراج پورې پایله ولري.

نظم /پاپلي

د زده کوونکو د جنسي ځورونې شکایتونه

1. هر هغه زده کوونکی چې د ښوونځي ملکیت ته د ننوتلو پرمهال يا د ښوونځي په فعالیتونو کې د گډون پرمهال جنسي ځورونې ترسره کوي (د ښوونځي لخوا چمتو شوي وسایط په شمول) به د اخراج په شمول د انضباطي عمل سره مخ شي.
2. هر هغه کارمند چې اجازه ورکوي يا د زده کوونکي جنسي ځورونې کې ښکېل وي د کار څخه د ایستلو پورې به د انضباطي عمل تابع وي.
3. هر هغه کارمند چې د زده کوونکي په وړاندې د جنسي ځورونې شکایت ترلاسه کړي، خو سمدلاسه د ودانۍ کچې مدير او د ناحیې د نه می حوزې همغږي کوونکي ته شکایت ونه کړي، د انضباطي چلند څخه نیولی د کار څخه د اخراج په شمول مخ شي.
4. هر هغه زده کوونکی چې د جنسي ځورونې په اړه په دروغو تورنوي بايد د اخراج په گډون په سمه توگه انضباطي جزا ووبی. د دې پالیسي د موخو لپاره، "دروغ تور" د ښه نیت شکایتونو کې شامل نه دي، مگر د ناحیه يا ولسوالی لخوا د ازموینې وروسته یې بنسټه پاتې کيږي. د دې پالیسي د موخو لپاره، "دروغ لگښت" د یو شخص لخوا ثبت شوی شکایت ته ویل کيږی چې شکایت ورکوونکی پوهيږي چې شکایت یې غلط دی.

د زده کونکو د چلند مقررات

د زده کونکو د چلند مقرراتو موخه

- د زده کونکو د چلند لپاره د توقعاتو یو ثابت مجموعه رامینځته کړی
- مثبت چلند وهڅوی او زده کونکو ته فرصت ورکړی چې مناسب ټولنیز مهارتونه رامینځته کړي
- د هغو زده کونکو لپاره مداخلې او پایلې وپېژني چې په نامناسب چلند کې ښکېل دي
- د ښوونځي د ټولني د ټولو غړو حقونه او مسؤلیتونه تشریح کړی
- زده کونکي په خوندي، مثبت، او ملاتړي زده کړې چاپیریال کې ښکېل کړی

د زده کونکي ژمني

- زه ژمنه کوم چې هره ورځ او پر وخت به ټولگي کې حاضر کېږم
- زه ژمن یم چې خوندي، او مسؤل زده کونکي پاتې شم او نورو ته درناوی وکړم
- زه ژمنه کوم چې د ستونزې حل کوونکي به واوسم
- زه ژمن یم چې سخت کار وکړم، خپل غوره کار وکړم او په خپل ځان وویاړم

د چلند توقعات او مسؤلیتونه

- د ښوونځي ټولني دندې او مسؤلیتونه:
- **خوندي اوسې:** د زده کونکو د چلند قانون او د چلند په قانون کې بیان شوي توقعاتو باندې پوه شې او هغوی تعقیب کړی.
- **مسؤل اوسې:** نورو وهڅوی او ورسره مرسته وکړی
- **درناوی وکړی:** د زده کونکو، والدینو یا قانوني ساتونکو، ښوونکو، کارمندانو او لیدونکو حقونو ته درناوی وکړی.
- **چمتو اوسې:** ښوونځي ته د زده کړې لپاره چمتو اوسې

د ولسوالانو یا د ناحیې مدیرانو دندې:

- د اړتیا په صورت هر ښوونځي کې د مثبت چلند مداخلې، د بحران د مخنیوي مداخله (CPI)، او د تاوتریخوالی مخنیوي روزنه پلي کولو او ملاتړ کولو لپاره مناسبه روزنه او سرچینې چمتو کړی.
- هر ښوونځي ته اړتیا ده چې د CPI یا د بحران د مخنیوي مداخله لخوا روزل شوي بحران ټیم ولري
- د والدینو یا قانوني ساتونکو سره چې د ښوونځي په کچه مسلې حل کولو توان نلري مرسته کړی
- د ناحیه یا ولسوالی په کچه د پریکړو ټاکلو لپاره د حاضرې او نظم اطلاعات مرور کړی
- د ولسوالی د انضباط کنفرانسونه، او د اخراج کنفرانسونو دایر کړی
- د تعلیق / اخراج بیاکتني غوښتنې مرور کړی

د ښوونځي د مدیرانو مسؤلیتونه:

- د زده کونکو د چلند قانون زده کونکو، والدینو یا قانوني سرپرستانو او د ښوونځي ټولو کارمندانو ته وویشي
- د ښوونځي کارمندانو لپاره مناسبه روزنه چمتو کړی
- د زده کونکو د چلند اصول په عادلانه او منظم ډول پلي کړی
- د ښوونځي د معلوماتو پراساس د PBIS (د مثبت چلند په اړه د مداخلاتو ملاتړ) پلي کولو لپاره مناسبه روزنه او سرچینې تثبیت کړی
- د څیړنې پر بنسټ میتودونه وکاروی ترڅو د کوچنیو پېښو څخه چې لوی ننگونې جوړیدی شي مخه ونیسي
- د زده کونکو د معلوماتو سیستم (SIS) ته د کورس انضباطی معلومات پر وخت داخلول ډاډمن کړی او مطابقت وساتي (د بیلگې په توګه معلولیت لرونکي زده کونکي، وړ زده کونکي 504، لس (10) ورځې د اخراج قانون)
- د انضباطی معلوماتو باندې بیاکتنه وکړی او مناسب مداخلې یا پایلې تثبیت کړی
- د سمون لاری پلي کړی چې د ټولگي او عمر کچې لپاره مناسب وي
- یو خوندي، مثبت او ملاتړي چاپیریال رامینځته کړی

د زده کونکې مسوولیتونه:

- ښوونځي ته حاضر وی
- د زده کونکو د چلند قانون یا طرز العمل تعقیب او رعایت کړی
- د ښوونځي توقعات او مقررات تعقیب او رعایت کړی
- د ښوونځي د جامو کوډ تعقیب کړی
- د ښوونځي ملکیت او د نورو ملکیت ته درناوی وکړی
- سخت کار وکړی او خپل غوره کار وکړی
- د ښوونکو، د ښوونځي ټولنیز کارمندانو، د ښوونځي مسلکي مشاورینو، والدین / قانوني سرپرستانو، د ښوونځي مدیرانو او نورو لویانو څخه د ستونزې په حل کې د مرستې غوښتنه وکړی.
- د څوړونې او سایر څوړونې راپور ورکړی
- د نورو مثبت شخصیت ځانگړتیاوې تقلید کړی

د والدینو یا قانوني ساتونکو مسوولیتونه:

- د زده کونکي د چلند اصول ولولی او د خپل ماشوم سره یې بیاکتنه وکړی
- د زده کونکي د چلند قانون په تعقیب کې د خپل ماشوم ملاتړ وکړی
- د خپل ماشوم حقونه او مسوولیتونه وپېژنی
- خپل ماشوم ته وښایي چې د نورو حقونو ته درناوی وکړي
- ډاډ ترلاسه کړی چې ستاسو ماشوم هره ورځ ښوونځي ته راځي او زده کړې ته چمتو دی
- خپل ماشوم ته وښایي چې د ښوونځي ملکیت او د نورو ملکیت ته درناوی وکړي
- په یاد ولری چې د ښوونځي کارمندان باید د زده کونکي چلند قواعد تعقیب کړي
- په ښوونځي او ټولنه کې د خپل ماشوم سره د مرستې او ملاتړ لپاره د شته سرچینو په لټه کې شی

د ښوونکو مسوولیتونه:

- د زده کړې چاپیریال ساتلو لپاره د مناسب ټولګي مدیریت ستراتیژیو څخه کار واخلي چې د اکادمیک لاسته راوړنو ملاتړ کوي
- د زده کونکو د چلند مقرراتو ښوونه او مثبت تقویه
- د مختلفو مداخلو لکه PBIS او د مداخلې ځواب (RTI) له لارې د سرغړونو سره معامله کول، په شمول د تعلیق او ګوښه کولو بدیلونه
- هغه زده کونکو ته اصلاحي لارښوونې چمتو کړی چې په ننګونکي چلند کې ښکېل دي
- یو خوندي او مثبت ټولنیز چاپیریال رامینځته کړی او زده کونکو ته یې د ساتلو درس ورکړی
- د کوچنیو پیښو د مخنیوي لپاره مسلکي قضاوت وکاروی ترڅو لوی ننګونې جوړ نه شي
- د اړتیا په صورت کې د اضافي کارمندانو پراختیا او / یا روزنې غوښتنه وکړی

د ولسوالۍ یا ناحیه د ښوونځیو د امنیتي کارکوونکو مسوولیتونه:

- زموږ په ښوونځیو کې د زده کړې خوندي او ملاتړي چاپیریال رامینځته کولو کې مرسته وکړی
- ښوونځي ته په ساحه کې امنیت او د محلي قانون پلي کونکو ادارو سره مستقیم اړیکه چمتو کړی
- له PBIS (د مثبت چلند په اړه د مداخلاتو ملاتړ)، د تاوتریخوالی د مخنیوي اصولو، او CPI (د بحران د مخنیوي مداخله) پروتوکول
- د سیمه ایزو قانون پلي کونکو ادارو، د ښوونځي مسلکي مشاورینو، د ښوونځي ټولنیز کارمندانو، او د ښوونځي مدیرانو سره همکاري وکړی

د زده کوونکي د چلند قانون ساحه

د سينټ لويس ولسوالۍ عامه ښوونځي د زده کوونکو د چلند قانون، چې له دې وروسته د چلند قانون په نوم يادېږي، د دې ډاډ ترلاسه کولو لپاره وقف شوی چې ټول زده کوونکي په ښوونځي کې دي او په زده کړه کې بوخت دي. د سينټ لويس ولسوالۍ عامه ښوونځي د چلند اصول پلي کوي، ترڅو داسې د زده کړې مثبت چاپيريال رامینځته کړي چې ډسپلین لرونکي او مسؤل وگړي چمتو کړي. د چلند د منشور لاسي کتاب د مثبت او مناسب زده کوونکي چلند په اهميت ټينگار کوي.

د زده کوونکو د چلند په قانون کې معلومات په ښوونځي کې د زده کوونکو د چلند ثابت توقعات څرگندوي، مناسب مداخلې بيانوي، د زده کوونکو لپاره پايلې بيانوي، او د ښوونځي د ټولني د غړو حقونه او مسؤليتونه تشریح کوي. د چلند قانون د زده کوونکو فعاليتونو باندې د ښوونځي په ساعتونو کې، ښوونځي ته د تگ او راتگ پر مهال، د ښوونځي په ملکيت کې، د ولسوالۍ لخوا تمويل شوي موټرو کې، او د ښوونځي لخوا تمويل شوي ټولو پيښو کې پلي کېږي. همداراز کله چې زده کوونکي د ښوونځي لخوا تمويل شوي فعاليتونو کې ښوونځي پرېږدي، يا په داسې فعاليتونو کې د گډون يا گډون کولو اراده لري هم پکې شامل دی. د ښوونځي څخه بهر ناوړه چلند چې د زده کړې بهير گډوډ کوي هم د انظباطي شرايطو تابع دي. د چلند دغه منشور د ولسوالۍ او ښوونځيو د استازو او د ټولني د همکارانو په همکارۍ جوړ شوی دی.

د زده کوونکو د چلند قانون د لارښود په توگه طرح شوی او ټولې ممکنه پيښې نه پوښي چې د انضباطي عمل، ممکنه مداخلو، يا پايلو ته اړتيا لري. که چېرې چلند دومره جدي وي چې اعظمي مجازات ناکافي ښکاري، يا که د زده کوونکي تير تاريخ داسې وي چې ډير سخت مجازات اړين وي، ولسوال ممکن لويه سزا وضع کړي. د ولسوالۍ په اختيار کې، زده کوونکي ممکن د هغه څه څخه ډير مجازات شي چې دلته ويل شوي. سربيره پردې، انفرادي ښوونځي ممکن د زده کوونکو نظم او پوښښ باندې اضافي مقررات وضع کړي. په هرصورت، هغه مقررات نشي کولی د دې طرزالعمل احکام بدل يا تعديل کړي.

مدیران به خپل مسلکي قضاوت وکاروي ترڅو معلومه کړي چې کوم انضباطي عمل به د زده کوونکو د ناوړه چلند سره معامله کولو کې خورا اغيزمن وي. مدير ته اجازه ورکول کيږي چې د قانون څخه د جدي سرغړونې لپاره د لوړې کچې پايلې تحميل کړي، حتی که دا د زده کوونکي لومړی جرم وي. مدير کولی شي خپل عمومي رييس ته د لومړي ډول جرم يا د گوښه کولو وړانديز وکړي.

دا سند مداخلې رامینځته کوي، کوم چې پلي کيږي او په حرکت کې يو داسې پروسه رامینځته کوي چې په کې مجرم زده کوونکي اصلاحي پاملرنه ترلاسه کوي. دا اصلاحي اقدامات د ښوونځي په ورته چاپيريال کې، په بدیل چاپيريال کې، يا د عامه ښوونځي سيستم څخه بهر چاپيريال کې پلي کيږي. طرزالعملونه د زده کړې چاپيريال ساتلو او د ټولو زده کوونکو خونديتوب ډاډمن کولو لپاره رامینځته شوي.

د زده کوونکو د چلند قانون د نامناسب چلندونو لپاره يو لړ مناسب ځوابونه او د مناسب چلند لپاره مثبت ملاتړ په گوته کوي:

- کمزوري اکاډميک لاسته راوړنه غلط کار نه دی. له همدې امله، د زده کوونکو د چلند اصول بايد د ضعيف اکاډميک لاسته راوړنو يا د کارخانکي نشتوالي لپاره زده کوونکو ته سزا ورکولو لپاره ونه کارول شي.
- والدين يا قانوني ساتونکي چې په ناسمه توگه د خپل ماشوم د زده کړې ملاتړ کوي ممکن د ماشوم ناوړه چلند ونه گنل شي، مگر د والدينو يا سرپرستانو يا سرپرستانو لخوا دا ډول ناوړه چلند کيدای شي د ښوونځي ودانۍ ته د والدينو/سرپرست د لاسرسۍ په اړه معقول محدوديتونو پلي کولو لامل شي.
- د زده کوونکو د چلند قانون په ټولو زده کوونکو باندې تطبيق کيږي. خو، د معلوليت لرونکو زده کوونکو باندې نظم بايد د فدرالي او دولتي قانون سره په مطابقت پلي شي.
- د زده کوونکو د چلند قانون د ښوونځي په جريان کې د زده کوونکو د کړنو په اړه، ښوونځي ته د تگ او بيرته راستنېدو په وخت کې، د ښوونځي په ملکيت کې، د ښوونځي لخوا تمويل شوي وسايلو سره د سفر کولو پر مهال، او د ښوونځي لخوا تمويل شوي پيښو کې، پلي کيږي.
- کله چې زده کوونکي د ښوونځي لخوا تمويل شوي فعاليتونو کې ښوونځي پرېږدي، يا په داسې فعاليتونو کې د گډون يا گډون کولو اراده لري هم پکې شامل دی. د ښوونځي څخه بهر ناوړه چلند چې د ښوونځي ورځ گډوډوي هم د انظباطي شرايطو تابع دي.
- د زده کوونکي د چلند قانون تر هغه وخته پورې پلي کيږي چې تاسو يو نوم ليکنه شوی زده کوونکی ياست، پرته له دې چې تاسو په ښوونځي يا پروگرام کې گډون کوئ.

مهرباني وکړې د چلند قانون لوستلو لپاره وخت برابر کړې او له خپل ماشوم سره په اړه یې خبرې وکړې. د والدینو او زده کونکو د ښکېلتیا دفتر چمتو دی چې تاسو د چلند د قانون په اړه د (314) 345-4490 ته زنگ ووهلو سره تاسی پوښتنې ته ځواب ووايي. ستاسو د محلي ښوونځي مدیر هم شتون لري ترڅو د طرز العمل په اړه پوښتنې ته ځواب ورکړي.

د سینټ لویس ولسوالی عامه ښوونځي نظم د میسوري قانون لخوا اداره کیږي. په دې لاسي کتاب کې معلومات ممکن په ټول ښوونځي کې نوي شي. وروستی یا تازه نسخه په www.slps.org څخه ترلاسه کولی شئ.

د میسوري خوندي ښوونځي - قانون

د زده کونکي چلند او انضباط پورې اړوند مسلي، د راپور ورکولو اړتیاو په شمول، په داسې طریقه حل شوي چې د خوندي ښوونځيو قانون 160.261، 167.161، او 167.171 د بیاکتل شوي میسوري قانون برخې سره مطابقت لري، خو مگر پدې پورې محدود ندي. د ښوونځي مدیران اړ دي چې د لاندې جرمونو یا هر هغه عمل په اړه د قانون پلي کونکي ادارې ته راپور ورکړي چې د هغه جرم یوازې ښوونځي په ملکیت کې محدود نه وي. لکه چې د بالغ لخوا ترسره شوي وي، او د ښوونځي په هر بس باندې عمل چې د ولسوالی لخوا خدمات وړاندې کوي، یا د ښوونځي فعالیتونو په جریان کې لکه:

- (1) د 565.020 برخې لاندې د لومړي درجې قتل.
- (2) د 565.021 پراگراف لاندې د دویمې درجې قتل.
- (3) د 565.110 برخې لاندې انسان تښتونې لکه څنګه چې د 2017 د جنوري لومړي نیټي څخه مخکې شتون درلود، یا په ابتدايي توګه د 565.110 برخې لاندې تښتونه.
- (4) د 565.050 برخې لاندې د لومړي درجې برید.
- (5) د 566.030 مادې لاندې په لومړي ځای کې جنسي تیري.
- (6) د لومړي درجې لواطت د 566.060 مادې مطابق.
- (7) غلا په عمدۀ توګه د 569.160 مادې سره سم.
- (8) د 569.170 مادې لاندې د دویمې درجې غلا.
- (9) د لومړي درجې غلا د 569.020 پراگراف لاندې لکه څنګه چې دا د 2017 د جنوري لومړي نیټي دمخه شتون درلود یا د لومړي درجې غلا د 570.023 پراگراف لاندې.
- (10) د 195.211 برخې لاندې د مخدره توکو ویش لکه څنګه چې د 2017 د جنوري لومړي نیټي دمخه شتون درلود، یا د 579.055 برخې لاندې د کنټرول شوي موادو تولید.
- (11) د 195.212 برخې لاندې ماشومانو ته د مخدره توکو ویش لکه څنګه چې د 2017 د جنوري لومړي نیټي دمخه شتون درلود، یا د 579.020 برخې لاندې د کنټرول شوي موادو تحویل.
- (12) د لومړي درجې اور د 569.040 مادې مطابق.
- (13) د 565.023 پراگراف لاندې قصدي وژنه.
- (14) د 565.024 پراگراف لاندې غیر قصدي وژنه لکه څنګه چې د 2017 د جنوري لومړي نیټي دمخه شتون درلود، غیر قصدي وژنه په ابتدايي توګه د 565.024 پراگراف لاندې، یا غیر قصدي وژنه په دویم ډول د 565.027 پراگراف لاندې
- (15) د دویمې درجې برید د 565.060 برخې لاندې لکه څنګه چې دا د 2017 د جنوري لومړي نیټي څخه مخکې شتون درلود، یا د 565.052 برخې لاندې د دویمې درجې برید
- (16) د 566.031 مادې لاندې د دویمې درجې جنسي تیري.
- (17) د 565.120 برخې لاندې جرمي محدودیت لکه څنګه چې د 2017 د جنوري لومړي نیټي څخه مخکې شتون درلود، یا د 565.120 برخې لاندې د دویمې درجې تښتونې.
- (18) د لومړي درجې مالي زیان د 569.100 مادې مطابق.
- (19) په 571 فصل کې د وسلې درلودل
- (20) د ماشومانو ناوړه ګټه اخیستنې په ابتدايي توګه د 566.067 برخې لاندې لکه څنګه چې د 2017 د جنوري لومړي نیټي څخه مخکې شتون درلود، یا د ماشومانو ناوړه ګټه اخیستنې په ابتدايي توګه، دویمه یا دریمه برخه د 566.067، 566.068، یا 566.069 لاندې.
- (21) د 566.061 مادې لاندې د دویمې درجې لواطت
- (22) د 566.083 برخې لاندې د ماشومانو جنسي ناوړه چلند.
- (23) جنسي تیري په ابتدايي توګه د 566.100 مادې لاندې.
- (24) د 565.090 برخې لاندې ځورونه لکه څنګه چې د 2017 د جنوري لومړي نیټي څخه مخکې شتون درلود، یا په ابتدايي توګه د 565.090 برخې لاندې ځورول یا

(25) د 565.225 برخې لاندې محاکمه لکه څنګه چې د 2017 د جنوري لومړۍ نېټې څخه مخکې شتون درلود، یا په ابتدايي توګه د 565.225 برخې لاندې محاکمه؛

هغه زده کونکي چې د اصلاح شوي میسوري قانون 160.261.2 یا کوم بل ډول 1 چلند کې لیست شوي د کومې سرغړونې لپاره ځنډول شوي وي د دې اجازه نه لري چې هیڅ ښوونځي ساحې ته 1,000 فوټ د ننه شې، پرته لدې چې:

- زده کونکي د مور او پلار، قانوني سرپرست یا د زده کونکي سرپرست تر مستقیم نظارت لاندې دی او د عمومي رییس یا څارونکي لخوا زده کونکي ته اجازه ورکړ شوی چې د ښوونځي ملکیت کې ګډون وکړي.
- زده کونکي د بل بالغ تر مستقیم څارنې لاندې دی چې د مور او پلار، قانوني سرپرست یا د زده کونکي محافظ لخوا ټاکل شوی وي، چې مخکې یې د ښوونځي مدیر ته لیکلې خبرتیا ورکړې وي او هغه څخه زده کونکي ته اجازه ورکړ شوی وي چې ښوونځي یا هغه ملکیت ته لاړ شي
- زده کونکي د بل ولسوالۍ ښوونځي ته د 1000 فوټو دننه په بدیل ښوونځي کې شاملیږي او برخه اخلي. یا
- زده کونکي د عامه ښوونځي څخه په 1000 فوټ واټن کې ژوند کوي او عامه ښوونځي په هغه ساحه کې دی

د ښوونځي تاوتریخوالی او د مداخلې چلند محدودیتونه

د سینټ لوئیس عامه ښوونځي بورډ پالیسي 5144.1 لاندې، د ولسوالۍ کارمندان او رضاکاران د سینټ لوئیس ولسوالۍ په عامه ښوونځیو کې زده کونکو ته د فزیکي سزا ورکولو څخه منع دي.

جسمي جزا د انضباط یا مجازاتو موخو لپاره د فزیکي ځواک کارولو یا ګواښ په توګه تعریف شوی.

د روزل شوي کارمندانو لخوا فزیکي محدودیت باید فزیکي سزا ونه ګڼل شي. فزیکي تدبیر یوازې هغه وخت کارول کېږي کله چې د انضباطي سرغړونې د مخنیوي یا بندولو نورې وسیلې یې اغېزې وي. روزل شوي کارمندان کولی شي یوازې د زده کونکي لپاره کله چې په مناسبه توګه اړین وي د توجیه وړ فزیکي محدودیتونه وکاروي:

- (1) د زده کونکي د ژر پېښېدنکي فزیکي خطر مخه ونیسي چې هغه/هغې خپل ځان ته ضرر رسوي.
- (2) د نورو زده کونکو لپاره د ژر پېښېدنکي فزیکي خطر د مخنیوي یا ودرولو لپاره.
- (3) د کارکوونکو لپاره د ژر پېښېدنکي فزیکي خطر مخنیوي یا ودرولو لپاره.

د سرغړونو طبقه بندي کول

د ډسپلین پېښې به د ډول I، ډول II، یا ډول III سرغړونو په توګه طبقه بندي شي. د ترانسپورت سرغړونې د ډول IV ګڼل کېږي. د رغوونکي تمرینونه او انضباطي اختیارونه د الفبا په ترتیب کې لیست شوي او دا اړین ندي چې د پرمختګ لپاره اراده شوي وي.

ډول I سرغړونې - د انضباط پېښې کوم چې د هرچا د خونديتوب او/یا زده کړې سره سمه مداخله کوي، د جدي ګواښونکي یا زیان رسونکي طبیعت څخه دي، او/یا د خوندي ښوونځیو سرغړونې د ډول I سرغړونې دي. هر هغه څوک چې د ډول I سرغړونې کېږي ټول موندل شي باید د تعلیق او/یا د بورډ د پالیسي او مقرراتو او د قانون د نورو پلي کېدو احکامو لخوا چمتو شوي طریقې سره له ښوونځي څخه شړل شي.

ډول II سرغړونې - د انضباط پېښې چې د هرچا د خونديتوب او/یا زده کړې سره سمه مداخله کوي، د ګواښونکي یا زیان رسونکي طبیعت څخه دي، او/یا قانوني سرغړونې او د وارانټ اداري مداخلې د ډول II سرغړونې دي.

ډول III سرغړونې - د ډسپلین پېښې چې د ښوونکي لخوا اداره کېدې شي او مدیر یا نومول شوي ته د ډسپلین راجع کولو تضمین نه کوي؛ هر ډول چلند چې د نېټې کچې شدت لري، غیر فعال طبیعت او/یا غیر ګواښونکي ډول وي د ډول III سرغړونه ده. د سرغړونې په فریکوینسي پورې اړه لري او/یا که د ناکامو مداخلو تاریخ شتون ولري، د ډول II یا ډول I سرغړونې په توګه اداره کوونکي ته راجع کېدې شي ممکن تضمین شي.

ډول IV سرغړونې - د ډسپلین پېښې چې د ولسوالۍ لخوا چمتو شوي ترانسپورت کېږي پېښېږي.

ډول | سرغړونې او پایلې

ډول | سرغړونې - د انضباط پېښې کوم چې د هر چا د خوندیتوب او/یا زده کړې سره سمخته مداخله کوي، د جدي گواښونکي یا زیان رسونکي طبیعت څخه دي، او/یا د خوندي ښوونځیو سرغړونو د ډول | سرغړونې دي. هر هغه څوک چې د ډول | سرغړونې کېښې ښکېل وموندل شي باید د تعلیق او/یا د بورډ د پالیسي او مقرراتو او د قانون د نورو پلي کېدو احکامو لخوا چمتو شوي طریقې سره له ښوونځي څخه شړل شي.

یادښت: مهرباني وکړئ د رغونکي تمرینونو تعریف لپاره [Glossary](#) وگورئ

ډول د رغونکي تمرینونو او انضباطي اختیارونه		
د رغونکي تمرینونه او انضباطي اختیارونه د الفبا په ترتیب کې برخې له مخې لیست شوي او دا اړین ندي چې د پرمختګ لپاره اراده شوي وي.		
12-6	5-3	KG- 2
<p>-متقابل پرځای کول (د ښوونکي/ټولګي بدلون)</p> <p>-د قانون اجراکونکي سره اړیکه ونیسئ (که د میسوري د خوندي ښوونځیو قانون لخوا اړین وي یا په بل ډول د نورو سمدستي خوندیتوب لپاره اړین وي)</p> <p>-تمدید شوی تعلیق</p> <p>-والدین/سرپرست اړیکه</p> <p>-په متقابل پروګرام کېښې پرځای کول</p> <p>-د توکو د ناوړه ګټه اخیستنې درملنې ته راجع کول</p> <p>-تر 10 ورځو پورې د ښوونځي ځنډول او همدارنګه د ولسوالۍ د چلند کنفرانس لپاره راجع کول</p> <p>*یادښت: د KG-2 لاندې لیست شوي ټول رغونکي او انضباطي اختیارونه د 12-6 ټولګیو لپاره هم شتون لري</p>	<p>-متقابل پرځای کول (د ښوونکي/ټولګي بدلون)</p> <p>-د قانون اجراکونکي سره اړیکه ونیسئ (که د میسوري د خوندي ښوونځیو قانون لخوا اړین وي یا په بل ډول د نورو سمدستي خوندیتوب لپاره اړین وي)</p> <p>-تمدید شوی تعلیق</p> <p>-والدین/سرپرست اړیکه</p> <p>-په متقابل پروګرام کېښې پرځای کول</p> <p>-د توکو د ناوړه ګټه اخیستنې درملنې ته راجع کول</p> <p>-تر 10 ورځو پورې د ښوونځي ځنډول او همدارنګه</p> <p>د ولسوالۍ د چلند کنفرانس لپاره راجع کول</p> <p>*یادښت: د KG-2 لاندې لیست شوي ټول رغونکي او انضباطي اختیارونه د 3-5 ټولګیو لپاره هم شتون لري</p>	<p>-متقابل پرځای کول (د ښوونکي/ټولګي بدلون)</p> <p>-د مشورتي ادارې سره د غونډې تنظیم کول</p> <p>-د چلند اصلي لامل ته لاسرسی موندل</p> <p>-د چلند د ښه والي پلان (SST) (BIP ته حواله)</p> <p>-د والدینو/زده کوونکي/د ښوونځي کارمندانو سره کنفرانس</p> <p>-په چاپیریال کې بدلون (ځانګړي ناسته، اضافي څارنه، او داسې نور)</p> <p>-چیک ان چیک آؤټ</p> <p>-توقیف</p> <p>-د فعلي چلند ارزونه</p> <p>-په ایزه مشوره ورکول/د چلند درسونه</p> <p>-د کور لیدنه</p> <p>-د زده کوونکو انفرادي خوندیتوب پلان</p> <p>-ISS/انعکاس ځای/د بیا رغونې ځونه</p> <p>-والدین/سرپرست اړیکه</p> <p>-د همزولو منځګړیتوب</p> <p>-مشورتي ادارې ته راجعه</p> <p>-انعکاس فعالیت</p> <p>-د امتیازاتو لري کونه</p> <p>-ورستونونه- د ټولني خدمت کار</p> <p>-رغونکي دایره</p> <p>-د چلند توقعاتو بیا ښوونه</p> <p>*یادښت: د RSMO سره په مطابقت. 160.261، د خوندي ښوونځیو د قانون سرغړونې ممکن پولیسو ته د زنگ وهلو او د اوږدې مودې تعلیق ته اړتیا ولري، د سرمامور په اختیار کې د معافیت تابع دي</p>

د الكول كارول يا درلودل

د ښوونځي په انگرې کې د الكولي مشروباتو كارول، ذخيره كول، وپشل او خرڅول منع دي. د ښوونې او روزنې بورډ د پاليسي سره سم، اداري طرزالعملونه د هغو زده كوونكو لپاره پلي كېږي چې د ښوونځي په انگرې کې د هر ماشوم الكول يا مخدره توکو سره معامله كوي. د ښوونځي بورډ R5131.6.3.

د مخدره توکو كارول يا درلودل (1-04)

د نشه يي توکو غيرقانوني قبضه، استعمال، وپش او خرڅلاو، په شمول د غيرقانوني نسخې مخدره توکو، تنفس كيدونكي نشه يي توکي، هر ډول نشه يي توکو (که اصلي هدف نشه وي يا نه وي)، كنترول شوي درمل توکي يا هغی په شان هر ډول مواد په ښوونځي کې په جدی توگه منع دي. د نشه يي توکو د اړوندو توکو درلودل، استعمال، وپشل او خرڅول هم منع دي. د ښوونځي بورډ R5131.6.1.

د وسلې درلودل اس اس ای (1-01)

پوليسی دنده، ټوپک (بشپړه يا خالي)، چاوديدونكي وسله، د سلنسر ټوپک، د گازو ټوپک، ماشين ټوپک، سرگلوله لرونکی وسلې، مرمی، ټوپک، لنډ بېرل، شات ټوپک، د پسرلي ټوپک، سوچ لرونکی چاقو، پنجه بوکس يا کوم بل شی چې په ميزوری ایالت اصلاح شوی قانون کې د وسلې په توگه تعريف شوي دي. 571.010 د SAB پاليسي 5131.6.

د وسلې كارول اس اس ای (1-02)

- د يوې وسلې، اچونکی دستگه يا ټوپک ملکیت او يا كارول چې په معقول ډول د بل شخص په وړاندې د بريد يا دفاع لپاره كارول كیدی شي. هر هغه دستگه يا وسیله چې په معقول ډول د گواښ، ډارولو، يا فزيکي ټپي يا بل کس ته زیان رسولو لپاره كارول كیدی شي ورته وسله ويل كېږي. د وسلو په انواع کې كيدای شي يو له لاندې څخه شامل وي:
- عادي جیبی چاقو يا تيغ لرونکی وسیله چې څلور انچه يا لږ اوږدوالی ولری.
- د قلم چاقو؛
- اچونکی دستگه وسلې (د بيلگې په توگه، شاتگن، بی بی ټوپک، غولک، کمان، د فولاد کمان، او نور)؛
- بلیک جیک يا پوليسی دنده
- پنجه بوکس
- د مرچ سپری
- څنډه يا گرز
- "تازرز" يا
- د ښوونځي يا کور عام توکي، او يا نور توکي (د مثال په شمول، کينچي، پنسل، د کيل فايل، زنجيرونه، د ليزر بيم مارکر، استرا، د بکس کټر، گډ قفلونه او / يا پيدونه، خو يوازی دوی ته محدود نه دي) د حملې، گواښ لپاره، ډارول يا بل چا ته فزيکي زیان يا تاوان رسول، که چېرې دا ډول توکي واقعا د وسلې په توگه وکارول شي.

د نشه يي توکو پلورل يا توزیع (-01-05) SSA

د غيرقانوني مخدره توکو درلودل، په هغه مقدار چې د شخصي مصرف مقدار څخه ډير گڼل كېږي د مقدار، بسته بندي يا نورو شرايطو له امله چې د پلور يا وپشلو نیت يا هڅه په گوته كوي. پدې کې د هر ډول خوراكي توکو يا د چرس تزريق شوي محصولات چې د پلور يا توزیع كولو نیت ولری هم شامل دي.

حمله يا جنگ كول (01-06) SSA

په حقيقت کې او په قصدي توگه د يو زده كوونكي يا بل كارمند سره د هغه د ارادې خلاف لمس كول يا وهل په دې نیت چې جدي فزيکي زیان رامینځته كړي، يا د داسې كولو هڅه وكړي، يا يو کس ته سمدستي فزيکي زیان رسوی.

تجاوز يا جنسي تيري (1-07)

د بل چا په وړاندې جنسي يا نامناسب چلند چې د حقيقي يا گواښونكي فزيکي ځواک سره وي چې د ويره، شرم، يا احساساتي رنج لامل كېږي.

قصدي اور اچونی اس اس ای (01-08)

په قصدي ډول د ښوونځي ودانې يا ملکیت چې د ښوونځي په ساحه کې موقعیت لري يا د ولسوالی لخوا په کرابه يا اجاره ورکړل شوي ملکیت ته اور اچونی يا د ناوړه سوځولو هڅه كول.

د بڼه گواښونه يا د ښوونځي خونديتوب ته نور گواښونه - (1-09)

د ښوونځي په ملکیت کې د بڼه، چاودیدونکو توکو، یا د وسلې د درلودلو گواښ، یا د ښوونځي لخوا تمویل شوي فعالیت کې، یا په هر هغه موټر کې چې د سینټ لوییس ولسوالۍ عامه ښوونځي لخوا خدمت کيږي گواښول ته ویل کيږي.

سخت تبعیضي چلند (1-12)

ناغوښتل شوی بد چلند، وینا، لیکنه یا انځورونه چې د بل چا په وړاندې د نژاد، ملي اصل، رنګ، مذهب، جنسیت، جنسي توپیر یا بیان، جنسي تمایل، معلولیت، یا د خوندي شوي گروپ د نورو حالتونو له امله چې د نافذ شوي قانون یا ساحې پالیسي لاندې پیژندل شوی. تبعیضي چلند کیدای شي ښکاره، یا فرعي، پېښه یا یوه نمونه وي. د چلند د شدت په تړاو، چلند ممکن 1-12 ډول یا 2-23 ډول 2 وي. سخت تبعیض معمولاً یوه جدي پېښه یا د چلند دوامداره نمونه ده.

د گروپ اړوند فعالیت (باند درلودل)

هر هغه گروپ چې دوه یا ډېرو زده کونکو څخه جوړه وي چې د پیژندلو وړ نوم یا نښه یا سمبول ولري، یا د هغه غړي په انفرادي یا ډله ایز ډول د فعالیت په بڼه کې ښکېل یا سهیم وي چې د ښوونځي یا د ښوونځي د غړو او عامو خلکو خونديتوب له خطر سره مخامخ کړي یا گډوډ کړي. د باند یا ډلې فعالیتونه په لاندې ډول دي:

- د هر ډول جامو، جواهراتو، رنګ، یا نښان اغوستلو یا ښودل چې په قصدي توګه زده کونکي د یوې ډلې غړي په توګه پیژني یا بل ډول د یوې ډلې لپاره د ملاتړ سمبول وي.
- هر هغه کلمه، جمله، د ټکي نښه، یا اشاره کارول چې په قصدي توګه زده کونکي د یوې ډلې غړي په توګه یا بل ډول د یوې ډلې د ملاتړ سمبول په توګه پیژني. زده کونکي نشي کولی د خپل ښوونځي په کتابچه، درسي کتابونو یا شخصي توکو کې د ډله ایز تړاو څرګندونه وکړي.
- د دوه یا ډېرو خلکو لخوا د ډله ایز اعلان کونکو په فعالیتونو یا بحثونو کې ښکېلتیا.
- د ډله ایزو یا ضد ټولنیزو چلندونو لپاره زده کونکي جذب کول.

ګروپي جګړه (1-10)

د دوه یا ډېرو زده کونکو لخوا سخت برید د فزیکي ځواک په کارولو سره یا په غیرقانوني ډول د نورو د ټپي کیدو یا وهلو په نیت د وسلې یا بل شی په کارولو سره یا په غیرقانوني ډول وهل (د ټوپک، چاقو، زنځیر، میله، تیز شیان، گرز، مرچ سپری، او داسې نور خو په دې پورې محدود نه دي).

د غلا - SSA (1-15) - په جبري توګه د ملکیت غلا کول او د هغې په جریان کې ښې سرغړونکي (1) کوم شخص ته په جدي توګه فزیکي ټپ رسوي؛ یا (2) په وژونکو وسلو سره وسله وال وي؛ یا (3) د کوم شخص په وړاندې د خطرناکې وسیلې سمدستي کارول کوي یا گواښوي؛ یا (4) د هغه څه کارول ښکاره کوي یا گواښوي چې داسې ښکارې چې وژونکي وسله یا خطرناکه اله وي.

ځورول، بد ماشي، تاوتریخوالی، جنسي یا نور جدي ناوړه چلند

- د بل کس په وړاندې د ځورونې تکراري یا ښکاره جدي کړنې. جدي ځورونې کېږي شامل دي مکر جنسي، لفظي، فزیکي، احساساتي یا بریښنايي ویرولو پورې محدود ندي؛
- په هر ډول کېږي بد ماشي د ځورونې یو ډول دی، او دوامدار ځورول به د ډول 1 سرغړونې په توګه لور شي؛
- د نورو په وړاندې د جدي تشدد تهدید؛
- د بل کس جنسي اعضاء یا د بدن کومې بلې برخې ته په جنسي طریقه پرته له رضایت څخه لاس اچول، پرته له دې چې لمس کول د جامو له لارې پېښيږي یا نه؛
- په پوهیدلو سره د دروغو ادعاګانو جوړول یا د بل زده کونکي په وړاندې د دروغو ادعاوو دسیسه کول، د هغه محتویات چې د ریښتیا کیدو په صورت کېږي به د ډول 1 سرغړونې ته وده ورکړي؛
- په پوهه سره د دروغو ادعا کول یا د کارمندانو په وړاندې د دروغو ادعاوو دسیسه کول، د هغه محتویات چې د ریښتیا کیدو په صورت کېږي به د پالیسي جدي سرغړونې رامینځته کړي؛ یا
- نور جدي او/یا غیرقانوني ناوړه چلند چې د هرچا خونديتوب او/یا زده کړې سره جدي مداخله کوي، یا د جدي گواښونکي یا زیان رسونکي طبیعت څخه وي.

تکراري سرغروني

تکرار شوي ډول II، III، يا IV سرغروني، کله چې نور ټول رغونکی تمرینونه او انضباطي اختیارونه پای ته رسیدلي وي، کیدای شي د ډول I سرغرونه صادرولو پایله ولري.

ډول II سرغروني او پایلي

ډول II سرغروني - د انضباط پېښي چې د هر چا د خونديتوب او/یا زده کړې سره مداخله کوي، د گواښونکي یا زیان رسونکي طبیعت څخه دي، او/یا قانوني سرغروني او د وارانتي اداري مداخلې د ډول II سرغروني دي.

یادښت: مهرباني وکړئ د رغونکی تمرینونو تعریف لپاره [Glossary](#) وگورئ

ډول II رغونکی او انضباطي اختیارونه		
12-6	5-3	KG- 2
<ul style="list-style-type: none"> -متقابل پرځای کول (د ښوونکي/ټولگي بدلون) -چیک ان چیک آوت پروسه -د ټولني د خدماتو کار -د والدینو/زده کوونکی/ د ښوونځي کارمندانو سره کنفرانس -د کور لیدنه -د ښوونځي په تعلق کښي -د ښوونځي څخه بهر تعلق کښي -د ولسوالۍ د ډسپلین کنفرانس لپاره راجع کول -د امتیازاتو لري کونه -ورستونه -رغونکی دایره -د سگرت ځکولو د بندښت معلومات او/یا سرچیني 	<ul style="list-style-type: none"> -متقابل پرځای کول (د ښوونکي/ټولگي بدلون) -د مشورتي اداري سره غونډه تنظیم کول -د چلند د ښه والي پلان (SST) (BIP ته حواله) -په چاپیریال کې بدلون (د ښوونکي نژدېوالي، اضافي څارنه، او داسې نور) -چیک ان چیک آوت -د والدینو/زده کوونکي/ د ښوونځي کارمندانو سره کنفرانس -په چاپیریال کې بدلون (ځانگړي ناسته، اضافي څارنه، او داسې نور) -چیک ان چیک آوت -توقیف -د فعلي چلند ارزونه -ډله ایزه مشوره ورکول/د چلند درسونه -د کور لیدنه -د زده کوونکو انفرادي خونديتوب پلان -ISS/انعکاس ځای/د بیا رغونې خونه -د غرمې ډوډۍ نیونه -والدین/سرپرست اړیکه -د همزولو منځگړیتوب -انعکاس فعالیت -د امتیازاتو لري کونه -ورستونه- د ټولني خدمت کار -رغونکی دایره -د چلند توقعاتو بیا ښوونه -د خونديتوب پلان 	<ul style="list-style-type: none"> -متقابل پرځای کول (د ښوونکي/ټولگي بدلون) -د مشورتي اداري سره غونډه تنظیم کول -د ممکنه غیر پوره اړتیاو ارزونه د چلند د ښه والي پلان (SST) (BIP ته حواله) -د والدینو/زده کوونکي/ د ښوونځي کارمندانو سره کنفرانس -په چاپیریال کې بدلون (ځانگړي ناسته، اضافي څارنه، او داسې نور) -چیک ان چیک آوت -توقیف -د فعلي چلند ارزونه -ډله ایزه مشوره ورکول/د چلند درسونه -د کور لیدنه -د زده کوونکو انفرادي خونديتوب پلان -ISS/انعکاس ځای/د بیا رغونې خونه -د غرمې ډوډۍ نیونه -والدین/سرپرست اړیکه -د همزولو منځگړیتوب -انعکاس فعالیت -د امتیازاتو لري کونه -ورستونه- د ټولني خدمت کار -رغونکی دایره -د چلند توقعاتو بیا ښوونه -د خونديتوب پلان

د غلا (2-15)

له نورو څخه د پیسې غلا کول یا د نورو ملکیتونو څخه د غلا کولو هڅه.
په پوهه سره د واکمن کس په وړاندې غلط تور یا ادعا کول (2-53)

د ولسوالۍ د کارمند یا قراردادي په وړاندې د بیان، تور، ادعا یا تور لکول چې پخپله یې پوهیږي یا په معقول ډول باید پوه شي چی دروغ دي.

ورانکاری (2-20)

قصدي يا تخريبي زبان، د ولسوالۍ يا ښوونځي ملکیت يا نورو ملکیتونو ويجاړول يا وړانول (د بیلګې په توګه درسي کتابونو، قفلونو، تجهیزاتو، دیوالونو، فرنیچر، رسمونو لیکنې او داسې نور).

جګړه کول (2-25)

فزیکي شخړه د دوو یا ډیرو اشخاصو تر منځ وهل، تګول، ځورول، ښکته کول او نور فزیکي کړنې شامل دي چې د فزیکي زیان لامل نه کېږي خو دواړه خواوې په لفظي او فزیکي توګه په شخړه کې ښکیل وي.

ګروپي جګړه (2-12)

فزیکي شخړه چې د زده کونکو د دوو یا ډیرو ډلو ترمنځ واقع کېږي.

د ولسوالۍ د جنسي ځورونې سرغړونې يا د تبعیض پالیسي (2-52)

مهرباني وکړی د چلند په لارښود کې د جنسي ځورونې يا جنسیتي تبعیض پالیسي ته مراجعه وکړی.

جنسي تیري (2-13)

د دې برخې لاندې جنسي تیري پدې معنی ده

هغه څوک چې د بل چا بدن او یا جامو ته په داسې طریقه لمس کوی چې د جنسي تماس یا جنسي اړیکې لامل کېږي. په جنسي ناوړه چلند کې ناغوښتل شوي جنسي پرمختګونه یا د جنسي اړیکو غوښتنې، جنسي اشارې، ملکیت غوښتل او یا د جنسي ښکاره محتویاتو ویش، د ټولنیزو رسنیو یا بریښنايي وسیلو او یا فحش مجلو له لارې د جنسي یا فحش موادو لیدل او ویشل شامل دي.

بې ادبه پوښښ یا نمایش (2-14)

د تناسلی آلې، سینې، شاتنی برخې په شعوري توګه نمایش ورکول . همداراز، شفافې یا نازک جامې، د هر ډول زیر جامو، لنډ ډامن او جامې چې خیالي جملې یا سمبولونه ولري. همدارنګه، هر هغه جامې چې د جنسیت، مخدره توکو یا الکول په توګه اعلان شوي یا اعلان شوي منع دي. بوټان باید تل اغوستل شي.

قمار وهل (2-18)

د پیسو یا کوم ارزښت لپاره د چانس یا مهارت هره لوبه ترسره کول په شمول د کارتونو (قطعه بازی) یا کمسایي لوبې، خو یوازې دغو لوبې ته محدود ندي.

له قواعدو او امرونو څخه تخلف (2-19)

د ښوونځي ودانۍ یا شاوخوا یا د ښوونځي په ساحه کې په ځانګړې ځای کې شتون، یا د ښوونځي په موټر بس کې پرته له اجازې د ننه کیدل یا د ښوونځي یا بس پرېښودو غوښتنې ته رد کول. زده کونکي نشي کولی د اخراج یا تعلیق په حالت کې هیڅ ښوونځي ته بیرته راستون نشي پرته له دې چې په بدیل پروګرام ته ګمارل شي، او یا د ودانۍ د مدیر اجازې او د والدینو سرپرستانو سره یوځای وي.

غلط الارم یا هشدار روښانول (2-16)

د اور یا لوګي په نه شتون کې د اور وژني الارم ایستل یا اداره کول او یا د بم په اړه غلط راپور ورکول، او یا د بیړني حالت په نشتوالي کې بیړني پرسونل ته خبرداری ورکول دی

ځورول (2-21)

"ځورول" په دې معنی چې ډارول، ناغوبنتل شوي تیریدونکي چلند، یا ځورونې چې تکرار وي یا احتمال یې وی چې تکرار شي، او د ولسوالۍ زده کونکي د خپل فزیکي امنیت یا ملکیت لپاره ویره رامنځته کوي. پرته له استثنا د هر زده کونکي تعلیمي فعالیت، فرصتونو یا گټو کې د پام وړ مداخله کوي. یا د ښوونځي منظم عملیات ته د پام وړ گډوډوي رامنځته کوي. ځورول کېدای شي فزیکي اعمال کې شامل وي، لکه د اشارې، یا لفظي، انټرنټی، بریښنايي، یا لیکلي اړیکو، او د داسې کرڼو راپور ورکولو لپاره د غچ اخیستنې هر ډول گواښ. د ښوونځي په ملکیت کې د زده کونکو ځورول په هر ښوونځي یا د ښوونځي په موټر بس کې منع دي. د بورډ پالیسي 5131.

تبعیضي چلند (2-23)

ناخواه چلند، وینا، لیکنه یا عکسونه چې د یو چا د نژاد، ملیت، ملي اصل، رنګ، مذهب، جنسیت، جنسیت پیژندنې یا بیان، جنسي تمایل، معیوبیت، یا د نورو خوندي گروپ دريځ چې پلي شوي قانون یا ولسوالۍ پالیسي سره تړاو لري. تبعیضي چلند کېدای شي ښکاره، یا فرعي، یوه پېښه یا یوه نمونه وي. ، دا ممکن د 1-12 ډول 1 چلند، یا 2-23 ډول 2 چلند په توګه وړتیا ولري چې د تخلف شدت پورې اړه لري.

سګرت څکول (2-30)

زده کونکي باید د تنباکو محصولات یا اړوند محصولات ونه لري، استعمال یې نکړي، سګرت و نکڅي او یا یې ونکاروي. د ښوونځي بورډ R5131.6.2.

د مخدره توکو یا الکول تر نفوذ لاندې (2-03)

د نفوذ لاندې یوه اصطلاح ده چې د نشي حالت یا مسمومیت حالت تشریح کولو لپاره کارول کېږي.

د اجازې پرته د ښوونځي پرېښودل (2-48)

زده کونکي د ښوونځي له احاطه څخه د اجازې یا لیکلي اجازې پرته وتل ته ویل کېږي.

په اصلاحي برخه یا توقیف ځای تلل څخه پاتې راتلل (2-49)

یو زده کونکي د مدیر لخوا ټاکل شوي د اصلاحي برخي یا توقیف ځای ته د داخلیدو انکار کوي.

د ولسوالۍ یا ناحیه د منلو وړ پالیسي څخه سرغړونه - ټیکنالوژي (2-22)

- د زده کونکي څخه د توقعاتو، غوښتنو، او یا مسؤلیتونو څخه هر ډول سرغړونه لکه څنګه چې [\(د ټیکنالوژي د منلو وړ کارولو په پالیسي کې بیان شوي\)](#).
- که تاسو ټولنیزې رسني په غیر منلو وړ ډول کاروي، لکه: د افرادو محرمیت اشغالول، د هر ډول منځپانګې یا پیغامونو خپرول یا ښکاره کول چې سپکاوی، تحقیر کول، توهین کول، له نژادي پلوه سپکاوی، ناوړه فحش، سپکاوی، جنسي تمرکز لرونکي مطالب، یا په عامه توګه گواښونکي وي.
- همداراز د ناحیه نټ ورک یا انټرنټ کارول چې د یو شخص عامه شرافت او اخلاقو ته سپکاوی کوي شخصي، او د غیرقانوني، ځورونې، تخریب کولو، په نامناسب یا فحش فعالیتونو کې ښکیلتیا، د داسې موادو ښودلو یا ویشلو ټول سرغړونه گنل کېږي.

پي نظمه چلند

په قصدي توګه د بل زده کونکي لخوا د زده کونکي ناوړه چلند ته وده ورکول یا ملاتړ کول ترڅو د ښوونځي چاپیریال کې لوی خنډ رامنځته کړي.

تکراري سرغړونې

تکرار شوي ډول III، یا IV سرغړونې، کله چې نور ټول رغونکي تمرینونه او انضباطي اختیارونه پای ته رسېدلي وي، کېدای شي د ډول II سرغړونه صادرولو پایله ولري.

ډول III سرغړونې او پایلې

ډول III سرغړونې - د ډسپلین بېنې چې د ښوونکي لخوا اداره کېدې شي او مدیر یا نومول شوي ته د ډسپلین راجع کولو تضمین نه کوي؛ هر ډول چلند چې د تېټې کچې شدت لري، غیر فعال طبیعت او/یا غیر ګواښونکي ډول وي د ډول III سرغړونه ده. د سرغړونې د فریکونسي له امله، او د ناکامو مداخلو تاریخ، یو اداره کوونکی ته راجعه کېدې شي تضمین شي.

یادښت: مهرباني وکړئ د رغوونکي تمرینونو تعریف لپاره [Glossary](#) وګورئ

ډول III رغوونکي او انضباطي اختیارونه		
12-6	5-3	KG- 2
-متقابل پرځای کول (د ښوونکي/ټولګي بدلون) -د چلند د ښه والي پلان -د والدینو، زده کوونکي او/یا د ښوونځي کارمندانو سره کنفرانس -توقیف -د فعلي چلند ارزونه -ډله ایزه مشوره ورکول/د چلند درسونه -د زده کوونکو انفرادي خونديتوب پلان -ISS/انعکاس ځای/د بیا رغونې خونه -د OSS ښوونځي څخه بهر تعلیق کېښي -د والدینو اړیکه -والدینو غونډه -د همزولو منځګړیتوب -د امتیازاتو لري کونه -رغوونکی دایره	-متقابل پرځای کول (د ښوونکي/ټولګي بدلون) -د مهارتونو کچې ارزونه کول -د ممکنه نه پوره شوي اړتیاو ارزونه کول -د چلند د ښه والي پلان -چیک ان چیک آوت پروسه -د والدینو، زده کوونکي، او/یا د ښوونځي کارمندانو سره کنفرانس -توقیف -د فعلي چلند ارزونه -ډله ایزه مشوره ورکول/د چلند درسونه -د کور لیدنه -د ټولنیزو کارونو راجع کول -یو ښوونکی پیژندنه وکړئ او د ښوونځي فعالیت پورې اړوند فعالیتونو مهالویش تاسیس کړئ -د زده کوونکو انفرادي خونديتوب پلان -ISS/انعکاس ځای/د بیا رغونې خونه -د همزولو منځګړیتوب -رغوونکی دایره	-متقابل پرځای کول (د ښوونکي/ټولګي بدلون) -د مشورتي ادارې سره غونډه تنظیم کول -د ممکنه غیر پوره اړتیاو ارزونه د چلند د ښه والي پلان (SST) ته حواله -د والدینو/زده کوونکي/د ښوونځي کارمندانو سره کنفرانس -په چاپیریال کې بدلون (ځانګړي ناسته، اضافي څارنه، او داسې نور) -چیک ان چیک آوت پروسه -توقیف -د فعلي چلند ارزونه -ډله ایزه مشوره ورکول/د چلند درسونه -د کور لیدنه -د زده کوونکو انفرادي خونديتوب پلان -ISS/انعکاس ځای/د بیا رغونې خونه -د غرمې ږودې نیونه -والدین/سرپرست اړیکه -د همزولو منځګړیتوب -انعکاس فعالیت -د امتیازاتو لري کونه -ورستنونه- د ټولني خدمت کار -رغوونکی دایره -د چلند توقعاتو بیا ښوونه -د خونديتوب پلان

په ټولګي کې ګډون نه کول (3-51)

زده کوونکي د ټولګي په فعالیتونو کې له ګډون څخه انکار کوي.

بې عزتي کول (3-28)

لفظي او غیر لفظي سپکاوی په ټولنیز ډول د سپکاوي ژبه ده چې کیدای شي لعنت یا سپکاوی، دشنام ورکول، سپک خبری یا هر ډول سپکاوی هم ورته ویل کیږي.

لفظي ځورونه (3-32)

هر ډول ناوړه ژبه، کرې، څرګندونې یا بیانات، نومونه ایښودل یا سپکاوی یا کوم بل چلند، په شمول د نامناسب اشارو په شمول چې د شرافت او عزت سپکاوی کوي. هر ډول سپکاوی، توهین کول، یا نور لفظي چلند چې د یو شخص جنسیت، نژاد، مذهب، رنگ، ملي اصل، نسب، عمر، معلولیت، یا جنسي تمایل منعکس کوي چې موخه یې د ډارونکي، دښمنانه، یا تیریدونکي تعلیمي چاپیریال رامینځته کول دي

له اجازې پرته د ټولګي پرېښودل (3-47)
زده کوونکي له اجازې یا لیکلې امر پرته ټولګي یا دفتر څخه وتلو ته ویل کیږي.

د آسونو لوبه، لوبه کول، جګړه، یو بل ته ګواښونو وړاندې کول (3-26)
تېز، بې خونده، یا د خندا ډکه لوبه.

د شخصي الکترونيکي وسایلو غیر مجاز کارول (3-44)
هر هغه وسیلې چې د ساحې لخوا نډې چمتو شوي چې پکې ، ساعتونه او سمارټ وسیلې ، د لوپې کنسولونه ، ګرځنده تلیفونونه او لپټاپونه ، په بیله بیا د ورته وړتیاو سره رامینځته شوې نوې ټیکنالوژۍ پکې شامل دي مګر یوازې دا وسایلو ته محدود ندي.

د ځان پېژندلو څخه انکار (3-29)
زده کوونکي د سمې پېژندنې یا پېژندپاڼې له ورکولو ډډه کول.

د عادي جامو (یونیفورم) مقررات څخه سرغړونه
جامې یا بڼه چې کیدای شي د روزنې پروسې سره مداخله وکړي یا د روغتیا یا خونديتوب اندیښنو لامل شي.

د مینې عامه ښکاره کول (3-50)
د مینې عامه بیان یوه اصطلاح ده چې په عامه ترتیب کې د جوړو ترمینځ هر ډول فزیکي تماس تشریح کولو لپاره کارول کیږي. بډې کې د ښکلولو او غیر نیولو څخه نیولې یا د سپکو لمسونو تبادله پورې هرڅه شامل دي.

اوردمهاله ځنډ (3-31)
په مکرر ډول ناوخت راتلل

مکتب ګریزې یا ټولګي ته نه راتلل (3-33)
هغه زده کوونکي چې د مور او پلار یا سرپرست له رضایت پرته ښوونځي پریردي یا درس ته نه راځي د غیر حاضر په توګه ګڼل کیږي. د ښوونځي اداره ټاکي چې ایا د زده کوونکي غیر حاضري تایید شوې که نه.

د نورو زده کوونکو له درس نه پام اړول یا ګډوډی کول (3-25)
په ټولګي کې قصدي کړنې یا چلندونه، د ښوونځي ودانۍ، یا د ښوونځي په ډګر کې چې د زده کړې بهیر ګډوډ کوي (لکه خبرې کول، شور کول، پرته له اجازې د څوکۍ څخه پورته کیدل، او داسې نور)

تکراري سرغړونې
تکرار شوي ډول II، III، یا IV سرغړونې، کله چې نور ټول رغونکي تمرینونه او انضباطي اختیارونه پای ته رسیدلي وي، کیدای شي د ډول I سرغړونه صادرولو پایله ولري.

د څلورم ډول سرغړونې او پایلې

پداسې حال کې چې د بس سټیشن یا ایستگاه د ترانسپورت ساحې لپاره زده کونکي چمتو شوي، مخکې له دې چې بس راشي او د سیمې لخوا چمتو شوي د ټولو ترانسپورتي میتودونو څخه د وتلو وروسته مور او پلار یا ساتونکي د خپل ماشوم د چلند مسولیت لري. ولسوالی د بس سټیشن یا ایستگاه کې د زده کونکي نظارت مسولیت نلري، مگر د سینټ لویس عامه ښوونځي کله چې د بس سټیشن کې د دوی کړنې د ښوونځي فعالیت کې مادي یا مادي خنډ رامینځته کړي یا ممکن د ښوونځي فعالیت گډوډ کړي ممکن زده کونکي مجازات یا جریمه کړي. د سینټ لویس عامه ښوونځي زده کونکو څارنه هغه وخت پیل کېږي کله چې زده کونکي د ولسوالی لخوا چمتو شوي موټرو کې سپاره شي. دا د زده کونکو لپاره مهمه ده چې د عامه سرکونو څخه لرې پاتې شي پداسې حال کې چې د سیمې لخوا چمتو شوي ترانسپورت ته انتظار باسي. ناوړه چلند ممکن د ولسوالی لخوا چمتو شوي د ټولو ترانسپورت وسیلو څخه د زده کونکي لنډمهاله یا دایمي لرې کولو پایله ولري. هر هغه سرغړونې چې د زده کونکي لخوا د ولسوالی پورې اړوند یا په قراردادی ترانسپورتي موټرو کې ترسره کېږي باید د دې زده کونکي چلند کوډ سره سم چلند وشي. ترانسپورت د ټولګي دوام دی او ناوړه چلند به ونه زغمل شي.

په هر بس کې دوه (2) ډیجیټل کمري شتون لري ترڅو هغه فعالیتونه ثبت کړي چې په بس کې او د بس په دروازه کې ترسره کېږي.

1. د بس چلوونکي مسؤل دی. زده کونکي باید د موټر چلوونکي اطاعت وکړي.
2. د بس چلوونکي د زده کونکو لیست ترلاسه کوي چې اوس مهال بس ته کمارل شوي. د مدیر سره یوځای، د بس چلوونکي حق لري چې څوکي وټاکي.
3. ټول لیردول شوي زده کونکي به د پاس کارت ترلاسه کړي چې د بس او ټاکل شوې لارې شمیره ښيي. زده کونکي یوازې باید چې خپل ټاکل شوي بس کې سپاره شي.
4. مور او پلار ته اجازه نه ورکول کېږي چې په بس کې کښیني یا پورته شي.

یادونه: د راجسټریشن کڅوړه یا آنلاین برخه کې د ښوونځي بس مسؤلینو لارښوونو ته مراجعه وکړی.

د مقرراتو سرغړونه کولی شي د دې لامل شي چې زده کونکي د ولسوالی په ترانسپورت کې د کارولو څخه مخه ونیسي. د ترانسپورت امتیازونو د تعلیق په جریان کې، د والدینو یا سرپرستانو مسولیت دی چې زده کونکو ته ښوونځي ته او له هغه څخه بیرته په راتګ کې ورته موټر چمتو کړي.

تکراري سرغړونې

تکرار شوي ډول II، III، یا IV سرغړونې، کله چې نور ټول رغونکي تمرینونه او انضباطي اختیارونه پای ته رسیدلي وي، کیدای شي د ډول I سرغړونه صادرولو پایله ولري.

پایلی	تخلفات
<p>د کشف سیستم په واسطه د چلند تړون د بس خنډول په چاپیریال کې بدلونونه (ځانګړي څوکي، د محرکونو لرې کول، او نور) د والدینو سره اړیکه نیول د زده کونکي سره شخصي کنفرانس له بس څخه ووتل د چلند توقعات بیا روزنه زده کونکي د زیانونو د جبران کولو لپاره هوډ کول - د عدالت بیا رغونه</p>	<p>په بس کې خوراک او څښاک (4-43) د تخته کیدو / وتلو پرمهال فشار ورکول / زور ورکول (4-40) د کړکې څخه د بدن برخې بهر ته کول (4-42) د ناستې څخه انکار (4-39) د بېرني دروازې ته لاسوهنه (4-38) په موټر کې د شیانو غورځول (4-36) د کړکې څخه د شیانو غورځول (4-37) د کړکې څخه چيغې وهل (4-41)</p>

ټيکنالوژي او د زده کونکي چلند

د زده کونکو د منلو وړ پاليسي او قواعد د ټولو ټيکنالوژيو کارول د سينټ لويس عامه ښوونځي په شمول د ساير څوړونې اداره کوي (Mo [Rev Stat 160,775](#)). سرغړونه کيدای شي د کاروونکي امتيازاتو له لاسه ورکولو، تعليق، اخراج، او مدني يا جنايي جزاؤنو پايله ولري. زده کونکي بايد په هغه څه کې د محرميت تمه ونه کړي چې دوی يې په محلي ټيکنالوژي کې رامینځته کوي، ليرې، ترلاسه کوي يا ذخيره کوي. د گرځنده تليفونونو، برېښنايي کمري او برېښنايي ارتباطي وسايلو کارول بايد د ښوونځي کارمندانو لخوا اجازه ورکړل شي. د گرځنده تليفونونو، کمري او برېښنايي توکو غيرقانوني کارول کيدای شي د توکو ضبط يا قيد کيدلو لامل شي. ضبط شوي توکي به يوازې د ښوونځي د چارواکو سره د ليدو وروسته په مناسب وخت کې والدين يا سرپرست ته بيرته ورکول کېږي. رياست د هغو وسايلو په اړه مسؤل نه دی چې د سيمه ييزې تگلارې په سرغړونې راوړل شوي او د هغې سره سم ضبط شوي دي.

زده کونکي لخوا د نورو زده کونکو او کارمندانو عکسونو يا وډيوگانو اخيستل منع دي. دا کار د نورو زده کونکو او کارمندانو د محرميت حقونه تر پښو لاندې کوي، او د منلو وړ کارونې او د کورنۍ زده کړې او محرميت حقونو قانون (FERPA) په اړه د ولسوالۍ د پاليسيو سره سم د انضباطي جزاگانې تابع دي. ولسوالۍ د ښوونځي د برېښنايي مخابراتو او ټيکنالوژي معلوماتو پلورنځيو نظارت کوي ترڅو د ولسوالۍ د زده کونکو کاروونکو او تجهيزاتو ساتنه وکړي. په ځينو شرايطو کې، د زده کونکو لخوا د ښوونځي احاطې څخه بهر ټيکنالوژي کارول چې د ښوونځي فعاليت گډوډ کوي هم د انضباطي شرايط تابع دي (د بيلگې په توگه د څوړونې يا ساير څوړونې لپاره د فيسبوک او نورو رسنيو سرچينو کارول).

بورډ حق لري کله چې سرچينې او نظارت شتون ولري انټرنېټ ته لاسرسی محدود کړي. د بورډ شبکه د اجازې حد پورې د تړلې اتحادي په توگه گڼل کېږي. د زده کونکي او انټرنټ کاروونکي بايد موافقه وکړي چې د هغو خلکو سره ليدنه ونه کړي چې دوی په آنلاين بڼه ورسره ليدلي وي (انټرنټ يا انټرانېټ)، پرته لدې چې د تعليمي موخو لپاره د بورډ غړي د پوهې او هڅونې سره ترسره شي. د زده کونکي کارونکي بايد سمدلاسه هغه نامناسب معلومات ښوونکي يا د ښوونځي نورو کارمندانو ته افشا کړي چې نامناسب يا څوړونکي وي او دوی د کمپيوټر له لارې لاسرسی لري يا کوم پيغام چې زده کونکي ترلاسه کوي.

دسپلين يا انضباط

پورتنۍ پاليسي او مقررات د ولسوالۍ د کمپيوټر سرچينو ټولو کاروونکو باندې پلي کېږي او ټولو کمپيوټر معلوماتو سرچينو ته که جلا، شريک، خپلواک يا د شبکې کنټرول وي راجع کېږي. هغه کارمندان يا زده کونکي چې د پورتنيو پاليسيو او مقرراتو څخه سرغړونه کوي په ساحه کې خپاره شوي انضباطي پاليسيو او پروسيجرونو سره سم به د انضباطي عمل تابع وي. د دې پاليسي او ورسره تړلو مقرراتو څخه د سرغړونې لپاره جزا ممکن د کمپيوټر سرچينې امتيازات له ځنډولو، لرې کولو او د ښوونځي څخه د زده کونکي له لرې کولو يا تعليق، او ويستلو پورې توپير ولري. برسېره پردې، د دې پاليسيو او مقرراتو څخه سرغړونه کيدای شي د مدني او يا جنايي جزاگانې پايله ولري. د پورتنيو ممانعتونو سره سره، ناحيه يا ولسوالۍ د ناوړه چلند د ټاکلو حق لري او کولی شي د ناوړه چلند پريکړې پراساس هر وخت د يو کارمند يا زده کونکي حساب رد، لغوه، تعليق، يا بند کړي. کارمندان او يا زده کونکي چې په ناڅاپي ډول نامناسب معلوماتو ته لاسرسی لري بايد سمدلاسه خپل څارونکي يا ښوونکي ته خبر ورکړي.

تعليق

زده کونکي ممکن د هغه چلند لپاره تعليق يا اخراج شي چې د ښوونځي دسپلين گډوډوي يا د زده کونکو مورال يا بڼه چلند خرابوي. د مدير لخوا هر ډول تعليق بايد سمدستي عمومي رييس يا د هغه استازي ته راپور شي، څوک چې کولی شي تعليق هر وخت لغوه کړي. هيڅ زده کوونکي نشي کولی د يوې ورځې څخه زيات له ښوونځي څخه لرې شي پرته لدې چې عمل د تعليق په توگه راپور شي.

- مديرانو ته اجازه ورکړل شوې چې يو زده کوونکي د دوهم ډول تخلفات لپاره د ښوونځي څخه تر لسو (10) پورې تعليق کړي.
- مديرانو ته اجازه ورکړل شوې چې يو زده کوونکي د لس (10) ښوونځي ورځو لپاره د لومړي ډول تخلف لپاره تعليق کړي.

- د وړکتون څخه تر دویم ټولګي پورې زده کونکي نشي کولی د میسوري د تعدیل شوي قوانینو اړتیاو سره سم تعلیق شي، په شمول د خوندي ښوونځیو قانون خو یوازې هغې پورې محدود ندي.
- عمومي رییس یا سرپرست کولی شي یو زده کونکی د یوې مودې لپاره وځنډوي چې د ښوونځي له 180 ورځو څخه ډیر نه وي.
- کله چې یو زده کونکی په ښوونځي کې یا له ښوونځي څخه بهر تعلیق شي، مور او پلار سره باید اړیکه ونیول شي او د تعلیق لیک ولېږل شي.
- هغه زده کونکي چې په کارمندانو یا نورو زده کونکو باندې په بریدونو کې ښکېل دي ممکن خپل ښوونځي ته بیرته راستنیدو حق له لاسه ورکړي چېرې چې هلته برید ترسره شوی.
- د دې ټکلارې سره سم یو انضباط شوی زده کونکی د ښوونځي ملکیت یا د هغه ولسوالی کوم فعالیت ته د 1,000 فوټو دننه اجازه نه لري، پرته لدې چې فعالیت د ولسوالی ملکیت کې ترسره کېږي یا نه.
- تعلیق شوی زده کونکی باید د عمومي رییس یا له هغه څخه له ټاکل شوي شخص څخه اجازه ولري چې د ښوونځي ملکیت کې وي. ولسوالی ممکن زده کونکي د احاطه څخه بهر د چلند لپاره انضباطی جزا وکړي چې د احاطه تعلیمي چاپیریال باندې منفي اغیزه کوي.

د تعلیق لپاره ټاکل شوي گامونه

له ټول زده کوونکي باید د ستونزو او شکایتونو په حل کولو او د هر ډول تعلیق یا اخراج په پام کې نیولو سره عادلانه او صادقانه چلند وشي. له هغه زده کونکو د چلند څخه سرغړونې لپاره چې کیدای شي د تعلیق یا اخراج وړاندیز پایله ولري باید:

مدیر یا د هغه لخوا تعیین شوی شخص باید په مناسب وخت کې د زده کونکي په کچه کنفرانس او څېړنه ترسره کړي. هیڅ زده کونکی نه ځنډول کېږي پرته لدې چې:

1. زده کونکي ته د هغه په وړاندې د تورونو په اړه شفاهي یا لیکلي اخطار ورکول کېږي. او
2. که چېرې زده کوونکی تورونه رد کړي، هغه ته به د حقایقو په اړه شفاهي یا لیکلي توضیحات ورکړل شي چې تعلیق پر بنسټ ولاړ دی. او
3. زده کونکي ته باید فرصت ورکړل شي چې د پېښې په اړه خپل اظهارات وړاندې کړي. او
4. د لسو (10) ورځو څخه زیات د تعلیق په صورت کې، چېرې چې زده کونکي اعلان کوي چې هغه غواړي د هغه د پریکړې په وړاندې اعتراض وکړي، تعلیق به تر هغه وخته پورې ودرول شي چې بورډ خپله پریکړه وکړي، پرته لدې چې د عمومي رییس په اختیار کې، د زده کونکي شتون د اشخاصو یا ملکیتونو لپاره دوامداره خطر رامینځته کوي یا د اکاډمیک پروسې گډوډولو دوامداره گواښ رامینځته کوي، پدې حالت کې ممکن زده کونکی سمدستي له ښوونځي څخه ویستل شي او خبرداری او اوریدل باید ژر تر ژره تعقیب شي.

مدیر یا د هغه لخوا ټاکل شوی شخص باید د والدینو یا سرپرست سره اړیکه ونیسي ترڅو دوی د تعلیق څخه خبر کړي، د تعلیق لپاره دلیل وړاندې کړي، او د بیاکتني لپاره د ټاکل شوي مدیر یا کارمند سره د کنفرانس لپاره نیټه او وخت وټاکي. هیڅ زده کونکی به د ځانگړي سرغړونې او د تعلیق دلیل پرته کور ته نه لېږل کېږي.

زده کوونکی باید د ښوونځي د ورځې تر پایه پورې په ښوونځي کې پاتې شي پرته لدې چې د مور او پلار یا سرپرست لخوا پې پاملرنه وشي. هغه زده کوونکی چې په ښوونځي کې شتون د کوم شخص یا ملکیت لپاره دوامداره خطر یا د اکاډمیک پروسې د گډوډولو دوامداره گواښ سره مخ کوي سمدلاسه د اړوند قانوني چارواکو تر څارنې لاندې ایستل کېږي.

د تعلیق یا بدیل پروسی بیاکننه

توقیف، په ښوونځي کې تعلیق او د ښوونځي څخه بهر تعلیق چې له لسو (10) ورځو څخه زیات نه وي، د ودانې د مدیر څخه بهر اعتراض نشي کولی.

د اوږدې مودې تعلیق د تجدید نظر درخواست (له لسو [10] ورځو څخه زیات):

هر ډول تعلیق چې له لسو ورځو څخه زیات وي، د زده کونکي والدین یا سرپرست ته حق ورکوي چې د پوهنې بورډ پرېکړې ته اعتراض وکړي. زده کوونکي یا مور او پلار باید د اوږدې مودې تعلیق نیټې څخه په پنځو (5) کاري ورځو کې د کورنۍ دفتر او د ټولني متقابل عمل ته د تجدید نظر درخواست په اړه خبر ورکړي. که چېرې زده کونکي یا والدین د تعلیق په اړه د بیا غور کولو اراده اعلان کړي، تعلیق به وځنډول شي تر څو چې مدیره هیت خپله پرېکړه وکړي. خو که چېرې، د عمومي ریس یا څارونکي په نظر کې، زده کونکي له طرفه اشخاصو یا شتمنیو ته د دوامدار خطر سره مخ شي یا د اکادمیک پروسی گډوډولو لپاره دوامداره گواښ رامنځته کړي، زده کونکي به سمدستي له ښوونځي څخه ویستل کيږي او په تجدید نظر غوښتنې باندې به په نږدې وخت کې پرېکړه کيږي.

د ښوونې او روزنې بورډ ته د تجدید نظر په صورت کې، عمومي مدیر یا څارونکي باید د تعلیق د حقایقو، د هغه لخوا ترسره شوي اقداماتو، د دې دلیلونو او د غوښتنې سره سم د معارف بورډ ته په سمدستي توگه بشپړ لیکلي راپور وړاندې کړي، ترڅو د 167.161 برخې سره سم د RSMO پر بنسټ د تجدید نظر غوښتنه وڅارل شي.

والدین یا قانوني سرپرست کولی شي په لاندې قضیو کې د لسو (10) ورځو څخه زیات د تعلیق په اړه خپل اعتراض تعقیب کړي:

- د کورنۍ او ټولنیز گډون له دفتر (801 N. 11th St., St. Louis, MO 63101)، په سینټ لوئیس ښار) څخه د تجدید نظر فورمه غوښتنه وکړي، او یا دی آدرس ته خپل د تجدید نظر درخواست ولیکي St. Louis, MO 63101.
- د سرغړونې په اړه ټول معلومات په فورمه یا لیک کې دننه کړي.
- ډک کرل شوی فورمه یا لیک د کورنۍ او ټولني مشارکت دفتر ته په پنځو (5) ورځو کې بیرته تسلیم کړي
- د اوږدې مودې تعلیق له نیټې څخه کاري ورځې.
- استیناف یا تجدید نظر باید په حقیقي بیانونو پورې محدود وي چې په مستقیم ډول د سرغړونې سره تړاو لري چې د اوږدې مودې تعلیق لامل شوی.

د بدیل ځای پرځای کولو پروسی باندې بیاکننه:

یو زده کونکي چې د زده کونکو د چلند قانون څخه د سرغړونې لپاره بدیل سایټ ته گمارل شوی وي ممکن د کورنۍ او ټولني مشارکت دفتر څخه په غوښتنه د نظارت کونکي یا گمارني غوښتنه وکړي. بدیل به تر هغه وخته پورې په عمل کې وي چې دا ډول بیاکننه بشپړه شوې او په لیکلې توگه خبر شي. زده کونکي باید په بدیل ځای کې راجسټر شي تر هغه چې تجدید نظر درخواست درج شي. والدین یا قانوني ساتونکي چې غواړي بیاکننه وکړي باید:

- د کورنۍ او ټولنیز گډون له دفتر څخه د بیاکننې فورمه غوښتنه وکړي، N. 11th St., St. Louis. MO 63101 801، یا د پرېکړې بیاکننې لپاره یو لیک ولیکي.
 - د سرغړونې په اړه ټول معلومات په فورمه یا لیک کې دننه کړي.
 - فورمه یا لیک د بدیل ټاکل کیدو نیټې څخه د پنځو (5) کاري ورځو دننه د کورنۍ او ټولني مشارکت دفتر ته بیرته ورکړي.
 - د تجدید نظر غوښتنې باید په حقیقي بیانونو پورې محدود وي چې په مستقیم ډول د سرغړونې سره تړاو لري چې د بدیل دندې د تحمیلیدو لامل شوی. د بیاکننې وضعیت خبرتیا به د بیاکننې لپاره د لیکل شوي غوښتنې ترلاسه کولو وروسته په لسو (10) تعلیمي ورځو کې سرپرست ته واستول شي.
- د عمومي څارونکي رییس یا د هغه لخوا انتخاب کونکي پرېکړه وروستی ده او د استیناف غوښتنه نشي کولی.

اخراج

اخراج کول ښوونځي ته د ورتګ باندې دایمي بندیز دی.

له ښوونځي څخه اخراج:

هر زده کوونکی کیدای شي د ښوونځي د مدیر یا ټاکل شوي نماینده لخوا او د ښوونځي په سپارښتنې کې د 1 ډول جرم ترسره کولو وروسته د تعلیق په صورت کې ویستل شي. مدیر یا کمارل شوی شخص باید په سمدستي توګه یو زده کوونکی تعلیق او اخراج کړي چې د ښوونځي په ملکیت کې، د ښوونځي په بس کې، یا د ښوونځي لخوا تمویل شوي پېښه کې د لاندې څخه کوم یو جرم مرتکب شوی وي:

- یوه وسله ولری (د وسلو لغتونه وګوری)
- د مخدره توکو او الکولي مشروباتو ویش او پلور
- زورور برید
- د ښوونځي نور خوندي مقررات چې اخراج ته اړتیا لري

د ناحیه ولسوالی څخه اخراج

وروسته له دې چې د زده کوونکي والدین یا سرپرست خبر کړي او تورونو ته لاسرسی ولری، د ښوونې او روزنې بورډ کولی شي زده کوونکي له ښوونځي څخه وباسي. په دې غونډه کې به بورډ مخکې له دې چې د لیرې کولو پریکړه وکړي د زده کوونکو او د ښوونځي د چارواکو لخوا چمتو شوي شواهد او بیانونه وڅیړي.

یادونه: هیڅ شل شوی زده کوونکی به د ایالت په نورو محلي یا مربوطه ښوونځیو کې هیڅ عامه ښوونځي ته داخل نه شي پرته لدې چې د ښوونځي سیستم لخوا بیاکننه او تصویب شي چېرې چې هغه یا هغې غوښتنه کړی وي.

د اخراج لپاره مناسبه پروسه

له ښوونځي څخه:

یو مدیر کولی شي زده کوونکي ته وړاندیز وکړي چې له ښوونځي څخه ویستل شي. که چېرې مدیر یو زده کوونکي ته د اخراج کولو وړاندیز وکړي، زده کوونکی اخراج تر هغه وخته پورې ځنډول کيږي چې د سیمه ایز انضباطی پاپلی چې د ولسوالی د ډسپلین افسر لخوا ټاکل کيږي اعلان شي، چې ایا د اخراج وړاندیز تصویب شي، تعدیل شي، یا لغوه شي.

د اخراج او د ولسوالیو د انضباطي کنفرانسونو د سپارښتنې طرزالعملونه په لاندې ډول دي:

- مدیر یا د هغه لخوا تعیین شوی غړی باید د ښوونځي په کچه د زده کوونکي په کچه کنفرانس او څیړنه ترسره کړي. مناسب اسناد باید د نوښت لارې دفتر ته وسپارل شي.
- د انضباطي سرغړونې په لسو (10) ورځو کې به د ولسوالی د انضباطي کنفرانس د ټاکل شوي څارونکي، د ولسوالی د انضباطي افسر لخوا جوړ شي.
- د ډسپلین افسر به د ودانې مدیر او / یا ډیزاینر لخوا چمتو شوي اسناد باندې بیاکننه وکړي.
- زده کوونکی باید تر هغه پورې وځنډول شي تر څو چې کنفرانس ترسره شي او مشوره ورکړل شي.

له ولسوالی څخه:

د ښوونې او روزنې بورډ کولی شي یو زده کوونکی د زده کوونکي والدین یا ساتونکو ته خبر ورکولو او د تورونو له لګولو وروسته له ولسوالی څخه وباسي. په دې غونډه کې به بورډ مخکې له دې چې له سیمې څخه د یوه زده کوونکي د شل پریکړه وکړي، د زده کوونکو او د ښوونځي د چارواکو لخوا وړاندې شوي شواهد او بیانونه به وڅیړي.

د بيا داخليدو يا ثبت نام اجازه

که چيرې يو زده کوونکی هڅه کوي چې د تعليق يا اخراج په وخت کې په سينټ لويس عامه ښوونځي کې شامل شي، يا د ښوونځي دننه يا بهر د ښوونځي ولسوالۍ څخه د تعليق يا اخراج څخه مخنيوی وکړي، په شمول د خصوصي، منشوري، محلي، يا ښوونځي ولسوالۍ، يو کنفرانس د څارونکي يا غوره شوي څارونکي سره ترسره کيږي ترڅو معاينه کړي چې ايا د زده کوونکي چلند د سينټ لويس عامه ښوونځي ولسوالۍ کې د تعليق يا اخراج لامل کيږي. والدين بايد د نوښتگر لارو څانگې سره اړيکه ونيسي ترڅو د ملاقات مهالوېش تنظيم وکړي.

کله چې عمومي رييس يا څارونکي لخوا معين شي چې دا ډول چلند به د سينټ لويس عامه ښوونځي څخه د تعليق يا اخراج لامل کيدلی شي، د دې تعليق يا اخراج ساحه به د سينټ لويس ولسوالۍ عامه ښوونځيو باندې اغېزه وکړي. په داسې حالاتو کې، کله چې د بلې سيمې، منشور، يا بل محلي ښوونځي زده کوونکي د تير تعليق يا د چلند د کود څخه د تکرار سرغړونو سره د سينټ لويس عامه ښوونځيو ته ننوځي، دوی ممکن د يوې مودې لپاره بدیل ښوونځی ته ځای پر ځای شي چې هغه هم د نوښت لارو دفتر لخوا ټاکل کيږي.

د سينټ لويس عامه ښوونځي به هغه زده کوونکي بيرته داخل يا نوم ليکنه نه کړي چې د تاوتريخوالي له امله له لسو پرله پسې ورځو لپاره له ښوونځي څخه ځنډول شوي وي، يا زده کوونکو ته اجازه ورکړي چې پرته له کنفرانس څخه ښوونځي ته لاړ شي ترڅو چلند بياکتنه وکړي چې د اخراج لامل کيدی شي يا ځنډول شوی وي. او هيڅ اصلاحي اقدام به ونه کړي. په راتلونکي کې د داسې پېښې يا اړوند چلند د مخنيوي لپاره اقدام وکړي. په کنفرانس کې بايد د ښوونځي مناسب غړي، زده کوونکي، او د دوی والدين يا سرپرست شامل وي.

جنایي جرمونه

د د 7.167.171 دولتي قانون له مخې، که چيرې يو زده کوونکی مجرم وپېژندل شي، د وروستي جزا پرته له دې چې د بالغ يا ځوان په توگه محکوم شي، يا د تنکي چلند په تور محکوم شي، هيڅ زده کوونکی به بيا نه منل کيږي، که چيرې لاندې جرمونه د يو بالغ لخوا ترسره شوي وي.:

(الف) د لومړي درجې قتل د 565.020 برخې لاندې.

(ب) د 565.021 برخې لاندې د دويمې درجې قتل.

(ج) د 565.050 برخې لاندې د لومړي درجې بريد.

(د) د 566.030 برخې لاندې اجباري جنسي تيري لکه څنگه چې دا د 28 اگست 2013 څخه مخکې شتون درلود، يا په ابتدايي توگه د 566.030 برخې لاندې جنسي تيري

(ه) اجباري لواطت د 566.060 برخې لاندې لکه څنگه چې دا د 28 اگست 2013 دمخه شتون درلود، يا په ابتدايي توگه د 566.060 برخې لاندې لواطت.

(و) د 566.032 برخې لاندې قانوني جنسي تيري.

(ز) د 566.062 برخې لاندې قانوني لواطت.

(ح) د لومړي درجې غلا د 569.020 پراگراف مطابق لکه څنگه چې دا 2017 د جنوري 1، دمخه شتون درلود، يا د لومړي درجې غلا د 570.023 پراگراف مطابق

(ط) د 195.212 برخې لاندې يو کوچني ته د مخدره توکو توزيع کول لکه څنگه چې دا 2017 د جنوري 1 څخه دمخه شتون درلود، يا د 579.020 برخې لاندې د کنټرول شوي موادو وړاندې کول.

(ی) د 569.040 پراگراف مطابق د لومړي درجه اور اچونه.

(س) اختطاف يا تبستونه په لومړي حالت کې، کله چې د 565.110 پراگراف لاندې د A درجه جرم په توگه طبقه بندي شي.

په دې پاليسي کې هيڅ شی بايد د ولسوالۍ د زده کوونکو د چلند قانون لاندې د ډسپلين پلي کولو څخه منع کړي، حتی که د لويانو تور يا د تنکيو عريضه رد شي يا زده کوونکي په محکمه کې يو ځانگړي عمل ترسره کړی وی چې تنکي ځوانان محکوم شوي يا براءت اخيستی وی. ، په دې شرط چې دا ثابت شي چې زده کوونکی بايد ټول هغه قانوني خونديتوب ولري چې د قانون له مخې اړين دي.

د معلولیت لرونکو اشخاصو لپاره د زده کړې قانون (IDEA) او 504 برخه

د معلولیت لرونکو کسانو لپاره د زده کړې قانون اړتیاوې او د معلولیت لرونکو زده کونکو د نظم لپاره د بیارغونې قانون 504 برخه ممکن د خوندي ښوونځیو قانون او د سینټ لویس عامه ښوونځي طرز العمل باندې اغیزه وکړي. اړتیاوې ممکن د ولسوالۍ وړتیا محدوده کړي چې د قانون لخوا وړاندیز شوي طرز العملونو کې بدلون پرته د دې زده کونکو لپاره کول دي.

دا د بورډ پالیسي ده چې معلولیت لرونکي زده کونکو ته وړیا او مناسب عمومي تعلیم (FAPE) چمتو کړي. د دې زده کونکو اړتیاوې پوره کولو لپاره د ولسوالۍ اوسني پروګرامونه او خدمتونه د متحده ایالاتو د IDEA تعلیمي قانون، 20 § 1400 U.S.C. سره سم دي. او لکه څنګه چې د ځانګړي تعلیم لپاره د میسوري ایالت د بیارغونې قانون § 794.1973، 29 U.S.C. 504 برخه کې تعدیل شوی.

د معلولیت لرونکو کسانو لپاره د زده کړې قانون یا IDEA او 504 برخې له مخې، د ولسوالۍ ښوونځي اړتیا لري چې د ټولو ماشومانو چې له دريو (3) کلنې څخه تر 21 (21) کلنې پورې شکمن معلولیت لري د موندنې، ترلاسه کولو او سرشمیرنې کلني فعالیتونه ترسره کړي. پدې کې هغه ماشومان هم شامل دي چې په سیمه کې ښوونځي ته نه ځي، هغه زده کونکي چې شخصي ښوونځي ته ځي، فعال یا سیار ماشومان لکه مهاجر او پې کوره ماشومان، او هغه ماشومان چې د معلولیت شک لري او ځانګړي زده کړې ته اړتیا لري، حتی که دوی په عادي توګه ارتقاع هم کوي. که تاسو یو معلول ماشوم لری یا یو معلول ماشوم پیژنی چې عامه ښوونځي ته نه ځي، مهرباني وکړی د سرشمیرنې راپور فورمه وغواړی. دا خبرتیا به د اړتیا په صورت کې په مورنیو ژبو چمتو شي. ولسوالۍ د 504 برخې پر بنسټ د ماشوم موندلو لپاره ورته مسؤلیتونه لري.

د لازياتو معلوماتو لپاره، د خپل ماشوم د ښوونځي مدیر یا د ځانګړي زده کړې خدماتو رییس سره په دغه تلفوني (314) 633-5344 شمیره اړیکه ونیسی، یا د ځانګړي تعلیم خدماتو څانګې ته د پوست له لارې، د سینټ لویس عامه ښوونځي ورکړل شوی پستی آدرس، N. 11th Street، St. Louis، MO 63101 801 سره اړیکه ونیسی.

د سینټ لویس عامه ښوونځي ډاډ ورکوي چې دا د خپل واک لاندې د 3 او 21 کلونو ترمنځ ټولو وړ معلولیت لرونکو ماشومانو ته وړیا او مناسب تعلیم چمتو کوي. ولسوالۍ د هر هغه شخص وړیا ارزونه ترسره کوي چې عمرونه یې د 3 څخه تر 21 کلونو پورې وي څوک چې په منظم یا ځانګړي تعلیم کې د فرد د ابتدایي ځای په ځای کولو په تړاو د کوم اقدام څخه دمخه ځانګړي زده کړې یا اړوند خدماتو ته اړتیا لري. برنامه او د ارزونې اړتیا به د ځای په ځای کولو کې د راتلونکي مهم بدلون څخه دمخه په پام کې ونیول شي. د وړیا او مناسب تعلیم پروګرام لاندې د معلولیت مثالونه لکه ذهني پسمانده، نه اوریدل، د وینا یا ژبې اختلالات، د لید نیمګړتیا، روندتوب، احساساتي اختلال، د اور توبیدي اختلالونه، آپیزم، د دماغ صدمه زخم، نور روغتیايي اختلالونه، د زده کړې معلولیت، ځانګړي یا څو ډول معلولیت او کوچني ماشومان د پرمختیايي څنډ سره شامل دي. د دې لپاره چې د مناسب او وړیا زده کړې برناې لاندې خدماتو لپاره وړ شي، زده کونکي باید د دې معلولیت له امله ځانګړي زده کړې او اړوند خدماتو ته هم لاسرسی ولري.

یوځل چې یو زده کونکی و ارزول شو او وموندل شو چې رواني یا فزیکي معلولیت لري چې په اصلي ژوند کې لوی فعالیت محدودوي، زده کونکي د 504 برخې پر بنسټ معلولیت لري.

د سینټ لویس عامه ښوونځي ډاډ ورکوي چې دا به د میسوري ایالت سره اړین معلومات او راجع کولو خدمات چمتو کړي ترڅو د میسوري لومړني برنامه لپاره وړ ماشومانو او کوچنیانو ته د لومړني خدماتو چمتو کولو کې مرسته وکړي.

د سینټ لویس عامه ښوونځي د میسوري ایالت د زده کړې ځانګړي پلان تطبیق او پلی کړی دی. دا پلان کیدای شي د عادي کاري ساعتونو په جریان کې د ځانګړي تعلیم دفتر کې بیاکننه وشي.

د سینټ لویس عامه ښوونځي ډاډ ورکوي چې د تعلیمي ریکارډونو او شخصي پیژندې معلومات چې د ادارې لخوا راټول شوي، کارول شوي یا ساتل شوي د معلولیت لرونکو ماشومانو لپاره د مناسبې او وړیا زده کړې د پیژندلو، ارزونې، ځای پرځای کولو یا چمتو کولو لپاره د دوی د والدینو لخوا معاینه شوي یا معاینه کېږي. که چېرې والدین، ساتونکي، او زده کونکي چې عمر یې 18 کاله یا ډیر عمر لري (وړ زده کونکي) او باور ولري چې ریکارډونه غلط، گمراه کونکي، یا د دوی د ماشوم محرمیت یا نور حقونه څخه سرغړونه کوي، کولی شي د سمون لپاره غوښتنه ورکړي.

وړ والدین یا سرپرستان او زده کونکي حق لري چې د متحده ایالاتو د پوهنې ریاست د زده کونکو د موافقت دفتر، په، 400 میریلینډ ایونیو، SW، واشنگتن، DC، 20202-85204605 آدرس او یا د میسوري د ابتدایي او ثانوي زده کړو څانګې ته په ولسوالۍ باندې د داسې ادعاوو په اړه چې د کورنۍ زده کړې او محرمیت قانون (FERPA) اړتیاوې پوره کولو کې پاتې راغلي وی شکایت وکړي د مطابقت ورکولو څانګه آدرس، P.O. Box Jefferson City, MO 65102, 480

د معلولیت لرونکي زده کونکو تعلیمات یا (IDEA) لاندې د معلولیت لرونکو زده کونکو نظم:

د معلولیت لرونکو زده کونکو څخه تمه کېږي چې د معلولیت لرونکو زده کونکو لپاره پدې لاسي کتاب کې ټاکل شوي مقررات تعقیب کړي. په هرصورت، په ځینو مواردو کې، دولت او فدرالي قوانین اړتیا لري چې د معلولیت لرونکو زده کونکو د تعلیق په وخت کې ځینې کړنلارې تعقیب کړي، لکه څنګه چې د معلولیت زده کړې برخې 504 لخوا تعریف شوي. د دې برخې د موخو لپاره، یو معلول زده کونکي هغه زده کونکي ته ویل کېږي چې د معلولیت لرونکو اشخاصو لپاره د ښوونې او روزنې قانون د ب کټګوري خدماتو ترلاسه کولو وړ وی.

ځانګړي شرایط:

هغه معلولیت لرونکي زده کونکي چې وسلې ولري یا انتقال کړي وی د U.S.C 930 18 د قانون په اساس ممکن د 45 درسي ورځو لپاره په لنډمهاله بدیل ترتیب کې واستول شي. په پوهه سره د کنټرول شوي موادو قانون 202 (c) جدول V-1 برخه کې لیست شوي ځینې غیرقانوني مخدره توکي کارول، درلودل، پلورل یا غوښتنه کول، یا بل کس ته جدي جسمي زیان رسوي هم د هغه قانون برخه ده. حتی که د زده کونکي چلند د زده کونکي د معلولیت څرګندونه وکړي خو زده کونکي ممکن له ښوونځي څخه وایستل شي.

د بیاکتنې غوښتنه:

والدین کولی شي د ټولو زده کونکو د تعلیق پالیسیو پر اساس او د معلولیت لرونکو اشخاصو لپاره د تعلیم په قانون کې د پروسیجرونو له لارې د انضباطي عمل باندې اعتراض وکړي. د تمرین تضمینونو او د والدینو د حقونو منشور یوه کاپي والدینو ته ورکول کېږي.

د هغو ماشومانو لپاره ملاتړ چې لا تر اوسه د هغوی ورتوب مشخص نه وی:

هغه زده کونکي چې د معلولیت زده کړې قانون لاندې د خدماتو وړ ندي او د چلند له اصولو څخه یې سرغړونه کړې وي کولی شي د معلولیت زده کړې قانون لاندې خپل حقونه وکاروي که چېرې ولسوالۍ پوه شي چې زده کونکي مخکې له دې څخه چې انضباطي جرم تر سره کړي معیوب و. ولسوالۍ داسې پوهه هغه وخت ولری که چېرته:

- والدین په لیکلې بڼه اندېښنه ښودلې وی چې زده کونکي ځانګړي تعلیمي خدماتو ته اړتیا لري. یا
- والدینو د ارزونې غوښتنه کړې وی. یا
- د زده کونکي ښوونکي یا د ښوونځي نورو کارمندانو د زده کونکي د چلند یا فعالیت په اړه اندېښنه د ځانګړي زده کړې مدیر یا نورو نظارت کونکي کارمندانو ته څرګنده کړې وی.

ولسوالۍ به اړتیا ونلری چې تر معلولیت کټګوري لاندې زده کونکي وشمیری که چېرته:

- ولسوالۍ یوه ارزونه ترسره کړې وی او معلومه شوی وی چې زده کونکي معلول زده کونکي نه دی. یا
- ولسوالۍ په دې پوهیده چې هیڅ ارزونې ته اړتیا نه وه او د مخکیني لیکلي اقدام خبرتیا یې صادره کړه شوی وی
- د معلولیت لرونکي اشخاصو د تعلیماتو د قانون په وینا، د زده کونکي مور او پلار اجازه نه ورکوله چې زده کونکي ارزونه وکړي یا خدمات رد کړي وی.

خطرناک زده کوونکی:

که ولسوالی په دې باور وي چې د زده کوونکي په اوسني موقعیت ساتل به د پام وړ ماشوم یا نورو ته زیان رسوي، ولسوالی ممکن د فدرالي قانون پروسچرونو په اساس د زده کوونکي تبدیل کولو په بهیر کې د چټک اوریدني پروسه غوښتنه وکړي.

د پاتي کیدو شرایط:

کله چې والدین د اوریدني غوښتنه کوي ترڅو د لنډمهاله بدیل زده کړې چاپیریال ننګونه وکړي یا اعتراض وکړي، یا کله چې یو زده کوونکی د وسلې، مخدره توکو، یا بد چلند له امله چې نورو ته جدي جسمي زیان رسوي، یا دا چې دوی پخپله یا نور خطرناک دي مجازات کړي، زده کوونکی به د زده کړې په بدیل چاپیریال کې د محاکمې افسر تر پریکړې پورې یا د لنډمهاله بدیل زده کړې چاپیریال پای ته رسیدو پورې، یعنی هر هغه څه چې ژر پیښیږي (مګر که اړخونه بل ډول موافقه وکړي) پاتي کړي. د دولت تعلیمي سازمان باید د ګړندی اوریدني لپاره تنظیم کړي چې د اوریدني لپاره د غوښتنې له نېټې څخه په شل (20) ورځو کې ترسره کړي او د اوریدني وروسته په لسو (10) اکادمیک ورځو کې پای ته رسېږي.

د میسوري ایالت د عالی ښوونځیو فعالیتونو اتحادیې وړتیا

د سینټ لویس ولسوالی عامه ښوونځیو عالی ښوونځي د میسوري ایالت عالی ښوونځي فعالیتونو اتحادیې (MSHSA) غړي دي. د MSHSA وړتیا لپاره اړتیاوې د غړو ښوونځیو لخوا رایه ورکړل شوي او د سینټ لویس ولسوالی عامه ښوونځیو لخوا کله چې ولسوالی د MSHSA غړی شو منل شوي.

د سینټ لویس عامه ښوونځي ممکن د محلي ښوونځي نور اړتیاوې ولري چې د وړ کیدو لپاره باید پوره شي. که څه هم منځني ښوونځي د MSHSA (د میسوري ایالت عالی ښوونځي فعالیتونو اتحادیې) غړي ندي، خو سره له دې هم منځني ښوونځي د MSHSA مقررات او لارښوونې تعقیبوي او پلی کوي.

د ورتوب اړتیاوې:

1. په ښه نیت زده کوونکی: د دې لپاره چې د ښوونځي استازیتوب وکړي، شخص باید په ښه نیت سره زده کوونکی وي او د 3.3 څخه تر 4.1.6 پورې مقرراتو کې د ټولو وړتیاوو او ځانګړي معیارونو سره مطابقت ولري.
 - a. یو زده کوونکی چې په یوه غړي ښوونځي کې نوم لیکنه کوي او په منظمه توګه ټولګیو ته ځي او د مقرراتو 2.3.2 کې ټاکل شوي لږ تر لږه اکاډمیک اړتیاوې پوره کوي د a.2.3.4 مقرراتو سره سم بشپړ وخت ښوونځي ته د حاضریدو له لارې خپل درس ته دوام ورکوي.
 - b. هغه زده کوونکی چې په یوه غړي ښوونځي کې اوسېږي او د هغه رسمي ریکارډونه او ابتدایي نمرې د غړي ښوونځي کې ساتل کړي او د هغه غړي ښوونځي څخه د ډیپلوم ترلاسه کولو لپاره نمرې راټولوي او د قانون 2.3 په اساس لږ تر لږه تعلیمي اړتیاوې لري، خو په ټولګیو کې برخه اخلي. غیر غړي تخنیکي عالی لیسه چې د غړي ښوونځي ولسوالی لخوا پرمخ وړل کړي یا د معارف، کار، او مهارتونو وزارت یا (DESE) لخوا تصدیق شوی یا د غیر غړي بدیل عالی لیسه چې غړیتوب لري یا د ولسوالی ښوونځي لخوا منل شوی. دا ډول زده کوونکي باید د ګډون لپاره د وړتیا ټول معیارونه پوره کړي.
 - c. هغه زده کوونکی چې د ښوونځي لخوا پیژندل شوی وي چې د مقرراتو 2.3.2 کې ټاکل شوي لږ تر لږه اکاډمیک اړتیاوې پوره کوي د غیر دودیز نوم لیکني اختیار له لارې چې په b.2.3.4 او c.2.3.4 مقرراتو کې ښودل شوي استفاده کولی شي.
2. تابعیت - هغه زده کوونکي چې د ښوونځي په منځ کې فعالیتونو کې د ښوونځي استازیتوب کوي باید یو باوري اتباع وي او د مناسبو چارواکو لخوا قضاوت وشي. هغه زده کوونکي چې شخصیت یا چلند یې د ځان او یا د دوی ښوونځي ته د سپکاوي ښکارندوی کوي "د باور ورتوب" نه ګڼل کړي. چلند باید د ښه ډسپلین د قناعت وړ معیارونه پوره کړي.

تاسو کولی شئ د سیمه ایز سپورت مدیر ته په 314-345-4418 تلیفون وکړئ. تاسو کولی شئ د میسوري عالی ښوونځي فعالیتونو ټولني ویب پاڼه www.mshsaa.org ته هم مراجعه وکړئ.

د فراغت په تمرینونو کې د گډون پالیسي

د فراغت په ازموینو کې گډون یو امتیاز دی - نه حق. هغه زده کوونکي چې لومړنی زده کړې کوي باید د فراغت ټولې اړتیاوې پوره کړي چې د میسوري د ښوونې او روزنې ریاست او سینټ لوئیس عامه ښوونځیو لخوا ټاکل شوي دی او باید د روان ښوونځي کال په جریان کې هیڅ وخت بدیل ښوونځي ته گمارل شوی نه وی. په بدیل ښوونځي کې زده کوونکي د فراغت کورس کې د گډون کولو وړ دي چې د بدیل ښوونځي له لارې ترسره کړي. زده کوونکي باید ټول ارزول شوي فیسونه تادیه کړي او تعلق نه شي. د بیرته راستنیدو پروگرام کې زده کوونکي د منظم فراغت وړ ندي، مگر د بدیل ښوونځي تر مدیریت لاندی په فراغت مراسم د گډون کولو وړ دی.

هغه زده کوونکي چې د لومړي، دوهم یا دریم کتگوری سرغړونو له امله له ښوونځي څخه ځنډول شوي دي اجازه به ونلري چې د فراغت تمرینونو او اړوند فعالیتونو کې برخه واخلي. که تعلق تاسو د فراغت لپاره د اړین اکاډمیک کار بشپړولو مخه ونیسي، دا انضباطي پایلې ممکن د زده کوونکي فراغت یا ډیپلوم باندی هم اغیزه وکړي.

هغه زده کوونکي چې د فراغت مراسم په تمرینونو کې د گډون کولو وړ ندي بیا به هم وکولی شي ډیپلوم او نور کوم ویاړونه ترلاسه کړي چې نور زده کوونکي اخیستی دی په دی شرط چې زده کوونکي په بریالیتوب سره د میسوري د پوهنې ریاست او د پوهنې بورډ لپرتلره اړتیاوې پوره کړي وی. یو بدیل ښوونځي باید زده کوونکو ته اجازه ورکړي چې په جلا فراغت مراسم کې برخه واخلي. د عالي ټولگي د پرانستونکي خبری کوونکي زده کوونکي په توگه او یا د وداعبه خبری کوونکي زده کوونکي د وړ کیدو لپاره، یو زده کوونکي باید لپرتلره شپږ (6) پرله پسې سمسترونه په عالي لیسه کې بشپړ کړي وی چې زده کوونکي ترې فارغیږي.

د فراغت اړتیاوې د ۲۰۱۰ ټولگي او هغی څخه هاخوا ته

	د اړیکي هنرونه	4.0
	انتخابی	7.0
	ښکلی هنرونو	1.0
	اروغتیا	0.5
	ریاضیات	3.0
	شخصی مالیات	0.5
	فزیکي تعلیمات	1.0
	عملي هنرونه	1.0
	ساینس	3.0
	<u>اجتماعي مطالعات</u>	<u>3.0</u>
	مجموعه	24

د درجی کچی طبقه بندی	
تازه نمری	0 نه تر 6 کریدت
سوفومور	7 یا هغی نه زیات
ځوان	13 یا هغی نه زیات
لوړ پوری	19 یا هغی نه زیات

یادونه: زده کوونکي باید د **CPR** روزنه او همدارنگه د میسوري او متحده ایالاتو د اساسي قانون ازمویني پاس کړي.



د والدينو د پيژندلو حق

ګرانو والدينو يا سرپرستانو:

زمونږ ولسوالي اړ ده چې تاسو د هغه معلوماتو نه خبر کړي چې تاسو يې د 2015 د هر زده کونکي برياليتوب قانون (عام قانون 95-114) مطابق د پيژندلو حق لرئ.

ستاسو په غوښتنه باندې، زمونږ ولسوالی اړینه ده چې تاسو ته په وخت باندې، لاندې معلومات درکړي:

- ايا ستاسو د زده کونکي ښوونکي د ټولګي کچې او د مضمون ساحو لپاره د ايالتي وړتيا او جواز ورکولو معيارونه پوره کوي کوم کښې چې ښوونکي لارښوونې وړاندې کوي.
 - ايا ستاسو د زده کونکي ښوونکي د بېرني حالت يا بل موقتي حالت لاندې درس ورکوي د کوم له لارې چې د ايالتي وړتيا يا جواز ورکولو معيارونه معاف شوي.
 - ايا ستاسو د زده کونکي ښوونکي د ښوونکي د تصديق د ډيسپلين په شعبه کښې تدریس کوي.
 - ايا ستاسو ماشوم ته د نيم مسلکي کسانو لخوا خدمات وړاندې کيږي او که داسې وي، د دوی وړتيا.
- د هغو معلوماتو سر بيره چې والدين يې غوښتنه کولی شي، يوه ودانۍ چې د سرليک I.A فنډونه تر لاسه کوي بايد هر يو والدين ته چمتو کړي:**

- ستاسو د زده کونکي د لاسته راوړنو او تعليمي ودې کچې په اړه معلومات، که چيرې د تطبيق وړ وي او شتون ولري، د هر يو ايالتي تعليمي ارزونو په اړه چې د I.A سرليک لاندې اړين دي.
- په وخت سره پام وکړئ چې ستاسو زده کوونکی ګمارل شوی، يا د 4 يا ډيرو پرله پسې هفتو لپاره د يو ښوونکي لخوا تدریس شوی، چا چې د ټولګي په کچه او د مضمون ساحه کښې د ايالتي تصديق يا جواز ورکولو اړتياوې ندي پوره کړي کوم کښې چې ښوونکی ګمارل شوی.

د میسوري د ابتدایي او ثانوي زده کړو څانګه
هر زده کوونکی د 2015 کال د بريالیتوب قانون (ESSA) د شکایت
کولو طرز العملونه

دا لارښود بیانوي چې څنګه د هر هغه پروګرامونو 1 په اړه شکایت درج کړئ چې د 2015 د هر زده کونکي بريالیتوب قانون² (ESSA) لاندې د میسوري د ابتدایي او ثانوي زده کړو څانګې (ډیپارټمنټ) لخوا اداره کېږي.

د میسوري د ابتدایي او ثانوي زده کړو څانګه د ESSA برنامو لپاره د شکایت طرز العملونه د مطالبو لړلیک	
عمومي معلومات	
<p>1. د ESSA لاندې شکایت څه شی دی؟</p> <p>2. څوک شکایت درج کولی شي؟</p> <p>3. شکایت څنګه درج کېدی شي؟</p>	
<p>د څانګې سره درج شوي شکایتونه</p> <p>6. د څانګې سره شکایت څنګه درج کولی شو؟</p> <p>7. د څانګې سره درج شوی شکایت به څنګه وڅیړل شي؟</p> <p>8. د غیر عامه بنوونځیو ماشومانو ته د منصفانه خدماتو اړوند شکایتونه څنګه په مختلف ډول اداره کېږي؟</p>	<p>د LEA سره درج شوي شکایتونه</p> <p>4. د LEA سره درج شوی شکایت به څنګه وڅیړل شي؟</p> <p>5. څه پېښیږي که چېرې شکایت په سیمه ییزه کچه (LEA) حل نشي؟</p>
اېپلونه	
<p>9. څانګې ته اېپلونه به څنګه وڅیړل شي؟</p> <p>10. که چېرې شکایت د ایالت په کچه (څانګه) حل نه شي نو څه پېښیږي؟</p>	

1. شکایت څه شی دی؟

د دې موخو لپاره، شکایت یو لیکل شوی تور دی چې د سیمه ایزو تعلیمي ادارې (LEA) یا د میسوري د ابتدایي او ثانوي زده کړو څانګې (ډیپارټمنټ) د فدرالي کښل شوي قانون یا مقرراتو څخه خلاف ورزي کړي چې د ESSA لاندې په برنامه باندې پلي کېږي.

2. څوک شکایت درج کولی شي؟

هر فرد یا سازمان شکایت درج کولی شي.

3. شکایت څنګه درج کېدی شي؟

شکایتونه د LEA یا ډیپارټمنټ سره درج کېدی شي.

4. د LEA سره درج شوی شکایت به څنګه وڅیړل شي؟

د LEA سره درج شوي شکایتونه به وڅیړل شي او هڅه وشي چې په سیمه ایز ډول رامینځته شوي او منل شوي طرز العملونو سره سم حل شي.

5. څه پېښیږي که چېرې شکایت په سیمه ییزه کچه (LEA) حل نشي؟

هغه شکایت چې په سیمه ایزه کچه نه وي حل شوی څانګې ته اېپل کېدای شي.

¹ تعدیل شوی 17/4

² V Programs include Title I, A, B, C, D, Title II, Title III, Title IV, A, Title (a)(3)(C)8304. In compliance with ESSA Title VIII- Part C. Sec

د ښوونې مقامي ایجنسیایي ار دي چې د زده کونکو والدینو او د خصوصي ښوونځي مناسبو چارواکو یا استازو ته د ESSA شکایت طرز العملونه په اړه دا معلومات وړیا خپاره کړي.

7. د ځانګي سره شکایت څنګه درج کولی شو؟

د ځانګي سره درج شوی شکایت باید لیکل شوی، لاسلیک شوی بیان وي چې په کښي شامل دي: یو بیان چې هغه اړتیا لري چې د ESSA پروګرام باندې پلي کيږي د LEA یا ځانګي لخوا سرغړونه شوی، او هغه حقایق چې بیان پر بنسټ وي او د ځانګري اړتیا څخه سرغړونه شوی وي.

7. د ځانګي سره درج شوی شکایت به څنګه وڅیړل شي؟

د څیړنو او شکایتونو د حل بهیر به د تقویم پنځه څلویښتو ورځو په موده کښي پوره شي. دا دغې وخت محدودیت د ټولو اړخونو د موافقې له مخې اوریددی شي.

په څیړنه کې به لاندې فعالیتونه واقع شي:

ریکارډ.

د څیړنې یو لیکلی ریکارډ به وساتل شي.

د LEA اطلاع. LEA به د شکایت درج کیدو څخه په پنځو ورځو کې د شکایت څخه خبر شي.

په LEA کښي حل. LEA به بیا د خپل سیمه ایزه شکایت طرز العملونه پیل کړي ترڅو لومړی په محلي کچه شکایت حل کړي.

د LEA لخوا راپور. د شکایت درج کولو په پنځه-دیر شو ورځو کښي دننه، LEA به د څیړنې او د شکایت د حل لیکلي لنډیز وړاندې کړي. دا

راپور عامه ریکارډ ګڼل کيږي او دا والدینو، ښوونکو او د عامو خلکو نورو غړو ته ممکن چمتو شي.

تصدیق. د شکایت د حل لیکلی لنډیز تر لاسه کولو په پنځو ورځو کښي دننه، د بیاارتمنټ به د سایټ لیدني، لیک، یا تیلیفوني زنگ (زنگونو) له لارې د شکایت حل تصدیق وکړي.

اپیل. شکایت کوونکی یا LEA د بیاارتمنټ د پریکړې په اړه متحده ایالاتو ته اپیل کولی شي. د پوهني څانګه.

8. د غیر عامه ښوونځیو ماشومانو ته د منصفانه خدماتو اړوند شکایتونه څنګه په مختلف ډول اداره کيږي؟

په پورته نمبر 7 کښي لیست شوي طرز العملونو سربیره، د منصفانه خدماتو اړوند شکایتونه به هم د متحده ایالاتو سره درج شي. د پوهني څانګه، او دوی به د شکایت د څیړنې او حل په اړه ټول معلومات تر لاسه کړي. همدارنګه، د متحده ایالاتو د پوهني څانګي ته اپیل باید د دې ریاست د شکایت له حل (یا د شکایت په حل کولو کې د هغې ناکامي) وروسته له دېرشو ورځو څخه زیاته نه وي.

9. د بیاارتمنټ ته اپیلونه به څنګه وڅیړل شي؟

د بیاارتمنټ به په لسو ورځو کښي دننه یوه څیړنه پیل کړي، کوم چې به د اپیل له ورځې څخه په دېرشو ورځو کښي دننه پای ته ورسېږي. دا څیړنه ممکن د بیاارتمنټ په اختیار د دېرشو ورځو حد څخه اخوا دوام ومومي. د څیړنې په پایله کې، څانګه به د پریکړې دلیل او د پریکړې دلیل شکایت کوونکی او LEA ته ورسوي. د پریکړې سپارښتنې او تفصیلات باید د پریکړې څخه پنځلس ورځو کښي دننه پلي شي چې LEA ته سپارل کيږي.

10. که چیرې شکایت د ایالت په کچه (ځانګه) حل نه شي نو څه پیښيږي؟

شکایت کوونکی یا LEA د بیاارتمنټ د پریکړې په اړه متحده ایالاتو پوهني څانګي ته اپیل کولی شي.

د کورنی زده کړې او محرمیت قانون لاندې د وړ والدینو او زده کونکو حقونه

د (FERPA) لاندې، والدین د خپلو ماشومانو د تعلیمي محرمیت په اړه مختلف حقونه لري. برسېره پردې، که ماشوم یو وړ زده کونکی وگڼل شي، هغه ممکن ورته حقونه ولري. وړ زده کونکی د بورډ R5125.1.1 په مقرراتو کې داسې تعریف شوی. "هر اوسنی یا پخوانی زده کونکی چې عمر یې 18 کاله یا ډیر وي (یا یو پخوانی زده کونکی، د عمر په پام کې نیولو پرته چې د لوړو زده کړو په موسسه کې شامل شوی وي)، پرته لدې چې هغه زده کونکی د ځانگړي زده کړې زده کونکی وي او په قانوني توګه معیوب وي" د محرمیت پریکړې کولو لپاره د ځان او د هغو کسانو لپاره چې د اتلس کلنې څخه پورته قانوني سرپرستی یا محافظت ته اړتیا لري. د وړ والدینو او زده کونکو حقونه په لاندې برخې کې شامل دي:

د سوابقو معاینه او بیاکتنه:

د کورنی او محرمیت قانون یا FERPA لاندې، وړ والدین یا زده کونکی حق لري چې د زده کونکي تعلیمي سوابق وګوري. د زده کونکو د ریکارډونو د تفتیش او بیاکتنې طرزالعملونه په R5125.2 بورډ کې ترتیب شوي.

د لیکلي اعتراضونو د ثبت حق:

د کورنی تعلیمات او محرمیت قانون یا FERPA لاندې، یو والدین یا وړ زده کونکی چې په دې باور وي چې د زده کونکي په رسمي ریکارډونو کې موجود معلومات غلط یا گمراه کونکی دي یا د زده کونکي محرمیت یا حقونه سرغړونه کوي، کولی شي عمومي مدیر یا ټاکل شوي کس ته لیکلي اعتراض وړاندې کړي او د معلوماتو د اصلاح کولو غوښتنه وکړي. تعدیل شوی د زده کونکي ریکارډ د تعدیل کولو طرزالعملونه او غوښتنې لاری د بورډ مقرراتو په R5125.5 کې وړاندې شوي.

د ښودلو یا افشا کولو رضایت:

د کورنی تعلیمات او محرمیت قانون یا FERPA پر بنسټ، وړ والدین یا زده کونکي باید د زده کونکو سوابقو کې یا د هغه معلوماتو افشا کولو ته رضایت ورکړي، پرته له هغه حده چې د تطبیق شوي دولت یا فدرالي قانون لخوا اجازه ورکړل شوې وي. د R5125.2 بورډ مقررات مشخص کوي کله چې د زده کونکي سوابق کې موجود معلومات یا د مور او پلار یا وړ زده کونکي رضایت پرته ښکاره شي. د مخکیني رضایت اړتیا ته یو استثنا دا ده چې هغه معلومات چې د زده کونکي په ریکارډ کې شامل دي یا د زده کونکي پیژندنه په شمول، ممکن د ښوونځي چارواکو ته چمتو شي چې په دې سوابقو کې قانوني تعلیمي ګټې یا مسولیت لري. د R5125.1.1.2 مقرراتو له مخې، "د ښوونځي چارواکي" په لاندې ډول تعریف شوي:

- د ښوونځي مدیران، ښوونکي، او مشاورین چې د ښوونې او روزنې بورډ لخوا ګمارل شوي چې په مستقیم ډول د زده کونکو سره په اداري، تعلیمي، مشوره ورکولو، او / یا تشخیصي پوستونو کې کار کوي.
- نور مسلکي کارمندان چې د ولسوالۍ لخوا ګمارل شوي یا د ولسوالۍ سره د ځانگړي دندې ترسره کولو لپاره قرارداد شوي، لکه وکیل، پلټونکي، طبي مشاور، ارزونکي، روانپوه، ټولنیز کارکونکي، او معالج، چې دندې یې د زده کونکو سوابقو لاسرسی ته اړتیا لري.
- هغه کس چې د ولسوالۍ ښوونځي د قانون پلي کولو واحد لخوا ګمارل شوی.
- د دفتر کارمندان او کاتبان چې د بورډ لخوا ګمارل شوي او د دوی دندې د زده کونکو د سوابقو معلوماتو پروسس کولو لپاره د زده کونکو سوابقو ته لاسرسی ته اړتیا لري.
- د بورډ غړي، د ښوونځي څارونکي، مرستیالان، معاونین، همکاران، د شبکې مدیران او د دوی استازي او مسولین چې په بورډ کې ګمارل شوي او د دوی دندې د ښوونځي سیستم عمومي نظارت پر بنسټ دي، او هغوی د زده کونکو سوابقو لاسرسی ته اړتیا لري. "مشروع تعلیمي ګټې" دا دي چې ایا اړین معلومات د چارواکو لپاره اړونده یا ګټور دي چې په ولسوالۍ یا اړونده کارونو کې د هغه د دندو په ترسره کولو کې او که نه. د پخوانی رضایت اړتیا ته بل استثنا هغه وخت دی کله چې د زده کونکي د رسمي ریکارډونو یوه کاپي د ښوونځي چارواکو یا د ښوونځي بلې ولسوالۍ ته لیردول کيږي چې زده کونکي نوم لیکنه کوي یا د نوم لیکنې تمه لري. د غوښتنې سره سم، د لیرد شوي زده کونکي اسناد یوه کاپي به وړ والدین یا زده کونکي ته ورکړل شي.

د زده کوونکي اساس يا شخصي معلومات:

د کورنی تعلیمات او محرمیت قانون یا FERPA پر بنسټ، ولسوالی حق لري چې د زده کوونکو "اساسي معلومات" د ليکلي غوښتنی وروسته دريم اړخ ته يې چمتو کړي. د فدرالي قانون سره سم، تعلیمي بورډ لاندني موارد د شخصي معلوماتو په توگه ټاکلي دي:

- د زده کوونکي نوم
- پته يا آدرس
- د تليفون شميری
- د زېږېدلو ځای او نېټه
- د مطالعي ډگر
- په رسمي توگه پېژندل شوي فعالیتونو او سپورتونو کي گډون
- د ورزشي ټيمونو د غړو وزن او قد
- د حاضرې نېټی
- ترلاسه کړي درجي او جایزي
- د زده کوونکي ترټولو وروستي پخوانی تعلیمي اداره چې پکی گډون کړی وی

د مدیرانو بورډ د پالیسی سره سم، شخصي اساسی معلومات دريم اړخ ته افشا کړي. په هرصورت، وړ والدين او زده کوونکي حق لري چې ولسوالی ته خبر ورکړي چې دوی باید د خپل ماشوم لارښود معلومات د دريمې ډلې سره شریک نکړي. دا ډول غوښتنه باید د زده کوونکي د محاسبی څانگی ته په ليکلي ډول 801 شمالي 11 کوڅه، سینټ. لويس، میسوري 63101 واستول شي

پوځی جلب جذب کوونکی:

د کورنی تعلیمات او محرمیت قانون یا FERPA پر بنسټ، د مخکیني رضایت اړتیا ته بل استثنا مورد، د بورډ څخه غوښتنه کوي چې د غوښتنې سره سم د زده کوونکو نومونه، پتي او د تليفون لیستونه پوځی جلب و جذب کوونکی ته او یا د لوړو زده کړو موسسو ته ورکړل شي. په هرصورت، وړ والدين یا زده کوونکي حق لري چې ولسوالی ته خبر ورکړي چې دوی باید د زده کوونکي نوم، پته او د تليفون لیست پوځی جلب و جذب کوونکی یا د لوړو زده کړو موسسو ته وړاندې نکړي. دا ډول غوښتنه باید د زده کوونکي محاسبی څانگی ته په ليکلي ډول 801 شمالي 11 کوڅه، سینټ. لويس، میسوري 63101 ته واستول شي.

شکایتونه:

د کورنی تعلیمات او محرمیت قانون یا د FERPA پر بنسټ، وړ والدين او زده کوونکي د § 99.63-99.64 C.F.R 34 لاندې د متحده ایالاتو د تعلیم څانگی ته د درخواست کولو وړ دي. او کولی شي د کورنی تعلیمات او محرمیت قانون یا د FERPA او د هغې پلي کولو مقرراتو سره په مطابقت کې د ولسوالی ادعا شوي نیمگړتیاو په اړه شکایت وکړي.

د پالیسی گانو کاپي:

د کورنی تعلیمات او محرمیت قانون یا د FERPA پر بنسټ، وړ والدين او زده کوونکي حق لري چې د بورډ د زده کوونکي د سوابق پالیسی او مقرراتو کاپي ترلاسه کړي. د پالیسیو او مقرراتو کاپي د پوهنې د شورا په مرکزي دفتر یا د ولسوالی په ویب پاڼه کې موندل کیدی شي.

د سینټ لويس عامه ښوونځيو قانون (ESSA) لاندې د شکایتونو طرزالعملونه

د 2015 بريالي زده کوونکي فدرالي قانون (ESSA) د ولسوالی ښوونځيو ته ډنډه راکوي چې د قانون سره سم د بورډ لخوا د سرغړونو تورونو حل کولو لپاره ليکلي طرزالعملونه چمتو کړي. ولسوالی باید د شکایتونو پروسې والدينو او اړوندو چارواکو یا استازو ته راپور ورکړي. د دې پروسېچرونو کاپي باید د میسوري د لومړني او ثانوي زده کړو ریاست (DESE) او د فدرالي مرستو مدیریت څانگی مدیر ته د غوښتنې پراساس ورکړل شي. لاندی باید د سرلیک ۹ د C برخه (c) (3) (a) 9304 د قانون مجاز شوي برنامو لپاره د شکایتونو د حل لپاره پشمول د لومړی، دوهمی، دریمی، څلورمی، او نهمی سرلیک C ، (A برخه)، برخه د لارښود په توگه وکارول شي.

د دې پالیسی د موخو لپاره شکایت څه دی؟

شکایت یوه ليکلي ادعا ده چې د ESSA پروگرام پورې اړوند فدرالي قانون یا مقرراتو څخه سرغړونه شوې ده. د شکایت رسمي او غیر رسمي طرزالعملونه موجود دی.

د دې طرزالعمل لاندې شکایت باید په ليکلي بڼه وي او د مدعی لخوا لاسلیک شوی وي. ليکلي شکایت باید د وضعیت په اړه مشخص توضیحات ورکړی او باید د بريالي زده کوونکي فدرالي قانون یا ESSA لاندې برنامه کې پلي شوي قانون یا مقرراتو پورې اړه ولري چې ادعا کوي له قانون څخه ناوړه گټه اخیستنه ، ناوړه سرغړونې یا غلط تشریحات شتون لری

څوک کولی شي شکایت درج کړي؟

هر مور او پلار یا سرپرست، سرپرست والدین، ښوونکی، مدیر، د ښوونځي د بورډ غړی، یا بل څوک چې په مستقیم ډول د DESE تر عمومي څارنې لاندې په فعالیت، پروگرام، یا پروژه کې ښکیل وي کولی شي شکایت درج کړي.

شکایتونه څنګه ثبتیږي؟

شکایتونه د ولسوالۍ یا د لومړني او ثانوي زده کړو ریاست DESE سره ثبت کیدی شي. که چیرې شکایت لومړی په ولسوالۍ کې ثبت شي او د ولسوالۍ په کچه د حل وړ نه وي، مدعی کولی شي شکایت د لومړني او ثانوي زده کړو ریاست یا DESE ته وسپاري. ولسوالۍ یا د لومړني او ثانوي زده کړو ریاست DESE ته لېږل شوی شکایت باید یو لیکلی او لاسلیک شوی بیان ولري چې پکې لاندې دوه برخه شتون ولري: (1) یو بیان چې د ESSA برنامې له اړتیا څخه د ولسوالۍ لخوا سرغړونه شوې، او (2) د حقایقو پراساس ولاړه بیان او مشخصه اړتیا له کوم څخه چې په ښکاره ډول سرغړونه شوې ده.

د محلي ښوونځي ولسوالۍ د پالیسيو، قوانینو، یا خواوې په اړه پوښتنه چې د فدرالي یا دولتي قوانینو یا مقرراتو سره سم ندي شکایت نه دی او باید د ولسوالۍ محلي ښوونځي په کچه حل شي.

د اتباعو یا وګړو د شکایت طرز العمل:

لومړی ګام: غیر رسمي کنفرانس (د ۱-۵ ورځي)

هرڅوک چې غواړي شکایت درج کړي باید په مناسب ښوونځي یا دفتر کې له مدیر سره اړیکه ونیسي. د پنځو ورځو په اوږدو کې، مدیر باید د اتباعو او تورن کس سره غیر رسمي کنفرانس ترسره کړي (که اړتیا وي، په ځینو مواردو کې شکایت ممکن د یو شخص په وړاندې نه وي). که شکایت حل شي، پروسه به پای ته ورسېږي. که شکایت نه وي حل شوی، اتباع کولی شي د شکایت د لومړي برخې په ډکولو سره د رسمي اوریدنې غوښتنه وکړي.

دوهم ګام: د شکایت رسمي اوریدل (د ۶ نه تر ۱۶ ورځي)

د استیناف په حالت کې، مدیر باید په پنځو ورځو کې رسمي اوریدنه جوړه کړي. په ګډون کوونکو کې باید هغه تبعه شامل وي چې شکایت کوونکی او کوم شاهدان چې د شکایت کوونکي تبعه او یا مسؤل مدیر لخوا ټاکل شوي وي.

مسؤل مدیر باید د اوریدنې څخه وروسته په پنځو ورځو کې دننه د شکایت په اړه د پریکړې نتیجه په لیکلو کې شکایت کوونکي اتباع ته خبر ورکړي

که شکایت حل نه شي، د دویمې برخې مسؤل مدیر به د شکایت فورمه ډکه کړي او د تعلیمي شبکې مرستیال او رییس ته به یې واستوي. د تعلیمي شبکې رییس او مرستیال به وټاکي چې د شکایتونو د حل لپاره به له دريو انتخابونو څخه کوم یو وکارول شي.

1. د شبکې عمومي رییس او یا مرستیال - ځکه چې د شکایت حل کول د مدیر له واک څخه بهر دي.
2. عمومي رییس - ځکه چې د شکایت حل کول د ولسوالۍ په کچه اداري طرز العملونو ته اړتیا لري.
3. د شکایاتو بورډ فرعي کمیټه ځکه چې د شکایت حل کول د بورډ په پالیسي کې شامله ده.

د عمومي رييس او يا دهغه استازي بايد د ټولو سپارل شوي شكايتونو يوه كاپي ترلاسه كړي پرته له دې چې د دوي وروستي مقصد كوم دى. د ميسوري د لومړنيو او ثانوي زده كړو رياست به د شكايات ترلاسه كولو په پنځلس (15) ورځو كې خبر شي.

له همدې امله، د شكايات د نوعيت سره په تړاو، د حل لپاره شكايات به A، B يا C برخي ته لېږل كېږي.

درېم گام: د مرستيال او د شبكې عمومي رييس لخوا رسمي اورېدنه (د ۱۷ تر ۲۷ ورځي)

الف. د استيناف په مرحله كې، د شبكې رييس يا مرستيال به د اتباعو او اړينو شاهدانو سره رسمي غونډه وكړي. دا غونډه به د شكايات ترلاسه كولو وروسته په 5 ورځو كې ترسره شي. مرستيال يا د شبكې رييس به د اورېدنې وروسته په پنځو ورځو كې دننه اتباع ته د وروستي پريكړې په اړه په ليكلي بڼه خبر ورکړي.

او يا

درېم گام: د شبكې عمومي رييس لخوا رسمي اورېدنه (د ۱۷ تر ۲۷ ورځي)

ب. د استيناف په وخت كې، عمومي رييس به د اتباعو او كليدي شاهدانو سره رسمي اورېدلو غونډې ترسره وكړي. دا غونډه به د شكايات ترلاسه كولو وروسته په 5 ورځو كې ترسره شي. د غونډې څخه وروسته د پنځو ورځو په اوږدو كې، عمومي رييس بايد خپل وروستي پريكړه په ليكلي ډول اتباعو ته وسپاري.

او يا

درېم گام: د بنوونې او روزنې بورډ د شكايتونو فرعي كمېټې لخوا رسمي مرور يا كتنه (له ۱۷ نه تر ۲۷ ورځي)

ج. د استيناف په صورت كې، د شكايتونو فرعي كمېټه بايد شكايات وڅېړي او د شكايات په اړه د مناسبو اداري كارمندانو سره مشوره وكړي. فرعي كمېټه بايد د استيناف غوښتنې په پنځو ورځو كې رسمي شكايات ثبت كړي او د اورېدنې په پنځو ورځو كې به وروستي پريكړه وكړي. د فرعي كمېټې پريكړه په ليكلي ډول اړوند وكړو ته لېږل كېږي. د فيصلې كاپي بايد د بياكتنې په پروسه كې ښكېل هر مدير ته هم واستول شي.

د سینټ لويس عامه ښوونځي د اتباعو د شکایت د استیناف فورمه

1 برخه: د هغه شخص لخوا بشپړ شي چې شکایت درج کوي

نوم: _____ نېټه: _____

پته: _____ زېږ کور: _____

تلیفون (کور) _____ موبایل: _____ (کار تلیفون): _____

د شکایت ماهیت:

واضح لیکل شوی نوم: _____ لاسلیک: _____

2 برخه: د رسمي اوریدني وروسته که شکایت حل شوی نه وي د مسؤل مدیر لخوا بشپړ شي

د مدیر نوم: _____ نېټه: _____

ځای: _____ تلیفون: _____

د رسمي اوریدني پایلې:

زه دا شکایت استوم _____ (نوم): _____

د مدیر لاسلیک: _____ نېټه: _____

دریم برخه: د شبکې عمومي رییس لخوا بشپړ شي
دا شکایت باید په واسطه د لاندی شخص حل شي:

_____ د اکاډمیک مرستیال

_____ سرپرست

_____ د پوهني بورډ د شکایتونو فرعي کمیټه

دلیل:

لاسلیک: _____ نېټه: _____

دریم ب برخه: د عمومی رییس معاون لخوا باید تکمیل شی ،

د عمومی رییس یا د فرعی شکایاتو د مدیر نوم:

نېټه: _____ ځای: _____

تیلیفون: _____

د شکایت وضعیت:

لاسلیک شوی: _____ نېټه: _____

شکایت کوونکی ته د پریکړې په اړه خبر ورکړل شوی

لاسلیک: _____ نېټه: _____

مهرباني وکړی د دې بشپړ شوي فورم يوه کاپي هر هغه مدير ته چې په دې شکایت کې ښکېل دي، او همدارنگه د اکادمیک خدماتو مرستیال، د شبکې مدیر، او مدیر ته واستوی.

د معیاری شکایت حل پروسه لکه څنگه چې دا د بی کوره ماشومانو او ځوانانو د تعلیم په اړه شخړو باندې پلي کیږي

R6171.3.3

د سینټ لوئس مقرراتو د بنار د بنوونځي ولسوالۍ منتخب شوی بورد

لارښوونه

ابتدایي، منځني او ثانوي

د نصاب توسعي

د غیر معمولي زده کونکو لارښوونه -- بی کوره - د شکایتونو حل کول

۱. د بنوونځي د ولسوالۍ په کچه - دا د بنوونځي د ولسوالۍ د بی کوره رابطه کونکي ذمه واری ده چې د وروالۍ، د بنوونځي انتخاب یا په بنوونځي کې د داخلولو په اړه شخړې حل کړي او کله چې د بی کوره ماشوم یا ځوانانو د زده کړې په باره کې پوښتنه راپورته شي شکایت کونکي د ولسوالۍ د شکایت حل کولو طریقې نه خبر کړي. د شخړې په دوران کې، بی کوره ماشومان او ځوانان باید نوم لیکنه وکړي او د بنوونځي په فعالیتونو کې په بشپړه توګه برخه واخلي او همدارنګه ترانسپورت تر لاسه کړي، که چېرې بنوونځي ته غوښتنه وشي چېرې چې والدین/سرپرست یا بی کوره ځوانان د داخلي کونښن کوي. د دې ډول شکایتونو په حل کولو کې، د بنوونځي د ولسوالۍ په کچه باید لاندني کړنلارې وکارول شي:

1. والدین یا سرپرست یا بی کوره ځوانان باید د ولسوالۍ بی کوره همغږي کونکي ته راجع شي. ولسوالۍ به شکایت کونکي ته یوه کاپي ورکړي یا د بی کوره ماشومانو او ځوانانو د زده کړې په اړه د پوهني بورډ د پالیسيانو بیاکتنې ته لاسرسی ولري. بی کوره رابطه کونکي له باید ژر تر ژره د شکایت په اړه د بحث لپاره یوه غونډه ترتیبول پکار ده. که د بی کوره همغږي کونکي سره د ابتدایي خبرو اترو نه پس شخړه حل نه شي، شکایت کونکي د نورې بیاکتنې لپاره بی کوره همغږي کونکي ته لیکلي شکایت درج کولی شي. بی کوره همغږي کونکي به په پنځو (5) ورځو * کې دننه د هغه نیتي څخه چې شکایت د بی کوره همغږي کونکي لخوا تر لاسه شوی و د شخړې یا د عمل پلان لیکلی وړاندیز شوی حل چمتو کړي.

2. که شخړه د بی کوره همغږي کونکي په کچه حل نه شي، شکایت کونکي د بیاکتنې لپاره د سپرنټنډنټ سره شکایت درج کولی شي. سپرنټنډنټ به باید ژر تر ژره یوه غونډه ترتیب کړي، سپرنټنډنټ به د بحث له نیتي څخه په پنځو (5) ورځو * کې دننه لیکلي پریکړه لیک وړاندې کړي.

3. که چېرې شخړه د سپرنټنډنټ په کچه حل نه شي، شکایت کونکي مسله د پوهني بورډ ته د حل لپاره وړاندې کولی شي.

II. ایالتی کچه - که شخړه د بنوونځي د ولسوالۍ په کچه د قناعت وړ طریقې سره حل نه شي، شکایت د ابتدایي او ثانوي زده کړو څانګې ته راوړل کېدی شي. د دې پروسې لاندې شوي شکایتونه باید په لیکلي طور کول پکار دي او د شکایت کونکي لخوا لاسلیک شوي پکار دي. د دې ډول شکایتونو په حل کولو کې، لاندني کړنلارې باید د ایالت په کچه وکارول شي:

1. د ایالت بی کوره همغږي کونکي، فدرالي پروګرامونو، پي.او. بکس 480، جیفرسن بنار، میسوري 0480-65102 ته شکایت په ګوته کړی.

2. په ليکلي شکایت کې لاندې څيزونه شامل کړئ:

- (a) د شخړې تفصيلي توضيحات
- (b) د هغه ماشوم (ماشومانو) نوم (نومونه) او عمر (عمرونه) چې پکې شامل دي
- (c) د بنوونځي د ولسوالۍ د پرسونل نوم (نومونه) او هغه ولسوالۍ (ولسوالۍ) چې دوی يې استازيتوب کوي
- (d) د هغو هڅو توضيحات چې د مسلو د حل لپاره ترسره شوي
د بنوونځي د ولسوالۍ په کچه

3. د فدرالي پروگرامونو رئيس به اړوند بنوونځي ولسوالي (ولسواليو) د شکایت نه خبر کړي. رئيس يا د رئيس نومول شوی به اړين معلومات راټول کړي چې د فریقینو اسناد او بيانونه پکې شامل دي او ممکن د اړتيا په صورت کې د موقعيت ليدني له لارې خپلواکه تحقيق ترسره کړي.

4. د شکایت تر لاسه کولو په دېرش (30) ورځو کې دې دنده، رئيس به فریقین، په ليکلي ډول، د پریکړې په اړه خبر کړي.

5. که شکایت کوونکی د رئيس له پریکړې سره موافق نه وي، شکایت کوونکی په لسو (10) کاري ورځو کې دنده د پریکړې په اړه د پوهني کمیشنر مرستيال ته اپیل کولی شي. دا اپیل به باید په ليکلي ډول وي چې دا په گوته کوي چې ولې شکایت کوونکی د پریکړې سره موافق نه دی.

6. د استیناف تر لاسه کولو نه پس (دېرش) 30 ورځو کې دنده، د پوهني کمیشنر مرستيال به اخرنی اداري پریکړه وړاندې کوي او شکایت کوونکي او نورو ټولو بنکیلو فریقینو ته به په ليکلي ډول خبر ورکړي.

* گوندونه په دوه اړخيزه توگه د تمدید په اړه موافقه کولی شي. په هر صورت، هره هڅه باید په لنډ ممکن وخت کې د شکایت حل کولو لپاره پکار ده.

** که څه هم معياري کرنلاره د ځواب لپاره د دېرش (30) ورځو اجازه ورکوي، هره هڅه باید په لنډ ممکن وخت کې د شکایت حل کولو لپاره پکار ده.

حوالي

cf: د بورډ پالیسي P0400

قانوني: McKinney-Vento د بې کوره مرستې قانون 2001 (42 U.S.C. 11431 et. seq.)
د کورنی تعلیمي حقونو او محرمیت قانون د 1974 کال 42 U.S.C. §1232g

مقررات تصویب شوي: دسمبر 12، 1995

تعدیل شوي: دسمبر 07، 1999

تعدیل شوي: سپتمبر 10، 2002

تعدیل شوي: می 15، 2008

تعدیل شوي: می 11، 2022

تعدیل شوي: جولای 7، 2022

په پرورشگاه کې د ماشوم یا ځوان لپاره د پریکړو لپاره د شخړو د حل کړنلارې

لاندې د شکایاتو د حل یوه پروسه ده چې د لومړني او ثانوي زده کړو ریاست (DESE) لخوا په پرورشگاه کې د ماشوم یا تنکي ځوانانو لپاره د بڼې گټې یا نورو اړوندو تعلیمي خدماتو په اړه د شخړې په صورت کې وړاندیز کېږي.

1. لومړی کچه مدیر یا د هغه / هغې استازي ته استول کېږی دی.

2. که چېرې شخړه په لومړی درجه کې حل نشي، وروستی اپیل (دوهمه کچه) د لومړنيو او ثانوي زده کړو ریاست یا (DESE) ته دی.

که چېرې د غوره گټو په اړه شخړه رامنځ ته شي، ماشوم یا ځوان باید په خپل لومړني بشوونځي کې تر څو چې شخړه حل شوې نه وي پاتې شي تر څو خنډونه کم کړي او د بشوونځيو ترمنځ د لیرد او تبدیلی شمیر کم کړي.

ولسوالی باید د میسوري د ماشومانو د څانگې او مربوطه اړخونو سره د لومړنيو او ثانوي زده کړو ریاست یا DESE ته د لیرلو دمخه کار وکړي ترڅو په سیمه ایزه توگه شکایت یا شخړې حل کړي.

شخړې یوازې د تعلیمي پریکړه کونکي یا والدین لخوا راپورته کېدی شي. دواړه خواوې نشي کولی د ولسوالی بشوونځي د شخړو د حل له پروسې څخه کار واخلي ترڅو د دوی ترمنځ شخړې حل کړي.

"د پرورشگاه" تعریف د هغو ماشومانو لپاره 24 ساعته بدیل پاملرنه ده چې د خپلو والدینو یا سرپرستانو څخه لیرې دي، او د ماشومانو د فلاح اداره د دوی د ساتنې او پاملرنې مسولیت لري. پدې کې، د پالونکي پاملرنې کورونو کې ځای پرځای کول، د خپلوانو کورونه، ډله ایز کورونه، بیړني سرپناه، د استوگنې مرکزونه، د ماشوم پاملرنې اسانتیاوې، او د منلو څخه مخکې کورونه شامل دی خو یواځې هغوی ته محدود نه دی. د دې تعریف له مخې د ماشوم پالنه، پرته له دې چې د پاملرنې مرکز جواز شتون په اړه او یا د دولت تادیات، یا د ماشوم پاملرنې سیمه ایز سازمان لخوا ورکول شوی یا نه، یا آیا منل شوی سبسایډي د نهایی کیدو دمخه تادیه شوی یا خیر، او یا د اخیستو څخه د مخه، ایا د کومې تادیې لپاره فدرالي موافقت شتون لري او که نه تر سره کېږي.

د اصطلاحاتو لغت او معنی

استوګنځی - پدې معنی ده چې د ازموینې په ترسره کولو طریقه کې بدلونونه چې د ازموینې اندازه کولو کې د بنسټیز بدلون لامل نه کیږي او د معرفي بڼه، غبرګون بڼه، د ازموینې ترتیباتو یا د ازموینې وخت کې بدلونونه شامل دي. د پوهې ښودلو لپاره د مساوي فرصتونو چمتو کولو لپاره مناسب تاسیسات جوړ شوي.

شدید برید - د هغه عمل معنی ده چې د جدي فزیکي ټپي کیدو لامل کیږي یا د ښوونځي ټولني بل غړي ته د جدي فزیکي ټپي کیدو مهم خطر رامینځته کوي.

الکول - پدې معنی چې د ښوونځي په انګر کې د الکول کارول، ذخیره کول، ویشل او خرڅول منع دي. د ښوونې او روزنې شورا د پالیسي سره سم، اداري طرزالعملونه د هغو زده کونکو لپاره پلي کیږي چې د ښوونځي په انګر کې د هر ماشوم سره الکول یا مخدره توکي کاروي. د ښوونځي بورډ R5131.6.3

د ښوونځي بدیل - هغه ښوونځي یا پروګرام ته اشاره کوي چې د زده کونکو چلند، حاضري، او اکادمیک فعالیت یا اجراتو ته وده ورکولو باندې تمرکز کوي.

اور اچول - په دې معنی چې د ښوونځي یا د ښوونځي په ساحه کې موقعیت لرونکي ملکیت یا د ولسوالی لخوا په کرایه یا اجاره شوي کوم ملکیت اوراچونه یا په ناوړه توګه د سوځولو هڅه ترسره شي.

وهل - د غیرقانوني وهل یا په بل کس باندې د تاوتریخوالی ځواک کارولو معنی لري.

د چلند تړون - د ښوونکي، زده کونکي او مور او پلار یا قانوني سرپرست ترمنځ لیکل شوي سند دی چې په کې: تمه شوی چلند، مثبت او منفي پایلې او د قرارداد موده د بیاکتنې نیتې سره مشخص شوي وي.

د چلند د مداخلې پلان یا (BIP) - د یو پلان معنی لري چې د ښوونځي کارمندانو مسؤلیتونه پکې شامل دي، او موخه یې د زده کونکي وده کولو دي ترڅو د چلند توقعات پوره کړي. د چلند د مداخلې پلان لیکل شوي اسناد دي چې هغه نامناسب چلند بیانوي چې بدلون ته اړتیا لري، او همدارنګه د هدف چلند په نښه کولو لپاره ستراتیژي یا مداخلې پلي کیږي. د چلند د مداخلې پلان د ټولګي ښوونکي یا د ښوونځي کارمندانو ټیم لخوا رامینځته کیږي چې د ښوونکي سره په فعاله، دوامداره او مؤثره توګه د نامناسب چلند سره معامله کې مرسته کوي. د چلند د مداخلې پلان د زده کونکو یا ټول ټولګي ته د چلند توقعاتو په رسولو کې مرسته کوي، په بیله بیا د یوې موخې یا هدف ترلاسه کولو پایلو په اړه خبرتیا وړاندې کوي. برسېره پردې، د چلند د مداخلې پلان د کارول شوي مدیریت ستراتیژیو اغیزمنتیا په اړه پرله پسې نظریات وړاندې کوي، د زده کونکي یا د ټولګي پرمختګ سند کې مرسته کوي، او د زده کونکو سره د ښکلتیا لپاره ګټور لارښوونې چمتو کوي.

د ښوونځي - پدې معنی چې د ښوونځي په ملکیت کې د ښوونکي یا چاودیدونکو توکو د ځای یا شتون په اړه غلط بیان ورکول دی، چې د ښوونځي لخوا په تمویل شوي فعالیت کې، او یا په کوم موټر کې چې د سینټ لويس ولسوالی عامه ښوونځي لخوا خدمت ترسره کوي ورکړل شوی وي.

ځورول - د یو یا ډیرو زده کونکو ډارول یا ځورول چې د افرادو یا ډلو لخوا ترسره کیږي. په ځورونې کې، فزیکي ځورول، په شمول د تاوتریخوالی، بد چلند، غلا، یا ملکیت ته زیان رسول، شفاهي یا لیکلي ریشخند وهل، په شمول د سپکاوی، اهانت، غصب، یا ګواښل؛ یا اړونده چارواکو ته د داسې کړنو د راپور ورکولو لپاره د غچ اخیستنې ګواښ شامل دي، خو مګر یوازې پورتنی ټکی ته محدود ندي. په ځورول کې کېدای شي د انټرنټ ځورونې یا انټرنټي تهدید کول هم شتون ولري. د بورډ پالیسي 5131

په پټ توګه د ننه کیدل یا غلا - په دی معنی چې د ښوونځي ودانې، موټر یا منقول یا غیر منقول ملکیت ته د جرم یا غلا کولو په نیت غیرقانوني ننوتل ته ویل کیږي.

د پېښې همغږي - د کورنۍ، ښوونځيو، او سازمانونو ترمنځ نظارت، او د ټولني څخه بهر ارگانونو سره، د اړيکي او ملاتړ، معنی لري.

بل ځای ته ځای په ځای کول - پدې معنی چې یا د زده کونکي ښوونځي له لسو (10) پرله پسې ورځو څخه د مطالعې ځای څخه لرې کول، یا د زده کونکي ښوونځي لخوا څو پېښې کې په جلا جلا توگه، د لسو (10) څخه زیات تعلیمي ورځ لپاره د ښوونځي او د مطالعې ځای څخه لرې کول ته ویل کېږي.

د شخصیت روزنه - د زده کونکو درس ورکولو لپاره د نصاب طریقه معنی ده چې د عام اخلاقي ارزښتونو پوهه، ژمنتیا او عمل وکړي. په عامو اساسي ارزښتونو کې درناوی، مسوولیت، باور، انصاف، پاملرنه او ټولنیز گډون شامل دی.

د منشور ښوونځي - د عامه بودیچې سره یو خپلواک ښوونځي معنی لري. د منشور ښوونځي باید د ډسپلین په اړه ورته دولتي قانون او د ځانگړي تعلیم په اړه ورته دولتي او فدرالي قانون پلی تعقیب کړي.

نقل کول یا درغلی - د ځوابونو یې رویه لاس ته راوړل، ځوابونو کارولو، لیرلو یا ترلاسه کولو هڅه کول، د فریب له لارې یا د ښوونکي لخوا اجازه ورکړل شوي پرته بله وسیله ته ویل کېږي.

ښوونځي ته د تگ راتگ کنټرول - د متوسط چلند ستونزو لرونکي زده کونکو لپاره د مثبت چلند ملاتړ معنی لري. او د چلند اهدافو سره د همغږی او د مکرر تقویت لپاره ترسره کېږي.

د چلند منشور یا قانون- همدا د زده کونکو د چلند لپاره قانون ته ویل کېږي.

جسمي سزا - د ډسپلین یا مجازاتو په هدف د فزیکي ځواک کارول یا گواښ دی. برسېره پردې، د روزل شوي کارمندانو لخوا د فزیکي محدودیت کارول باید د فزیکي مجازاتو په توگه ونه گڼل شي. P5144 بورډ پالیسي.

د بحران مخنیوي انستیتیوت (CPI) - یو تعلیمي سازمان دی چې د عدم تشدد بحران په مداخلو کې تخصص لري.

انټرنټي څوړول - د انټرنټ یا نورو ډیجیټل یا بریښنايي اړیکو په کارولو سره د څوړونکي، زیانمنونکي، گواښونکي، یا ناوړه پیغامونو، متنونو، یا انځورونو لیرل، شریکول، یا پوست کول ته ویل کېږي. په څوړونې کې د یو شخص په اړه سپکاوی، تبصرې، ټوکې، طنز، ناغوښتلی تعریفونه، کارتونې یا رسمونه، ټوکې، یا لفظي چلند شامل دي چې (1) د ډارونکي، دښمنی، یا تیریدونکي چاپیریال رامینځته کولو هدف یا اغیزه لري. (2) د دې هدف او اغیز د یو فرد په کار یا د زده کونکي د ښوونځي فعالیت کې غیر منطقي مداخله ده، یا (3) د ښوونځي په فعالیت کې لاسوهنه گڼل کېږي. وړانول د کمپیوټر داخلي سیستم، د اپلیکیشن یا برنامې سافټویر، نیټه، یا کوم بل هدف شوي عمل ته د زیان رسولو یا ویجاړولو هڅه ده چې د ساحې کمپیوټر سرچینې باندې منفي اغیزه کوي. سایر گواښونه بریښنايي یا آنلاین مینځپانگې دي چې د نورو پروراندې تاوتریخوالی، ځان وژنې یا ځان ته زیان رسولو گواښ کوي. د بورډ پالیسي 5131.

ورځ - په معنی د تقویم یا کلنیزه ورځ، پرته لدې چې د ښوونځي ورځ یا د کار ورځې په توگه مشخص شي.

DESE - د لومړنیو او ثانوي زده کړو ریاست

توقیف - د یو ډول ډسپلین معنی لري چې زده کونکي یې په ښوونځي کې اضافي وخت تېروي. توقیف کېدای شي د ښوونځي له ورځې مخکې یا وروسته، یا د اونی په پای کې (په دودیز ډول د ښوونځي د شنبې په نوم یادېږي) او د ښوونځي د رخصتیاو په جریان کې، لکه د غرمې ډوډی (خو زده کونکي باید د غرمې له ډوډی څخه یې برخې نشي).

ډسپلین یا انضباط - هغه عملونو، کړنو، یا مداخلو ته اشاره کوي چې د ښوونکو، مدیرانو، ملاتړ کوونکي کارمندانو، او والدین یا قانوني ساتونکو لخوا د زده کونکو د اکادمیک، ټولنیز، اخلاقي، یا ذهني لاسته راوړنو ته وده ورکولو په موخه ترسره کېږي.

نافرمانی - پدې معنی ده چې په عمدې توګه د یو قانون ماتولو یا د واک لرونکي شخص لخوا د لارښوونې څخه سرغړونه کول.

ولسوالي یا ناحیه - د سینټ لويس ولسوالی د عامه ښوونځي معنی لري.

د ولسوالی ډسپلین کنفرانس - د لومړی ډول سرغړونو یا دوهم ډول تکراری سرغړونو سره معامله کولو پروسه ته ویل کېږي .

مخدره توکي - د مخدره توکو غیرقانوني درلودل، استعمال، ویش او خرڅلاو څخه عبارت دي، په شمول د غیرقانوني نسخې دوايي توکو، تنفس کوونکي، هر ډول مخدره توکو (که د موادو اصلي موخه نشه کول وي یا نه وي)، کنټرول شوي مواد یا د دې هرې قضېې تقلید هم ورسره شامل دی. په ښوونځي کې د مخدره توکو اړوند توکي درلودل، کارولو، ویشلو یا پلورلو په جدی توګه منع دی. هر هغه څوک چې د دې فرعي قوانینو څخه سرغړونه کوي په هغه طریقه چې د مدیرانو بورډ په پالیسیو او مقرراتو او د قانون په نورو احکامو کې چمتو شوي باید تعلیق شي او یا د ښوونځي څخه وایستل شي. د ښوونځي بورډ R5131.6.1

قانوني پروسه - د محاکمې لپاره یوه ټاکل شوې موده ده چې د افرادو د قانوني حقونو د ساتنې لپاره طرح او دیزاین شوې.

د قانوني پروسې اوریدل - د والدینو او ښوونځیو ترمنځ د ځانګړي تعلیمي شخړو د حل لپاره رسمي غونډه معنی لري. د 2004 د معلولیت لرونکي اشخاصو د تعلیماتو قانون دې ډول شخړو د حل لپاره د طرز العمل قواعد لري. په دې قوانینو کې منځګړیتوب، محاکمه، او دولتي یا فدرالي محکمو ته استیناف غوښتنی شامل دي. اوریدنه معمولاً یو رسمي، اعتراضی اوریدنه ده.

برېښنایي مخابراتي وسایل - هر هغه وسیله چې د ساحې لخوا چمتو شوي ندي، لکه راډیو، واک مین، سی ډی پلیر، آی پاډ، ام پی تری پلیر، دی وی دی پلیر، د لاسي لوپي کنسولونه، شخصي ډیجیټل اسیستانت، ګرځنده تلیفونونه، بلیک بیري، او لپټاپونه او داسی نور کمپیوټرونه او هر ډول نوې تکنالوژي د ورته وړتیاو سره وده کړې وی پکې شامل دی خو یوازی پورتنی توکی ته محدود نه دی.

ESSA - د هر زده کونکي د بریالیتوب قانون

استثنایي - د زده کونکي ځانګړي زده کړې اړتیاوې چې د څو اړخیزې ارزونې پروسې له لارې پیژندل شوي وی. یو شمیر استثنایي شتون لري، پشمول د آټیزم، اسپرجر سندروم، احساساتي اختلال، د عادی او استعداد وړتیا نه درلودل، د ځانګړي زده کړې معیوبیت، او ذهني پسمانده ګي.

اخراج کول یا ګوښه کول - پدې معنی چې د ښوونځي د پاتې کال لپاره د ښوونځي د حاضرې څخه محرومیت، د یوې مودې لپاره چې په اوسني یا راتلونکي ښوونځي کال کې وی یا د تل لپاره ټاکل شوي وی

په زور اخیستل - پرته له اجازې د یو شخص څخه د پیسو، ارزښتناکه شتمنیو ترلاسه کول یا د ترلاسه کولو هڅه کول، یا د یو شخص عمل کولو ته مجبورول یا د فزیکي ځواک یا ګواښ (ګواښ) له لارې شتمنیو اخیستل ته ویل کېږي.

جگړه کول - هغه فزیکي شخړه ده چې د دوو یا ډیرو خلکو تر منځ وهل، جنګ کول، زورورکول، ښکته کول او نور فزیکي کړنې شاملې دي چې دواړه خواوې په لفظي یا فزیکي توګه په شخړه کې ښکېل وي. اور اچوونکی - هر ډول پاپر، کریکر، راکټ، سپارک، لوګی بم یا بل ډول ته اشاره کوي. دا توکي وسلې ګڼل کېږي.

درغلی / غلط پیژندنه / جعل - پدې معنی ده چې د هرې لیکنې جوړول، بشپړول، تعدیل یا تایید کول چې ادعا کوي د بل چا لخوا لیکل شوي. د ریښتیا نه ویلو یا د سم نوم په ورکولو سره، هغه د بل زده کونکي ادعا کول دي.

وریا او مناسب عمومي تعلیم (FAPE) - د زده کړې معیار دی چې ښوونځي باید د ځانګړي یا استثنايي اړتیاو ماشومانو لپاره چمتو کړي. ښوونځی باید د ماشوم د زده کړې اړتیاوو ته د رسیدو لپاره یو ځانګړی پروګرام رامینځته کړي، دوی د ماشوم اړتیاوو لپاره د زده کړې مناسب چاپیریال کې ځای په ځای کړي، او د ماشوم د زده کړې لپاره اړین ځانګړي زده کړې او اړوند خدمات وړاندې کړي. FAPE د هر زده کونکي لپاره توپیر لري او ډاډ ترلاسه کوي چې ټول معلولیت لرونکي زده کونکي کورنی ته پرته له کوم لګښت څخه کافي عمومي زده کړې ترلاسه کوي.

قمار وهل - پدې معنی چې د پیسو لپاره د چانس یا مهارت هر ډول لوبه کول یا کوم ارزښت لرونکی توکی د چانس سره لاسته راوړل دی چې پکې کيټه بازی او کمسایي شامل دی خو یوازې دغو لوبو پورې محدود ندي.

باند یا ډلې - هر هغه روان سازمان دی چې د دوه یا ډیرو زده کونکو څخه جوړ وي چې د پیژندلو وړ نوم، نښه یا سمبول ولري، یا د هغه غړي په انفرادي یا ډله ایز ډول د فعالیت نمونه کې له مخکې نه ښکېل وي یا اوس ښکېل وي چې د ښوونځي یا د ښوونځي د غړو، یا د ښوونځي او عام خلک خونديتوب ته ګډوډی رامینځته کوي.

د باند یا ډلې فعالیتونه لاندې برخې ته شامل دي:

- د هر ډول جامو، ګانو، رنګ، یا پټې اغوستل یا ښودل چې په قصدي توګه زده کونکي د یوې ډلې غړي په توګه پیژني یا د یوې ډلې ملاتړ سمبول وي.
- هر هغه کلمه، جمله، د متن سمبول، یا اشاره وکاروی چې په قصدي توګه زده کونکي د یوې ډلې غړي په توګه یا بل ډول د یوې ډلې لپاره د ملاتړ سمبول په توګه پیژني. زده کوونکی نشي کولی د خپل ښوونځي په کتابچه، درسي کتابونو یا شخصي توکو کې د ډله ایز تړاو څرګندونه وکړي.
- د دوه یا ډیرو خلکو لخوا د ډله ایز اعلان کونکو په فعالیتونو یا بحثونو کې ښکېلتیا.
- زده کونکي د ډلو او ټولنیزو ضد چلندونو لپاره جذب کول.

ډله ایزه جگړه - پدې معنی ده چې د څو زده کونکو لخوا سخت برید چې د فزیکي ځواک څخه کار اخلي یا د نورو غیرقانوني وهلو په نیت د ټپي کیدو یا ټپي کولو په نیت یا د وسلو یا نورو شیانو په کارولو سره (لکه ، چاقو، د پیتل تسمه، استرا، ډنډ، وینډ، د مرچ سپری، او نور) چی یوازې دغه توکی ته محدود نه دی کار اخیستلو ته ویل کېږي.

خوړونې - د جنسي اړیکو غوښتنه کول، ګواښونکي یا ډارونکي اشارې یا چلندونه چې د جنسیت، عمر، نسل، رنګ، جنسي تمایل (پیژندل شوي یا پیژندل شوي)، د جنډر هویت څرګندول (پیژندل شوي یا پیژندل شوي) ملي اصلیت، مذهب، معلولیت، ټولنیز-اقتصادي وضعیت او یا سیاسي باورونه له امله د ښوونځي چاپیریال کی دښمني رامینځته کوي

ګډوډی - د ښوونځي دننه یا بهر هر هغه فعالیت معنی لري چې په هغه کې یو عقلمند شخص په دې باور وي چې دا د زده کونکي رواني یا فزیکي روغتیا یا خونديتوب باندې منفي اغېزه کوي، یا زده کونکي په مسخره، سپکاوی، فشار یا اندېښني حالت کې اچول دی چی موخه یی د ډله، ټولګي، سازمان، کلب، یا سپورت ټیم کې تړاو، داخله، غړیتوب، یا ساتل وی، او دا کړنې، د زده کونکو سازمان، یا د ښوونځي لخوا تمویل شوي فعالیتونه او یا د ټولګي کچې ته شامل دی خو یوازې پورتنی برخې ته محدود نه وی.

په ګډوډی کې کېدای شي هغه عملونه شامل وي چې زده کوونکی له سخت رواني فشار سره مخ کړي، لکه، د خوب څخه محرومیت، فزیکي توقیف، اجباري چلند چې کولی شي د سخت شرم یا جرمي فعالیت یا نورو فعالیتونو لامل شي، خو یوازې دی ته محدود نه دی. ګډوډي ممکن وحشي فزیکي عملونه پکې شامل وي لکه وهل، په قصدي توګه د عناصرو سره مخ کول، د هر ډول خوراک، خښاک، درمل یا نورو

موادو د خوړلو باندې مجبور کول، د تنباکو محصولاتو اجباري تنفس کول یا ورکول؛ یا کوم بل اجباري فزیکي فعالیت چې ممکن د یو شخص فزیکي روغتیا یا خونديتوب باندې منفي اغېزه وکړي، خو یوازې پورتنی مواردو باندې محدود نه دی.

ګډوډي کیدی شي حتی کله چې ټول زده کونکي حاضر وي هم ترسره شي. خو ګډوډي هغه وخت نه پېښېږي کله چې یو زده کونکي د یوې ادارې لپاره ازموينې یا ازموينې ته اړتیا ولري، او کله چې معیارونه مناسب وي، او د ولسوالۍ لخوا تصویب شوي، او په قانوني توګه د سازمان هدف سره تړاو ولري. د بورډ پالیسي 5131.

د اسونو لوبه - د شور، تاوتریخوالی یا شور لوبه په معنی ده.

له کور او ښوونځي تر مینځ د ارتباطاتو سیستم - د کورنی سره د ښوونځي پروګرامونو او د زده کونکو پرمختګ په اړه د کور څخه ښوونځي او ښوونځي څخه کور ته د اغیزمنو اړیکو له لارې اړیکې ته ویل کیږي.

نامناسب افشا کول - پدې معنی چې په شعوري ډول د تناسلي اعضاو، سپني، تیرو، او یا په داسې شرایطو کې داسې عمل ترسره کول چېرې چې دا ډول کړنې احتمال لري د سپکاوې یا اخطار لامل شي. همدارنګه د شفافو جامو اغوستل، په منځ کې د بلوغ او کمیس، سرونه، د لاندني جامې پټې ښکاره کول، د هر ډول لاندني جامو برخې ښکاره کول، خلاص درزونو لرل، شارټس او داسې جامې چې فرضي جامې یا سمبولونه ولري، هم منع دي. همدارنګه، هر هغه جامې چې د جنسیت، مخدره توکو یا الکول پکې اعلان یا تشویق شوي منع دي. بوتان باید تل اغوستل شي.

د انفرادي استوګنې طرح (IAP) - پدې معنی دی چې د خلکو د یوې ډلې لخوا لیکل شوی برنامه چې د زده کونکي معلولیت په اړه، د زده کونکي پوهې کچه چې د زده کوونکي معلولیت معلوم کوي، او د استوګنې اړوند اسناد او ځانګړي بدلونونه چې باید په ښوونځي کې رامینځته شي باندې پوهیږي چې د هغې پر اساس باید ښوونځي ته داسې استوګنې او بدلونونه رامینځ ته کړي چې زده کوونکي به له هغې څخه ګټه پورته کوي.

د انفرادي هستوګنې نوبت (IAP) کمیټه - د خلکو یوه ډله ده چې د زده کونکو ټول اړونده ډیټا بیاکتنه او بحث کوي چې د انفرادي استوګنې طرح رامینځته کیدو لامل کیږي.

انفرادي نصاب (IAP) - یو لیکل شوی نصاب دی چې د خلکو د یوې ډلې لخوا رامینځته شوی چې د زده کونکي د عمومي زده کړې وړتیاو څخه خبر وي.

په ۲۰۰۴ کې د معلولیت لرونکو اشخاصو د زده کړې ښه والی قانون (IDEA 2004) - یو فدرالي قانون چې د دولتونو او دولتي ادارو لخوا ټولو معلولیت لرونکو ماشومانو ته د رایگان مناسبې عامه زده کړې چمتو کول اداره کوي چې د ابتدايي مداخلې، ځانګړي زده کړې، او اړوند خدماتو ډیزاین کولو باندې ټینګار کوي، دهغوی ځانګړې اړتیاوې ښکار کوي او دوی د کار او خپلواک ژوند لپاره چمتو کوي. په ۲۰۰۴ کې د معلولیت لرونکو اشخاصو د زده کړې ښه والی قانون د ایالتونو سره د 13 مختلف کټګورینو معلولیت لرونکو ماشومانو تعلیمي اړتیاو او حقونو ته د رسیدو لپاره مرستې چمتو کوي.

انفرادي تعليمي نصاب (IEP) - د ښوونځي د کارمندانو، والدينو، قانوني سرپرستانو، او زده کونکو لخوا رامینځته شوی لیکلی نصاب دی چې د زده کونکي وړتياوې، مقصد او موخې لټوي، د پرمختګ اندازه نيولو په څرنگوالي، او د مشترک ټيمونو د کار څرنگوالي په اړه، بحث کوي ترڅو ورکړل شوی اهداف يا موخې ته ورسېږي.

د انفرادي زده کړې د نصاب ټيم - د اشخاصو هغه ډله په معنی ده چې د ځانګړي اړتياو لرونکي زده کونکي لپاره د انفرادي زده کړې پلان رامینځته کولو، بیاکتني او اصلاح کولو مسؤليت لري. د انفرادي زده کړې پلان ټيم بايد د هر زده کونکي پرمختګ باندی د اړتيا په اساس او د اوسني پرمختګ او راتلونکي اړتياوو معلومولو لپاره بیاکتنه وکړي. بیاکتنه بايد په دی اړه چې ایا د زده کونکي لپاره کلنی اهداف ترلاسه کېږي، د زده کونکي پرمختګ په اړه د کارمندانو او والدينو اندېښنې، د هرې بیا ارزونې پایلې، او کوم بدلونونه چې بايد ترسره شي هم په پام کې ونيسي. د قانون له مخې، د انفرادي زده کړې پلان په ټيم کې بايد لاندې اشخاص شامل کړي:

- لېرلرپه د عمومي زده کړې يو ښوونکی، که زده کونکی د عمومي زده کړې په چاپېريال کې برخه واخلي (يا به وي).
- لېرلرپه يو ځانګړی ښوونکی يا چمتو کونکی
- د سيمه ايزو تعليمي ادارې استازی چې د معلوليت لرونکو زده کونکو لپاره په ځانګړي ډول ديزاين شوي تعليم، عمومي نصاب او د محلي تعليمي سرچينو شتون څخه خبر دی.
- مور او پلار / قانوني ساتونکي
- د اړتيا په صورت کې زده کوونکی
- هغه څوک چې د ارزونې پایلو تعليمي مفکورې تشریح کولو توان لري
- نور خلک چې د والدينو يا قانوني ساتونکو يا ښوونځي لخوا رابلل شوي

د ښوونځي تعليق (د ښوونځي تعليق / انعکاس / بیا رغونه) - پدې معنی چې په لنډمهاله توګه د ټاکل شوي ټولګيو څخه د زده کونکي لړۍ کول او د زده کونکي په تصویب شوي "وخت څخه بهر" مهالویش کې معمولا په ورته ښوونځي کې ځای په ځای کول دی. د ښوونځي تعليق د ښوونځي څخه بهر د تعليق بدیل ګڼل کېږي او په ابتدايي توګه کله چې يو زده کونکی د ټولګي زده کړې چاپېريال ګډوډ کړي کارول کېږي. **بغاوت يا سرکشی -** د هرې معقولې غوښتنې يا مقرراتو په اړه قصدي يا دوامداره نافرمانی يا بغاوت او يا چارواکو ته يې احترامی کولو ته هم ويل کېږي.

د لنډمهاله بدیل زده کړې چاپېريال (IAES) - هر هغه عامه يا خصوصي لومړنی يا ثانوي ښوونځی ته ويل کېږي چې د دوديز ښوونځي په پرتله ډير جوړښتي نصاب وړاندې کوي.

لېرلرپه محدودیت چاپېريال (LRE) - د فدرالي قانون (IDEA 2004) له لوری هغه لازمی کړنی معنی لري چې معلوليت لرونکي زده کونکي بايد د خپلو غیر معلولينو ملګرو سره د زده کونکو اړتياو سره د اعظمي حد پورې يوځای او مناسب زده کړې وکړي. دا د لېرلرپه محدودیت چاپېريال (LRE) په نوم پېژندل کېږي. د انفرادي زده کړې پلان ټيم (د والدينو په شمول) هغه موقف ټاکي چې زده کونکي اړتيا لري د زده کونکي انفرادي زده کړې پروګرام کې خدمتونه وړاندې کړي، او ټيم بايد لېرلرپه محدود چاپېريال غوره کړي چې دا خدمتونه وړاندې کړي. دا پدې مانا ده چې زده کوونکی بايد په هغه ښوونځي کې ګډون وکړي چې هغه يا هغې ته ځي که چېرې هغه معلوليت نه درلودل. پرته لدې چې ټيم په دې پوه شي چې د زده کونکي معلوليت حالت زده کونکي ته اجازه نه ورکوي چې پدې چاپېريال کې د زده کړې بريالی تجربه ولري

د محلي زده کړو اداره (LEA) - په يو دولت کې د عامه زده کړې بورډ يا نورو دولتي چارواکو لپاره ولاړ دی چې په ښار، ولايت، ولسوالۍ، د ښوونځي ولسوالۍ، يا نورو سياسي فرعي برخو کې د عامه ابتدايي يا ثانوي ښوونځيو اداري کنټرول ساتي.

د منشور بیاکتنه (MDR) - دا تضمین کوي چې زده کونکي د دوی د استثنا يا معلوليت لپاره مجازات شوي ندي. د منشور بیاکتنه د ماشوم چلند او د زده کونکي په اړه پخواني مستند شوي معلومات معاینه کوي ترڅو معلومه کړي چې ایا هغه چلند چې زده کونکي ته سزا ورکول کېږي د زده کونکي معلوليت څرګندونه نه ده. د منشور بیاکتنه کمیټه د والدينو او لېرلرپه دوه کسانو څخه جوړه ده، يو هغه څوک چې د زده کونکي د چلند نمونو سره آشنا وي او بل هغه څوک چې پوهیږي چې زده کونکی څینی استثنا لری.

د منشور بیاکتني کمیته (MDR) - پدې معنی ده چې د خلکو یوه ډله سره راټولېږي ترڅو معلومه کړي چې ایا هغه چلند چې د انضباطي عمل سره مخ دی د زده کونکي معلولیت څرګندونه ده او که نه. ښوونځی باید د پریکړې کولو په پروسه کې د والدینو یا قانوني سرپرستانو د ګډون لپاره هر راز هڅه وکړي.

د ښوونځي د ټولني غړي - باید هر زده کونکي، مور او پلار، ښوونکي، مدیر، یا د ولسوالی کارکونکي غړي یا هر ښوونځي ته لیدونکي پکې شامل وي، خو مګر یوازی دغه کسانو ته محدود نه دی.

بدلونونه - په هغه څه کې بنسټیز بدلونونه معنی لري چې زده کونکي څخه تمه کيږي. د روزنې په کچه کې بدلونونه، محتویات، د فعالیت معیارونه، او بدیل ارزونه شامل دي او کیدای شي د ازموینې فورمه یا بڼه کې بدلونونه هم شامل وي.

څو اړخیزه ارزونه (MDE) - پدې معنی چې د زده کونکو د اوسني فعالیت کچه، ځواک او تعلیمي اړتیاوې ارزول کيږي. فدرالي او دولتي مقررات یوې هراړخیزې ارزونې ته اړتیا لري ترڅو معلومه کړي چې آیا یو زده کونکي معلولیت لري چې د ځانګړو زده کړو خدماتو لپاره وړتیا ولري. بیا ارزونه باید لږترلږه په هرو درېو (3) کلونو کې ترسره شي.

وژنه یا قتل - د بل انسان غیرقانوني وژنه په معنی دی.

له ښوونځي څخه بهر تعلیق - د ښوونځي څخه د زده کونکي لنډمهاله اخراج معنی لري. تعلیق په وخت کې محدود دی او زده کونکي باید د تعلیق له بشپړولو وروسته ښوونځي ته راستانه شي. زده کونکي اجازه نلري چې د تعلیق په موده کې هېڅ ښوونځي ته لاړ شي.

نور خورا جدي یا غیرقانوني کړنې - د زده کونکي د هغه چلند معنی لري چې غیرقانوني، خطرناک، یا د ښوونځي ولسوالی خونديتوب یا امنیت ته ګواښ دی. د ښوونځي خوندي قواعد.

د شخصي مینې څرګندول - د نامناسب مینه ښودل په معنی ده.

شخصي لټون - د دې معنی دا ده چې ولسوالی یا امنیتي پرسونل کولی شي د زده کونکي شخص یا وسیله وپلټي کله چې د لټون په وخت کې د شرایطو پراساس د شک لپاره مناسب دلیل شتون ولري چې شواهد ښيي چې زده کونکي سره د قانون، د ښوونځي قواعدو یا د ولسوالی پالیسی څخه سرغړونه کوونکي توکي شتون لري. لټون ممکن د فلز یا وه سپني کشف کونکي دستگاه یا د لاس په واسطه ترسره شي.

فزیکي برید - د جګړې له دایرې بهر یو چا ته د وهلو، ټکولو، دبولو یا کوم بل فزیکي درد یا ټپي کېدو په معنا ده

ځای په ځای کول - دا پدې مانا ده چې که چیرې یو زده کونکي د 2004 د معلولیت زده کړې قانون لاندې ځانګړې زده کړې یا اړوند خدمتونه ترلاسه کوي، د زده کونکي ځای پرځای کول هغه تعلیمي چاپیریال دی چې په کې د انفرادي زده کړې پروګرام ټیم د زده کونکي لپاره غوره ټاټکي، ځکه چې دا د هغه په لیکلې انفرادي روزنیز پروګرام کې ښودل شوی. ځای پرځای کول هغه خونه نه ده چې زده کونکي په کې وي، مګر هغه پروګرام او خدمات دی چې د هغه لپاره خورا مناسب وي لکه څنګه چې د انفرادي زده کړې پروګرام کې ویل شوي.

بل په خطر کې اجول - پدې معنی چې زده کونکي به هر هغه چلند کې برخه اخلي یا هڅه کوي چې د ښوونځي د ټولني د غړي روغتیا، خوندیتوب، یا هوساینې ته زیان ورسوي، په شمول د غج اخیستل له ښوونځي ټولني له غړي څخه د تحقیق، اکاډمیک یا انضباطي بهیر کې د هغوی گډون یا ښکیلتیا په خاطر.

مالکیت یا تصرف - پدې معنی چې په یو شی یا ملکیت باندې فزیکي کنټرول ولری (که ورک شوی، موندل شوی یا غلا شوی)، لکه جامې، الماری، یا کڅوړې، او د هغې په محتویاتو باندی .

د مثبت چلند مداخله او ملاتړ (PBIS) - په ښوونځیو کې د زده کړې او زده کړې لپاره د خوندي چاپیریال رامینځته کولو او ساتلو لپاره د ښوونځي لخوا مداخله کول ته ویل کیږی . د مداخلې کارول او د مثبت چلند ملاتړ کول "غوره عمل" دی چې د ډیرو یا بدو مداخلو اړتیا کموي (د بیلگې په توگه، تعلیق) او کولی شي اساسی بدلون او همدارنگه د انفرادي بدلون لامل شي.

امتحاني حالت - په دې معنی چې ښوونځي ته د بیا داخلیدو پروسه د شرایطو او معیارونو سره سم چې د ولسوالی د ډسپلین کنفرانس افسر لخوا ټاکل شوي او د زده کونکي او د زده کونکي مور او پلار یا قانوني سرپرست (چې د زده کونکي لپاره مسؤل دي) لخوا په لیکلي ډول د حاضریدو په هکله ورباندی موافقه شوې وی.

له امتحاني حالت څخه سرغړونه - پدې معنی چې یو زده کونکي د زده کونکي، مور، پلار یا قانوني سرپرست، او هغه ښوونځي ترمنځ د لیکل شوي تړون څخه سرغړونه کوي چې مخکې د زده کونکي د ولسوالی د انضباطي کنفرانس پای ته رسیدو وروسته د ټولو خواوو لخوا منل شوی و.

نژادي ځورونې - د نژاد، رنگ، یا قومیت له امله ناخوښه چلند، وینا، لیکنه، یا عکسونه یو کس ته لیرل ده. چې د ډارولو، کنټرول درلودل، د واک څخه ناوړه گټه اخیستنه او د مساواتو د ردولو هڅه ده. دا عمل کیدی شي څرگند، یا فرعي، په توگه او یا پېښه یا نمونه وي.

جنسي تیري / جبري جنسي عمل - پدې معنی چې د جنسي تیري ترسره کول یا هڅه کول لکه څنگه چې په 566.030 برخه کې تعریف شوي، RSMO یا جبري لواطت لکه څنگه چې په 566.060، RSMO کې تعریف شوي.

بیا ارزونه - د دې معلومولو پروسه ده چې ایا زده کونکي لاهم معیوب دی او لاهم ځانگړي زده کړې او اړوند خدماتو ته اړتیا لري. بیا ارزونه ترسره کیږي ترڅو: 1) وپېژني چې زده کونکي په ښوونځي کې څنگه فعالیت کوي، 2) د زده کونکي تعلیمي اړتیاوې پېژني، او 3) د زده کونکي په انفرادي نصاب کې کوم بدلونونه وپېژني ترڅو په نصاب کې ټاکل شوي کلني اهدافو او اهدافو ترلاسه کولو کې مرسته وکړي او که مناسب وی زده کوونکي په عادی نصاب کې هم گډون وکړی

انعکاس ورکونکي فعالیت - د تجربوي فعالیت معنی لري چې زده کونکي ته فرصت ورکوي چې د یوې وضعیت په اړه انتقادي فکر وکړي په کوم کې چې هغه قانون مات کړی وي. تجربوي فعالیت باید زده کونکي ته داسی لارښونه وکړي چې د ورکړل شوي وضعیت لپاره مناسب چلند وټاکي نه دا چې د ښوونځي قانون څخه سرغړونه وکړی.

اړونده خدمتونه - د پرمختیا، سمون او نور ملاتړ کوونکي خدمتونه معنی لري چې د معلولیت لرونکي زده کونکي سره د هغې په زده کړه کې مرسته کوي

اړوند خدمتونه عبارت دي له: د وینا او ژبې رنځپوهنې او آډیولوژي خدمتونه، رواني خدمات، فزیوتراپی او حرفوي درملنه، تفریح، په شمول د معالجوي تفریح، په ماشومانو کې د معلولیت ابتدایي کشف او ارزونه، د مشورې خدمتونه، په شمول د بیارغونې مشورې، د اوریدو او خوځښت خدمتونه، د تشخیص یا ارزونې موخو لپاره طبي لړی، د ښوونځي روغتیايي خدمتونه، د والدینو یا د ښوونځیو قانوني ساتونکو لپاره د ټولنیزو کارونو په برخه کې مشوره او روزنه، او ترانسپورت

د عدالت بیا رغولو اقدامات - پدې معنی چې خلکو یو بل سره یوځای کول کله چې اړیکې د یو یا ډیرو خلکو د ځانگړو کړنو له امله خرابې شي. یوه اغیزمنه بیا رغونه مداخله هغه مداخله ده چې د متقابل تفاهم او د شیانو د سمولو لپاره یو توافق شوی او ممکنه پلان رامینځته کوي. د بیا رغونې یوه بریالی پروسه هغه ده چې په هغه کې تړونونه ساتل کیږي او اړیکې بیا رغول کیږي - شیان "سمه کیږي".

غلا - هغه عمل دی چې د بل چا ملکیت په غیرقانوني ډول د گواښ یا تاوتریخوالی له لارې اخیستل کیږي.

د شنې ورځې ښوونځي - د "توقیف" لیست وگورئ

د ښوونځي له موټر بس څخه تعلیق - د یوې اصلاحي ستراتیژۍ معنی لري په کوم کې چې زده کونکي اجازه نلري چې د یوې ټاکلې مودې لپاره د ښوونځي په موټر بس کې سپاره شي.

د ښوونځي ورځ - د هغه ورځ معنی ده چې ماشومان د تعلیمي موخو لپاره ښوونځي ته ځي.

د ښوونځي املاک یا ځمکه - پدې معنی چې هر هغه فزیکي ملکیت چې د ولسوالۍ ښوونځي لخوا کارول کیږي، نظارت کیږي، کرایه اخیستل شوی، اجاره اخیستل شوی، یا کنټرول کیږي، په شمول، د ښوونځي د لوبو میدانونه، د پارکینګ ځایونه، د ښوونځي موټر بسونه، او هر هغه ملکیت چې د ښوونځي فعالیتونه پکې ترسره کوي خو یوازې پورتنۍ برخې پورې محدود ندي.

د ښوونځي په کچه څیړنه - پدې معنی ده چې د زده کونکي شکمن فعالیتونه یا پېښې (په ښوونځي کې، د ښوونځي په جریان کې، یا د ښوونځي پورې اړوند فعالیتونو کې) باندې پلټنه یا څېړل ترڅو اړوند حقایق ښکاره کړي. څېړنه د ښوونځي د مدیر یا د هغه استازي لخوا ترسره کیږي.

د ښوونځي امتیازات - پدې معنی چې د ښوونځي پورې اړوند هر ډول فعالیت یا برنامه، لکه فراغت، ټولګي سفرونه، نخا، د سپورت ټیمونه، کلبونه، یا رخصتۍ، مګر یوازې پورتنۍ مواردو پورې محدود ندي.

لټون او ضبط - پدې معنی چې دا ډول پلټنه کیدای شي پرته له تضمین پرته او د معقول شک یا کوم بل معقول هدف لپاره او په معقول ډول ترسره شي. میزونه او الماری ګانې د ولسوالۍ ملکیت دی او لټون ممکن د ودانیو د مدیرانو په اختیار کې ترسره شي. د ښوونځي واک د زده کونکو ملکیتونو ته غزوي چې د دوی په موټرو کې ساتل کیږي په هغه وخت کې چې د ښوونځي ملکیت کې پارک شوی. نیو جرسی 325 (1985) v. T.L.O. 469 U.S.

504 ماده - د مدني حقونو قانون معنی لري چې د معلولیت لرونکو اشخاصو په وړاندې تبعیض منع کوي. 504 برخه دا یقیني کوي چې معلولیت لرونکي زده کونکي زده کړې ته مساوي لاسرسی لري. زده کوونکي ممکن اسانتیاوې او بدلونونه هم ترلاسه کړي.

جدي بدني ژوبلتیا - هغه جسمي زخم دی چې د مرګ، انسټیټیا، شدید فزیکي درد، اوږدمهاله او ښکاره نیمګړتیا، یا د یو غړي، اندام یا دماغي عضوي اوږدمهاله ضایع یا ضعف خطر لري

د ناسمی متن پیغامونه - د انټرنیټ، ګرځنده تلیفونونو، یا کوم بل اړونده بریښنايي وسیلو په کارولو سره د عکسونو، متن، او یا ګریز پیغامونو لپړد، او جنسي ښکاره بریښنالیکونه (د انټرنیټ چیټ خونو او آنلاین پیغام رسولو خدماتو په شمول) لپړل ته کیږي.

جنسي اړیکه - پدې معنی چې په جنسي اړیکه کې ښکیلتیا، د خولی له لاری جنسي اړیکې، د جنسي برخو لمس کول یا د جنسي اړیکو ورته والی.

جنسي تېري - د بل چا په وړاندې د جنسي یا نامناسب چلند معنی لري چې د حقیقي یا ګواښونکي فزیکي ځواک سره مل وي چې د ویره، شرم، یا احساساتي مصیبت لامل کیږي.

جنسي ځورونه - د ناغوښتل شوي جنسي پرمختګ معنی لري، د جنسي اړیکو غوښتنې، جنسي هڅول شوي فزیکي یا لفظي چلند، جنسي اړیکه، یا د جنسیت پر بنسټ چلند، کله چې دا ډول چلند د غیر منطقي یا بنسټیز ډول د یو شخص په تعلیم یا ډارونکي چاپیریال کې مداخله یا دښمني رامینځته کوي. د چلند مثالونه چې کیدای شي د جنسي ځورونې یا تبعیض لامل شي د ځورونې یا لفظي ځورونې، په جنسي فعالیت کې د ښکیلتیا فشار، نامناسب کینول یا په ګوته کول، او په قصدي توګه د بدن برس کول شامل دي.

جنسي ناوړه ګټه اخیستنې - هغه چا ته اشاره کوي چې په زور، قصدي یا په خپله خوښه د بل چا بدن او یا جامو ته په داسې ډول لمس کوي چې د جنسي تماس پایله ولري. پدې کې نامناسب ځان ښکاره کول، جنسي فعالیت، یا د جنسي توکو او یا مجلو درلودل یا ویش شامل دي.

ساده برید - د هغه عمل معنی ده چې د ښوونځي د ټولني بل غړي ته بدنی زیان رسوي.

تمباکو یا سګرت څکول - دا پدې مانا ده چې زده کونکي باید د تمباکو محصولات یا اړوند توکي ونه لري، سګرت ونڅکي، یا ونکاروي.
د ښوونځي بورډ R5131.6.2

ټولنیزه شبکې کارول - د مای اسپیس، فیسبوک، ټویټر، یوتیوب، لینکډین یا ورته ورته ټولنیز شبکې سایټ له لارې د نورو زیان رسولو په نیت د عکسونو او یا محتویاتو شریکول معنی لري.

ځانګړي شرایط - د معلولیت لرونکو اشخاصو لپاره د زده کړې قانون ځانګړي شرایط په لاندې ډول تعریفوي: د مخدره توکو، او وسلې، غیرقانوني کارول او چلند چې بدن ته جدي زیان رسوي.

د عامه زده کړو اداره (SEA) - هغه اداره ده چې د عامه لومړني او ثانوي ښوونځيو د څارني اصلي مسؤليت لري. په میسوري کې، د پوهنې ریاست کار د لومړنيو او ثانوي زده کړو ریاست (DESE) په واسطه ترسره کیږي.

"پاتې شی" - معنی ده چې د زده کونکي حق ته اشاره کوي چې د مطالعې اوسني ځای کې د انضباطي کنفرانس تر نهايي تصمیم پاتې شي (که اخراج شوی وي یا د ښوونځي چاپیریال بدلولو غوښتنه شوې وي) یا کله چې مور او پلار یا قانوني سرپرست، د ځای پر ځای کولو، تعلیق، یا اخراج تصمیم په هکله د استیناف غوښتنه کړې وي. دا حق دا یقیني کوي چې زده کونکي د لږو محدودیتونو سره په چاپیریال کې وریا عامه زده کړې ته دوام ورکوي.

د زده کونکو معلوماتو سیستم (SIS) - د زده کونکو معلوماتو لپاره د معلوماتو مدیریت معنی لري.

تعلیق - د "ښوونځي د ننه تعلیق" او "د ښوونځي څخه بهر تعلیق" لیست وګوري

غلا - د غلا کولو یا د بل چا د پیسو یا ملکیت د غلا کولو په معنی دی

تخلف یا تخطی کول - پدې معنی چې د ښوونځي ودانۍ دننه یا شاوخوا یا د ښوونځي په ساحه کې په ځانګړي ځای کې یا د ښوونځي په موټر بس کې پرته له اجازې یا د ښوونځي پرېښودو یا موټر بس څخه د وتلو غوښتنه رد کول دی. زده کونکي نشي کولی د اخراج یا تعلیق په حالت کې هیڅ ښوونځي ته راستانه شي پداسې حال کې چې یو بدیل پروګرام ته ګمارل شوي، پرته له دې چې د ودانۍ د مدیر اجازې ولری او یا د والدینو / سرپرستانو سره په ملتیا کې وی.

غیر مجاز ننوتل - پدې معنی چې زده کونکي پرته له اجازې ښوونځي یا د ودانۍ ځینې ساحې ته ننوځي. یا نورو اشخاصو ته اجازه ورکوی یا مرسته کوی چې د ټاکل شوي ننوتلو پرته له بل لارې څخه د ساحې تاسیساتو ته د ننه شې او یا غیر مجاز اشخاصو ته اجازه ورکړي چې د هرې دروازې څخه د ولسوالۍ تاسیساتو ته ننوځي.

ورانګاری - په دې معنی چې په قصدي توګه ، د ولسوالۍ یا ښوونځي ملکیت یا نورو ملکیتونو ته ناوړه زیان ویجاړول یا خرابول ترسره کړی. (لکه د درسي کتابونو، الماری، تجهیزاتو، دیوالونو، فرنیچر، د ډله ایزو تصویرونه لیکلې او داسې نور).

وسلې - پولیسې دنده، اور وژنې (بشپړ یا خالي)، چاودیدونکي وسلې، سلنسر لرونکي توپک، د اور وژنې وسلې، د ګازو توپک، ماشیندار توپک، د توغندیو وسلې، مرغی، توپک، لنډ میل لرونکي توپک، شات توپک، د پسرلي توپک، هر ډول اور وژنې (د لویي بمونو په شمول یا کریکر)، هر ډول چاودیدونکي توکي، یا د تیغ پکې شامل دی. د وسلو په اړه د سینټ لویس عامه ښوونځي پالیسي مختلف ډوله چاقوګانې شاملې دي او په دې کې تیغ یا تیز شیان، وه سپنی میله، زنځیرونه، د میخونو فایلونه (کله چې د بدن د زیان رسولو لپاره کارول کېږي) او پنجه بوکس شامل دي. د هر څیز، وسیلې یا وسیلې ناوړه ګټه اخیستنې هم په دې مقاله کې پوښل شوې. د SAB پالیسي 5131.6.

د جلند کود یا طرز العمل بیاکتنه

د پوهنې بورډ هر کال دغه کړنلاره بیاکتنه کوي او د اړتیا په صورت کې یې تازه کوي. د بیاکتنې په ترسره کولو کې، بورډ به بیاکتنه وکړي چې د فرعي قوانینو مقررات څومره اغیزمن دي او آیا فرعي قوانین په عادلانه او دوامداره توګه پلي شوي. بورډ کولی شي مشورتي کمیټه وټاکي ترڅو د ولسوالۍ سرغړونو ته بیاکتنې او ځواب ویلو کې له ولسوالۍ سره مرسته وکړي. کمیټه به د زده کونکو، ښوونکو، مدیرانو، والدینو سازمانونو، د ټولني غړي، د ښوونځي د خوندیتوب پرسونل او د ښوونځي نور پرسونل څخه جوړه وي. د کړنلارې د هر ډول بیاکتنې دمخه، بورډ باید لږ تر لږه یوه (1) عامه اوریدنه ترسره کړي چې د ښوونځي کارمندان، والدین، زده کونکي، او نور لیواله کسان پکې ګډون کولی شي.